PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de Diciembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.7515086 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7515086 DE 2025**

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70525342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.301.744). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE. ($1.993.121), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollan las siguientes formaciones: 3399776 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS 3374186 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,	Se entrega la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica. 3399776 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS	Portafolio de evidencias digital

	portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	3374186 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se realiza durante este periodo debido a que no ha finalizado ninguna acción de formación programada	No aplica para este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.

	diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos. 3399776 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS 3374186 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	igual que la plataforma Sofia Plus	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	No aplica para este periodo.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje. 3399776 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS 3374186 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 15) Realizar las demás actividades asignadas	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.

	por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.		
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.**81972384** de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

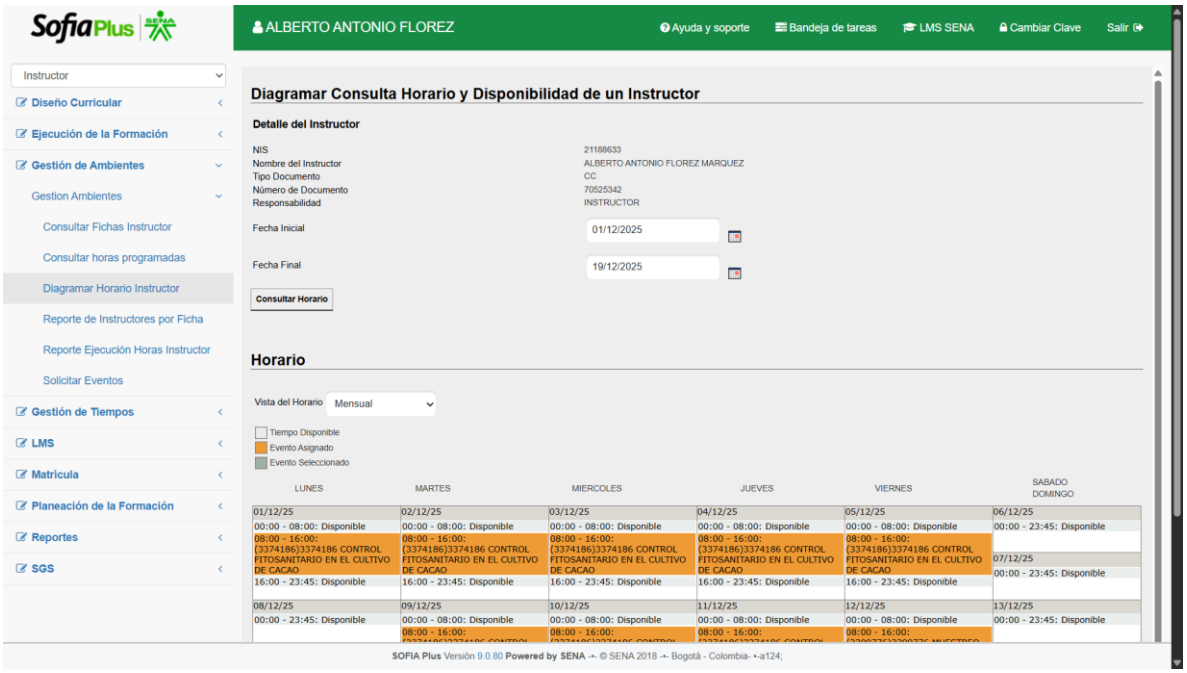
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aporte seguridad social
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o actas de reunión y/o concertación
- Evidencias fotográficas

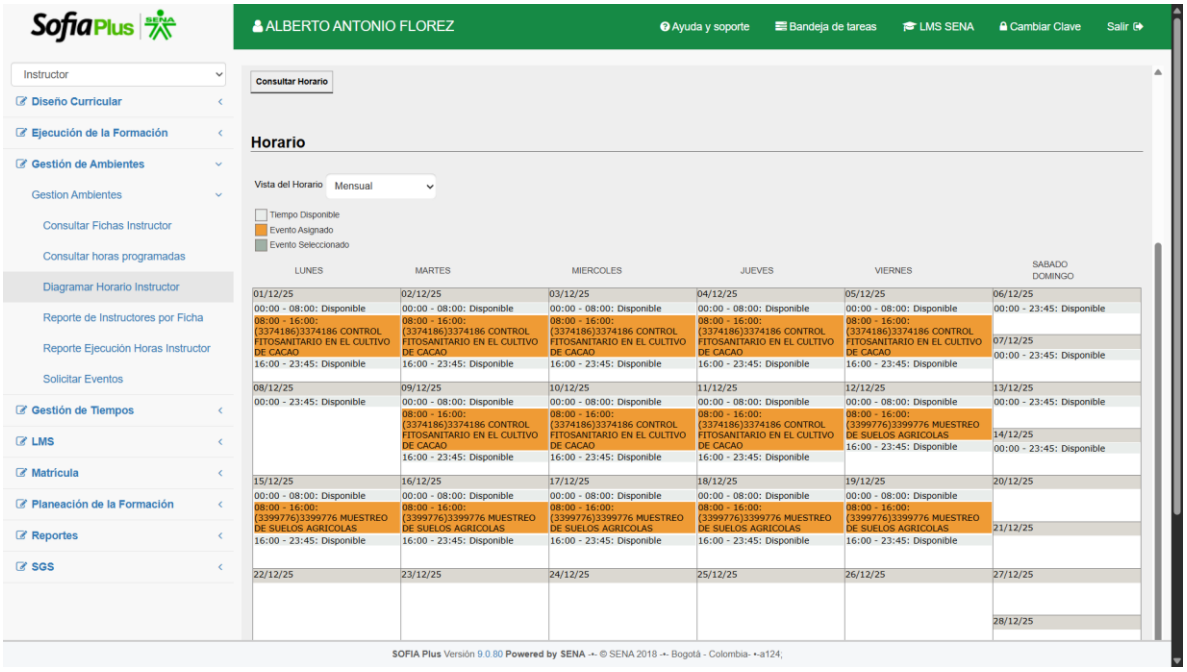
Cordialmente,

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70525342

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.7515086 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO FLOREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188633
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3374186)3374186 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
16:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;


SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO FLOREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3374186)3374186 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
16:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3399776)3399776 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
14/12/25
15/12/25 16/12/25 17/12/25 18/12/25 19/12/25 20/12/25
08:00 - 16:00: (3399776)3399776 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
21/12/25
22/12/25 23/12/25 24/12/25 25/12/25 26/12/25 27/12/25
28/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3399776 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030119401 PLANIFICAR EL MUESTREO DE SUELOS EN LOTES AGRÍCOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

28030119402 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

28030119403 RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

28030119404 SUMINISTRAR INSUMOS AL SUELO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374186 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria sobre control fitosanitario en cultivo de cacao ID 3374186

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Peñata	1039162491						3106469288		
2	pedro perez	78765070						3145604050		pedro perez
3	Jose Orozco Benito D.	10390 86060						3226623176		
4	Eder Hernandez Diaz	1039096024						3218219545		Eder Hernandez
5	Lwelly Solera Martinez	1001591117						3105229434		Lwelly Solera
6	Raul Hernandez	6874120						3225375120		
7	Marcos Jdel Pacheco Borgo	81767248						3146386301		Marcos Pacheco
8	Eusebio Arrieta L.	71975637						3105985244		Eusebio Arrieta.
9	Jorge Eliecer Arroyo	71972797						3234717977		Jorge Arroyo
10	Blanca Senia Hoyos	1039656509						3106172629		Blanca Senia Hoyos
11	Dario Cogollo M	78704887						3224714912		Dario Cogollo
12	Hernan Dario Hoyos Doria	1039098352						3127460238		Hernan Hoyos
13	Maikol Jimenez	1193546						3137869235		Maikol
14	Yirley Paez Guzman	1003736986						3146673469		Yirley Paez
15	William I. Ruiz S.	1064987053						3104408280		William Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Wilmer Reyes mercado	7041394 715						3106464909		Wilmer Reyes M.
17	Pedro del ~~segundo~~ [illegible]	[illegible]						3148698744		12 estrellas
18	Bienvenido peñaloza	10942939						313 3638630		Bienvenido Peñaloza
19	Oswaldo pedraza									
20	Alberto flórez	76525347			Inst	sena	florezalb@gmail.co	3112173044		
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE CACAO – INCLUSION SOCIAL, ATENCION A POBLACION VICTIMA Y GRUPOS ETNICOS DE URABA
Numero de ficha (ID):	ID 3374186
Lugar:	VEREDA COMUNIDAD INDIGENA EL NARANJUELO-CORREGIMIENTO DE PUEBLO NUEVO
Municipio:	NECOCLI ANTIOQUIA
Responsable:	ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia fotográfica 1 de 2.



EVIDENCIA: PRACTICA DE PODAS DE MANTENIMIENTO,FORMACION Y REHABILITACION EN CACAO

ACTA No.2025-1132-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar el cierre de la formación complementaria con los aprendices del curso de Control fitosanitario en cultivo de cacao ID ID 3328847			
CIUDAD Y FECHA:	Turbo, 28 de Noviembre de 2025.	**HORA INICIO:** 11:14 am.	**HORA FIN:** 15:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta comunal vereda nueva ilusión 2	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Retroalimentación del proceso formativo.
3. Socialización de los juicios evaluativos obtenidos.
4. Orientaciones para la descarga de certificados.
5. Agradecimientos.
6. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el cierre de la formación complementaria con los aprendices del curso de control fitosanitario en cultivo de cacao ID 3328847 del municipio de Turbo Antioquia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con un cordial saludo y bienvenida a todos los participantes.

Se expresa el agradecimiento por su dedicación y compromiso durante el desarrollo del programa de formación "**CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE CACAO ID 3328847**"; el cual dio inicio el día 09 de OCTUBRE de 2025, cumpliendo con la programación establecida en el acta de apertura **No. 2025- 870-PVGE-FOR**, levantada durante la reunión de socialización inicial. A lo largo de los encuentros, se desarrollaron las actividades planificadas en la guía de aprendizaje, haciendo uso del ambiente de formación validado, el cual demostró ser adecuado para los requerimientos del programa.

A continuación, se abre un espacio para que los participantes compartan sus opiniones, experiencias y aprendizajes más significativos durante la formación. Se les invita a destacar los aspectos que consideraron más valiosos, las metodologías que les resultaron efectivas y cualquier sugerencia que tengan para futuras ediciones del programa.

El instructor procede a socializar de manera general los resultados obtenidos de los juicios evaluativos del proceso formativo. Se destacan los logros alcanzados por el grupo en relación con los objetivos de aprendizaje y las competencias desarrolladas. Se pueden mencionar tendencias generales observadas en el desempeño de los participantes, resaltando los puntos fuertes y las áreas de mejora identificadas de forma constructiva y respetuosa. Se menciona que es importante recordar que esta socialización es de carácter general y no individual.

Se brindan instrucciones claras y detalladas sobre el proceso para acceder y descargar los certificados del programa. Se especifican las plataformas virtuales a las que deben acceder los participantes, https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html y/o https://certificados.sena.edu.co/ y los pasos a seguir para la descarga, igualmente se resuelven las dudas e inquietudes al respecto.

Por último, se expresa un sincero agradecimiento a todos los participantes por su activa participación, dedicación y valiosos aportes durante el desarrollo de la formación. Se reconoce el esfuerzo invertido y el compromiso demostrado.

CONCLUSIONES

Se declara formalmente finalizada la "**CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE CACAO ID 3328847**". Se reitera la disposición del SENA para futuros procesos formativos y se anima a los participantes a aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en sus respectivos contextos, con un total de 35 matriculados y 23 certificados de acuerdo con los listados de asistencias y/o el cumplimiento al proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario.	A partir de la fecha.	ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

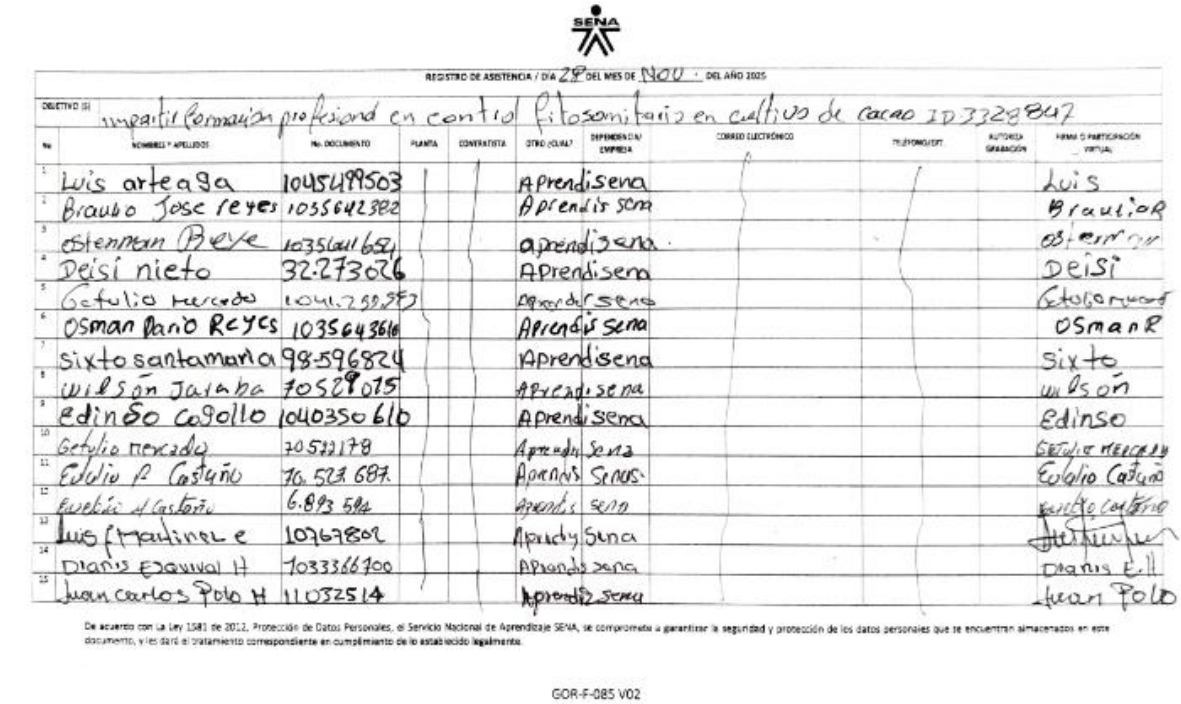
ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Aprendices de la ficha ID 3328847	Casa Comunal vereda nueva ilusion	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias de ejecución del proceso de formación, correspondientes a las fechas establecidas y/o de atención.

- Listado de asistencia del día 28 de noviembre de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: impartir formación profesional en control fitosanitario en cultivo de cacao ID 3328847

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis arteaga	1045489503			Aprendiz sena					Luis
2	Braulio Jose reyes	1035642382			Aprendiz sena					Braulio R
3	Ostenman Breve	1035611652			aprendiz sena					
4	Deisi nieto	32.273026			Aprendiz sena					Deisi
5	Getulio Mercado	1041.758.353			Aprendiz sena					Getulio M
6	Osman Dario Reyes	1035643616			Aprendiz sena					Osman R
7	Sixto santamaria	98-596824			Aprendiz sena					Sixto
8	Wilson Jaraba	70528075			Aprendiz sena					Wilson
9	Edinson Cogollo	1040350610			Aprendiz sena					Edinso
10	Getulio mercado	70572178			Aprendiz sena					Getulio Mercado
11	Eulio A Castaño	70.523.687			Aprendiz Senas					Eulio Castaño
12	Eulio A Castaño	6.893.594			Aprendiz sena					Eulio Castaño
13	Luis Fraulinel e	10767802			Aprendiz Sena					
14	Diana Espinal H	1033366700			Aprendiz sena					Diana E.H
15	Juan carlos Polo H	1103525 14			Aprendiz sena					Juan Polo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


28/11/2025 11:14:42.2
#control fitosanitario en cultivo de cacao #comunidad nueva
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turistico


GESTIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SENA CTAPT
Search
COORDINADOR ACADEMICO
Todas
NOMBRE PROGRAMA FORMACION
Todas
FICHA
2902985
3400394
Todas
INSTRUCTOR # FICHAS
ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ 1
Total 1
META FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025
40,000
20,000
60,000
0
67,519
35
[0.05%]
INSCRITO
62185
MATRICULADOS
35
CERTIFICADOS
0
FICHAS
1
Mes Fin ID
enero
febrero
marzo
abril
mayo
junio
julio
agosto
septiembre
octubre
noviembre
diciembre
ESTADO_FICHA #
Terminada por fecha 1
Total 1
MUNICIPIO # FICHAS
NECOCLI 1
Total 1
Mes # FICHAS
octubre 1
Total 1
FICHA NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION
1 3328847 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
1 3328844 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
1 3374186 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO
2029
FICHA PROGRAMA # APR FECHA INIC PROGRAMA_ ESPECIAL ESTADO_ FICHA
TRANSITO
35
APR FORM
0
APR POR CE
0
APR SIN RUTA
35
APR MAL PROGRAMADOS
(En blanco)
29 de noviembre de 2025
Fecha de Actualización