



## GESTIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

FECHA: Medellín 25 de noviembre de 2025

PARA: Yen Ximena Restrepo Garcés-Coordinador Comunal Lorena  
Andrea Suarez- Abogada

DE: Diego Alejandro Cañas Avendaño – Gestor Educativo

ASUNTO: Informe de gestión de actividades mensuales.

A continuación, se presentan las actividades realizadas durante el mes:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTO / META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar acompañamiento de los estudiantes asignados beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de manera eficiente, constante y oportuna.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realiza acompañamiento constante a los estudiantes logrando una interacción fluida, conociendo cuáles son sus fortalezas y debilidades, indagando cómo van en su programa para así direccionar de manera eficiente hacia los programas que ofrece la institución y de esta manera buscar soluciones a los obstáculos que enfrentan en su proceso educativo. <b>Anexo 1</b></li></ul> |
| 2. Realizar contacto con los estudiantes asignados siguiendo los protocolos establecidos por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Se mantiene constante comunicación con los estudiantes para compartir información importante para ellos, promoviendo el aprovechamiento de los espacios universitarios, programas institucionales, garantizar su permanencia y calidad de vida dentro de la universidad. <b>Anexo 2</b></li></ul>                                                                                       |
| 3. Realizar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica de los estudiantes beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | <ul style="list-style-type: none"><li>Esta actividad no se realiza por este mes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Realizar monitoreo a los estudiantes asignados, con el fin de identificar los estudiantes en riesgo de abandono académico y poder reforzar la figura de acompañamiento, así mismo validar la continuidad de los estudiantes y presentar indicadores de abandono académico y continuidad respecto al semestre en curso. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el monitoreo a los estudiantes se han identificado factores de riesgo en los que el común denominador son los problemas de salud mental, el deseo que más impera es el de cancelar su semestre debido a las altas cargas emocionales y académicas que se presentan, se hace un seguimiento de forma tranquila y así evitar la cancelación del semestre o el abando de la carrera. <b>Anexo 3</b></li></ul> |
| 5. Orientar el cumplimiento del servicio social que realizan los estudiantes beneficiarios de las becas presupuesto participativo y la organización donde lo realizan, generando los reportes respectivos y enviando al área encargada.                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se orienta a los estudiantes a cumplir con su labor social, estando al tanto de sus requerimientos, compartiendo cronograma de actividades y horarios de atención de la entidad territorial para la recepción de sus documentos y finalización del semestre académico. <b>Anexo 4</b></li></ul>                                                                                                                    |
| 6. Elaborar el diario de campo y diligenciar todos los formatos que sean requeridos como instrumentos para el acompañamiento, cumpliendo con el tiempo y directrices realizadas por la Coordinación.                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza el diario de campo diligenciando el formato como instrumento para el acompañamiento de los estudiantes, dando a conocer los determinantes exigidos, argumentando las observaciones, plasmando los principales logros, contribuciones y dificultades durante el periodo de acompañamiento. <b>Anexo 5</b></li></ul>                                                                                      |
| 7. Sistematizar, procesar información recopilada en el acompañamiento realizado a los estudiantes, realizar informes y presentarlos en los tiempos establecidos por la Coordinación del proyecto.                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregó informe de actividades correspondientes al mes de noviembre en el cual se anexan las evidencias de acompañamiento a los estudiantes, seguimiento y actividades realizadas en el territorio durante este periodo. <b>Anexo 6</b></li></ul>                                                                                                                                                               |
| 8. Orientar a los estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria en las áreas y/o programas - proyectos de permanencia o bienestar, de manera complementaria divulgar la información relacionada con beneficios para los estudiantes de oferta gratuita.                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se orienta a los estudiantes y se buscan soluciones a sus inquietudes acerca de sus beneficios y la priorización que obtuvieron gracias a la postulación a los programas que ofrece la beca de convenio directo en la institución. <b>Anexo 7</b></li></ul>                                                                                                                                                        |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Identificar las variables de abandono académico y remitir los casos de acuerdo a la ruta Interinstitucional con la entidad correspondiente.                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifican ciertas variables de abandono y se orienta a los estudiantes para que se integren en los programas de bienestar y permanencia educativa, buscando evitar la deserción o el abandono del programa. <b>Anexo 8</b></li> </ul>                                                    |
| 10. Apoyar la depuración de las bases de datos existentes de todos los componentes del proyecto cuando sea requerido.                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se realiza por este mes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Apoyar el trámite de la correspondencia y solicitudes de estudiantes disponibles para prestar el servicio social, por parte de las organizaciones sociales, Las Juntas Administradoras Locales y Juntas de Acción Comunal. Esta actividad aplica para el Gestor que apoya el Banco del Servicio Social. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la difusión de ofertas para realizar labor social y solicitud de las entidades del territorio para los estudiantes que requieran prestar su servicio social como requisito para la renovación de las becas de presupuesto participativo. <b>Anexo 9</b></li> </ul>                |
| 12. Apoyar en su totalidad la Ruta de Planeación Local (PDL) y Presupuesto Participativo (PP) y la movilización de los habitantes del territorio donde se ejecute el proyecto.                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se realiza por este mes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. Entregar los informes finales y evidencias del acompañamiento y trabajo de campo realizado, cumpliendo con el cronograma de entrega de productos, de acuerdo a las directrices dadas por la Coordinación General.                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entrega matriz de informe final evidenciando los determinantes individual, socioeconómico y académico e institucional de cada estudiante, destacando sus observaciones, principales logros, contribuciones y dificultades durante el proceso de acompañamiento. <b>Anexo 10</b></li> </ul> |
| 14. Apoyar los procesos de promoción y difusión en las comunas donde se desarrolla el proyecto becas convenio directo, con el fin de fortalecer el acceso y permanencia a la educación superior en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se realiza este mes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. Mantener actualizada la información contenida en bases de datos y realizar oportunamente los registros que se requieran para el adecuado desarrollo de la gestión administrativa del proyecto, aplicando los procedimientos previstos en la entidad.                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se realiza este mes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |





|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>16. Realizar oportunamente los trámites administrativos asignados que posibilitan el adecuado funcionamiento del proyecto, aplicando si fuere necesario tecnologías de la información.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 de noviembre al 14 de noviembre se realiza capacitación virtual de 6:00 pm a 10:00pm sobre gestión de las emociones y liderazgo para la educación inclusiva.</li> <li>• 18 de noviembre al 21 de noviembre se realiza capacitación virtual de 6:00pm a 10:00pm sobre gestión de las emociones y liderazgo para la educación inclusiva.</li> <li>• 24 de noviembre al 28 de noviembre se realiza capacitación virtual de 6:00pm a 10:00pm sobre gestión de las emociones y liderazgo para la educación inclusiva.</li> <li>• Jueves 20 de noviembre se realiza reunión de retroalimentación a gestores educativos de la Comuna 5 a las 9:00am en la Biblioteca Comfenalco. <b>Anexo 11</b></li> </ul> |
| <p>17. Participar y acompañar activamente en iniciativas educativas de la comuna, orientadas al fortalecimiento académico y al desarrollo integral del territorio.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se realiza este mes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>18. Acompañar acciones de la comuna, de índole académica que estén en el marco de la educación, que propendan por el desarrollo educativo del territorio.</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se realiza este mes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## REGISTRO FOTOGRAFICO

### Anexo 1

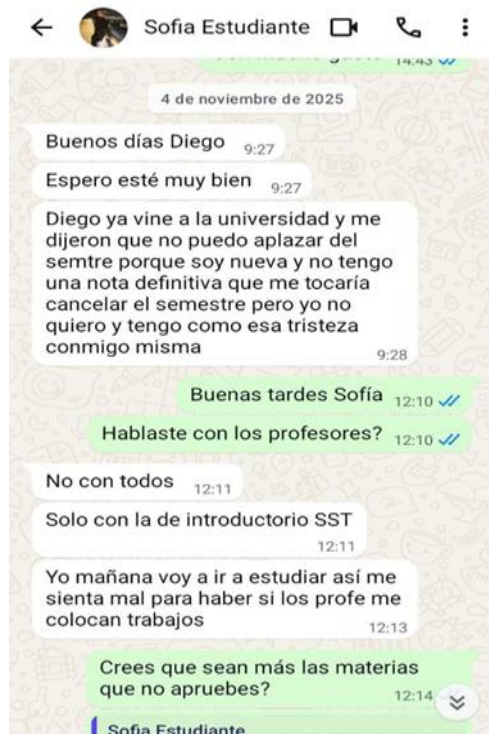




## Anexo 2



## Anexo 3







## Anexo 4



## Anexo 5

Medellín | 26 de noviembre de 2025, 9:51

| Versión: 04          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facultad             | Programa Académico                            | Determinante Individual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Determinante Socioeconómico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| CIENCIAS DE LA SALUD | TECNOLOGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | DURANTE EL PERIODO DE ACOMPAÑAMIENTO EL HALLAZGO MAS IMPORTE CON LA ESTUDIANTE FUE UN SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO QUE ELLA ESTABA ADELANTANDO DE MANERA PARTICULAR, SU SALUD MENTAL VENÍA UN POCO DETERIORADA PRESENTANDO CUADROS DE MIGRAÑA, PENSAMIENTOS NEGATIVOS, DESGASTE EMOCIONAL Y UNA CRISIS CONVULSIVA FINALIZANDO EL SEMESTRE QUE LA LLEVÓ A CANCELAR EL SEMESTRE DESPUÉS DE HACER SU MAYOR ESFUERZO Y ESCUCHAR DE UNO DE SUS PROFESORES QUE SE VEÍA UN POCO MAL DE SALUD Y QUE LA SALUD ERA LO MÁS IMPORTANTE. | LA ESTUDIANTE CUENTA CON TOTAL APOYO DE SU ENTORNO FAMILIAR DESDE LO EMOCIONAL HASTA LO ECONÓMICO, LOS PAPÁS LE MANIFIESTAN QUE NO ES NECESARIO QUE ESTUDIE O TRABAJE YA QUE ELLOS PUEDEN SUPLIR TODAS SUS NECESIDADES, VIVE EN CASA PROPIA DONDE CUENTA CON TODOS SUS SERVICIOS Y CONECTIVIDAD, SU SITUACIÓN ECONÓMICA ES BUENA CONTANDO CON BUENA ALIMENTACIÓN DIARIA, NO TIENE HIJOS, VIVE EN UN BUEN AMBIENTE FAMILIAR Y TIENE UN EMPRENDIMIENTO DE PULPAS LLAMADO PULPAS SALUD. | LA ESTUD CURSABA 6 M ACADÉMICOS EL PROGRAM LOS PROFES GUSTO Y CC CUMPLIR COI CON AM INSTITU INCONVENIE |
|                      |                                               | DURANTE EL PERIODO DE ACOMPAÑAMIENTO NOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |





## Anexo 6

Medellín | 26 de noviembre de 2025, 9:14

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA®

Acreditados  
en ALTA CALIDAD

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

GESTIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

FECHA: Medellín 25 de noviembre de 2025

PARA: Yen Ximena Restrepo Garcés- Coordinador Comunal Lorena  
Andrea Suarez- Abogada

DE: Diego Alejandro Cañas Avendaño – Gestor Educativo

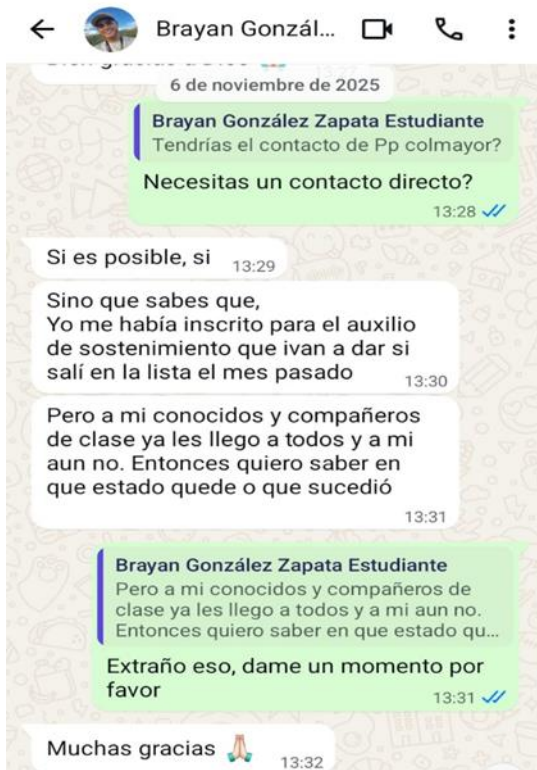
ASUNTO: Informe de gestión de actividades mensuales.

A continuación, se presentan las actividades realizadas durante el mes:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                       | PRODUCTO / META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar acompañamiento de los estudiantes asignados beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de manera eficiente, constante y oportuna. | • Se realiza acompañamiento constante a los estudiantes logrando una interacción fluida, conociendo cuáles son sus fortalezas y debilidades, indagando cómo van en su programa para así direccionar de manera eficiente hacia los programas que ofrece la institución y de esta manera buscar soluciones a los obstáculos que enfrentan en su proceso educativo. <b>Anexo 1</b> |

Accesibilidad: es necesario investigar

## Anexo 7







## Anexo 8

←  Sofia Estudiante   

5 de noviembre de 2025 20:27 ✓✓

Muchas gracias Diego por entenderme estaré pendiente mañana 20:30

Que tenga una feliz noche 20:30

**Sofia Estudiante**  
Muchas gracias Diego por entenderme estaré pendiente mañana  
Con mucho gusto y feliz noche 🙏 20:31 ✓✓

Buen descanso 20:31 ✓✓

6 de noviembre de 2025

Buenos días 9:11 ✓✓

 1:16 9:21 ✓✓

Buenas tardes 15:25

A listo perfecto mañana voy 15:25

Buenas tardes 15:26 ✓✓

18 de noviembre de 2025

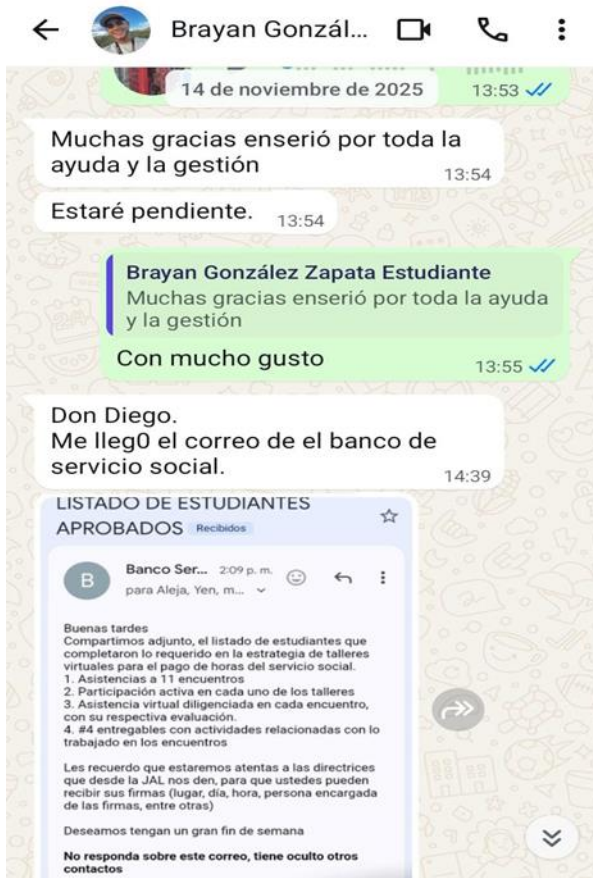
 Mensaje   







## Anexo 9



## Anexo 10

Medellín | 26 de noviembre de 2025, 11:15

Matriz de Informe Final - Excel

| EN EL ACOMPAÑAMIENTO SE LOGRÓ IDENTIFICAR EL DETERIORO EN LA SALUD MENTAL DE LA ESTUDIANTE REFLEJANDO SIN |                   |                       |                  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 1                                                                                             |                   |                       |                  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BENEFICIOS QUE HA RECIBIDO EN EL SEMESTRE ACTUAL                                                          | RIESGO INDIVIDUAL | RIESGO SOCIOECONÓMICO | RIESGO ACADÉMICO | RIESGO INSTITUCIONAL | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO (Hacer una descripción general del riesgo o los riesgos identificados)                                                                                                                                                                 |
| SOTENIMIENTO DE PP CONVENIO DIRECTO                                                                       | SI                | SI                    | SI               | NO                   | EL RIESGO PRINCIPAL ES POR EL TEMA ECONÓMICO DEL ESTUDIANTE QUE AFECTA SU MOVILIDAD HASTA LA UNIVERSIDAD Y EL ACCESO A LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS. ESTO INTERFIERE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CAUSANDO BAJO RENDIMIENTO O LA DESERCIÓN. |

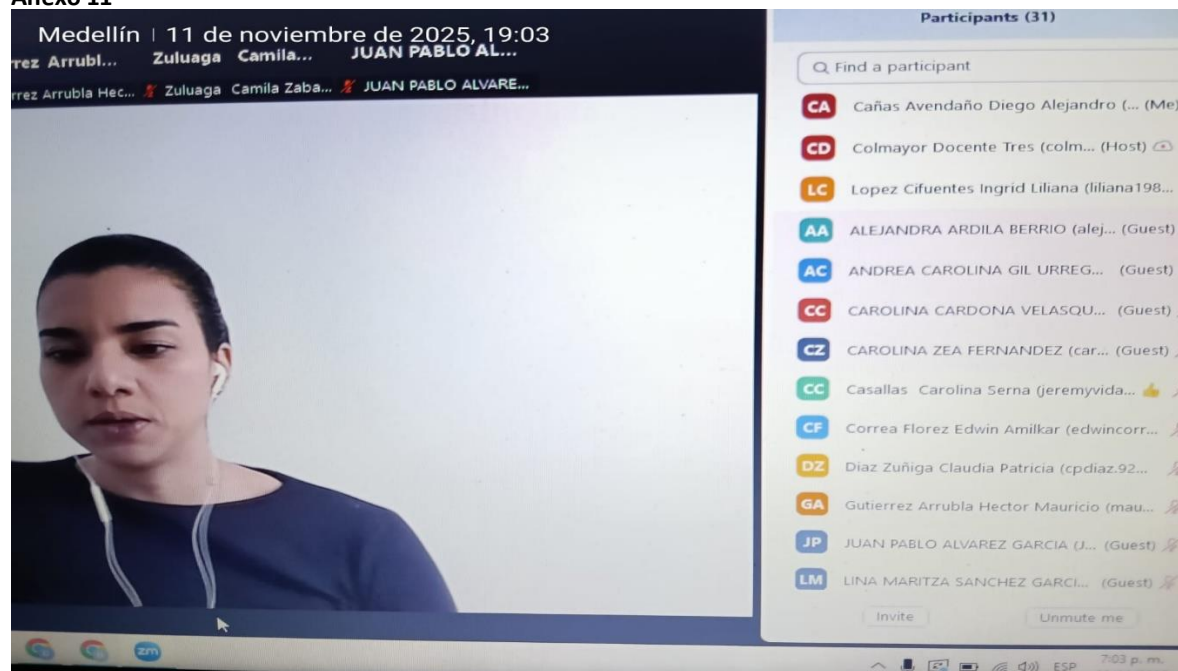


## Anexo 11

Medellín | 11 de noviembre de 2025, 19:03

tez Arrubl... Zuluaga Camila... JUAN PABLO AL...

rrrez Arrubla Hec... Zuluaga Camila Zaba... JUAN PABLO ALVARE...



Participants (31)

Find a participant

- CA Cañas Avendaño Diego Alejandro (... (Me)
- CD Colmayor Docente Tres (colm... (Host)
- LC Lopez Cifuentes Ingrid Liliana (liliana198...
- AA ALEJANDRA ARDILA BERRIO (alej... (Guest)
- AC ANDREA CAROLINA GIL URREG... (Guest)
- CC CAROLINA CARDONA VELASQU... (Guest)
- CZ CAROLINA ZEA FERNANDEZ (car... (Guest)
- CC Casallas Carolina Serna (jeremyvida...)
- CF Correa Florez Edwin Amilkar (edwincorr...
- DZ Diaz Zuñiga Claudia Patricia (cpdiaz.92...
- GA Gutierrez Arrubla Hector Mauricio (mau...
- JP JUAN PABLO ALVAREZ GARCIA (J... (Guest)
- LM LINA MARITZA SANCHEZ GARC... (Guest)

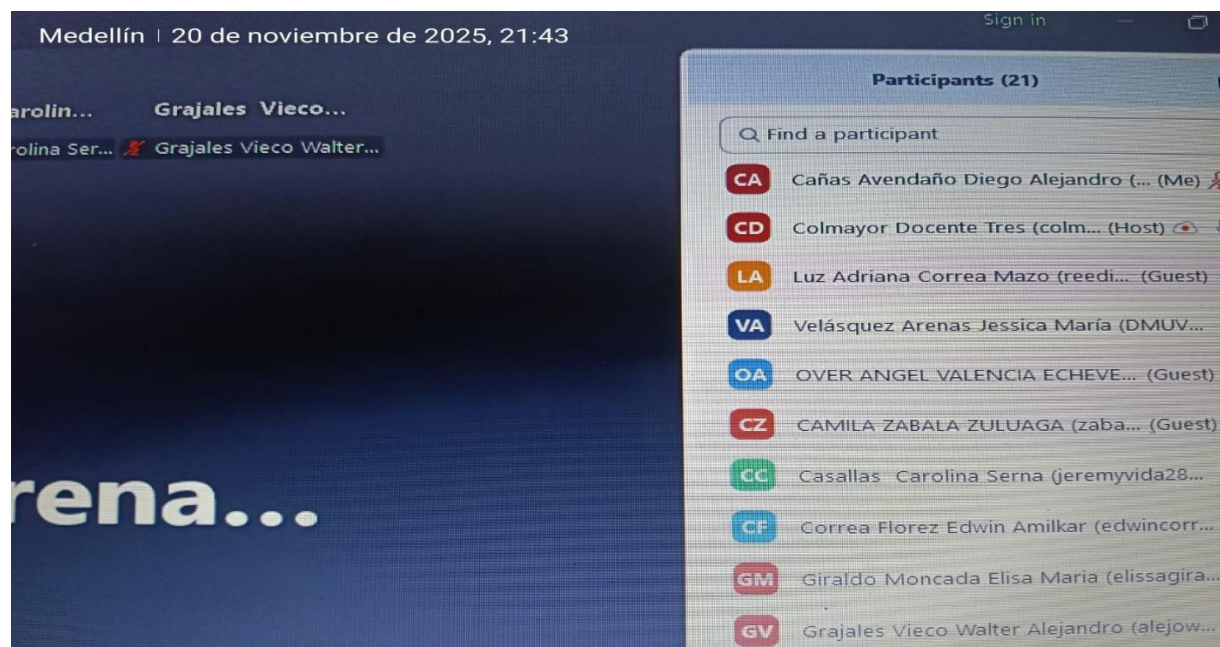
Invite Unmute me

7:03 p.m. 11/11/2025

Medellín | 20 de noviembre de 2025, 21:43

arolin... Grajales Vieco...

rolina Ser... Grajales Vieco Walter...



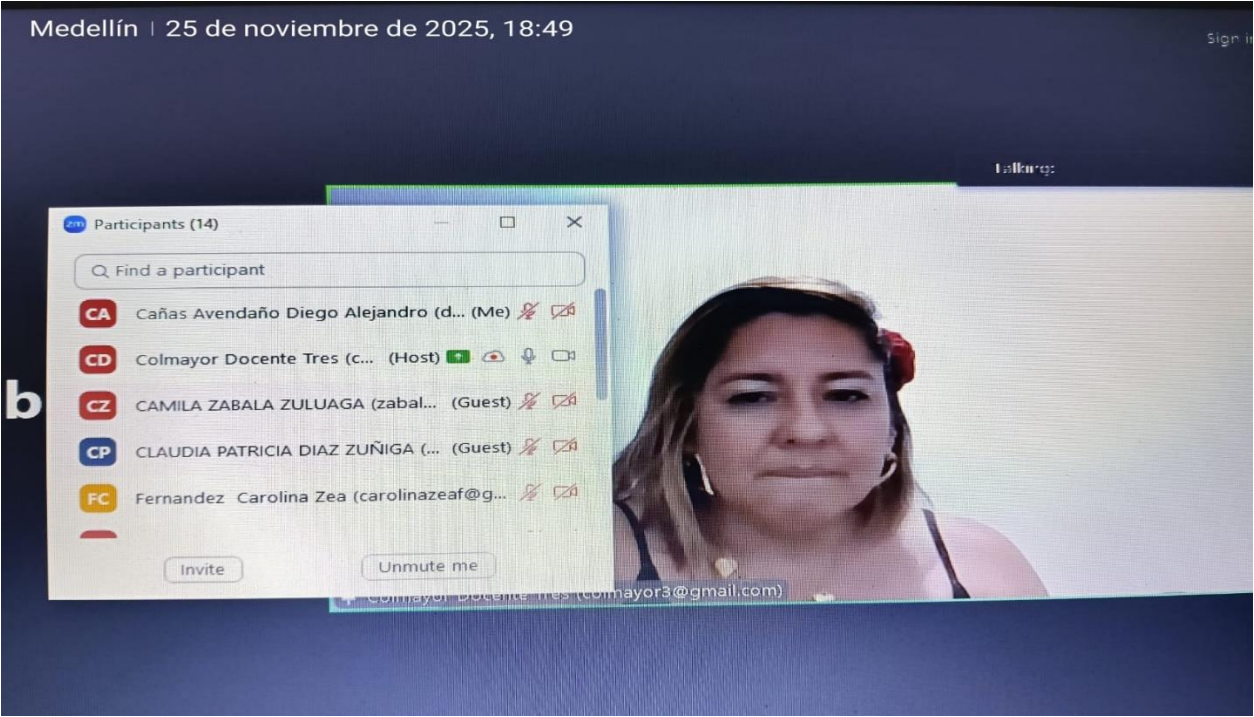
Participants (21)

Find a participant

- CA Cañas Avendaño Diego Alejandro (... (Me)
- CD Colmayor Docente Tres (colm... (Host)
- LA Luz Adriana Correa Mazo (reedi... (Guest)
- VA Velásquez Arenas Jessica María (DMUV...
- OA OVER ANGEL VALENCIA ECHEVE... (Guest)
- CZ CAMILA ZABALA ZULUAGA (zaba... (Guest)
- CC Casallas Carolina Serna (jeremyvida28...
- CF Correa Florez Edwin Amilkar (edwincorr...
- GM Giraldo Moncada Elisa Maria (elissagira...
- GV Grajales Vieco Walter Alejandro (alejow...

Sign in





Finalmente, el coordinador territorial / institucional de cada proceso se hace responsable de suministrar y documentar los soportes entregados por cada contratista, además de dar fe de su veracidad y legalidad.

Atentamente,

*Diego Cortás*

FIRMA

Gestor Educativo Comuna 5

*Yara Ximena Rodríguez*

Coordinadora Comuna 5



[WWW.COLMAYOR.EDU.CO](http://WWW.COLMAYOR.EDU.CO)



Alcaldía de Medellín