PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de Diciembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**

LEANY LUCIA PERNETT PERNETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. de 50846218 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrolla las siguientes acciones de formación: 3400972 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA 3402947 - MUÑECAS DE TRAPO 3392618 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,	Se entrega la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital

	portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emiten los juicios de la ficha que finalice durante el mes: 3400972 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA 3402947 - MUÑECAS DE TRAPO 3392618 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	No aplica para este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.

	debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos. 3400972 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA 3402947 - MUÑECAS DE TRAPO 3392618 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	No aplica para este periodo.
11	Participar en las actividades indicadas por	Se participa de la reinducción al proceso de formación con	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.

	el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje. 3400972 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA 3402947 - MUÑECAS DE TRAPO 3392618 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.		
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7995147224 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

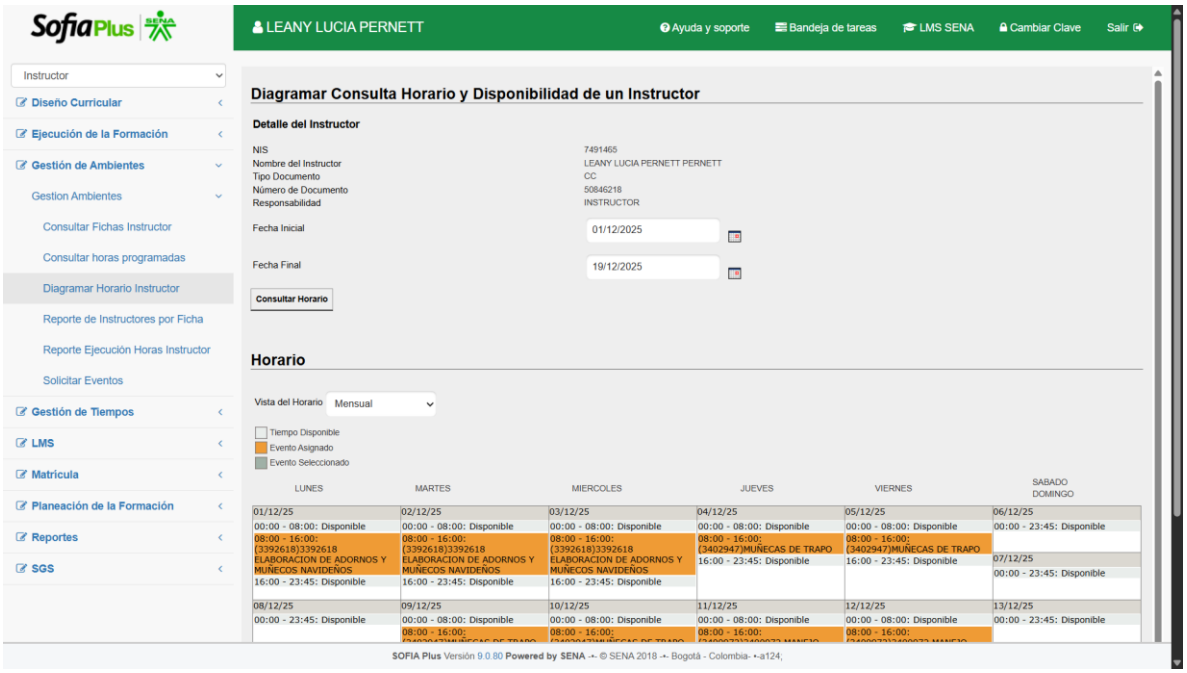
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aporte a seguridad social
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o actas de reunión y/o concertación

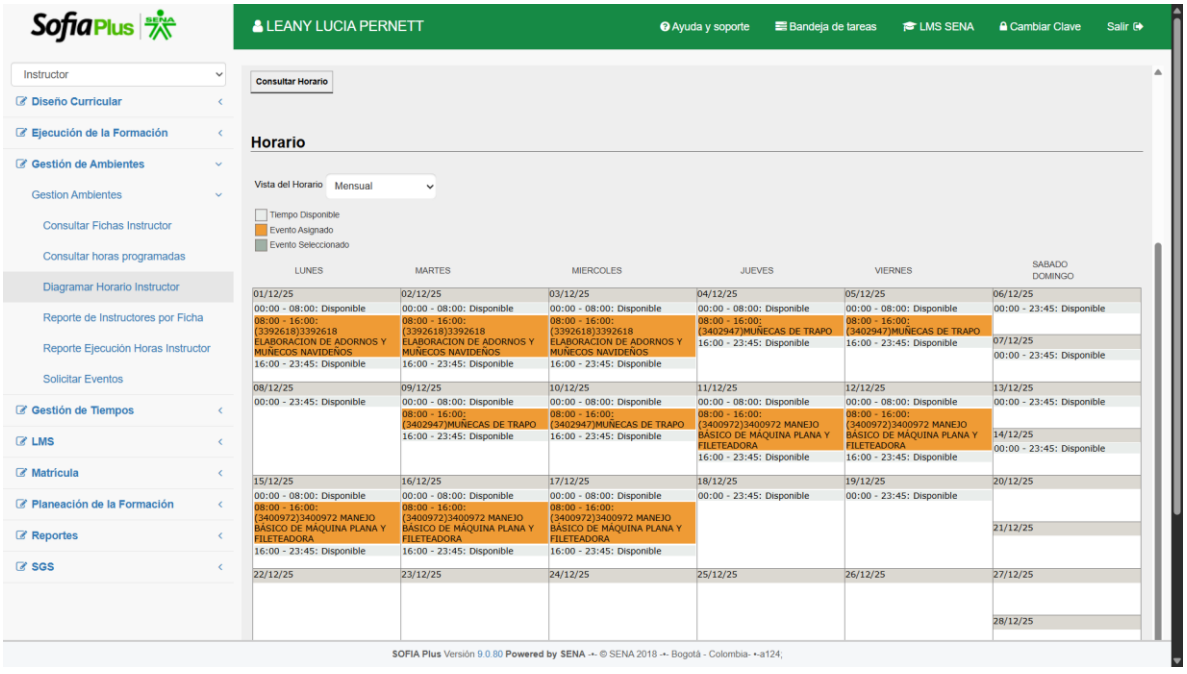
Cordialmente,

LEANY LUCIA PERNET PERNET
Contratista
C.C. No. 50846218 De Cerete.

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.7486675 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
LEANY LUCIA PERNETT
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7491465
Nombre del Instructor LEANY LUCIA PERNETT PERNETT
Tipo Documento CC
Número de Documento 50846218
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3392618)3392618 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS
16:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3402947)MUÑECAS DE TRAPO
00:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;


SofiaPlus
LEANY LUCIA PERNETT
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
08:00 - 16:00: (3392618)3392618 ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS
08:00 - 16:00: (3402947)MUÑECAS DE TRAPO
16:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
08:00 - 16:00: (3402947)MUÑECAS DE TRAPO
08:00 - 16:00: (3400972)3400972 MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
14/12/25
15/12/25 16/12/25 17/12/25 18/12/25 19/12/25 20/12/25
21/12/25
22/12/25 23/12/25 24/12/25 25/12/25 26/12/25 27/12/25
28/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3400972 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402947 - MUÑECAS DE TRAPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

 DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSAMBLE DE PATRONES BASE PARA LA PRODUCCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO. VERIFICAR MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE LOS PROYECTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392618 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO

4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LEANY LUCIA PERNETT PERNETT

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir Formación Manejo de Fogón Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Santos	39312965						3135766548		Yenny S.
2	Aida Cáceres	51647696						3226684630		Aida
3	Maridelis Trillos	1126248251						3135696042		
4	Diana Ayala	1045493699						3154218925		Diana Ayala
5	Nancy Ayala	39304697						3126451439		Nancy A.
6	Adaley Hdez	39309799						3228809111		Adaley
7	Evelina Jaramillo	1046531527						3232932513		
8	Luzalba Trujillo	39317695						3147243338		
9	Paula Echeverry	39317077						3218044391		
10	Aida Luz Anzola	50897304								
11	Maria Ysenia Zapata	39-411444						3003977654		
12	Carmen Echavarria	1007131932					echavarriacarmen1@gmail.com	3135914885		
13	Sandy Bell Asprilla P.	1001023557						3223084963		Sandy Bell.
14	Sandra Garces	1028014310						3113671301		Sandra G.
15	Jeany Sbernett	1084627??					Ysbernett@gmail.com	3004332126		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación Bitácora Folder ID 2301222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Contreras	26214607					shararomancontratos2018@gmail.com	3114234532		Carolina C
2	Luz Miriam Hernan	43145150					miriamh@outlook.es	3113364696		Luz Miriam H
3	Luz Marina cordoba	43143784					luzdamarinacordoba@gma	3128137488		Luz M. C.
4	Dayana Y. Valoy Hachito	1001673518					Dayanavaloy2016@gmail.com	3136698495		Dayana V.
5	Luz Mary Calvo N.	25061540					luzmarycalvo19@gm	3122486560		Luz Mary
6	Celenis vega cordoba	1049379862					celenisvegacordoba@gma	3147557643		Celenis vega
7	Remigia ibargueh	52477823					remigiaibargueh@gmail.com	3116202877		Remigia
8	Yosmin Toiran	1063162677				Iglesia	yosmintoiranlopez@gmail.com	3103986626		Yosmin
9	Arleys trujillo	1047255313					atrujillavarilla@gmail.com	3122436674		Arleys
10	Ayda Beltran Contrera	1038813258						3007920404		Ayda Beltran
11	ingris tatiana pestlla	1041263303					.	3218615055		Ingris P.
12	yohana C de la Rosa	1040361459					yohanadelarosa89@gmail.com	3132039624		yohana C.
13	MARIA. Herrera	50571575					laistovar20@gmail.com	3126058310		MARIA
14	Lais Viviana Torres	1040380155					Laistovar20@gmail.com	3106453044		Viviana
15	Nancy Gonzalez	43146551					NancyLiveGonzalez@gmail.com	3112136488		Nancy Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.2025-1167-PVG-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de las formaciones complementarias con los aspirantes a los cursos del área de confección diseño y moda, y áreas afines y la coordinadora de los programas de capacitación de conocimientos muñecas de trapo inicia el 4 de diciembre Corregimiento de Currulao municipio de turbo Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	Corregimiento Currulao diciembre 3 de 2025.	**HORA INICIO:** 02: pm.	**HORA FIN:** 05:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	FUNDACION CONSTRUCTORES DE SUEÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de las formaciones complementarias con los aspirantes a los cursos de: MUÑECAS DE TRAPO

El cual inicia el día 4 de DICIEMBRE hasta los días 4-5-9-10 DE DICIEMBRE DE 2025 en las instalaciones de la Fundación Constructores de sueño, vereda Currulao municipio de turbo Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Siendo las 2:24:34. pm, se inicia la reunión de Concertación de apertura de cursos complementarios, con el saludo y la oración dirigida por la directora de la Fundación Constructores de sueño Bianys Marcela Cura.

hace invitación a cumplir horario y a ser muy juiciosos, disciplinados para aprovechar el beneficio de las formaciones, y cultivar el gran privilegio de autoformarse, al igual que sacar el máximo provecho al SENA como aliado estratégico de sus proyectos.

Posteriormente toma la palabra la instructora Leany Pernett Pernett, realiza auto presentación, socializa oferta SENA, oferta programa de Inclusión Social resaltando que en la formación se dará cumplimiento a la ejecución del programa de acuerdo al diseño curricular,

Continúa indicando la importancia de la caracterización de la población y explica cómo se puede realizar el procedimiento en Sofía Plus. Del proceso de registro en la plataforma.

Prosigue mencionando y explicando el procedimiento de la forma en que deben descargar el certificado de la formación, una vez se termine el curso y obviamente sea aprobado el mismo.

se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con tablero, sillas tipo universitarias, mesas rimax, mesas en madera y acrílico, ventiladores de techo, aire acondicionado, con buena iluminación; también, se cuenta con máquinas de coser doméstica y una maquina plana de una aguja en buen estado lo cual, permite desarrollar las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado los participantes asumen cada uno el material la instructora llevara para hacer algunas demostraciones aún no se cuenta con materiales de formación 2025, para desarrollar todas las actividades en las diferentes formaciones.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Se concertaron la formación complementaria los días definiendo fechas de inicio y fecha final, días y horarios y todos los requisitos para el desarrollo de las formaciones
- MUÑECAS DE TRAPO, Los días 4-5-9-10 de diciembre. Desarrollar las actividades de formación en la Fundación Constructores de sueño, vereda Currulao municipio de turbo Antioquia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 4 de DICIEMBRE de 2025.	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofía Plus.	A partir del día 4 de DICIEMBRE de 2025.	LEANY LUCIA PERNETT PERNETT	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir de 8 días después del final de cada formación en DICIEMBRE de 2025.	LEANY LUCIA PERNETT PERNETT	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LEANY LUCIA PERNETT PERNETT	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
BIANYS MARCELA CURA.	Fundación Constructores de sueño	Si	Presidente Junta de acción comunal	De acuerdo con el listado de asistencia
Angelica Maceas	Aspirante a formación	Si	Aspirante líder del grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

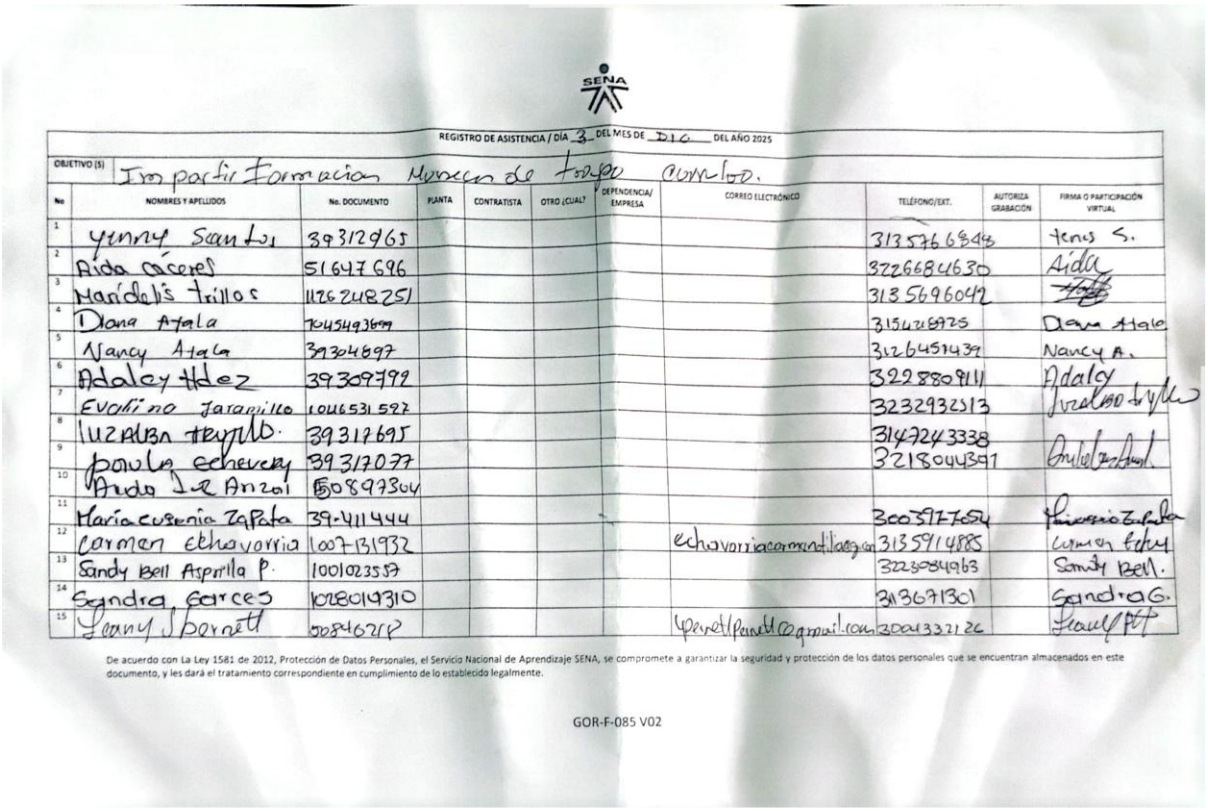
Yuri Paola Lora	Aspirante a formación	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 3 de dic.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Iniciar Formación Mixtura de Tarde cumplido.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Santos	39312965						3135766848		Yenis S.
2	Aida Cáceres	51647696						3226846630		Aida
3	Maridelis Trillos	1126248251						3135696042		
4	Diana Ayala	1045493699						3154268725		Diana Ayala
5	Nancy Ayala	39304697						3126451439		Nancy A.
6	Adaley Hdez	39309799						3229809111		Adaley
7	Evelina Jaramillo	1046531527						3232932513		
8	Luzalba Trujillo	39312695						3147243338		
9	paula echeverry	39317077						3218044397		
10	Aida Luz Arzol	50897304								
11	Maria cusenia Zapata	39-411444						3005977654		
12	Carmen Echavarria	1007131932					echavarriacarmen1@gmail.com	3135914885		Carmen Echa
13	Sandy Bell Asprilla P.	1001023557						3223084963		Sandy Bell.
14	Sandra Garces	1018014310						3113671301		Sandra G.
15	Jenny J Barnett	50846717					Yperalt@gmail.com	3004332126		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica 3 de diciembre de 2025.



Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Leany Pernett Pernett.

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josue Perea Castro
Cargo: Coordinador academico

