



INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de diciembre del 2025

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7450237 de 2025

COORDINADORA ACADEMICA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

MARIA MARGARITA ORDÓÑEZ RUEDA, identificado con C.C. **63498012**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7450237/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **19** hasta el **30** de **noviembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Revisión de actividades en plataforma CIMI-SENA, correspondiente al mes de septiembre de las fichas: 3176056, 3242869, 3242871, 3234239, 3315773 acordes a los planes concertados.	Evidencia 1 Ejecución y avance de los planes concertados con los aprendices y horario.
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria,	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

	actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3234239, 3315773 y en el Programa Tecnólogo Coordinador SIG, en la ficha 3176056, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 19 al 30 de noviembre. Tiempo de Apoyo a la Formación - Reporte Sofia Plus.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: No se han	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA



INFORME POSCUENTA 2025

	presentado actividades según lo contempla la cláusula. a) verificando en el sistema que la N/A totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA



INFORME POSCUENTA 2025

	finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza organización de las actividades de formación en la plataforma CIMI- SENA debido a que la plataforma Zajuna no se encuentra habilitada	Evidencia 12. Capturas de las actividades generadas para cada una de las fichas, en la plataforma CIMI SENA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza visita al Centro Industrial de Desarrollo	Visita para socialización de buenas prácticas de formación profesional



INFORME POSCUENTA 2025

		Tecnológico de Barrancabermeja.	integral en el área de HSEQ.
--	--	------------------------------------	---------------------------------

Cordialmente,

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7450237 de 2025
Cargo del Supervisor



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Avance de Planes Concertados:

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3234239			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	10/10/2025	Reflexión Inicial - Videos y preguntas	Socialización videos
1	10/10/2025	Contextualización - Taller SGSST	Discusion en el ambiente de formación
1	10/10/2025	Mapa Conceptual: Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Mapa conceptual Estándares del Planear.
2 A LA 4	14/10/2025 - 28/10/2025	Construcción documental: a. Responsable del SG-SST b. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST d. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST e. Políticas del SG-SST Objetivos del SG-SST f. Evaluación e identificación de prioridades. g. Programa Capacitación promoción y prevención – PyP h. Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP i. Plan que identifica objetivos metas, responsabilidad, recursos, con cronograma firmado.	Documentos del SGSST en las carpetas del SGSST Evaluación Escrita
4	31/10/2025	Taller COPASST y CCL	Taller resuelto y socializado - Plataforma CIMI
5 A LA 7	4/11/2025 - 21/11/2025	Documentos que evidencien la conformación y el funcionamiento del COPASST y el CCL	Documentos del SGSST en las carpetas del SGSST Evaluación Escrita
8 A LA 11	25/11/2025 - 12/12/2025	Auditoría del SGSST	Revisión de carpetas - porcentaje de cumplimiento de los EM SGSST

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3242871			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	22/11/2025	REFLEXION INICIAL	Socialización de video
1	22/11/2025	CONTEXTUALIZACIÓN: Cazadores de Riesgos	Desarrollo del juego
2	22/11/2025 - 25/11/2025 - 29/11/2025	GTC 45 - PELIGROS	Exposiciones
2	29/11/2025	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
2	29/11/2025	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros
3 Y 4	6/12/2025 - 13/12/2025	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Exposiciones Matriz de EPP Formato de Entrega de EPP



INFORME POSCUENTA 2025

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3315773			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
2	6/11/2025	Reflexión Inicial - 2 horas	Socialización videos
3	13/11/2025	Contextualización - 2 horas	Pirámide de Kelsen - Estructura jurídica de Colombia
4 y 5	20/11/2025 21/11/2025 27/11/2025	Sistema General de Seguridad Social Integral Sistema general de seguridad social en salud. Sistema general de pensiones. Sistema general de riesgos laborales. Servicios sociales complementarios.	Presentación y Exposición Cuestionario Evaluación Escrita
6	27/11/2025 28/11/2025	Responsabilidades en SST	Socialización Evaluación Escrita
7, 8 y 9	4/12/2025 5/12/2025	Evolución de la SST en Colombia Resolución 0312 de 2019	Línea de Tiempo Evaluación Escrita
10 y 11	11/12/2025 al 12/12/2025	Normas colombianas en SST Construcción Matriz Legal de SST	Procedimiento Matriz de Identificación de Requisitos Legales

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3176056			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	26/11/2025	REFLEXION INICIAL	Socialización de video
1	26/11/2025	CONTEXTUALIZACIÓN: Cazadores de Riesgos	Desarrollo del juego
2	3/12/2025 - 10/12/2025	GTC 45 - PELIGROS	Exposiciones Evaluación
2	17/12/2025	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
2	17/12/2025	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros

EVIDENCIA OBLIGACION 3.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES									
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: <u>Maria Margarita Ordóñez Rueda</u>					No. DE IDENTIFICACIÓN: <u>63.498.012</u>				
FECHA INICIO REPORTE: <u>Nov. 3 / 2025</u>					FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: <u>Nov. 28 / 2025</u>				
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	Nº HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	NO FICHA (Cuando aplique)	NO CEDULA APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04-11-2025	12:30	6:00	6	Comites - C.C.L.	3231239				Form Remota
05-11-2025	6:30	12:00	6	Revisión Documental.	3236056				Forma D117201
05-11-2025	12:30	6:00	6	Revisión Documental.	3236056				
06-11-2025	6:00	12:30	6	Conferencia ARL Bolívar	3235993	3235993	Fernando Ponce	Fernando	Atendido 11/11/2025
08-11-2025	6:30	12:30	6	Revisión Reglamentar.	3236993	3235465	Luisa Estrella Muñoz	Luisa Muñoz	
09-11-2025	6:00	6:00	6	Revisión Documental.	3234234	3235993	Annie García	Annie G.	
09-11-2025	2:00	10:00	8	Eval. - Rev. Documental	3236991	3235993	Silvia Tuitman	Silvia Tuitman	
11-11-2025	12:30	6:00	6	Eval. Ejercicios - Doc.	3235993	3235993	Annie García	Annie G.	
12-11-2025	6:30	12:00	6	Revisión Documental	3236993	3235993	Berly García	Berly G.	
12-11-2025	12:30	6:00	6	Comites - Documentar	3236993	3235993	Luz Enith Giraldo	Luz Enith G.	
13-11-2025	6:30	12:00	6	Activ. Contextualización.	3235993	3235993	Concepción M.	Concepción M.	
14-11-2025	—	—	—	Visita Centro de Atención al Cliente					
18-11-2025	12:30	6:00	6	Docum. Comites	3234234	3235993	Valeria Callego	Valeria C.	
18-11-2025	6:00	10:00	8	Auditoria	3234234	3235993	Jesús Antonio	Jesús A.	
19-11-2025	12:30	6:00	6	Eval. Comites - Docum	3236993	3235993	Arleen Sosa	Arleen S.	
20-11-2025	6:30	12:00	6	Extruct. Jurídico Ley 100	3235993	3235993	Shirley A. G.	Shirley A. G.	
20-11-2025	6:30	12:00	6	Ley 100 de 1993	3235993	3235993	Shirley A. G.	Shirley A. G.	
21-11-2025	12:30	6:00	6	Eval. Comites	3234234	3235993	Shirley A. G.	Shirley A. G.	
TOTAL HORAS									
FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO					FIRMA INSTRUCTOR				

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

Centro Industrial de Mantenimiento Integral FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES									
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: <u>Maria Margarita Ordoñez Rueda</u>					No. DE IDENTIFICACIÓN: <u>63.448.012</u>				
FECHA INICIO REPORTE: <u>Nov. 22/2025</u>					FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: <u>Nov. 29/2025</u>				
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuento de horas)	No CEDULA APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDEZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22-11-2025	2:00	10:00	8	Auditorio Estándares	3342871	104949494	Karen J. Manilla	Karen M.	
25-11-2025	12:30	6:00	6	Construcción Documental	3234234	100565555	Isabella Gallego	Isabella G.	
26-11-2025	6:30	12:00	5	Actu. Sensib. Context.	346056	100533457	Art. Garcia	Art. G.	
26-11-2025	12:30	6:00	5	Auditorio Estándares	3242851	10085445	Ign. Garcia	Ign. G.	
26-11-2025	6:00	10:00	4	Actu. de Sensib. Context.	2442871	100433551	Karen J. Manilla	Karen M.	
27-11-2025	6:30	12:00	6	S. G. S. S. T.	5315332	100451146	Caroleloma M.	Caroleloma	
28-11-2025	6:30	12:00	6	Responsabilidad. SGGST	3315973	100563258	Shirley Idonoff	Shirley I.	
28-11-2025	12:30	6:00	6	Auditorio Documental	3234231	104655960	Alfonso R.	Alfonso R.	
29-11-2025	2:00	10:00	8	Peligros y Riesgos	3242871	104655960	Karen J. Manilla	Karen M.	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO: _____ FIRMA INSTRUCTOR: Maria Margarita Ordoñez Rueda

TIEMPO DE APOYO A LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	
FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00	
FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



INFORME POSCUENTA 2025

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
02. DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA INDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00	
<hr/>	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A



INFORME POSCUENTA 2025

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O



INFORME POSCUENTA 2025

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90	
<hr/>	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00	
<hr/>	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

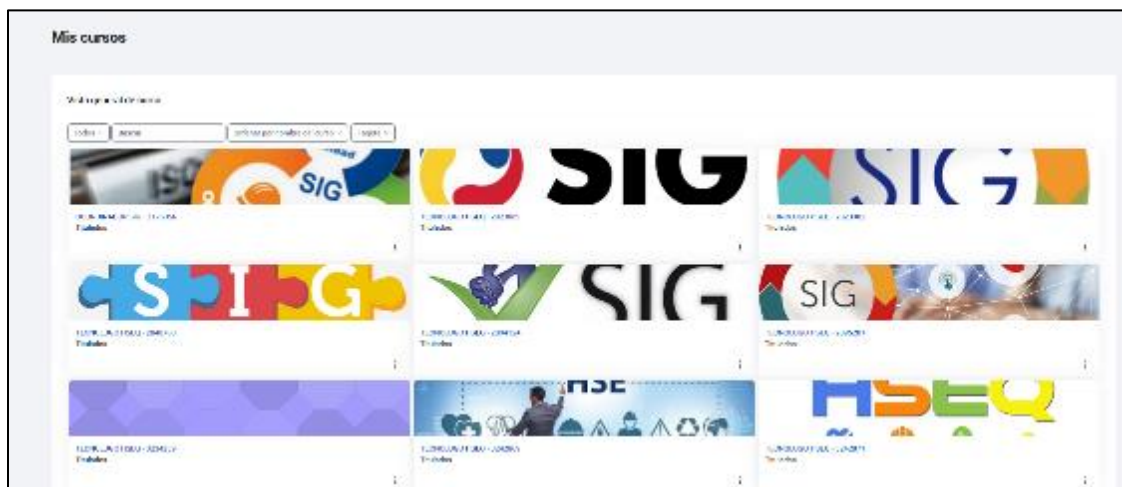


INFORME POSCUENTA 2025

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.				
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O			
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,80				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00
INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12.





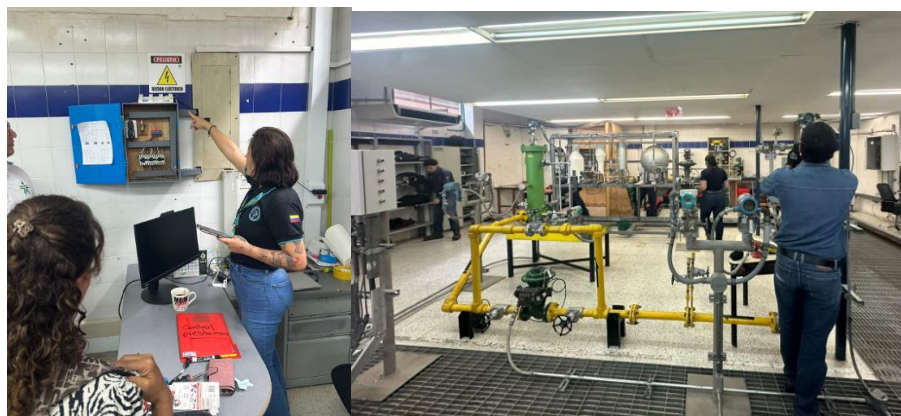
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACION 17. Visita para socialización de buenas prácticas de formación profesional integral en el área de HSEQ.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025									
OBJETIVO DE	Asistencia Buena	Prácticas	Formación	Profesional	Integral	CDT	Firma o Participación		
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANE	CONTENIDO	FECHA	EXPERIENCIA EMPRESA	FECHA	EXPERIENCIA EMPRESA	FECHA
1	Alfonso J. Rojas	9122189	✓			Gen/SENA	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
2	Carlos Emilio Guzmán	9111333	✓			Gen/SENA	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
3	William Hernández	13956532	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
4	Lilia Rentería	6353702	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
5	Edgar Rincón	91282920	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
6	Edgar Rincón	63523399	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
7	William A. Rojas	3511796	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
8	Roberto Pérez	1100891063	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
9	Jairo Espinosa	91074348	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
10	Rafael Rentería	60217990	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
11	Diego Fernando Ramírez Páez	10031044	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
12	Diego Fernando Ramírez Páez	27559823	✓			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
13	Néstor E. Barrantes	33761115	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
14	Diego Fernando Ramírez Páez	6348012	X			CIMI	11/07/2025	11/07/2025	11/07/2025
15									



L Note 13 Prot 56



Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2025

