1. PROPONENTE

ANDREA CAROLINA PARDO EBRAT identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. **1007783113** de **SANTA MARTA .**

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL CALL CENTER DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

PERFIL REQUERIDO:	• **TIPO DE PERSONA:** Persona Natural. • **EDUCACIÓN:** Bachiller • **HABILIDADES.** La persona natural a contratar debe estar en capacidad de ejecutar el objeto contractual por tener conocimientos interpersonales, actitud de servicio y capacidad de trabajo en equipo. • **EXPERIENCIA:** La persona natural a contratar debe contar con al menos dos (2) meses de experiencia relacionada con las actividades del objeto.

2. VERIFICACION DE IDONEIDAD

EDUCACIÓN	CARRERA/ESPECIALIDAD/OTRO	NOMBRE INSTITUCIÓN	AÑO DE GRADUACIÓN
SECUNDARIA	BACHILLER	CEDELCA	2017
TECNICO	TECNICO ADUANAS Y PROCESOS LOGISTICOS	CORPORACION BOLIVARIANA DEL NORTE	2019

3. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD/ EMPRESA	PERFIL CONTRATADO	FECHA DE INICIO – FECHA FINAL	TIEMPO DE EXPERIENCIA
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**04/07/2023 – 30/09/2023**	**3 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**04/10/2023-31/12/2023**	**3 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**13/01/2024-31/01/2024**	**17 DIAS**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**19/02/2024-29/02/2024**	**10 DIAS**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**02/03/2024-31/03/2024**	**2 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-FACTURACION	**01/04/2024-30/06/2024**	**3 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-FACTURACION	**08/07/2024-31/07/2024**	**22 DIAS**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-FACTURACION	**03/08/2024-30/09/2024**	**2 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-FACTURACION	**18/10/2024-30/11/2024**	**1 MES 12 DIAS**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-FACTURACION	**09/12/2024 – 31/12/2024**	**22 DIAS**

COPIA CONTROLADA

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**14/02/2025-31/03/2025**	**1 MES 15 DIAS**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**07/04/2025-31/07/2025**	**4 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**05/08/2025-31/10/2025**	**3 MESES**
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	APOYO ADMINISTRATIVO-CALL CENTER	**12/11/2025-30/11/2025**	**1 MESES**
			25 MESES 25 DIAS

Por lo anterior **ANDREA CAROLINA PARDO EBRAT**, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida de acuerdo con el perfil señalado en los estudios previos para ejecutar el objeto contractual.

Se expide en santa marta en el mes de **NOVIEMBRE** de 2025.



CINDY SALLANNY MATTOS FIGUERA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO UF SISTEMAS DE INFORMACION Y TIC
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE

COPIA CONTROLADA