PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)
LINDA GARCIA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7660008**
Coordinador Académico 24 horas
JORNADA 24 HORAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7660008 del año 2025

ROSSANI RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22487432 de Candelaria, en mi calidad de Contratista del SENA, en JORNADA 24 HORAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (3067874). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 51745625677 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; garantizando la se	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073
2	2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos
3	3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos
4	4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos

	ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
5	5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos
6	6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación,	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos
7	7) Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083 3175082 3175073	pantallazos
8	8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios	realizar actividades como instructor a la ficha 3064424 3175083	pantallazos

	o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	3175082 3175073	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495141719 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSSANI RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 22487432

Recibí a satisfacción:

LINDA GARCIA ANAYA

Supervisor(a) Contrato 7660008 de 2025

Coordinador Académico 24 horas