**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 19 de DICIEMBRE de 2025

Señor
**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.7485232 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNT.7485232 DE 2025**

VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1214714897 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRECE PESOS M/CTE. ($46.915.013). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.606.390), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Se desarrollan las siguientes acciones de formación:<br><br>3358855 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS<br><br>3403016 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS<br><br>3389181 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS | Solicitud creación de fichas a través de correo electrónico - Portafolio de evidencias |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá. | Evidencias fotográficas |
| 3 | Participar en la programación y ejecución | No se realiza durante este periodo debido a que no me han | No aplica para este periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | sido asignadas acciones de formación titulada. | |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se entrega la consolidación del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica. | Portafolio de evidencias digital |
| 5 | Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días | Realizan la asignación de juicios evaluativos a las fichas que | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | finalizan en el mes correspondiente.<br><br>3358855 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS<br><br>3403016 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS<br><br>3389181 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS | |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta. | No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices. | No aplica para este periodo. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de | Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos de las fichas:<br><br>3358855 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS | Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | 3403016 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS<br><br>3389181 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS | |
| 8 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus | Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico |
| 9 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica. | No aplica para este periodo. |
| 10 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. | No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto. | No aplica para este periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá. | Listado de asistencia, Evidencia fotográfica. |
| 12 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. | Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá. | Portafolio de evidencias |
| 13 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.<br><br>3358855 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS<br><br>3403016 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS<br><br>3389181 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS | Portafolio de evidencias. |
| 14 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 15) Realizar las demás actividades | Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente | Certificado de la norma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | | |
| 15 | Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual. | Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual. | Portafolio de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.7993285646** de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

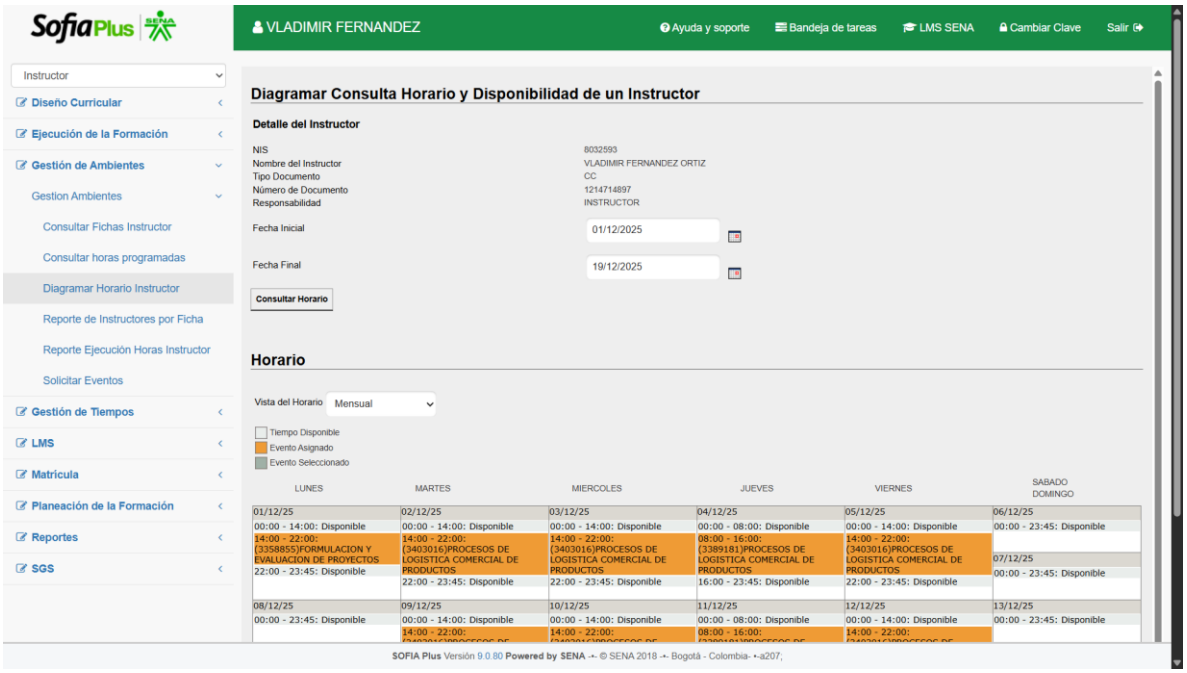
- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aportes a seguridad social
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas
- Actas de apertura y/o cierre de la formación

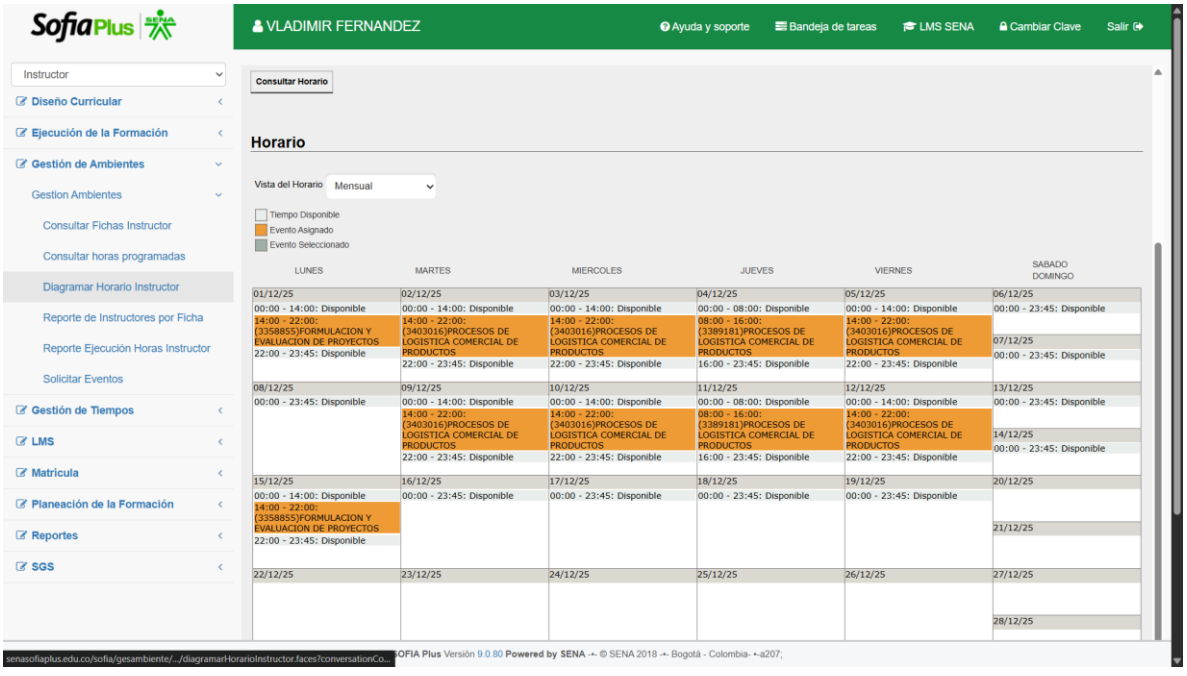
Cordialmente,

**VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ**
Contratista
C.C. No. 1214714897

Recibí a satisfacción:

**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.7485232 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
VLADIMIR FERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 8032593
Nombre del Instructor VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1214714897
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3358855)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
08:00 - 16:00: (3389181)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
07/12/25
22:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00:
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;


SofiaPlus
VLADIMIR FERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3358855)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
08:00 - 16:00: (3389181)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
07/12/25
22:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
08:00 - 16:00: (3389181)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14:00 - 22:00: (3403016)PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS
14/12/25
22:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 22:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
15/12/25 16/12/25 17/12/25 18/12/25 19/12/25 20/12/25
00:00 - 14:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 22:00: (3358855)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
21/12/25
22:00 - 23:45: Disponible
22/12/25 23/12/25 24/12/25 25/12/25 26/12/25 27/12/25
28/12/25
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/.../diagramarHorarioInstructor.faces?conversationiCo...
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 19/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3358855 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3403016 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1
IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2
CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3
VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4
GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3389181 - PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1
IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP2
CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP3
VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP4
GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2025 | 03/12/2025 | OTROS | 8,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00

**INSTRUCTOR:** VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): formación en procesos de logística y formulación de proyectos - 9 de enero

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Mario Mesa V. | 1040382403 | | | | | | 3115592470 | V | Carlos Mario Mesa. |
| 2 | Bernardo Jimenez | 71934316 | | | | | nordoshortnam@gmail | 3127599477 | | |
| 3 | Yulian Arias Sam | 1040370627 | | | | | yulianarias@gmail.co | 3075121872 | | Yulian |
| 4 | Liz Elena Serna | 22070020 | | | | | | 3204749835 | | Liz elena |
| 5 | Abel Blanquicet vergara | 1007670987 | | | | | | 3274473225 | | Abel |
| 6 | Enis Johanna Nisperuza M. | 1041036875 | | | | | Nisperuzajohanna9@gmail.com | 3108376673 | | Enis J. Nisperuza. |
| 7 | Wilson Reynel Diaz Ariza | 79006395 | | | | | Wilsonreyd12285@gmail.co | 3106791541 | | |
| 8 | Diana Isabel Arias Serna | 1040374003 | | | | | | 3103843551 | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.**

| ACTA No.2025-1095-PVGE-FOR | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS, del programa Jóvenes en Paz del municipio de Chigorodó. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Chigorodó Antioquia, 20 de noviembre de 2025. | **HORA INICIO:** 02:00 m. | **HORA FIN:** 05:45 pm. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Fundacion Siloh | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días y horario).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS, del programa Jóvenes en Paz del municipio de Chigorodó.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Se realiza la inducción del curso de PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS ID 3389181, con una certificación de cuarenta y ocho (48) horas. De acuerdo con la planeación y programación de la formación, este curso se desarrollará en un máximo de seis (6) encuentros de acuerdo con la disponibilidad del instructor, los aspirantes al curso y/o del ambiente de formación.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación todos los jueves, a partir del día 18 de noviembre de 2025 hasta el 18 de diciembre de 2025, en el horario a partir de las 02:00 pm, hasta sin exceder las 10:00 pm o hasta el horario que convenga de acuerdo con las disposiciones de la institución educativa; teniendo en cuenta que los días festivos, en caso de existir, no se desarrollaran actividades de formación.

A continuación se valida el ambiente de formación para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, ventilador de techo, aire acondicionado, televisor inteligente, acceso regular a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, las condiciones del ambiente de formación, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo se recomienda que los aspirantes cuenten con equipos de cómputo, ya sea computador portátil o de escritorio, Tablet y/o teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office) y acceso a internet.

Igualmente los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

**CONCLUSIONES**

Se llegan a las siguientes conclusiones:

- Iniciar la formación PROCESOS DE LOGISTICA COMERCIAL DE PRODUCTOS ID 3389181, con una certificación de cuarenta y ocho (48) horas. De acuerdo con la planeación y programación de la formación, este curso se desarrollará en un máximo de seis (6) encuentros de acuerdo con la disponibilidad del instructor, los aspirantes al curso y/o del ambiente de formación.

- Desarrollar las actividades de formación en la sala fundación Siloh del Municipio de Chigorodó.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Garantizar la disponibilidad del ambiente de formación, así como los equipos de cómputo. | A partir de la fecha | Rector de la institución educativa la provincia | De acuerdo con el listado de asistencia |
| Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados. | A partir de la fecha | Aspirantes al programa de formación. | De acuerdo con el listado de asistencia |
| Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus. | A partir de la fecha | Vladimir Fernández Ortiz | De acuerdo con el listado de asistencia |
| Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación. | A partir de la fecha de finalización de la formación | Vladimir Fernández Ortiz | De acuerdo con el listado de asistencia |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Aspirantes a la formación | Jovenes en Paz | Si | Ninguna | De acuerdo con el listado de asistencia |
| Vladimir Fernández Ortiz | Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá. | Si | Instructor | De acuerdo con el listado de asistencia |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

- Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): formación en procesos de logística comercial de productos. Jovenes en pmt - chigorodo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Stiven Galindo | 7037222711 | | | | | estiven galindo@gmail.com | 3024359097 | Si | stiven |
| 2 | Lina Marcela Cardona P. | 1038801609 | | | | | linamercelacardona@gmail.com | 3109468478 | | Lina Cardona |
| 3 | Marian Andrea Garcia C. | 1037119571 | | | | | Mariagandreagirada@gmail.com | 3125018997 | | Garcia Marian |
| 4 | Glemis Mayori. Pedroza O. | 1037122361 | | | | | mayeris pedroza77@gmail.com | 3206435936 | Si | Mayeris P. |
| 5 | Yhasmin Camila Hoyos | 1007514691 | | | | | yhasminhoyos9@gmail.com | 3102875209 | | Yhasmin |
| 6 | Vanessa López David | 1032183800 | | | | | Vanessadavid16@gmail.com | 3235756003 | Si | Vanessa |
| 7 | Cesa Keren Usuga | 1077413499 | | | | | Cesarusuga1@gmail.com | 3016837004 | | Cesa |
| 8 | Gloria estela Benitez Duarte | 1192718058 | | | | | gloriaestelabenitezduarte@gmail.com | 3206303518 | | Gloria Benitez |
| 9 | Kelly Johana Alean Plaza | 1038758493 | | | | | Aleanjohana@gmail.com | 3227807782 | | Kelly Alean |
| 10 | Yesica Pedamurillo Correa | 1007558763 | | | | | 15fabianvallog@gmail.com | 3235214735 | Si | YESICA |
| 11 | Esthefanía Ramos Aldana | 1038796766 | | | | | sthefacuadrado@gmail.com | 3147825583 | | ESTHEFANÍA |
| 12 | Cristian Camilo Bedoya | 1192738639 | | | | | Palacioscamilo166@gmail.com | 3136106674 | | Camilo |
| 13 | Juan David Escobar Palacios | 1018236512 | | | | | escobarjuandavid368@gmail.com | 3128252389 | | JUAN |
| 14 | Santiago Ramos Montalvo | 1041259624 | | | | | santiagoramosmontalvo@gmail.com | 3172729821 | Si | Santiago |
| 15 | Mairena López daniela | 1039125391 | | | | | Mairenalopez30@gmail.com | 3235811091 | | Mairena L. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Yeilan chamorro Suarez | 1071125298 | | | | | yeilanchamorrosuarez@gmail.com | 3206358219 | Si | Yeilan ch. |
| 17 | Leidy andrea pino | 1037124928 | | | | | leidyandreapinopanisma@gmail.com | 3108281318 | Si | leidy pino |
| 18 | Yoly Marcela Hernandez | 1007386818 | | | | | hernandezsierra989@gmail.com | 3146079909 | Si | Yoly Hernandez |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica

**Nota:** Las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI informativo del estado de ficha de caracterización, se relacionarán en el acta de cierre de la formación, enlazada a esta acta a través del número de acta.

**Proyectó:** Vladimir Fernández Ortiz.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

**Revisó**: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

**Aprobó**: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales