

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8666710
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (2/12/2025 1:18:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8666710
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELÉN, NARIÑO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	28 Días
Fecha de inicio de contrato	12 minutos para terminar (4/12/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	25 días para terminar (30/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	26 días para terminar (31/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	26 días para terminar (31/12/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

CONCEJO MUNICIPAL DE BELEN

COLOMBIA, Belén

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

ZULY MILENA ORDOÑEZ LASSO

COLOMBIA, Pasto

Número de documento 1085326861

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ZULY MILENA ORDOÑEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

ZULY MILENA ORDOÑEZ LASSO

Fecha de aprobación:

2/12/2025 4:38:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

CRISTHIAN CAMILO LASSO ORDOÑEZ

Fecha de aprobación:

4/12/2025 10:46:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8666710_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIO GENERAL
Proceso de Contratación	CD 003-2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	6.650.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8666710
 Proveedor ZULY MILENA ORDOÑEZ
 Creado por
 Agregado en -
 Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

☐	CDP.pdf	CDP.pdf	Descargar Detalle
☐	certificacion idoneidad.pdf	certificacion idoneidad.pdf	Descargar Detalle
☐	certificacion no personal de planta.pdf	certificacion no personal de planta.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	Descargar Detalle
☐	RP.pdf	RP.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones cra 2 calle 5 esquina
Ubicación CO-NAR-52083 - Belén
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Belén
Dirección cra 2 calle 5 esquina
Código postal 521080

Grados (°) **Minutos (')** **Segundos (")**
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra 2 calle 5 esquina CAM	COLOMBIA > Nariño > Belén

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8666710							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 6.650.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO ESPECIALIZADO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELEN, NARIÑO.	1,00	MES	6.650.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
2	CO1.PCONTR.8666710							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 6.650.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO ESPECIALIZADO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE BELEN, NARIÑO.	1,00	MES	6.650.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
 RUT	☒	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del	☐	☐

Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de hoja de vida con todos los soportes.	☒	☐
Cédula de Ciudadanía.	☒	☐
Antecedentes fiscales (exp no superior a 30 días)	☒	☐
Antecedentes disciplinarios (exp no superior a 30 días)	☒	☐
Antecedentes de policía (exp no superior a 30 días)	☒	☐
Soporte de estado al día en pago de planilla y parafiscales	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes de policía (exp no superior a 30 días)	Sin documento			
Antecedentes disciplinarios (exp no superior a 30 días)	Sin documento			
Antecedentes fiscales (exp no superior a 30 días)	Sin documento			
Cédula de Ciudadanía.	Sin documento			
Formato Único de hoja de vida con todos los soportes.	Sin documento			
RUT	Sin documento			
Soporte de estado al día en pago de planilla y parafiscales	Sin documento			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 15 días para terminar (20/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
certificacion idoneidad.pdf	certificacion idoneidad.pdf	(detalle)
certificacion no personal de planta.pdf	certificacion no personal de planta.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
RP.pdf	RP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SEGUNDO ELIECER MC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98358382	Guardar y notificar
Supervisor	SEGUNDO ELIECER MC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98358382	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Fecha de consulta SIIF -