Alcaldía de Valparaíso

ACTA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION CONTRACTUAL

FECHA DE ELABORACION	04/12/25

INFORME DE ACTIVIDADES No.: SUPERVISION CONTRATISTA		**PARA PAGO PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/11/25	Hasta:	30/11/25	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

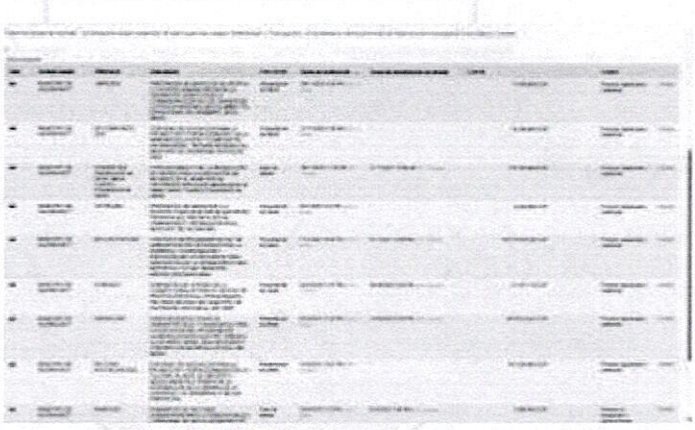
CONTRATO	**X**	**NÚMERO:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 056**	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCION:**	**09/05/25**	
FECHA ACTA DE INICIO:				
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA.				
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS GENERALES	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA	
	NIT / CC.		43.920.637	
VALOR [$]:	CDP / CRP		00230 - 00365	
	INICIAL:		**$42.400.000**	
	CDP	**No.**	**$42.400.000**	
	CRP		**$42.400.000**	
	ADICIONES		0	
	VALOR TOTAL:		**$42.400.000**	
PLAZO:	INICIAL		7 MESES Y 15 DÍAS	
	PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**
			NA	NA
	SUPENSION	**No.**	**TIEMPO SUSPENDIDO**	**FECHA DE SUSPENSION**
			NA	NA

SUPERVISOR	NOMBRE:	**JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ**

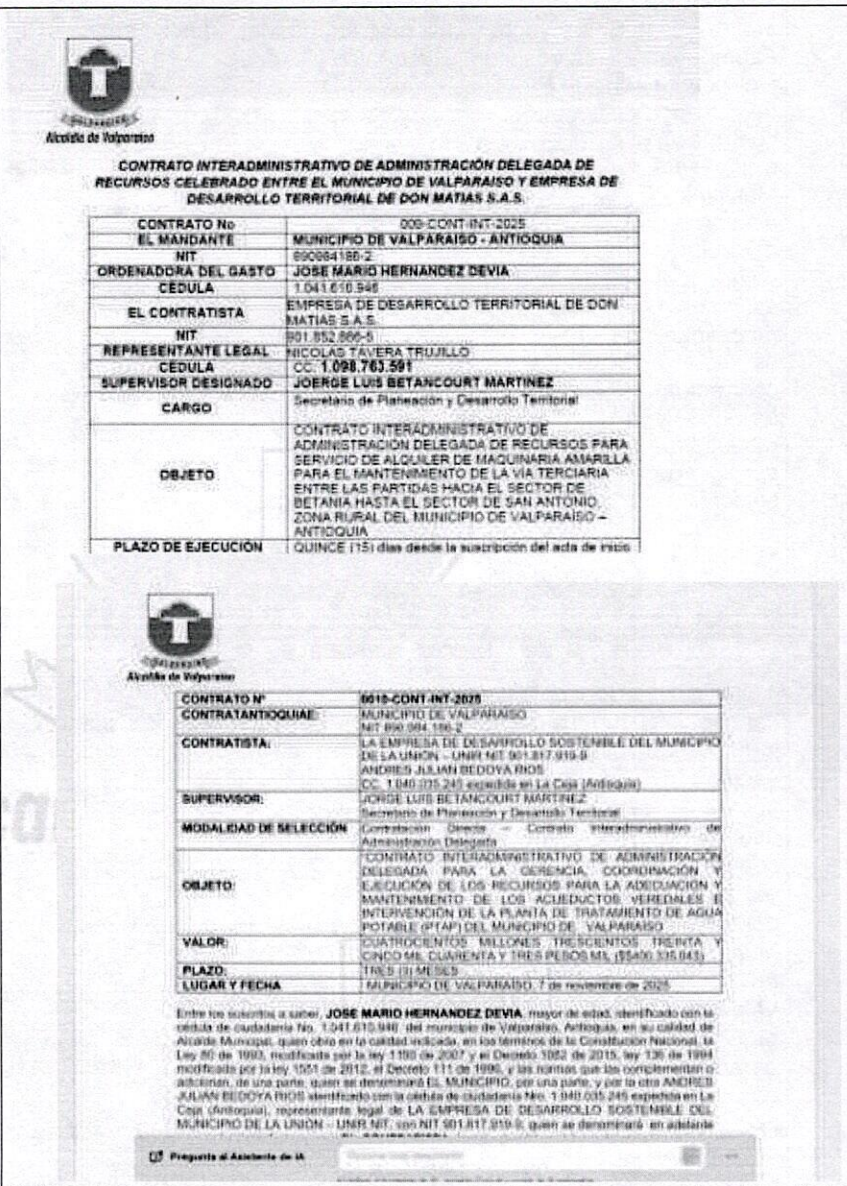
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA	87,5%
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	87,5%

Alcaldía de Valparaíso

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. Asesorar y acompañar al señor Alcalde Municipal y a los secretarios de despacho del Municipio, en los asuntos contractuales de la Administración Municipal.	Durante este periodo se realizaron todas las gestiones en los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes dependencias del municipio. Procesos de prestaciones de servicios finalizar año 2025: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación	1.Evidencia fotográfica actividad.  CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA GERENCIA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA COLISEO MUNICIPAL MANUEL ESCOBAR ARANGO AUNAR ESFUERZO PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA, PROTECCION Y MANTENIMIENTO DE MICROCUENCAS DE AGUAS QUE ABASTECEN LOS ACUEDUCTOS, TANTO RURALES COMO URBANOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EMPRESARIALES, INNOVACIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA ENTRE LAS PARTIDAS HACIA EL SECTOR DE BET CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA GERENCIA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES E INTERVENCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS, TRANSPORTE E INSTALACION DE ALUMBRADO NAVIDEÑO DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO. CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA MEMORIA DEL POETA Y COMPOSITOR VALPARAISEÑO, TARTARÍN MOREIRA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 134 AÑOS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA Y EL DÍA NACIONAL DEL BOMBERO, EN EL MUNICIPIO. FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE AREPAS PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO ANTIOQUIA (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)
2.Adecuar y/o ajustar las minutas,	Se proyectaron, revisaron,	

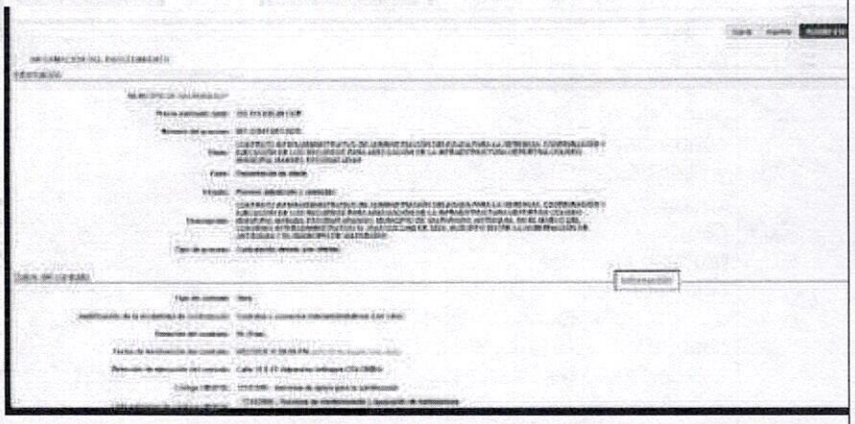
Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
formatos y documentación que se origine con ocasión de la actividad contractual a cargo del Municipio	ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Pliego de Condiciones, Respuesta a Observaciones, Informe de Evaluación, acto administrativo de adjudicación, solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos. Se evidencia que la contratista adelantos las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	 Alcaldía de Valparaíso ***CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALPARAISO Y EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE DON MATIAS S.A.S.*** **CONTRATO No** 009-CONT-INT-2025 **EL MANDANTE** MUNICIPIO DE VALPARAISO - ANTIOQUIA **NIT** 890984186-2 **ORDENADORA DEL GASTO** JOSE MARIO HERNANDEZ DEVIA **CEDULA** 1.041.610.946 **EL CONTRATISTA** EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE DON MATIAS S.A.S. **NIT** 901.852.866-5 **REPRESENTANTE LEGAL** NICOLAS TAVERA TRUJILLO **CEDULA** CC. **1.098.763.591** **SUPERVISOR DESIGNADO** JOERGE LUIS BETANCOURT MARTINEZ **CARGO** Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial **OBJETO** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIA TERCIARIA ENTRE LAS PARTIDAS HACIA EL SECTOR DE BETANIA HASTA EL SECTOR DE SAN ANTONIO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO – ANTIOQUIA **PLAZO DE EJECUCIÓN** QUINCE (15) días desde la suscripción del acta de inicio Alcaldía de Valparaíso **CONTRATO N°** 0010-CONT-INT-2025 **CONTRATANTIOQUIA:** MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT 890 984 186-2 **CONTRATISTA:** LA EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE LA UNION – UNIR NIT 901.817.919-9 ANDRES JULIAN BEDOYA RIOS CC. 1.040.035.245 expedida en La Ceja (Antioquia) **SUPERVISOR:** JORGE LUIS BETANCOURT MARTINEZ Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial **MODALIDAD DE SELECCIÓN** Contratación Directa – Convenio Interadministrativo de Administración Delegada **OBJETO:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA GERENCIA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES E INTERVENCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO **VALOR:** CUATROCIENTOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/L ($$400.335.043) **PLAZO:** TRES (3) MESES **LUGAR Y FECHA** MUNICIPIO DE VALPARAISO, 7 de noviembre de 2025 Entre los suscritos a saber, **JOSE MARIO HERNANDEZ DEVIA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.041.610.946 del municipio de Valparaíso, Antioquia, en su calidad de Alcalde Municipal, quien obra en la calidad indicada, en los términos de la Constitución Nacional, la Ley 80 de 1993, modificada por la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, ley 136 de 1994 modificada por la ley 1551 de 2012, el Decreto 111 de 1996, y las normas que los complementan o adicionan, de una parte, quien se denominará EL MUNICIPIO, por una parte, y por la otra ANDRES JULIAN BEDOYA RIOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.035.245 expedida en La Ceja (Antioquia), representante legal de LA EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE LA UNION – UNIR NIT, con NIT 901.817.919-9, quien se denominará en adelante Pregunta al Asistente de IA Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.

Alcaldía de Valparaíso

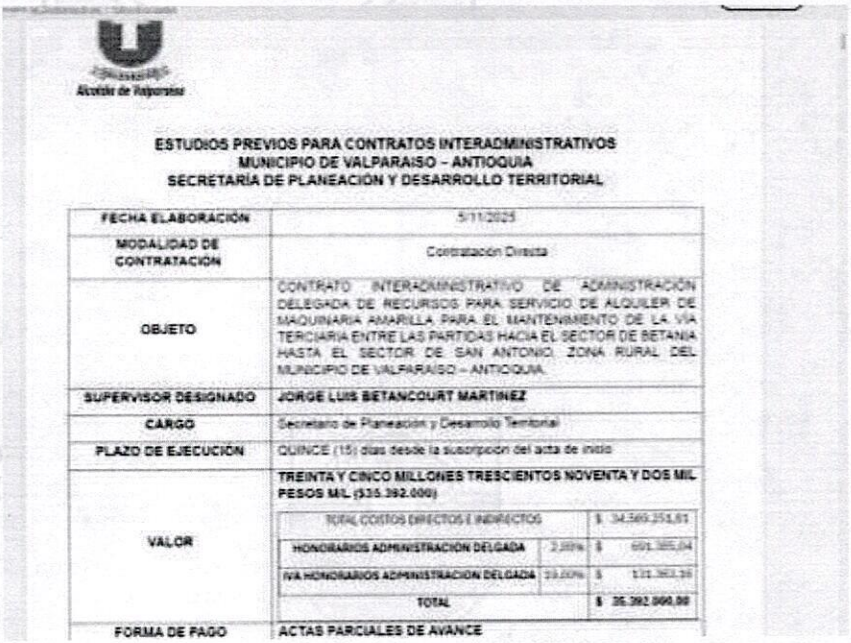
SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
3. Acompañar el comité de contratación del Municipio, asesorando objetos contractuales, modalidades contractuales y modalidades de selección.	Se proyecto y asesoro en las secretarias de despacho, de acuerda a su necesidad y naturaleza de los procesos contractuales Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	Minutas entregadas a los secretarios de despacho, que reposan en sus correos electrónico y expedientes físicos del despacho.
4.Emitir conceptos jurídicos por escrito sobre asuntos contractuales a cargo del Municipio de Valparaíso, para garantizar que el proceso contractual se ajuste a la normatividad del	Conceptos jurídicos en diferentes prestaciones de servicios, contratos de oficiales, procesos de contratación y con entidades de orden departamental.	1. Asesoría permanente a los secretarios de despacho, atendiendo a sus necesidades, en los procesos de contratación del mes de Julio y otros procesos que ya vienen en curso. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA GERENCIA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA COLISEO MUNICIPAL MANUEL ESCOBAR ARANGO AUNAR ESFUERZO PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA, PROTECCION Y MANTENIMIENTO DE MICROCUENCAS DE AGUAS QUE ABASTECEN LOS ACUEDUCTOS, TANTO RURALES COMO URBANOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A EMPRENDEDORES, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EMPRESARIALES, INNOVACIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA ENTRE LAS PARTIDAS HACIA EL SECTOR DE BET CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA GERENCIA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES E INTERVENCIÓN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS, TRANSPORTE E INSTALACION DE ALUMBRADO NAVIDEÑO DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO. CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA MEMORIA DEL POETA Y COMPOSITOR VALPARAISEÑO, TARTARÍN MOREIRA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA 2025

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 134 AÑOS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA Y EL DÍA NACIONAL DEL BOMBERO, EN EL MUNICIPIO. FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE AREPAS PARA LA ASOCIACIÓN DE MUJERES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO ANTIOQUIA (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
5.Revisar y orientar contratación con entidades públicas y privadas, etapa precontractual, contractual y post contractual.	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos en las distintas etapas contractuales.	1. Evidencia fotográfica actividad.  Evidencias que reposan en la página web del Secop II y en el archivo físico de la oficina de contratación.
6.Brindar capacitación y orientar de manera oportuna y constante en los	Durante este periodo se brindó acompañamiento y asesoría para el trámite de	Se brindo acompañamiento general y personalizado a los funcionarios y contratistas de la administración Municipal.

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
diferentes temas de la contratación pública a los funcionarios de la Administración Municipal.	los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías.	Se brindo capacitación al SECOP II
7.Elaborar, revisar y orientar los contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para proceso de selección de menor cuantía, selección abreviada y licitaciones, según el caso	Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Respuesta a Observaciones, . Procesos de: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de agricultura	Evidencia fotográfica actividades.



Alcaldía de Valparaíso

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS
MUNICIPIO DE VALPARAISO – ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

FECHA ELABORACIÓN	5/11/2025
MODALIDAD DE CONTRATACION	Contratación Directa
OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIA TERCIARIA ENTRE LAS PARTIDAS HACIA EL SECTOR DE BETANIA HASTA EL SECTOR DE SAN ANTONIO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO – ANTIOQUIA.
SUPERVISOR DESIGNADO	**JORGE LUIS BETANCOURT MARTINEZ**
CARGO	Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial
PLAZO DE EJECUCIÓN	QUINCE (15) días desde la suscripción del acta de inicio
VALOR	**TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($35.392.000)** TOTAL COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS $ 34.569.251,81 HONORARIOS ADMINISTRACIÓN DELGADA 2,00% $ 691.385,04 IVA HONORARIOS ADMINISTRACIÓN DELGADA 19,00% $ 131.363,16 TOTAL $ 35.392.000,00
FORMA DE PAGO	**ACTAS PARCIALES DE AVANCE**

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA VALPARAISO Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LA VALPARAISO S.A.S E.S.P **CONTRATO Nro** — No. 003-CONV-INTER-2025 **TIPO DE CONTRATO** — CONVENIO INTERADMINISTRATIVO **LA ENTIDAD** — MUNICIPIO DE VALPARAISO **IDENTIFICACIÓN** — 890984186-2 **EL CONTRATISTA** — **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VALPARAISO S.A.S E.S.P.** **IDENTIFICACIÓN** — 900477448-6 **OBJETO** — "AUNAR ESFUERZO PARA LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA, PROTECCION Y MANTENIMIENTO DE MICROCUENCAS DE AGUAS QUE ABASTECEN LOS ACUEDUCTOS, TANTO RURALES COMO URBANOS". **PLAZO** — Cuarenta y cinco (45) días contado a partir de la comunicación de la firma del acta de inicio. **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($36.446.000)**, representados en los siguientes aportes: Aportes del Municipio de Valparaíso: **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL** Pregunta al Asistente de IA
8.Acompañar conjuntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales de selección	Prestaciones de servicios verificación, seguimiento y demás procesos de contratación. - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Agricultura	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación
9.Elaborar, revisar y	Se oriento en los	

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
orientar los cronogramas de procesos contractuales	cronogramas de los procesos contractuales. Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de agricultura	Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación
10.Elaborar, revisar y orientar la tipificación de modalidades de contratación de acuerdo al tipo de contrato y la cuantía	Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos.	Verificación en la página web SECOP II Alcaldía de Valparaíso **RESOLUCIÓN No. 535** **(DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025)** **"POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO LA FIGURA DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON CORPORACION CULTURAL Y TURISTICA TARTARIN MOREIRA CON NIT: 901928314-1"** **EL ALCALDE MUNICIPAL DE LA VALPARAISO, ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas por el Artículo 29 y 315 art. 315 y 365 inciso segundo de la Constitución Política, Ley 136 de 1994, artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el Decreto ley 019 de 2012 y la Ley 1474 de 2011, la Ley 1551 de 2012, el Decreto ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015. **CONSIDERANDO** **A).** El Municipio de La Valparaíso con fundamento en los fines esenciales del estado, consignados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia y respetando los principios de la función pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209 de la misma, emprende su accionar como municipalidad para la consecución de tales fines, sin desestimar el rigor que emana de los principios ya enunciados, que son norma imperativa y sustancial. **B).** Además, se debe atender a los preceptos jurídicos contenidos en el artículo 25 numeral 7 y 12 de la ley 80 de 1993, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. La siguiente descripción de la necesidad de la Administración Municipal de Valparaíso pretende enmarcar este proceso de contratación, para materializar la eficiencia y transparencia en la contratación a través de una debida planeación, en aras de salvaguardar este último principio que rige y da orden a la contratación estatal. **C).** Que el artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: "(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
		- Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.
11.Elaborar, revisar y orientar la tipificación y asignación de riesgos de las diferentes modalidades de contratación.	Se revisan y ajustan los estudios predios que me fueron remitidos en lo relacionado con la matriz de riesgos, de conformidad con el Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente Se evidencia que la contratista adelanto las acciones correspondientes en el cumplimiento de la obligación contractual	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales. Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.
12. Elaborar, revisar, y orientar los actos	1.Se proyectaron y revisaron los actos administrativ	Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales.

Alcaldía de Valparaíso

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
administrativos de apertura oficial de contratos, adjudicación de contratos y aprobación de garantías	Los de adjudicación del proceso y de justificación de contratación directa. Para las dependencias - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Agricultura	
13. Asesorar y acompañar a la administración en los procesos de incumplimiento de contratos, declaratoria de caducidades, declaratoria de siniestros, imposición de multas y demás que se generen con ocasión	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
al incumplimiento en los procesos contractuales de la Administración Municipal		
14. Proyección de respuesta a reclamación administrativas y derechos de petición, que tengan relación con los procesos contractuales de la actual vigencia fiscal y de vigencias anteriores	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Estado de avance del objeto contractual (%)	87,5%
Observaciones	Aparece en ADRES.
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	

Alcaldía de Valparaíso

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: JUNIO			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 565.000	30/11/2025	81982767
Pensión	$ 723.200		
ARL	$ 23.600		
Caja Com	$27.200		
Revisión ADRESS Compensado		**Fecha: 1/12/2025**	**Hora: 14:30hrs**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**Honorarios**	**Gastos Fijos Reembolsables**	**OTROS**	**TOTAL**
RECURSOS INICIALES COMPROMETIDOS	$42.400.000	$0	$42.400.00	$42.400.000
ADICIONES	$0	$0	$0	$0
TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$42.400.000		$42.400.000	$42.400.000
ANTICIPOS	0			0
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$5.300.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$10.600.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$15.900.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$21.000.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$ 26.300.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$31.800.000
RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS	$5.300.000			$37.100.000
TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$37.100.000			

4. CONTROL DE DESEMBOLSOS

Alcaldía de Valparaíso

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSABLES	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	14/01/25	$42.400.000			$42.400.000
Adición		$0			$0
Pago No. 1 / Desembolso	03/06/2025		$5.300.000		$5.300.000
Pago No. 2/ Desembolso	04/07/2025		$5.300.000		$10.600.000
Pago No. 3/ Desembolso	06/08/2025		$5.300.000		$15.900.000
Pago No.4/ Desembolso	29/08/2025		$5.300.000		$21.200.000
Pago No.5/Desembolso	30/09/2025		$5.300.000		$26.300.000
Pago No.6/Desembolso	05/11/2025		$5.300.000		$31.800.000
Pago No.7/Desembolso	04/12/2025		$5.300.000		$37.100.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Documentos Anexos según se trate de proveedor o contratista
- Documento de aprobación de pagos prestación de servicios (Lista de chequeo)
- Pago seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro
- Anexos, pantallazos

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Valparaíso - Ant, proceder al pago de la cuenta de cobro, del contrato 056-2025, correspondiente a servicios prestados por el mes de NOVIEMBRE de 2025, que se pagarán juntamente con la presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades y certificado de afiliación al sistema de seguridad social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de estas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente el 4 de diciembre de 2025

Para constancia, se firma la presente acta:

Firma: **JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ**
Supervisor

Firma: **ANDREA CATALINA SALDARRIAGA M.**
Contratista