



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 18 de Noviembre de 2025

Señor (a)

**SONIA ROCIO REY HORTA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7604471

Coordinadora De Formación Profesional

Dependencia Centro de Diseño y Metrología

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7604471 del año 2025

Fernando Andrés Salguero Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110484422 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Metrología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$ 40.935.647,00) MCTE. Para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$ 4.139.559,00) M/CTE., b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada, modalidad presencial, para Articulación con Educación Media, programada por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Ejecución de la Formación</b> <a href="#">01 Ejecucion de la formacion</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación guía de formación programación sistemas embebidos grados Decimos colegio Manuel del Socorro Rodríguez Ficha_3194558 y colegio Aldemar Rojas Plazas ficha_3194563.</li><li>• Implementación herramientas didácticas para la formación en Automatización industrial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guía de programación Arduino ficha_3194558, ficha_3194563. <a href="#">Guías de Formación</a></li><li>• Presentación de Tinkercad y wokwi como alternativa para la comprensión de la programación de sistemas embebidos. <a href="#">screenshot</a></li><li>• Diseño de sistemas HMI y Scada. Cálculos para sistemas alternativos de energía: <a href="#">Herramientas Didacticas y Audiovisuales</a></li></ul>



2	<p><b>Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje</b>  <a href="#">02 Evaluación y Seguimiento de Aprendizaje</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la evaluación del proyecto productivo para la ficha de grado once del colegio MAONA _ Ficha 2945363, y calificación en la plataforma Sena Sofia Plus del proceso formativo.</li> <li>• Se realiza la calificación del colegio Manuel del socorro_3194558 implementando calificación de forma particular en planilla personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentación proyecto productivo ficha 2945363 colegio Magdalena Ortega de Nariño.  <a href="#">Actas presentacion proyecto productivo</a></li> <li>• Calificación proceso formativo ficha 2945363 colegio Magdalena Ortega de Nariño.  <a href="#">Consolidado Calificaciones SenaSofia</a></li> <li>• Listado de calificaciones de <i>Sofía plus</i> ficha # 31945363 <i>Colegio ademar rojas plazas</i> y calificaciones de <i>Sofía plus</i> ficha # 31945358 <i>Colegio Manuel del Socorro</i></li> </ul>
3	<p><b>Inducción y Acompañamiento</b>  <a href="#">03 Induccion y Acompañamiento</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo y presentación proyecto productivo ante jurados, para el programa TMAI de la ficha 2945363 del colegio Magdalena Ortega.</li> </ul>	<p>Carpeta formatos proyecto productivo grado 11° colegio Magdalena Ortega de Nariño ficha 2945363. <a href="#">Ficha 2945363</a></p>
4	<p><b>Gestión de Evidencias y Reportes</b>  <a href="#">04 Gestion de Evaluacion y Reportes</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del programa de automatismos industriales a los estudiantes de grado noveno de los colegios magdalena ortega y Manuel del socorro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de presentación programa TMAI colegio magdalena ortega. <a href="#">Actas Presentacion TMAI</a></li> <li>• Calificación proceso técnico programa TMAI. <a href="#">Reporte SenaSofia</a></li> </ul>



5	<b>Uso y Conservación de Recursos</b> <a href="#">05 Uso y conservacion de Recursos</a>	<p>Entrega de materiales de formación a los colegios relacionados del proceso TMAI Magdalena Ortega y Aldemar Rojas.</p> <p>Entrega de materiales de formación a los instructores Adrián Clavijo para el colegio Berbeo y al instructor Joan Cuestas para la entrega del colegio Manuel del Socorro.</p> <p>Reporte estado ambientes de formación TMAI.</p>	<p>Reporte entrega de materiales de formación programa TMAI.</p> <p><a href="#">Materiales de Formacion</a></p> <p>Entrega de materiales instructores TMAI y personal Académico CDM <a href="#">Reporte estado de ambientes</a></p>
---	--	---	---



6	<b>Cumplimiento de Normativa Institucional</b> <u><a href="#">06 Cumplimiento de la normativa Institucional</a></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan Reuniones presenciales del Equipo de articulación según requerimiento del supervisor de Articulación y/o Gestor de Articulación con la media.</li> <li>• Se realizan Reunión virtual del Equipo de articulación según requerimiento del supervisor de Articulación y/o Gestor de Articulación con la media, para la revisión de documentos etapa productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación SG-SST en la industrial 4.0 para la ficha 2945363 del programa TMAI.  <u><a href="#">Capacitacion SG-SST</a></u></li> <li>• Repositorio Reuniones ejecutadas grupo de articulación en el mes de Noviembre. <u><a href="#">Actas de Reuniones</a></u></li> </ul>
---	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35076743 de la planilla, con el operador Asopagos y periodo del mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Fernando Andrés Salguero Cruz**

Contratista

C.C. No. 1.110.484.422

Recibí a satisfacción:

Firma

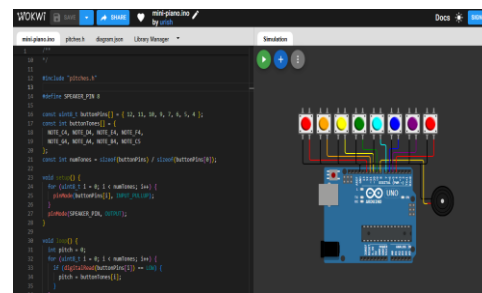
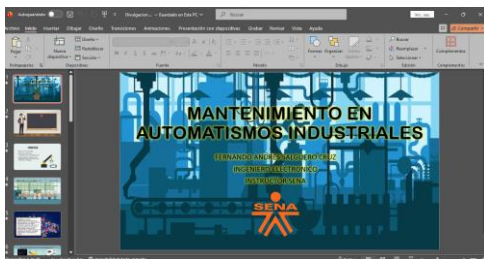
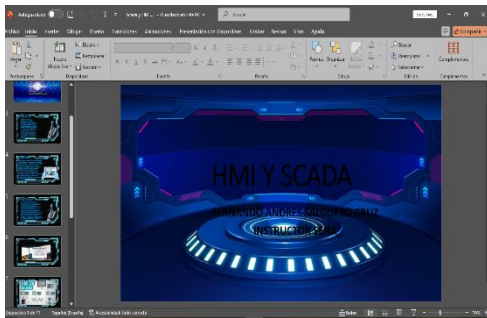
**SONIA ROCIO REY HORTA**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7604471 de 2025

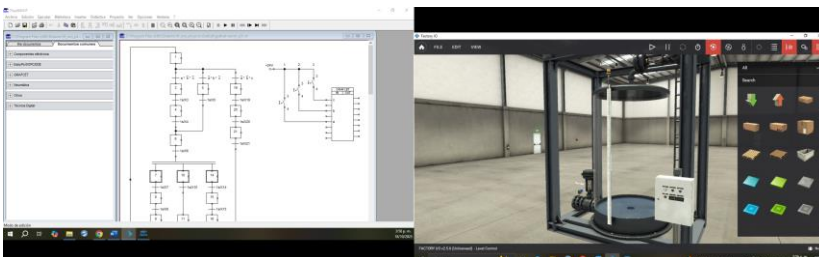
Coordinadora De Formación Profesional

# EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

- Proceso Didácticos, presentaciones y simuladores.



# Ejercicios de apoyo a la formación.



- **Consolidado de calificaciones plataforma Sofia**

VISTA PROTEGIDA tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1013112685	SEBASTIAN ANDRES	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1013112685	SEBASTIAN ANDRES	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
TI	1013112685	SEBASTIAN ANDRES	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo

Hoja

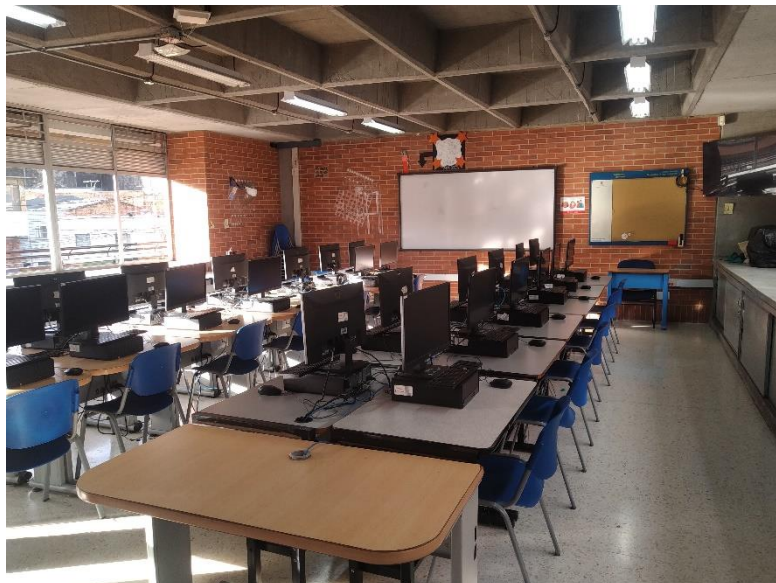
- **Acompañamiento proceso formativo.**



**Presentación Proyecto Productivo.**



REVISION DE AMBIENTES DE FORMACION PROGRAMATECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.



Colegio Magdalena Ortega de Nariño, sin Novedades , ambiente de formación en optimas condiciones para el programa de formación.



Colegio Aldemar Rojas Plazas ambientes de formación en optimas condiciones para la formación técnica en mantenimiento de automatismos industriales.

REVISION DE AMBIENTES DE FORMACION PROGRAMATECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.



Colegio Aldemar Rojas Plazas ambientes de formación en óptimas condiciones para la formación técnica en mantenimiento de automatismos industriales.

REVISION DE AMBIENTES DE FORMACION PROGRAMATECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.



## REVISION DE AMBIENTES DE FORMACION PROGRAMATECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.



El ambiente el cual se presta para realizar algunos procesos del programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales, denominado sala de informática , presenta varios computadores con daños en su estructura como en su teclado evitando ser usados correctamente, así mismo al ingresar, cuenta con un software denominado Quinaya el cual imposibilita el uso del computador fuera de esta plataforma. Estos inconvenientes generan retrasos en el trabajo relacionado a este área.



El ambiente denominado Taller de Mecatrónica, continua falto de material de trabajo, y presentando así afectación en el transcurso de la formación.

## COMPENDIO DE CALIFICACIONES

Teniendo en cuenta la presente se realiza la calificación del proceso SENA, del programa Técnico en Mantenimiento en Automatismos Industriales, de la ficha 3191253 del Colegio Manuel del Socorro Rodríguez del grado Decimo.

N°	Nombres	Apellidos	Identificación de PIC	Variables y Logica de Programacion	Condicionales y Ciclos	Polaridades de conexión	Comparadores Logicos	Proyecto productivo adquisicion de tema	Instrumentación logica básica	Comportamiento Social	Calificaicon Parcial
1	Laura Valentina	Oliverio Beltran	1	2,5	3	3	5	5	3	2,6	3,1375
2	Zharick daniela	franco garsa	1	2,5	3	3	5	5	3	2,6	3,1375
3	david santiago	luna mendez	0	0	0	0	5	0	0	0	0,625
4	alison julith	castaño merchan	2	2,5	3	3	5	3	3	2,6	3,0125
5	sergio samuel	alba guerrero	3	3	2,5	2	5	2	3	3,5	3
6	jean paul	cardenas rojas	3	3	3	3	5	3,2	3	4	3,4
7	juan camilo	bonilla morales	4,2	4,5	4,5	4,2	5	4,6	3,8	5	4,475
8	deiver jose	guebara pantoja	1	2,5	1	2,5	5	1	1	2	2
9	jeovany jose	castillo colmenares	4,5	5	4,7	4,2	5	4,6	3,8	5	4,6
10	santiago	torralba quintero	3	3	2,5	3,4	5	3,4	2	3,5	3,225
11	keynner	herrera sabogal	4	4,2	4	3,4	5	3,4	2	3,5	3,6875
12	dilan	garabito arrieta	4	3,4	3,8	3	5	3,8	4	3,5	3,8125
13	juan jose	cubillos	2	3	3	3,4	5	3	2	3,4	3,1
14	april johhanna	chivara urquijo	4	4,5	4	4,2	5	4,5	2	4,5	4,0875
15	danna sofia	peñuela nieto	4,2	4,5	4,3	3,5	5	4,5	3,4	4	4,175
16	juan felipe	ñanguma guerrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	michell andrea	villalba torres	4	3,8	3,5	4	5	4,2	3,4	5	4,1125
18	geraldin lorena	miranda benitez	4	3,8	3,5	4	5	4,2	3,4	5	4,1125
19	jorge santiago	villareal barreto	1	1	1	3,4	5	1	1	2,5	1,9875
20	johan alberto	madregon	3	3	3	3,4	5	3	3	2,5	3,2375
21	sebastian	osorio	1	1	1	1	5	1	1	2	1,625
22	Jose Norbey	Suares Mojica	2,5	2	3	2	5	2	2	4	2,8125

Cordialmente

**Fernando Andrés Salguero**

**Instructor Técnico.**

**Programa: Mantenimiento de Automatismos Industriales.**

**SENA-CDM**



ACTA No. 19			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité académico y disciplinario Colegio Manuel del Socorro Rodríguez Ficha 3191253			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C, 09 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 4:00 P.M	<b>HORA FIN:</b> 5:45 P.M
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Colegio Manuel del Socorro	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Sensibilización con los aprendices</li><li>* Revisar el tema comportamental y académico de los aprendices.</li><li>* compromisos para solventar dificultades con la formación</li></ul>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar la sensibilización con los aprendices de la ficha 3191253</li><li>* Notificar al colegio sobre los aprendices que tienen novedades disciplinarias y académicas.</li></ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>se realizó una sensibilización a la ficha 3191253 por parte de Juan Francisco Martínez, en la cual se socializaron los beneficios y ventajas de certificarse en un programa de formación del SENA, así como las oportunidades de crecimiento académico para los aprendices.</p> <p>De manera paralela, se llevó a cabo una reunión con la coordinadora Leidy Baquero, el instructor Fernando Salguero y Carlos Rojas.</p> <p>El instructor expuso los inconvenientes presentados con la ficha, entre los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Falta de algunos materiales, herramientas y software necesarios para impartir la formación en el ambiente de aprendizaje</li></ul>			



\* comportamientos inadecuados de algunos aprendices, como agresiones físicas, falta de compromiso con las actividades de aprendizaje y conductas que afectan el proceso formativo.

Por su parte, la coordinadora manifestó algunos comentarios recibidos por parte de los aprendices en relación con el instructor y solicitó implementar un manejo de grupo más flexible, que logre un equilibrio entre la exigencia académica y la relación con los aprendices, evitando indisponerlos y motivando los a continuar con la cadena de formación.

### CONCLUSIONES

- \* se presentaban algunas limitaciones en el ambiente de aprendizaje por falta de materiales, herramientas y software necesarios.
- \* Persisten dificultades de disciplina y compromiso por parte de algunos aprendices, lo cual afecta el desarrollo de la formación.
- \* se resalta la necesidad de un manejo de grupo más flexible por parte del instructor, que equilibre la exigencia académica con el tipo de población adolescente, favoreciendo la motivación y la continuidad en la formación.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el seguimiento del cumplimiento del ambiente de formación y software necesario	20 de septiembre de 2025	Leidy Buquera	
Realiza el seguimiento a los aprendices con novedades	20 de septiembre de 2025	Leidy Buquera	
Notificar al colegio en caso de no poder asistir	Durante el proceso de formación	Fernando Salguero	
Reforzar los aspectos pedagógicos de los instructores	20 de septiembre de 2025	Juan Francisco	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Boque P.	Colegio Manuel del Socorro	si	-	Leidy P.
Fanelo Gonzalez	SENA	si	-	Fanelo
Carlos Rojas Mejia	SENA CDM	si	-	Carlos R
Juan Flo Martin	SENA CDM	si	-	Juan F

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Comité Evaluación y Seguimiento Col. Manuel del Socorro.

CIUDAD Y FECHA:

Jueves 21 sept 2015

HORA INICIO:

10:00

HORA FIN:

12:39.

LUGAR Y/O ENLACE:

Col. Manuel del Socorro

DIRECCIÓN / REGIONAL /

CENTRO:

Diseño y Metodología

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación de los integrantes al comité
- Ambientes de Aprendizaje.
- Canales de Comunicación
- Aspectos de Convivencia
- Aspectos Académicos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Mejorar Canales de Comunicación
- Mejorar aspectos de Convivencia de las partes de la formación
- Participar en la Presentación de Proyectos Productivos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El señor Rector manifiesta la necesidad del acta de inicio.  
\* Nos presentamos los asistentes de parte del señor la Coordinadora de formación Sonia, los instructores de Automatismo, con firmas y Shojan Cuesta.  
- Se solicita mejorar los elementos de materiales para el laboratorio  
- El Rector manifiesta tener un aula diferente hasta las 2:30 en una aula, mientras pasa el alumno.  
- Situación favorable de Coordinador de Enlace de la Media \* La dificultad de tener un canal de comunicación con el colegio primero con los coordinadores llegar la información a los coordinadores y autor previamente y no a los operarios  
- Se manifiesta llegadas tarde por parte del instructor Shojan Cuesta.



Aspectos de Convivencia en programación de software no hay un debido proceso en llamado de ofertas por escrito es Necesario llegar acuerdos.

- ACADEMICO el Rector plantea que se necesita para 30 sep x Montaña de los mejores proyectos al momento Estaus pide tener un status. el 22 se hace reunión y discusión de los avances en proyectos productivos. Crear una presulación de los lineas de programas.

### CONCLUSIONES

- Entrega lista de materiales
- solicita un ambiente aula 106 con portátiles y se hará requerimiento a los programas para la formación
- Entrega de muestra de los ambientes de Alcobañan
- Establecer compromisos de entrada de decauso y salida para el buen funcionamiento.
- El Rector plantea llegar acuerdos con los apudites y acompañar a los apudites y ayudar a las personas que son las Coordinadoras para que se cumplan las reglas
- Llegar a cumplimiento de Pol. del las partes. adoptar un enfoque pedagógico formar en el saber y en la persona. Rector solicita trabajar en proyecto de 10 grado

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1) Entrega de listado de equipos del ambiente	5/sep 2025	Fernando Salguero	
- Acompañamiento con grado de inicio y definir aspectos técnicos		Juan Lozano	
- Realizar pesata con el inicio formación	29/sep 2025	Jhohan y Fernando	
- Presentación de proyectos el 22 grado 10	22/sep	Jhohan Cuesta	
- Entregar las listas el viernes	sep 5 /2025	Jhohan y Fernando	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Johan Hernández	Colegio M.S.R.			
Caroline Pimbo P.	Colegio N.S.R.			
Ledy Baquer	Colegio MSR.			
Freddy Suarez	SENA			
Johan Coesta	Senar			
Sonia Rey Horta	Senar CDM	N/A	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





ACTA No. 19			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité académico y disciplinario Colegio Manuel del Socorro Rodríguez ficha 3191253			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C, 09 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 4:00 P.M	<b>HORA FIN:</b> 5:45 P.M
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Colegio Manuel del Socorro	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Sensibilización con los aprendices</li><li>* Revisar el tema comportamental y académico de los aprendices.</li><li>* compromisos para solventar dificultades con la formación</li></ul>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar la sensibilización con los aprendices de la ficha 3191253</li><li>* Notificar al colegio sobre los aprendices que tienen novedades disciplinarias y académicas.</li></ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>se realizó una sensibilización a la ficha 3191253 por parte de Juan Francisco Martínez, en la cual se socializaron los beneficios y ventajas de certificarse en un programa de formación del SENA, así como las oportunidades de crecimiento académico para los aprendices.</p> <p>De manera paralela, se llevó a cabo una reunión con la coordinadora Leidy Baquero, el instructor Fernando Salguero y Carlos Rojas.</p> <p>El instructor expuso los inconvenientes presentados con la ficha, entre los cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Falta de algunos materiales, herramientas y software necesarios para impartir la formación en el ambiente de aprendizaje</li></ul>			



\* comportamientos inadecuados de algunos aprendices, como agresiones físicas, falta de compromiso con las actividades de aprendizaje y conductas que afectan el proceso formativo.

Por su parte, la coordinadora manifestó algunos comentarios recibidos por parte de los aprendices en relación con el instructor y solicitó implementar un manejo de grupo más flexible, que logre un equilibrio entre la exigencia académica y la relación con los aprendices, evitando indisponerlos y motivando los a continuar con la cadena de formación.

### CONCLUSIONES

- \* se presentaban algunas limitaciones en el ambiente de aprendizaje por falta de materiales, herramientas y software necesarios.
- \* Persisten dificultades de disciplina y compromiso por parte de algunos aprendices, lo cual afecta el desarrollo de la formación.
- \* se resalta la necesidad de un manejo de grupo más flexible por parte del instructor, que equilibre la exigencia académica con el tipo de población adolescente, favoreciendo la motivación y la continuidad en la formación.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el seguimiento del cumplimiento del ambiente de formación y software necesario	20 de septiembre de 2025	Leidy Buquera	
Realiza el seguimiento a los aprendices con novedades	20 de septiembre de 2025	Leidy Buquera	
Notificar al colegio en caso de no poder asistir	Durante el proceso de formación	Fernando Salguero	
Reforzar los aspectos pedagógicos de los instructores	20 de septiembre de 2025	Juan Francisco	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Boque P.	Colegio Manuel del Socorro	si	—	
Fanelo Gonzalez	Senar	si	—	
Carlos Rojas Mejia	SENA CDM	si	—	
Juan Pio Martin	SENA CDM	si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





### ACTA No. 01

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité segunda presentación proyecto productivo colegio Manuel del Socorro Rodríguez IDE.

**CIUDAD Y FECHA:**  
Bogotá 19 de Noviembre de 2025

**HORA INICIO:**  
12:00 PM

**HORA FIN:**  
1:00 PM

**LUGAR Y/O ENLACE:**  
Colegio San Francisco De Asís.

**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**  
Centro de Diseño y Metrología

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generar la presentación de proyectos productivos que se encontraban inicialmente en plan de mejoramiento.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

-Realizar una segunda presentación para los proyectos productivos que se encuentren en plan de mejoramiento.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza una presentación inicial y saludo cordial por parte del jurado de proyectos compuesto por el instructor Fernando Andrés Salguero, el instructor Geovanni de Jesús Montañez y el instructor técnico a cargo de la ficha 2947589 correspondiente a grado 11° del colegio Manuel del Socorro Rodríguez, Cristian Johan Cuestas ante los aprendices del programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales.

Se solicita que los aprendices que se encuentran en plan de mejoramiento: Joseph Esteban Bohórquez, Juan Camilo Laguado, Lizeth susana Velandia, realicen la presentación de su proyecto productivo teniendo en cuenta las observaciones dadas en la primera sesión.

***Evidencias Fotográficas Inducción***





### CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta la presentación realizada por el grupo contemplado por los aprendices: Joseph Esteban Bohórquez, Juan Camilo Laguado, Lizeth susana Velandia, de la ficha 2947589, del programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales y se genera una calificación unánime por parte del jurado como APROBADO.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Fernando Andrés Salguero	Instructor CDM	
Geovanni de Jesús Montañas	Instructor CDM	
Johan Cuestas Beltrán	Instructor CDM	







<b>ACTA No. 01</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Entrega de materiales de consumo para la formación del programa técnico en mantenimiento en automatismos industriales a los instructores de formación del programa para su distribución.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá 7 de Noviembre de 2025		<b>HORA INICIO:</b> 7:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 4:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CDM-SENA		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar entrega de materiales de consumo a los instructores Adrián Orlando Romero y Cristian Joan Cuestas, para su distribución en los colegios y fichas correspondientes.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
-Realizar la entrega de materiales de consumo para la formación TMAI, instructores de formación profesional adrian romero y joan cuestas y desde ellos distribuir por ficha en cada colegio articulado con el programa de formación TMAI.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Se realiza un cordial y fraternal saludo por parte del instructor Fernando Salguero, Joan Cuesta y Adrián Romero. Procediendo a la entrega de los siguientes materiales al instructor Adrián Romero por parte del instructor Fernando Salguero. Dichos materiales serán entregados para el colegio Juan Francisco Berbeo:			
ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Transistor 2n2222	UNIDAD	276
2	Capacitor 16V-1Uf	UNIDAD	250
3	Capacitor 16V-10uF	UNIDAD	250
4	Capacitor 16V-100uf	UNIDAD	125
5	Arduino uno R3	UNIDAD	9
6	Cable Dupon M-M	UNIDAD	25
7	Cable Dupon M-H	UNIDAD	25
8	Cable Dupon H-H	UNIDAD	25
9	Kit Motor Reductor con Llanta	UNIDAD	16



10	Compuerta logica AND	UNIDAD	26
11	Compuerta logica NOT	UNIDAD	25
12	compuerta logica OR	UNIDAD	25
13	Led verde 5mm difuso	UNIDAD	100
14	Led Amarillo 5mm difuso	UNIDAD	100
15	Led Rojo 5mm difuso	UNIDAD	100
16	Led Azul 5mm difuso	UNIDAD	100
17	Tira led ws2812B	UNIDAD	2
18	Estaño	UNIDAD	3
19	Resistencias 1KΩ	UNIDAD	250
20	Resistencias 220Ω	UNIDAD	250
21	Resistencias 10KΩ	UNIDAD	250
22	Pistola de Silicona	UNIDAD	2
23	Destornillador Electrico	UNIDAD	1
24	Cable HMI 5 Metros	UNIDAD	15
25	conector rj45	UNIDAD	34
26	capuchas	UNIDAD	34
27	Cable UTP	UNIDAD	3
28	Pasta de Soldadura	UNIDAD	1

Nota: los siguientes materiales no se realiza entrega al colegio, por solicitud de la coordinación de formación, encabezada por la Sra. Sonia Roció Rey y entregados al Ing. Carlos Rojas del apoyo administrativo: ítem 24,25,26,27.

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Transistor 2n2222	UNIDAD	275
2	Capacitor 16V-1Uf	UNIDAD	250
3	Capacitor 16V-10uF	UNIDAD	250
4	Capacitor 16V-100uf	UNIDAD	125
5	Arduino uno R3	UNIDAD	10
6	Cable Dupon M-M	UNIDAD	25
7	Cable Dupon M-H	UNIDAD	25
8	Cable Dupon H-H	UNIDAD	25
9	Kit Motor Reductor con Llanta	UNIDAD	17
10	Compuerta logica AND	UNIDAD	27
11	Compuerta logica NOT	UNIDAD	25
12	compuerta logica OR	UNIDAD	25
13	Led verde 5mm difuso	UNIDAD	100



14	Led Amarillo 5mm difuso		UNIDAD	100
15	Led Rojo 5mm difuso		UNIDAD	100
16	Led Azul 5mm difuso		UNIDAD	100
17	Tira led ws2812B		UNIDAD	2
18	Estaño		UNIDAD	2
19	Resistencias 1KΩ		UNIDAD	250
20	Resistencias 220Ω		UNIDAD	250
21	Resistencias 10KΩ		UNIDAD	250
22	Pistola de Silicona		UNIDAD	1
23	Destornillador Electrico		UNIDAD	2
24	Pasta de Soldadura		UNIDAD	2
25	Convertidor HMI a Rj45,		UNIDAD	10
26	Convertidor HMI a VGA		UNIDAD	11

#### *Evidencias Fotográficas Inducción*



A continuación, se procede a la entrega de los siguientes materiales al instructor Cristian Joan Cuestas para su distribución en el colegio Manuel del Socorro Rodríguez.

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Transistor 2n2222	UNIDAD	275
2	Capacitor 16V-1Uf	UNIDAD	250
3	Capacitor 16V-10uF	UNIDAD	250
4	Capacitor 16V-100uf	UNIDAD	125
5	Arduino uno R3	UNIDAD	10
6	Cable Dupon M-M	UNIDAD	25



7	Cable Dupon M-H	UNIDAD	25
8	Cable Dupon H-H	UNIDAD	25
9	Kit Motor Reductor con Llanta	UNIDAD	16
10	Compuerta logica AND	UNIDAD	26
11	Compuerta logica NOT	UNIDAD	25
12	compuerta logica OR	UNIDAD	25
13	Led verde 5mm difuso	UNIDAD	100
14	Led Amarillo 5mm difuso	UNIDAD	100
15	Led Rojo 5mm difuso	UNIDAD	100
16	Led Azul 5mm difuso	UNIDAD	100
17	Tira led ws2812B	UNIDAD	2
18	Estaño	UNIDAD	2
19	Resistencias 1K $\Omega$	UNIDAD	250
20	Resistencias 220 $\Omega$	UNIDAD	250
21	Resistencias 10K $\Omega$	UNIDAD	250
22	Pistola de Silicona	UNIDAD	1
23	Destornillador Electrico	UNIDAD	2
24	Pasta de Soldadura	UNIDAD	1

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Transistor 2n2222	UNIDAD	276
2	Capacitor 16V-1Uf	UNIDAD	250
3	Capacitor 16V-10uF	UNIDAD	250
4	Capacitor 16V-100uf	UNIDAD	125
5	Arduino uno R3	UNIDAD	9
6	Cable Dupon M-M	UNIDAD	25
7	Cable Dupon M-H	UNIDAD	25
8	Cable Dupon H-H	UNIDAD	25
9	Kit Motor Reductor con Llanta	UNIDAD	17
10	Compuerta logica AND	UNIDAD	27
11	Compuerta logica NOT	UNIDAD	25
12	compuerta logica OR	UNIDAD	25
13	Led verde 5mm difuso	UNIDAD	100
14	Led Amarillo 5mm difuso	UNIDAD	100
15	Led Rojo 5mm difuso	UNIDAD	100
16	Led Azul 5mm difuso	UNIDAD	100



17	Tira led ws2812B	UNIDAD	2
18	Estaño	UNIDAD	3
19	Resistencias 1K $\Omega$	UNIDAD	250
20	Resistencias 220 $\Omega$	UNIDAD	250
21	Resistencias 10K $\Omega$	UNIDAD	250
22	Pistola de Silicona	UNIDAD	2
23	Destornillador Electrico	UNIDAD	1
24	Pasta de Soldadura	UNIDAD	2

### Evidencia Fotográfica





### CONCLUSIONES

Los materiales anteriormente expresados y entregados a los instructores Joan Cuestas y Adrián Romero deberán distribuirse entre las fichas y expresar su entrega al colegio para la formación TAMI bajo un acta de entrega.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de materiales SENA, Para el colegio Berbeo	7/11/25	Adrián Romero Clavijo	



Entrega de materiales SENA, para el Colegio Manuel del Socorro.	7/11/25	Joan Cuesta	
Entrega de Materiales a los instructores TMAI	7/11/25	Fernando Andrés Salguero	

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Adrián Orlando Romero Clavijo</b>	<b>Instructor SENA-CDM</b>	
<b>Joan Cuesta</b>	<b>Instructor SENA-CDM</b>	
<b>Fernando Salguero</b>	<b>Instructor SENA-CDM</b>	



<b>ACTA No. 06</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Presentación programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales a grado Noveno Jornada Tarde Colegio Magdalena Ortega de Nariño.		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá 10 de Noviembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 4:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Colegio Magdalena Ortega de Nariño.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Presentación del programa técnico laboral en mantenimiento de automatismos industriales a estudiantes de grado noveno del colegio magdalena ortega.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> - Realizar la presentación del programa técnico laboral Mantenimiento de Automatismos Industriales, a estudiantes del grado noveno del colegio Magdalena Ortega Jornada Mañana.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se realiza un cordial saludo por parte del instructor Fernando Andrés Salguero, ante la estudiante las estudiantes de la jornada tarde del grado noveno del colegio Magdalena Ortega de Nariño IDE. Presentando el programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales.</p> <p>Se expresan los siguientes puntos mediante presentación audiovisual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que es el SENA</li><li>• Centro de Formación.</li><li>• Que es el programa TMAI.</li><li>• Que se puede aprender en esta línea de estudio</li><li>• Proyectos desarrollados en el programa TMAI</li><li>• Que es un proyecto productivo.</li><li>• Continuidad académica</li></ul>		



**Evidencia Fotográfica de la reunión.**



**CONCLUSIONES**

Se expresa ante las estudiantes del grado noveno, la opción de formación del programa Técnico en Mantenimiento en Automatismos Industriales. Estableciendo parámetros y contestando dudas del SENA y el programa de formación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Fernando Andrés Salguero	Instructor SENA-CDM	

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION:  
CÓDIGO  
GFPI-PI-0

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 11 Distrito Capital CENTRO DE FORMACIÓN: DISEÑO Y METROLOGIA CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÁRICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): NA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1014818198	Sofía	Logos Logos	Estudiante	sofia176894@gmail.com	3204014192	<i>SF</i>
2	T.I	1031826257	Mariluna	Gimanca Laros	Estudiante	marilunasmann@gmail.com	3227278101	<i>ML</i>
3	T.I	1021023748	Paula Andrea	López Guerra	Estudiante	paola.1235@gmail.com	3144915657	<i>PA</i>
4	T.I	1031818935	Micaela Renatha	Hastaneri Baraka	Estudiante	hastaneri.micaela@gmail.com	315 0549977	<i>Micaela</i>
5	T.I	1031824021	Barca Estrada	Esra Lopez	Estudiante	SaraAlej@gmail.com	3108198181	<i>SARA</i>
6	T.I	1155186251	Danna Beltrán	Beltrán Nudes	Estudiante	dannabeltrán89@gmail.com	3201684539	<i>Danna</i>
7	T.I	1141718620	Lino Gabriela	Socho Marin	Estudiante	gabrielc@gmail.com	3054694003	<i>GABRIELA</i>
8	T.I	1141123200	Paula Alejandra	Toro Pechon	Estudiante	paolasun@gmail.com	3232820395	<i>PAULA</i>
9	T.I	10719055165	Adaluz	Rodríguez Rodríguez	Estudiante	la.colembiana34@gmail.com	3228566469	<i>ADALUZ</i>
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION:  
 CÓDIGO  
 GFPI-PL-0

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 11 Distrito Capital

CENTRO DE FORMACIÓN:

DISEÑO Y METROLOGÍA

CIUDAD/MUNICIPIO:

BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN  
(ÁRICA PARA FIRMAS Y MATRÍCULA)

NA

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

MATRÍCULA

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	34.002057	Sotragina Delos Angeles	Brocho Faría	Estudiante	sotraginabb@gmail	3134972694	
2	T.I	1044050093	Laura Andrea	Fabrega Bodd	Estudiante	Laura Fabrega Bodd@gmail.com	3006951211	
3	T.I	1032943634	Laura Valentina	Robche Tique	Estudiante	Laura robche@gmail.com	3015823920	
4	T.I	1139324642	Ygana Jandilyn	Acosta Héro	Estudiante	Yganaacosta@gmail.com	3006536252	
5	T.I	1074814894	Dagmar Pérez	Benavidez Burgos	Estudiante	Dagmarbenavidez@gmail.com	3247106742	
6	T.I	1074413526	Yendi Natalia	Morano Rodríguez	Estudiante	Yendimorano@gmail.com	3214552729	
7	T.I	1055643204	Diana Yeladina	Vera Ochoa	Estudiante	Dianaveraochoa@gmail.com	3241107946	
8	PPI	1866201	Monangel Michelly	Perera Gonzalez	Estudiante	Monangelperera@gmail.com	3194910449	
9	T.I	1063222222	Yeghis Carola	Torres Castro	Estudiante	Yeghiscastro@gmail.com	3183422094	
10	T.I	1018211816	Liseth Camila	Luna Ovalleda	Estudiante	Lisethluna@gmail.com	3229208915	
11	T.I	1014883031	Ysiris Hernandez	Hernañez	Estudiante	Ysiris Hernandez@gmail.com	355600832	
12								
13								
14								
15								
16								



<b>ACTA No. 05</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Presentación programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales a grado Noveno Jornada Mañana Colegio Magdalena Ortega de Nariño.		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá 10 de Noviembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 11:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Colegio Magdalena Ortega de Nariño.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Presentación del programa técnico laboral en mantenimiento de automatismos industriales a estudiantes de grado noveno del colegio magdalena ortega.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> - Realizar la presentación del programa técnico laboral Mantenimiento de Automatismos Industriales, a estudiantes del grado noveno del colegio Magdalena Ortega Jornada Mañana.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Se realiza un cordial saludo por parte del instructor Fernando Andrés Salguero, ante la estudiante las estudiantes de la jornada mañana del grado noveno del colegio Magdalena Ortega de Nariño IDE. Presentando el programa Técnico en Mantenimiento de Automatismos Industriales.</p> <p>Se expresan los siguientes puntos mediante presentación audiovisual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que es el SENA</li><li>• Centro de Formación.</li><li>• Que es el programa TMAI.</li><li>• Que se puede aprender en esta línea de estudio</li><li>• Proyectos desarrollados en el programa TMAI</li><li>• Que es un proyecto productivo.</li><li>• Continuidad académica</li></ul>		



**Evidencia Fotográfica de la reunión.**



**CONCLUSIONES**

Se expresa ante las estudiantes del grado noveno, la opción de formación del programa Técnico en Mantenimiento en Automatismos Industriales. Estableciendo parámetros y contestando dudas del SENA y el programa de formación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Fernando Andrés Salguero	Instructor SENA-CDM	



**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3  
 CÓDIGO:  
 GFP-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 11 Distrito Capital CENTRO DE FORMACIÓN: Diseño y Metodología CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: N/A

A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T. I	11411220285	Carol	Buena Herera	Cra 69 b # 78-04	puelacard11@gmail.com	3043547055	Carol
2	T. I	10037994117	Maria Jose	Mesa Rodriguez	Ci 89 # 77 - 21	mayan1008@gmail.com	3104619198	Maria Jose Mesa R.
3	PPT	5230261	Paula	Aldama Yopez	AV boyacá # 58-56	aypoo5808@gmail.com	3224573407	Paula E.
4	T. I	1085194850	Rosa	Darceval Poisson		RosaDarceval@gmail.com	304498100	Rosa
5	T. I	168055954	Daniela	Riz Bolina	Calle 41 # 68 F12	draag1702@gmail.com	3145237984	Daniela
6	T. I	10337445139	Amy	Prieto Marin		amy1sette.marin@gmail.com	3228530799	Amy Prieto
7	T. I	1123438925	Shavit Lorenza	Sanchez Bohorquez		Sandorinatshuc@gmail.com	3102668231	Shavit Lorenza
8	T. I	1016957722	Laura Isabel	Herrera Prieto	Cra 44 # 63 j 73	laurayheres@gmail.com	3208440700	Laura Herrera
9	T. I	1010005038	Laura Torres	Ayiza	Dagona 150 # 99-04	+57313304901@gmail.com	3123344328	Laura Torres
10	T. I	11411125888	Elina	Uribe Narulla	Cra 61 # 75-28	elymandl@gmail.com	3214889183	Elina
11	T. I	1044329832	José Alejandro	Quiroga Jairo		oscarjairo@gmail.com	3019598493	José Alejandro
12	T. I	1031839491	Valentina	Rivera S.	Ci 728 # 796-99	valeriv1991@gmail.com	3026856382	Valentina
13	T. I	1046910078	Paula Daniela	Dussan Puentes	Ci 123 # 131-61	pueladaniela@gmail.com	3209581970	Paula Daniela
14	T. I	016835391	H. Samanta	Huido (Alfonso)		huidoalfonso@gmail.com	3108588546	H. Samanta
15	PPT	50116662	Andreina	Perez Otero	Ci 1359 # 91-65	andreiaperez078@gmail.com	3228964839	Andreina
16	T. I	11452125963	Lina Sofia	Rolano Ortiz	Ci 951 # 90-46	linasofiarolano@gmail.com	3228514438	Lina Sofia
17	T. I	114112225	Meylan	Pineda	Ci 113 # 52-35	Meylan.pineda@gmail.com	304484981	Meylan

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
Código:  
GFP-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 11 Distrito Capital

CENTRO DE FORMACIÓN:

Diseño y Tecnología

CUIDAD/MUNICIPIO:

BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (VER LA PÁG. PRESENTACIÓN)

NA

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1031827380	Isabella	Joya Nieto	Suba	nohinetolizabellog@gmail.com	3125269388	L.I. Joya
2		1141919389	Isabel Sofía	Balkin Zuleta	Calle 47-10	belkinnz@gmail.com	3158032124	Belky
3		114177843	Maria Conita	Hueftas Serrato	Engativá	conita.hueftas@gmail.com	3027897237	Haría Huertas
4		1014211333	Nicol	Lozano Garcia	Engativá	nicolozano@gmail.com	3228517322	Faviera N
5		101630835	SARA	NADA CASTILLA	Kensedy	villanueva.daniella@gmail.com	3003509830	SARA NADA
6		106761889	Laura	Villanueva Danillo	Engativá	villanuevadanillo@gmail.com	3219702852	Laura S.C.
7		102418824	Fernanda	Díaz Mendez	Engativá	fernandadiazmendez@gmail.com	3229013300	Fernanda Mendez
8		7032943529	Ty Franq	Duvan Huertas	Engativá	tyfranq@gmail.com	3245265944	Ty Franq
9		1013272181	Sofía	Rueda Ojeda	Suba	sofi.poveda.ojeda@gmail.com	3747369062	Sofía
10		10585594	MALIANA	Riquelme Parra	engativá	maliana.riquelme@gmail.com	314100286	Maliana
11	T.I	1049944212	Elysen Sofía	Hernández Burgos	Fonstaben	elysenhernandez@gmail.com	3223559864	Elysen
12	T.I	101623170	Andres	Florez Hernandez	Engativá	andres.florez@gmail.com	3094551545	Andres
13								
14								
15								
16								
17								

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3  
 CÓDIGO:  
 GFI-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 11 Distrito Capital CENTRO DE FORMACIÓN: Diseño y Vehiclogia CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMO INDUSTRIAL NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (PARA LA RPA PRESENCIA MATRICIAL): NA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICIA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1031822360	Miyema Sofía	Guzman Puentes	Engativá	willerbill@gmail.com	3003694328	
2	T.I	608640332	Melany Juliana	Carreda Eguina	Saba	Melany Carreda Eguina	3044306799	
3	T.I	1012920464	Nobelia	Ivar Quintero	Engativá	noelcarreda@gmail.com	3208289101	
4	T.I	1018451028	Laura Sofía	Bernardes Colobares	Engativá	laura.bernardes@gmail.com	3218631352	
5	T.I	1112156323	Maria José	Camacho Salazar	Engativá	marjoseph19@gmail.com	315 0511275	
6	T.I	1141133327	Solenis Bola	Campo Guerrero	Engativá	Solenis Campo	3115003085	
7	T.I	1013012507	Alejandra	Jimenez Usaquen	Engativá	alejandracampo@gmail.com	3153581437	
8	T.I	1032043509	Isabella	Sotelo Parra	Engativá	isabelle@gmail.com	308019435	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



**ACTA No. 04**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Sustentación proyecto productivo programa Técnico en Mantenimiento en Automatismos Industriales Colegio Magdalena Ortega de Nariño IDE.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá 7 de Noviembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 12:30 PM	<b>HORA FIN:</b> 5:00 PM
---	---------------------------------	-----------------------------

<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Colegio Magdalena Ortega de Nariño.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Diseño y Metrología
---	--

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**  
Presentación y Sustentación proyecto productivos programa Técnico en Mantenimiento de automatismo industriales.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
- Desarrollar una jornada de sustentación de proyectos productivos, del programa Técnico en Mantenimiento de Automatismo Industriales, ficha 2945363 del colegio Magdalena Ortega de Nariño.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realiza un cordial saludo por parte del instructor Fernando Andrés Salguero, ante los jurados Johan Cuestas, y Geovanni Montaña.

Posteriormente el instructor hace referencia a la forma de presentación del proyecto productivo y teniendo en cuenta presentación, diseño, desarrollo de la planta de proceso y plan de mercado inicializando los grupos de presentación de la siguiente manera:

N°	Nombres y Apellido	Proyecto
Grupo 1	Solange Correa Correa	Protesis Automtizada de Brazo
Grupo 1	Juana Isabella Arias	
Grupo 2	Laura Vernica Romero	Selector de Pintura por sensor RGB
Grupo 2	Karen Estefania Malaver	
Grupo 3	Maria Alejandra Urbaz	Protesis Robotica de Pierna
Grupo 3	Zaray Sofia Casas	
Grupo 3	Marian gabriela Sierra	
Grupo 4	Maria alejandra Perez	Control IOT por voz para casas
Grupo 4	Iizeth alejandra Arevalo	
Grupo 4	mariana salome Carlos	
Grupo 5	Dana catalina Albarracín	Dispensador de medicamento automatico
Grupo 5	hanna vanessa Benavide	
Grupo 5	saray michell Delgado	
Grupo 6	Laura alejandra Mendez	Planta de ccontrol para CO2 mediante Dashboard
Grupo 6	Karen sofia Realpe	
Grupo 6	angelica dayana Matamc	
Grupo 7	zahira sofia Vanegas	Sistema de deteccion al movimiento por microsueño
Grupo 7	martina Vasquez	
Grupo 7	sara gabriela Suarez	



**Evidencia Fotográfica de la reunión.**



**CONCLUSIONES**

Teniendo en cuenta el desarrollo de la sustentación del proyecto productivo, manejo de temas y aplicación del conocimiento desarrollado a través del instructor Fernando Salguero responsable de la ficha 2945363 del programa Técnico en Mantenimiento en Automatismos industriales se expresa a través del jurado Johan Cuestas y Geovanni montaña la calificación de APROBATORIA a todos los proyectos productivos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Fernando Andrés Salguero	Instructor SENA-CDM	
Johan Cuestas Beltrán	Instructor SENA-CDM	
Geovanni de Jesús Montañas	Instructor SENA-CDM	



<b>ACTA No. 037</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	31 DE OCTUBRE DE 2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 12:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	PRESENCIAL	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> SENA CDM	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adición de contrato, con cursos virtuales</li><li>2. Cuadrar fechas de los manejos de las situaciones particulares de algunos colegios (sensibilización grados 9°, comités disciplinarios, cierre y entrega de contratos, comité final)</li><li>3. Determinar la forma y fechas para repartir los materiales de formación</li><li>4. Revisión de 2do y 3er momento del Formato 023</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar los instructores interesados en la adición de contrato durante el mes de diciembre, así como las estrategias para poder generar interés en los aprendices para matricularlos</li><li>• Plantear fechas para realizar:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sensibilización de los grados 9° que faltan</li><li>○ Realización de los comités disciplinarios de los colegios con situaciones particulares (Aldemar Rojas, Manuel del Socorro, Juan Francisco Berbeo)</li><li>○ Cierre y entrega de documentos y formatos para terminar contrato, y realizar Comité Final</li></ul></li><li>• Determinar las fechas y método de distribución de los materiales de formación para el próximo año</li><li>• Revisar los momentos 2 y 3 del Formato 023</li></ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>A las 9:00 Juan Francisco comienza la reunión planteando los puntos de la agenda para desarrollar el día de hoy, con prioridad en el punto 1, 2 y 4. Luego de esto, se comienza a hablar sobre la adición de contrato, usando la herramienta de cursos virtuales. Se determinan cuantos cursos virtuales deberían ser asignados a cada uno, y determinando si es posible realizarlos de acuerdo con la línea que nosotros nos manejamos. Juan Francisco determina que lo mejor es adaptarnos a la situación particular del curso asignado, y prepararnos lo mejor posible. Se empieza a generar un cuestionamiento de como podemos convencer a los aprendices para generar matriculas a dichos cursos virtuales, planteando estrategias de cómo obtener un número mínimo de matriculados.</p> <p>Una de las estrategias planteadas, de acuerdo con Adrián Clavijo, es hacerle un plan de mejora a los estudiantes para reforzar los temas y puntos débiles durante la formación. Se plantea que debemos buscar una estrategia para poder convencer a los aprendices de los grados 11 para que puedan realizar ese curso. Se listan los cursos virtuales disponibles, y empezamos a pensar en manera de justificar como se van a dar los cursos virtuales, el como vamos a organizar las 4 semanas, el contenido de los cursos, y generar estrategias para tener suficientes aprendices matriculados. Una vez planteados los compromisos de generación de</p>			



estrategias para los cursos virtuales, comenzamos con la coordinación de las fechas de las situaciones particulares.

Se requiere de dos instructores para poder determinar como repartir los materiales de formación a los aprendices para el próximo año, los cuales se ofrecen Fernando Salguero y Adrián Clavijo, con el compromiso de determinar la mejor distribución entre los colegios.

A las 10:15 se empieza a hablar sobre organizar las fechas para realizar los comités disciplinarios y las sustentaciones de los grados 11, así del como organizarnos para lo mismo. Se pone de mutuo acuerdo que los momentos 2 y 3 deben ya estar en las carpetas junto con las bitácoras. Se organizan como debe ser la gestión de las sustentaciones de los proyectos productivos (computadores, internet, sitio para sustentación, etc.), con la recomendación de que se lleven computadores propios para evitar situaciones.

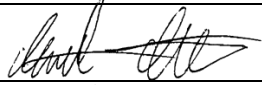

Una vez terminada las sustentaciones, los cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo y las transversales, se deben montar esos documentos y hacer las respectivas calificaciones de criterios de los aprendices, según sea el caso. Juan Francisco Martínez, Johan Cuesta Beltrán, Fernando Salguero Cruz y Adrián Clavijo Romero se reúnen coordinando el método y la manera de distribución de los materiales de formación, mientras que los demás instructores, bajo guía de Omar Zambrano, revisan el formato de evaluación de la sustentación de los proyectos productivos para las próximas sustentaciones.

Se asigna a Nelson Santa para organizar reunión para determinar elementos para repartir material de formación para 2026. Se le deben pasar la lista a Fernando Salguero

Se termina la reunión con los compromisos mencionados en la parte inferior






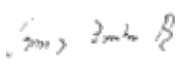


### CONCLUSIONES

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Creación del acta	31/10/2025	Daniel Ardila	
Asegurarse que los instructores se inscriban al evento Colombia 4.0	31/10/2025	Daniel Ardila Giovanni Montañez	
Generación de estrategias para validar y justificar los cursos virtuales.	31/10/2025	TODOS	
Realizar acta, con evidencias, sobre el repartir materiales de formación	31/10/2025	Fernando Salguero Cruz	
Hacer el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo, antes de que termine la semana	31/10/2025	Instructores Articulación con la Media	

**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENTES Y APROBACIÓN**

**DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<b>JUAN FRANCISCO MARTINEZ</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>FERNANDO SALGUERO CRUZ</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>JOHAN CUESTA BELTRAN</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>ADRIAN CLAVIJO ROMERO</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>GIOVANNI MONTAÑEZ CAMACHO</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>FABIAN VILLAVISAN BUITRAGO</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>NELSON SANTA GARCIA</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>DANIEL ARDILA CARRASQUILLA</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>OMAR ZAMBRANO AREVALO</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>JESUS ANTONIO MORENO</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>GIOVANNI DE JESUS MONTAÑEZ</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		



09:46 | 31 Oct 2025  
Fri  
Cl. 15 #42, Bogotá

Timemark App  
Authentic time, GPS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02



**ACTA No. 038**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Proceso final de formación 2025

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	13 DE Noviembre DE 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		8:00 AM	11:30 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Virtual	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> SENA CDM	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Debatir los formatos para cierre programas de formación técnico con la media**
2. **Establecer el procedimiento para entregar cuenta final.**
3. **Establecer los colegios por sustentar pendientes**
4. **Recomendaciones para abrir curso complementario, pendientes para cumplir metas del centro.**
5. **Sensibilización en colegios para captar aprendices en cadena de formación**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Establecer y determinar todos los requerimientos para cierre de los programas técnicos con la media, informe instructores y recomendaciones finales.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Asistentes a la reunión:

- ✓ Sonia Rey
- ✓ Carlos Rojas
- ✓ Juan Martínez
- ✓ Adrián Clavijo
- ✓ Johan Cuesta
- ✓ Daniel Ardila
- ✓ Omar Sambrano
- ✓ John Altamar
- ✓ Leydi Manrique
- ✓ Fabian Villamizar
- ✓ Nelson Santa
- ✓ Fernando Salguero
- ✓ Giovanni Montañez

1: Introducción de inicio 8:00 am

Juan Francisco:

-Con los informes de sustentación de proyectos, esos grupos volver a agendar los muchachos de sustentación que no se presentaron, Importante para tener acta de



comités finales.

-Crear los grupos para certificar en seguridad salud en el trabajo  
Los colegios van hasta el viernes no olvidar

-Hacer muy meticulosa el proceso con los proyectos productivos; Los formatos de seguimiento para etapa productiva falta el acta de finalización de la etapa productiva

-Se presenta una inducción como organizar el acta por parte de Jhon altamar

05 formato idea de negocio

165 alternativa etapa productiva

197 lista de chequeo va por grupo y se quita el

145 va por que es una orientación para hacer la rubrica

193 acta inicio p productivo

023 de los tres momentos

Bitacoras

195 formato de sustentación

198 formato de sustentación no va

158 excel puntajes de evaluación aprendices

Formato rubrica por grupo

166 formato de acta retiro

Formato acta cierre de formación. 195 donde van los puntajes los puntajes salen de la rubrica

En total son nueve formatos

Plazo de entrega de los formatos como plazo máximo el día 19 noviembre.

-Su tentación de proyectos Pendientes.

Altamar pendientes tres grupos. C Libertador

R Estados Unidos son decimos

Manuel del socorro Un grupo pendiente Johan Cuesta

Brasilia Usme mañana pendientes tres grupos Jesus Moreno.

Tarde Pendiente por sustentar un grupo Omar Zambrano

Sta Librada: pendiente un grupo Leidy Manrique

San Francisco de asís: todos pasan Omar Zambrano

Aldemar Rojas: Dos grupos por correcciones Adrián Clavijo.

Palermo: pendientes ocho en la mañana y seis en la tarde solo detalles, pero ninguno se quedó Yeison Fabián

Juan francisco Berbeo tres grupos pendiente Johan Cuesta

A partir del viernes 14 sustentación programación por parte del instructor Juan Francisco

2 -Intervención de Carlos Alberto rojas y Sonia Rey

Dos temas urgentes

Presentación ultima cuenta



## Formatos proyecto Productivo

Directriz de contratación del 2026

Convocatoria roll serán publicadas con un numero

En cuentas de percepción realizar con los aprendices

Alistamiento de informes 2025

Doc Proyecto Productivo

3-Recomendaciones Finales.

-Cronograma de sustentaciones

Reporte de aprendices cadena de formación

Solo evaluar la parte tecnica y despues evaluar las transversales.



Informe trimestral quedaría también pendiente para visualizar en la cuenta de cobro

-Incribir con Isaac para el curso de De salud y seguridad en el trabajo.

Sensibilización en colegios Listado de aprendices para seguir la cadena de formación.

## CONCLUSIONES


## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

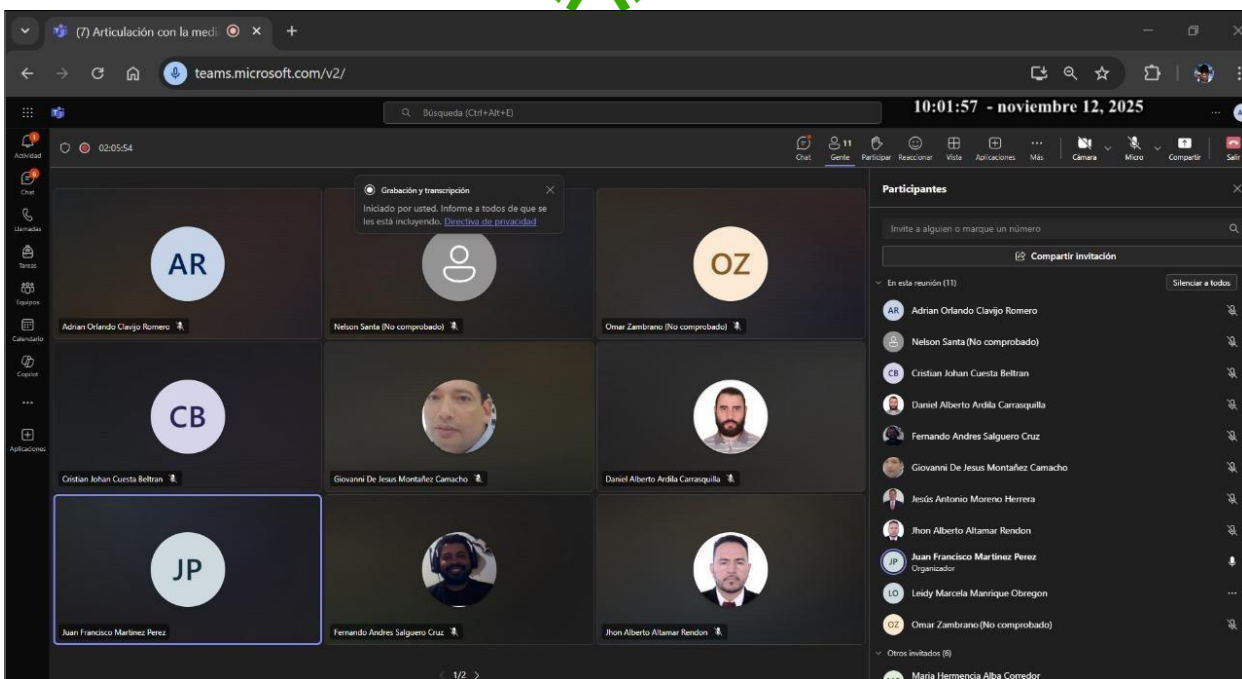
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Creación del acta	13/11/2025	Giovanni Montañez	
Creación de cronograma para sustentación de proyectos pendientes técnicos con la media	13/11/2025	Juan Francisco Martínez	
Entrega de formatos y etapa productiva	19/11/2025	TODOS	
Entrega de archivos cuenta de cobro	18/11/2025	TODOS	



Inscripción de aprendices a curso completario.	18/11/2025	TODOS		
<b>SE ANEXA LISTADO DE ASISTENTES Y APROBACIÓN</b>				
<b>DECISIONES</b>				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN FRANCISCO MARTINEZ	SENA CDM	SI		
FERNANDO SALGUERO CRUZ	SENA CDM	SI		
JOHAN CUESTA BELTRAN	SENA CDM	SI		
ADRIAN CLAVIJO ROMERO	SENA CDM	SI		
GIOVANNI MONTAÑEZ CAMACHO	SENA CDM	SI		
FABIAN VILLAVISAN BUITRAGO	SENA CDM	SI		
NELSON SANTA GARCIA	SENA CDM	SI		
DANIEL ARDILA CARRASQUILLA	SENA CDM	SI		
OMAR ZAMBRANO AREVALO	SENA CDM	SI		
JESUS ANTONIO MORENO	SENA CDM	SI		



<b>GIOVANNI DE JESUS MONTAÑEZ</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		
<b>LEIDY MARCELA MANRIQUE OBREGON</b>	<b>SENA CDM</b>	<b>SI</b>		<i>leidy manrique o.</i>



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02



**ACTA No. 9**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de finalización colegio Magdalena Ortega de Nariño.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>21-noviembre de 2025</b>	<b>HORA INICIO:</b> 9:30	<b>HORA FIN:</b> 11:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Colegio Magdalena Ortega de Nariño</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Diseño y Metrología</b>	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Revisión de Quorum
- Aspectos positivos
- Aspectos negativos
- Oportunidad de mejora
- Generalidades del trabajo realizado durante el año 2025
- Compromisos
- Solicitud de apertura de ficha 2026
- Horario instructores año 2026
- Conclusiones
- Proposiciones y varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Observar y analizar los diferentes aspectos relacionados a la formación técnica del SENA en articulación con el colegio Magdalena Ortega, teniendo en cuenta el agendamiento de la reunión para así tomar decisiones frente a los procesos que aquí se desarrollan.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se genera un cordial saludo por parte del personal administrativo del colegio Magdalena Ortega De Nariño conformada por el enlace Daisy Rocha y la rectora Lilia Matilde Calderón y personal Sena conformado por el líder de articulación Juan Francisco Martínez, los instructores John Alberto Altamar, Adrián Orlando Clavijo, Fernando Andrés Salguero.

De igual forma hace presencia para los puntos a desarrollar, las voceras de cada ficha, desarrollada desde los programas técnicos impartidos en el colegio, Se presentan las voceras del programa de Automatismo industriales de grado once: Lizeth Alejandra Arévalo, Mariana Carlos, así mismo se presenta la vocera de grado decimo Alejandra Muñoz. Se presenta adicionalmente la vocera del programa de formación en programación de software Natalia Álvarez Esquivel.

*Aspectos positivos, negativos o por mejorar:*

Lizeth Arévalo expresa no hay aspectos negativos por parte del instructor Fernando Andrés Salguero, pero expresa junto a Mariana Carlos, la necesidad de materiales para la formación pues muchos se encontraban agotados o no se encuentran, se expresa por parte de la vocera Mariana Carlos la constancia que se debe tener en la formación expresándolo para la vocera de grado decimo Alejandra Muñoz. La cual afirma la buena comunicación con el instructor Adrián Romero y su buena disposición a la formación.

Se solicita por parte del enlace Daisy Rocha y la rectora Lilia Matilde Calderón, que no sean cambiados los instructores que acompañan el colegio como son: John Altamar, Fernando Salguero y Adrián Romero. Los cuales contribuyen en el buen desarrollo de las actividades de formación y complementan claramente el desarrollo de las actividades académicas del colegio.

Es así que se solicita adicionalmente, que los instructores a cargo de las fichas participen de una forma más activa en la disciplina de los aprendices y fomenten el buen trato de materiales que se encuentran en las aulas SENA.

Realiza la intervención la vocera del programa de programación de Software, Natalia Álvarez. Que la formación desarrollada por el instructor John Altamar, ha generado gran admiración en el desarrollo de sus competencias técnicas, que a pesar de algunas compañeras que no



prestan la atención adecuada a la formación, el instructor ha sabido manera la situación dándose a entender y generar un ambiente ameno.

Para mejorar por parte del colegio, se solicita que el cuerpo de docentes observe y apoyen el proceso SENA y que no vean la articulación como una amenaza a su proceso académico.

Se solicita que iniciando el primer consejo académico del año 2026 siendo el primer lunes del mes, que personal SENA participe y exprese los programas de formación y que relación tienen las asignaturas transversales ante la formación SENA.

Se realiza la solicitud por parte de los instructores SENA, la intervención del colegio con personal del RED-P, ya que este personal bloquea varios aspectos de los equipos informáticos, generando así que varios software que suelen utilizarse en formación queden bloqueados con contraseñas que los instructores no tienen generando así retrasos en los procesos SENA.

Se realiza como proyección 3 fichas de grado decimo para la vigencia 2026, teniendo en cuenta la oferta generada por el colegio para los programas Tec. En manteniendo de Automatismos Industriales, y Tec en programación de Software.

Es de comprender que para la vigencia 2026, el colegio debe entrar en un proceso relacionado al horario de formación llamado jornada única, expresa la rectora Lilia Calderón, la posibilidad de cambiar los horarios teniendo en cuenta el proceso anteriormente comentado y que es obligatorio por parte de secretaria de educación, dando así que el horario Sena pueda generarse en tiempos de la mañana o un día completo.

Juan Francisco Martínez, líder del proceso de articulación con la media expresa que va a revisar dicha propuesta teniendo en cuenta la planeación institucional del SENA-CDM, y solicita que dichas propuestas sean enviadas por email para ser analizadas con personal administrativo SENA.

#### **Evidencia Fotográfica.**






### CONCLUSIONES

El colegio expresa a través de su enlace Daisy Rocha y la Rectora Lilia Matilde Calderón, su satisfacción en la formación integral técnica desarrollada por los instructores Fernando Salguero, Adrián Romero y John Altamar dentro del colegio.




Se realiza la solicitud al Líder del programa de articulación con la media, Juan Francisco Martínez, por parte de la rectora del colegio Magdalena Ortega, así como del enlace Daisy Rocha que no se generen cambios en la planta de instructores que desarrollan la formación, pues esto genera problemas dentro de la institución y en el desarrollo pedagógico de la formación que en el colegio se desarrolla por parte del SENA.

Se solicita un email enviado al Líder Juan Francisco Martínez, con copia a la coordinadora de formación Sonia Roció Rey, con la propuesta horaria para la formación SENA de la vigencia 2026.


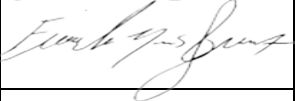

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Email con propuesta de horarios	<b>23 de noviembre de 2025</b>	Daisy Rocha.	
Revisión horaria MAONA	<b>23 de noviembre de 2026</b>	Juan Francisco Martínez.	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<b>Daissy Rocha</b>	Enlace SENA- Magdalena Ortega			
<b>Lilia Calderón</b>	Rectora colegio Magdalena Ortega			
<b>Juan Francisco Martínez</b>	Lider Articulación SENA-CDM			



<b>Adrian Orlando Romero</b>	Instructor SENA- CDM			
<b>Fernando Salguero</b>	Instructor SENA- CDM			
<b>Jhon Alberto Altamar</b>	Instructor SENA- CDM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.