**CONTRATO 2159 DE 2025**
**CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 01 al 17 de Noviembre de 2025, realizó las siguientes actividades**:

**Obligaciones Específicas:**

**1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.**

2. **Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria**.

**3. Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.**

**4. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.**

**5. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.**

**6. Atender las consultas de los expedientes disciplinarios requeridas por los usuarios externos, así como el trámite de notificación cuando sea requerido.**

**7. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad conforme al rol que le sea asignado**

**8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.**

**9.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.**

**NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera".**

**<u>Evidencias</u> (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)**

**Ejemplo:**

- **1. Se realizó apoyo en el proceso de rotulación, creación de nuevos expedientes que reposan en el archivo del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos**



| NO. EXP | AÑO | ESTADO DEL PROCESO | FECHA CREACION EXP |
|---|---|---|---|
| SDC-000690 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000691 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000692 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000693 | 2025 | QUEJA NUEVA | 11/11/2025 |
| SDC-000694 | 2025 | QUEJA NUEVA | 11/11/2025 |
| SDC-000695 | 2025 | QUEJA NUEVA | 06/11/2025 |
| SDC-000696 | 2025 | QUEJA NUEVA | 06/11/2025 |
| SDC-000697 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000698 | 2025 | QUEJA NUEVA | 06/11/2025 |
| SDC-000699 | 2025 | QUEJA NUEVA | 06/11/2025 |
| SDC-000700 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000701 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000702 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000703 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000704 | 2025 | QUEJA NUEVA | 07/11/2025 |
| SDC-000705 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000706 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000707 | 2025 | QUEJA NUEVA | 05/11/2025 |
| SDC-000708 | 2025 | QUEJA NUEVA | 11/11/2025 |
| SDC-000709 | 2025 | QUEJA NUEVA | 11/11/2025 |

**Se realiza proceso de rotulación y respectivas carpetas nuevas para los expedientes en mención**

- **2. No se realizaron actividades para esta obligación**

- **3. Se realizó apoyo en la gestión de foliación digitalización de expedientes disciplinarios que hacen parte del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos**.

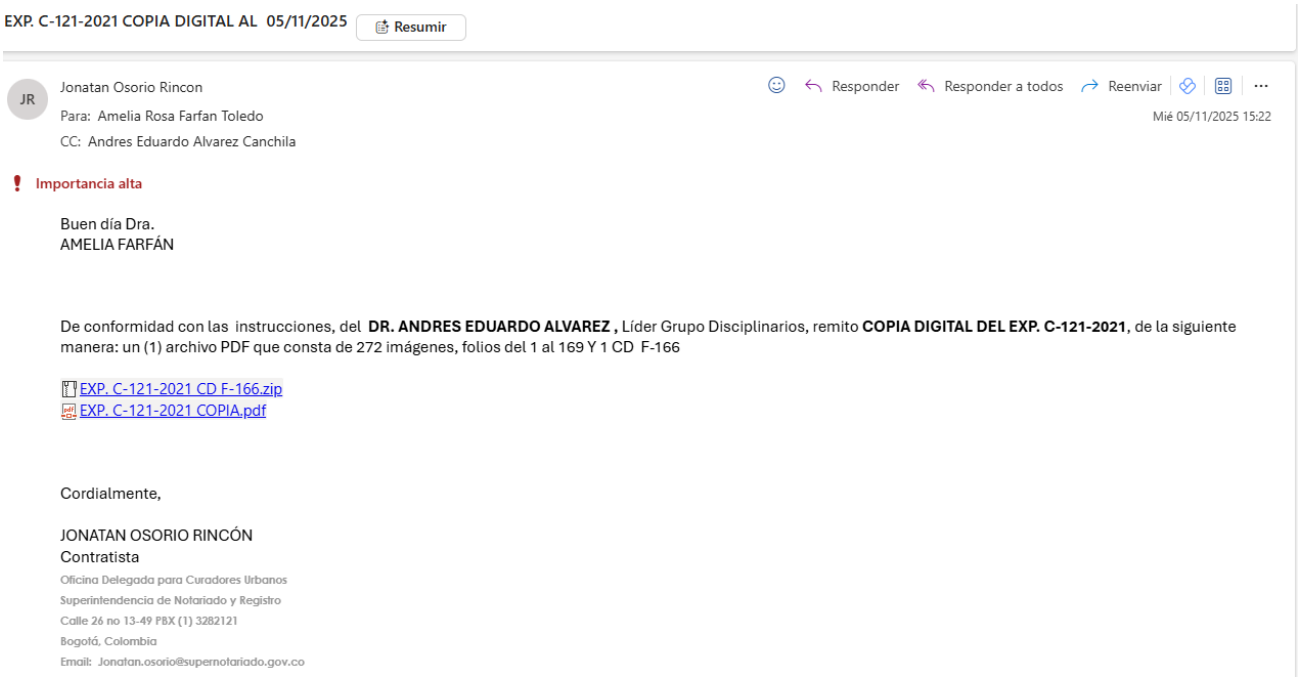
| EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE 2025 | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **No. EXP.** | **FOLIOS DIGITALIZADOS** |
| 1 | 071-2018 | 77 |
| 2 | 073-2018 | 218 AL 228 |
| 3 | 074-2018 | 177 AL 182 |
| 4 | 076-2018 | 117 AL 124 |
| 5 | 079-2018 | 93 |
| 6 | 082-2018 | 11 |
| 7 | 087-2018 | 231 AL 232 |
| 8 | 088-2018 | 133 AL 138 |
| 9 | 089-2018 | 245 AL 247 |
| 10 | 090-2018 | 107 |
| 11 | 092-2018 | 24 |
| 12 | 094-2018 | 809 |
| 13 | 095-2018 | 95 AL 102 |
| 14 | 096-2018 | 151 AL 156 |
| 15 | 097-2018 | 7 AL 7 |
| 16 | 098-2018 | 364 |
| 17 | 099-2018 | 92 |
| 18 | 100-2018 | 123 AL 126 |
| 19 | 101-2018 | 113 AL 119 |
| 20 | 102-2018 | 605 AL 629 |
| 21 | 109-2018 | 257 AL 283 |
| 22 | 111-2018 | 321 AL 326 |
| 23 | 113-2018 | 54 |
| 24 | 117-2018 | 130 AL 131 |
| 25 | 122-2018 | 8 |
| 26 | 124-2018 | 162 AL 172 |
| 27 | 126-2018 | 163 |
| 28 | 127-2018 | 283 AL 288 |
| 29 | 132-2018 | 148 AL 149 |
| 30 | 133-2018 | 209 AL 211 |

| EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE 2025 | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **No. EXP.** | **FOLIOS DIGITALIZADOS** |
| 31 | 135-2018 | 55 AL 56 |
| 32 | 137-2018 | 144 AL 145 |
| 33 | 138-2018 | 151 AL 155 |
| 34 | 139-2018 | 298 |
| 35 | 087-2019 | 117 AL 122 |
| 36 | 011-2020 | 93 AL 98 |
| 37 | 088-2020 | 250 AL 252 |
| 38 | 122-2020 | 206 AL 213 |
| 39 | 070-2021 | 111-116 |
| 40 | 092-2021 | 111 |
| 41 | 115-2021 | 83 AL 89 |
| 42 | 120-2021 | 38 AL 75 |
| 43 | 121-2021 | 153 AL 169 |
| 44 | 024-2022 | 71 AL 74 |
| 45 | 044-2022 | 79 AL 82 |
| 46 | 046-2022 | 296 AL 314 |
| 47 | 052-2022 | 382 AL 385 |
| 48 | 060-2022 | 96 AL 123 |
| 49 | 067-2022 | 95 AL 125 |
| 50 | 079-2022 | 40 AL 45 |
| 51 | 083-2022 | 70 AL 73 |
| 52 | 090-2022 | 63 AL 75 |
| 53 | 091-2022 | 66 AL 72 |
| 54 | 092-2022 | 30 AL 41 |
| 55 | 115-2022 | 69 AL 76 |
| 56 | 121-2022 | 64 AL 65 |
| 57 | 130-2022 | 70 AL 74 |
| 58 | SDC-000034-2023 | 79 AL 102 |
| 59 | SDC-000081-2023 | 82 AL 100 |
| 60 | SDC-000085-2023 | 111 |
| 61 | SDC-000274-2023 | 56 AL 60 |
| 62 | SDC-000275-2023 | 70 AL 74 |
| 63 | SDC-000429-2023 | 133 AL 137 |
| 64 | SDC-000517-2023 | 83 AL 88 |
| 65 | SDC-000530-2023 | 40 |
| 66 | SDC-000531-2023 | 536 AL 538 |
| 67 | SDC-000001-2024 | 139 AL 145 |
| 68 | SCD-000082-2024 | 62 AL 67 |
| 69 | SDC-000105-2024 | 68 AL 72 |
| 70 | SDC-000109-2024 | 94 |

| EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL 01 AL 17 DE NOVIEMBRE 2025 | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **No. EXP.** | **FOLIOS DIGITALIZADOS** |
| 71 | SDC-000114-2024 | 106 AL 126 |
| 72 | SDC-000125-2024 | 41 AL 53 |
| 73 | SDC-000229-2024 | 333 |
| 74 | SDC-000748-2024 | 48 AL 50 |
| 75 | SDC-000753-2024 | 64 |
| 76 | SDC-000950-2024 | 69 |
| 77 | SDC-000956-2024 | 64 AL 69 |
| 78 | SDC-000965-2024 | 42 AL 44 |
| 79 | SDC-001447-2024 | 41 AL 44 |
| 80 | SDC-001453-2024 | 29 AL 31 |
| 81 | SDC-000051-2025 | 32 AL 38 |
| 82 | SDC-000052-2025 | 17 AL 23 |
| 83 | SDC-000144-2025 | 22 AL 87 |
| 84 | SDC-000145-2025 | 17 AL 32 |
| 85 | SDC-000146-2025 | 32 AL 44 |
| 86 | SDC-000147-2025 | 178 AL 180 |
| 87 | SDC-000148-2025 | 14 AL 16 |
| 88 | SDC-000690-2025 | 1 AL 15 |
| 89 | SDC-000691-2025 | 1 AL 37 |
| 90 | SDC-000692-2025 | 1 AL 22 |
| 91 | SDC-000693-2025 | 1 AL 5 |
| 92 | SDC-000694-2025 | 1 AL 208 |
| 93 | SDC-000695-2025 | 1 AL 4 |
| 94 | SDC-000696-2025 | 1 AL 23 |
| 95 | SDC-000697-2025 | 1 AL 52 |
| 96 | SDC-000698-2025 | 1 AL 6 |
| 97 | SDC-000699-2025 | 1 AL 56 |
| 98 | SDC-000700-2025 | 1 AL 6 |
| 99 | SDC-000701-2025 | 1 AL 15 |
| 100 | SDC-000702-2025 | 1 AL 15 |
| 101 | SDC-000703-2025 | 1 AL 16 |
| 102 | SDC-000704-2025 | 1 AL 31 |
| 103 | SDC-000705-2025 | 1 AL 17 |
| 104 | SDC-000706-2025 | 1 AL 80 |
| 105 | SDC-000707-2025 | 1 AL 3 |
| 106 | SDC-000708-2025 | 1 AL 3 |
| 107 | SDC-000709-2025 | 1 AL 3 |

- **4. No se realizaron actividades para esta obligación**

- **5- Se realizó apoyo en el envío de expedientes digitales por medio de correos electrónicos a los diferentes abogados**



EXP. C-121-2021 COPIA DIGITAL AL 05/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Mié 05/11/2025 15:22

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. C-121-2021**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 272 imágenes, folios del 1 al 169 Y 1 CD F-166

EXP. C-121-2021 CD F-166.zip
EXP. C-121-2021 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000145-2025 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 11:27

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000145-2025**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 51 imágenes, folios del 1 al 32 y un CD F-2

EXP. SDC-000145-2025 CD F-2 2.zip
EXP. SDC-000145-2025 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000146-2025 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 11:32

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000146-2025**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 74 imágenes, folios del 1 al 44 y un CD F-2

EXP. SDC-000146-2025 CD F-2.zip
EXP. SDC-000146-2025 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000748-2024 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 11:36

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000748-2024**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 73 imágenes, folios del 1 al 50 y un CD F-3

EXP. SDC-000748-2024 CD F-3.zip
EXP. SDC-000748-2024 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000956-2024 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 11:41

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000956-2024**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 123 imágenes, folios del 1 al 69 y un CD F-2

EXP. SDC-000956-2024 CD F-2.zip
EXP. SDC-000956-2024 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000174-2024 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 11:45

Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA FARFÁN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000174-2024**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 78 imágenes, folios del 1 al 51 y un CD F-3

EXP. SDC-000174-2024 COPIA 2.pdf
EXP. SDC-000174-CD-F3 1.zip

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000709-2025 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luz Estrella Ruiz Escobar

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Vie 14/11/2025 14:20

Importancia alta

Buen día Dra.
LUZ ESTRELLA

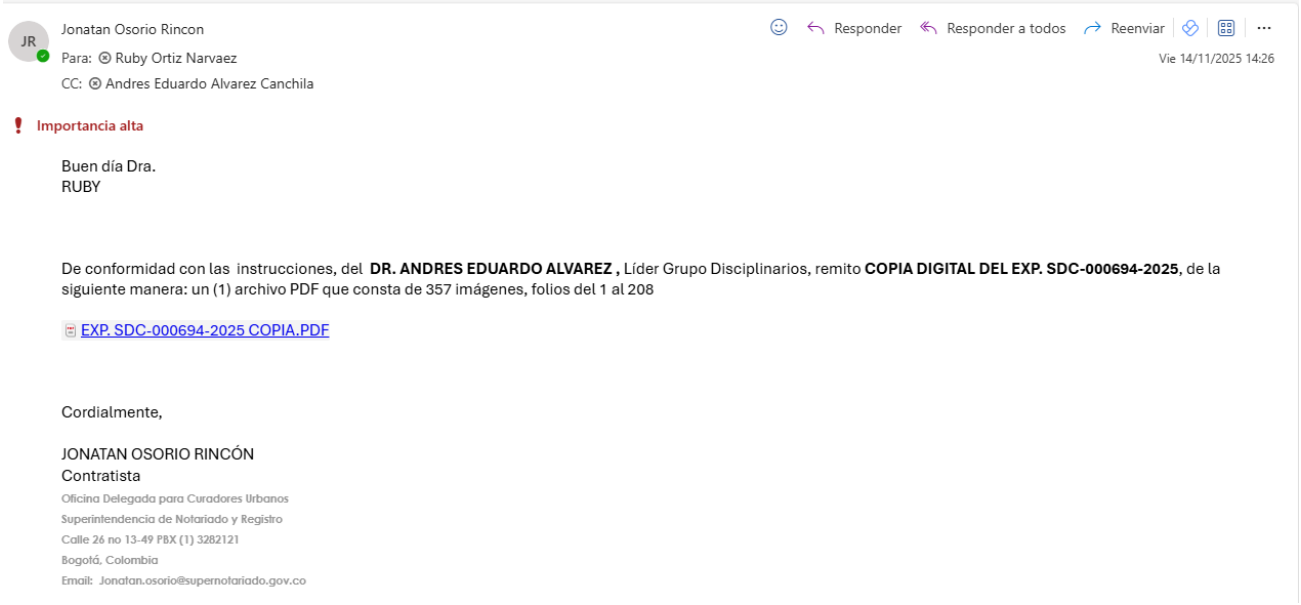
De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000709-2025**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 05 imágenes, folios del 1 al 3 y un CD F-2

EXP. SDC-000709-2025 CD F-2.zip
EXP. SDC-000709-2025 COPIA.PDF

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. SDC-000694-2025 COPIA DIGITAL AL 14/11/2025 Resumir



JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ruby Ortiz Narvaez

Vie 14/11/2025 14:26

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Importancia alta

Buen día Dra.
RUBY

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000694-2025**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 357 imágenes, folios del 1 al 208

EXP. SDC-000694-2025 COPIA.PDF

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

- **6. No se realizaron actividades para esta obligación**

- **7. Se realizó apoyo en el ´proceso de alimentación en la base de datos del inventario de los expedientes Disciplinarios 2025**

| ANT. | EXPEDIENTE | No. FOLIOS | No. CARPETAS | SOPORTES: PLANOS/CDS | N°. OFICIOS DE REMISION | SID | IMÁGENES VS. FOLIOS | FECHA – ACTUAL DIGITALIZACIÓ | FOLIOS DIGITALIZADOS | NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTUALIZACIÓN DIGIT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 247 | 071-2018 | 77 | 1 | N/A | N/A | SID 24-06-2020 | 115 (77F) | 5/11/2025 | 77 | JONATAN OSORIO |
| 249 | 073-2018 | 228 | 1 | 1 CD | N/A | SID 04-06-2020 | COPIA 332(228) | 5/11/2025 | 218 AL 228 | JONATAN OSORIO |
| 250 | 074-2018 | 182 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 256 (182F) | 5/11/2025 | 177 AL 182 | JONATAN OSORIO |
| 252 | 076-2018 | 124 | 1 | N/A | N/A | SID 21-09-2020 | COPIA 198(F 124) | 6/11/2025 | 117 AL 124 | JONATAN OSORIO |
| 255 | 079-2018 | 93 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 102 (F 93) | 6/11/2025 | 93 | JONATAN OSORIO |
| 258 | 082-2018 | 11 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 17 (F 11) | 6/11/2025 | 11 | JONATAN OSORIO |
| 263 | 087-2018 | 232 | 1 | 14 PLANOS | N/A | | COPIA 327 (F 232) | 6/11/2025 | 231 AL 232 | JONATAN OSORIO |
| 264 | 088-2018 | 138 | 1 | 2 CD | N/A | | COPIA 171 (F 138) | 6/11/2025 | 133 AL 138 | JONATAN OSORIO |
| 265 | 089-2018 | 247 | 1 | 3 CD | N/A | | 335(247F) | 6/11/2025 | 245 AL 247 | JONATAN OSORIO |
| 266 | 090-2018 | 107 | 1 | 1 CD | N/A | | COPIA 143 (F 107) | 6/11/2025 | 107 | JONATAN OSORIO |
| 268 | 092-2018 | 24 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 36 (F 18) | 6/11/2025 | 24 | JONATAN OSORIO |
| 270 | 094-2018 | 809 | 4 | 21 PLANOS 1 CD | N/A | 976 | COPIA 976 (F 809) | 6/11/2025 | | JONATAN OSORIO |
| 271 | 095-2018 | 102 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 118 (F 94) | 6/11/2025 | 95 AL 102 | JONATAN OSORIO |
| 272 | 096-2018 | 156 | 1 | 2 CD | N/A | SID 26/05/2020 | 233(156F) | 6/11/2025 | 151 AL 156 | JONATAN OSORIO |
| 273 | 097-2018 | 7 | 1 | N/A | N/A | | COPIA 9 (F 6) | 6/11/2025 | 7 AL 7 | JONATAN OSORIO |
| 274 | 098-2018 | 364 | 2 | 3 CARTILLAS 1 CD 1 BOLSA TELA COLOR | N/A | SID 18-09-2020 | COPIA 469 (F 364) | 6/11/2025 | 364 | JONATAN OSORIO |
| 275 | 099-2018 | 92 | 1 | 1 CD | N/A | | COPIA 133 (F 92) | 6/11/2025 | 92 | JONATAN OSORIO |
| 276 | 100-2018 | 126 | 1 | 2 CD | N/A | | COPIA 212 (F126) | 6/11/2025 | 123 AL 126 | JONATAN OSORIO |
| 277 | 101-2018 | 119 | 1 | 2 PLANOS 3 CD | N/A | | COPIA 176 (F 119) | 11/11/2025 | 113 AL 119 | JONATAN OSORIO |
| 278 | 102-2018 | 629 | 3 | | N/A | | COPIA 909 (F629) | 11/11/2025 | 605 AL 629 | JONATAN OSORIO |
| 285 | 109-2018 | 283 | 1 | 1 CD | N/A | SID 28-09-2020 | COPIA 400 (F 283) | 11/11/2025 | 257 AL 283 | JONATAN OSORIO |

- **8. Se presenta informe mensual de actividades**

**9 Se realizó asistencia a las diferentes reuniones del equipo técnico del grupo disciplinario**

❖ Noviembre 7: Seguimiento planes de trabajo




**Firma:**

**JONATAN OSORIO RINCON**

**Firma**

**ANDRES EDUARDO ALVAREZ CANCHILA**
**LIDER GRUPO DISCIPLINARIOS**

**Firma.**

**SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19**