

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-322-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NICOLE JULIANA LOPEZ CASTAÑO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA. ID-098-OAJ		
Fecha de Inicio	04/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/11/2025	Hasta	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	01/10/2025			
RP Adición	25374			
Valor RP Adición	25.475.918,00			
Fecha Suscripción Prórroga	01/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	04/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión	20/06/2025			
Fecha Inicio Suspensión	20/06/2025			
Fecha Final Suspensión	30/06/2025			
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes,	1. CONTESTACIONES: Se radica contestación de procesos: 110013333606202500135 001100133336062025001 19002. ASISTENCIA A	CONTESTACIONES1.Se adjunta en carpeta de soportes contestación radicada.2.ASISTENCIA A AUDIENCIASe cargan actas correspondientes	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen.	AUDIENCIA: 11001310503420150071100: se instala audiencia art 80, se suspende por solicitud de perito.Se carga respectiva acta en carpeta de soportes11001310502920190048600 se instala audiencia la cual se realiza en dos jornadas, profiriendo fallo condenatorio a la entidad. Se carga respectiva acta y realiza respectivo informe. 11001333400320240057300 Se realiza audiencia contemplada en art.180 y ss del CPACA, se profiere fallo desfavorable para la entidad.Se carga acta en respectiva carpeta. Se presenta informe el cual se encuentra en realización de ajustes.Se solicita a la contratista elaboración de ficha para presentar ante comité al 1 de diciembre de 2025.11001310500920150078800 se instala audiencia artículo 77.3 PRONUNCIAMIENTO ADICIÓN DE COSTAS. 11001310501420150052600 4.RECURSO DE APELACIÓN: 11001333360720250001100- se presenta recurso de apelación contra sentencia de primera instancia. 11001333400120240024700- se presenta recurso contra auto que da por no contestada la demanda y abre a pruebas.	en carpeta de soportes3. PRONUNCIAMIENTO ADICIÓN DE COSTAS. Se adjunta en carpeta de soportes radicación4.. RECURSO DE APELACIÓN Se adjunta en carpeta de soportes radicación5. CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTO JUDICIAL.Se adjunta en carpeta de soportes radicación de cumplimiento a requerimiento.6. REQUERIMIENTO EKOGUI Se adjunta en carpeta de soportes radicación de cumplimiento a requerimiento.7. REQUERIMIENTO APF Se adjunta en carpeta de soportes radicación de cumplimiento a requerimiento.8. SOLICITUD DE ACLARACIÓN Se adjunta en carpeta de soportes radicación9. INCIDENTE DE NULIDAD. Se adjunta en carpeta de soportes radicación	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		11001333360620250003400- de acuerdo a las instrucciones dadas se presenta recurso contra auto que niega practica de testimonios11001333400320240057300- se interpone recurso de apelación contra sentencia de primera instancia.5.. CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTO JUDICIAL11001310503320150020000- Se radica apoyo técnico actualizado11001310500520140052500- se radica solicitud de comparecencia perito11001310500120150018800-se radica apoyo técnico actualizado6. REQUERIMIENTO EKOGUISe procede a actualizar procesos de acuerdo a parámetros indicados7. REQUERIMIENTO APF se requiere consecución de base y demanda de 3 procesos, se adjunta respuesta.8.SOLICITUD DE ACLARACIÓN11001310502720150029802Se solicita aclarar al despacho sobre el numero de un recobro.9. INCIDENTE DE NULIDAD. 11001333360720250011100- Se presenta incidente de nulidad por indebida notificación.		
2	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que	Se solicita insumo para proceso:	Se adjunta en carpeta de soportes, solicitud de	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad.	110013105001201500188 001100133336062025001 350011001333400320240 057300	insumos solicitados.	
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos en los cuales actúa como apoderado.	Se da respuesta a derecho de petición a Unión temporal. 110013341045202400314 00	Se adjunta en carpeta de soportes, respuesta de petición.	NA
4	Hacer seguimiento permanente a los procesos asignados, con el fin de evitar vencimientos de términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.	Se efectuó verificación del estado de los procesos asignados a la suscrita.	Se adjunta base de relación de procesos asignados.	NA
5	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.	Realicé seguimiento y vigilancia a los procesos asignados dejando constancia en la base de Excel	Se allega base de datos en archivo Excel	NA
6	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	NA	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.			
7	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado deberá informar al supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda.	Se presentó informe dentro del radicado: 11001333360720250001100- Informe de primera instancia condenatoria. 11001333400320240057300- Se presenta informe de primera instancia, se solicitan correcciones. 11001310502720150029800. Se presenta informe para pago, se realizan observaciones al mismo.	Se adjuntan en carpeta de soportes respectivos informes.	NA
8	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	NA	NA
9	Presentar y sustentar ante el Comité Conciliación de la ADRES las fichas técnicas de los procesos judiciales relevantes en la cual se requiera su pronunciamiento	Se solicita validar por comité de conciliación: 1100133336072025001630011001333360620250011900	1. Se adjunta carpeta de soportes	NA

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
10	Registrar y actualizar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- Ekogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	Se actualizaron los procesos asignados en el aplicativo ekogui.	NA	NA
11	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	NA	NA
12	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que le sean asignados; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	NA	NA
13	Rendir los informes, reportes y estados de información que requiera el supervisor del contrato con relación a los procesos judiciales, trámites administrativos y solicitudes bajo su responsabilidad.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	NA	NA
14	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y	Reuniones presenciales no fueron requeridas por la supervisión en el mes	NA	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	de noviembre		
15	Tramitar y cerrar los radicados Orfeo asignados durante el mes.	Se tramitó y cerraron los respectivos orfeos los cuales se encuentran en cero en aplicativo.	NA	NA
16	Realizar todas las gestiones necesarias para garantizar la adecuada defensa de la entidad.	Seguimiento procesal, realizado contra rama judicial. Siglo XXI	Se adjunta base de procesos judiciales.	NA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NICOLE JULIANA LOPEZ CASTAÑO
Fecha: 04/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 95.754.310,00	COP \$ 74.963.618,13	COP \$ 8.784.799,00	COP \$ 0,00	COP \$ 12.005.892,87

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Ochenta Y Cuatro Mil Setecientos Noventa Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$8.784.799,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9495441903	Positiva	18.400,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	9495441903	Colpensiones	562.600,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	9495441903	Aliansalud	439.500,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES Teniendo en cuenta la reunión adelantada, las observaciones serán enviadas a través de correo electrónico.

ANEXOS

.1 Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formatocomprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 04/12/2025