PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 01 de diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7316203**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe post cuenta mes de noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7316203 del año 2025

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.770.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se apoya al empresario en la publicación de vacantes con el objetivo de reclutar hojas de vida para los cargos que tienen activos.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Participación en feria empleo seguro tercera edición Neomundo. Apoyo en logística para evento primer encuentro de economía popular.	Se anexa imagen.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.

	empleabilidad para la población buscadora de Empleo.		
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.	N/A
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de noviembre y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a PQR.	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493830350** de la planilla, Aportes en línea y periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7316203

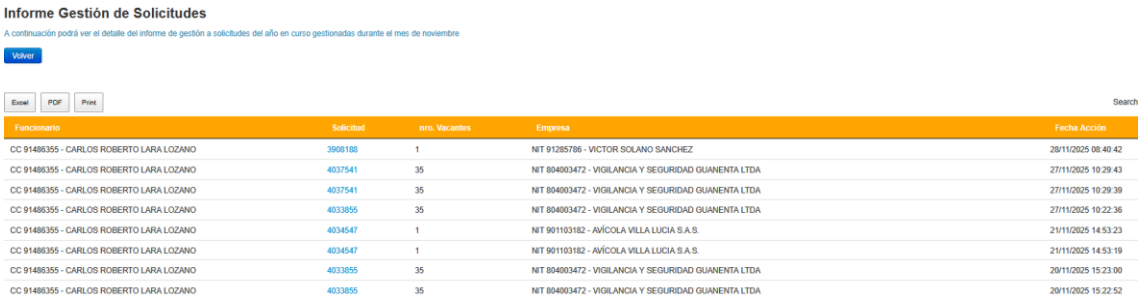
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7316203 – CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

- Se apoya al empresario en la publicación de vacantes con el objetivo de reclutar hojas de vida para los cargos que tienen activos.



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3908188	1	NIT 91285786 - VICTOR SOLANO SANCHEZ	28/11/2025 08:40:42
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4037541	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	27/11/2025 10:29:43
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4037541	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	27/11/2025 10:29:39
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	27/11/2025 10:22:36
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4034547	1	NIT 901103182 - AVÍCOLA VILLA LUCIA S.A.S.	21/11/2025 14:53:23
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4034547	1	NIT 901103182 - AVÍCOLA VILLA LUCIA S.A.S.	21/11/2025 14:53:19
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	20/11/2025 15:23:00
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	35	NIT 804003472 - VIGILANCIA Y SEGURIDAD GUANENTA LTDA	20/11/2025 15:22:52

2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

3. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.**

- Participación en feria empleo seguro tercera edición Neomundo.



- Apoyo en logística para evento primer encuentro de economía popular.



4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

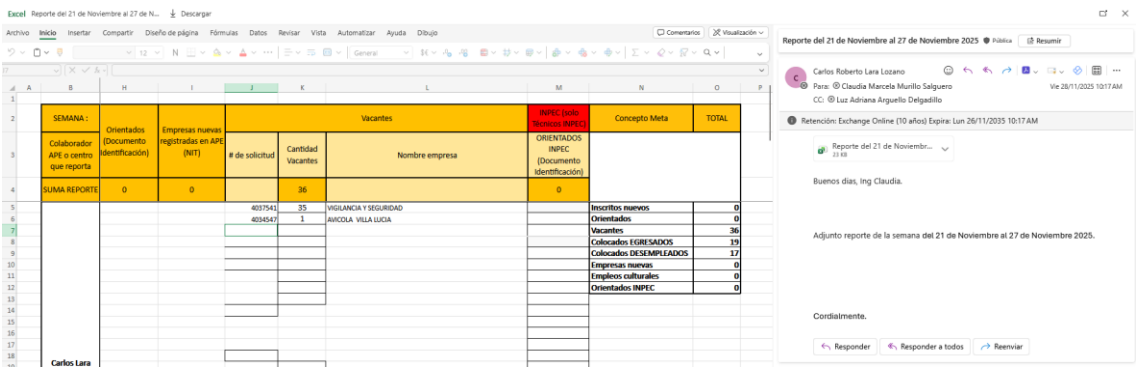
- No se realizó durante el periodo post cuenta.

5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.



SEMANA :	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta			# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE	0	0		36		0		
			4037541	35	VIGILANCIA Y SEGURIDAD		Inscritos nuevos	0
			4034547	1	AVICOLA VILLA LUCIA		Orientados	0
							Vacantes	36
							Colocados EGRESADOS	19
							Colocados DESEMPLEADOS	17
							Empresas nuevas	0
							Empleos culturales	0
							Orientados INPEC	0

Carlos Lara

Reporte del 21 de Noviembre al 27 de Noviembre 2025

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
CC: Luz Adriana Arguello Delgadillo
Vie 28/11/2025 10:17 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/11/2035 10:17 AM

Reporte del 21 de Noviembr...

Buenos días, Ing Claudia.

Adjunto reporte de la semana del 21 de Noviembre al 27 de Noviembre 2025.

Cordialmente.

Responder | Responder a todos | Reenviar

7. **En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales**

- Registrada en la cuenta de cobro del mes de enero enviada por correo electrónico.

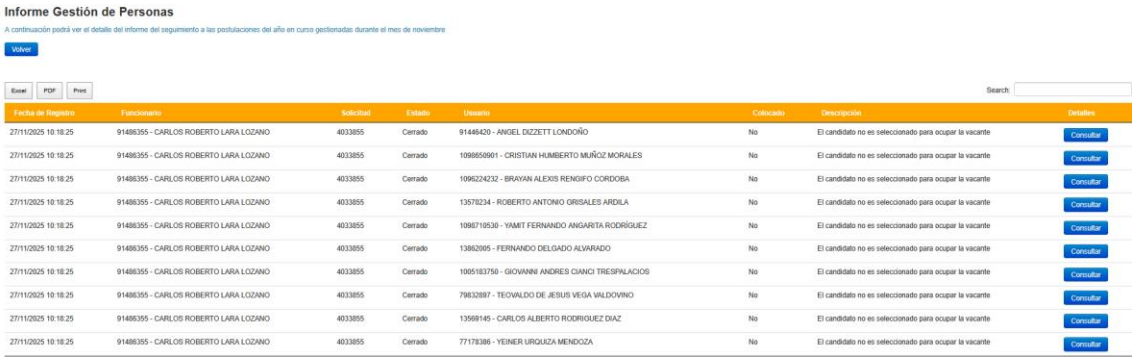
8. **Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.**

- Evidencia del informe de gestión por funcionario del mes de noviembre y demás actividades programadas en aras de cumplir los indicadores establecidos.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	63	362	592	496	628	291	361	434	312	618	604	0
Informe de Gestión a Empresas	0	12	13	20	11	17	50	21	8	4	2	0
Informe de Gestión a Solicitudes	86	131	152	196	193	152	101	87	78	75	61	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	5	6	4	4	1	0	0	9	7	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	90	178	170	99	72	14	1	0	193	381	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	5	6	8	7	23	10	2	2	2	0
Informe de Gestión Envíos Directos	58	260	251	195	167	122	248	177	113	147	159	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	59	337	399	319	510	214	328	431	310	401	221	0



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe del seguimiento a las postulaciones del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

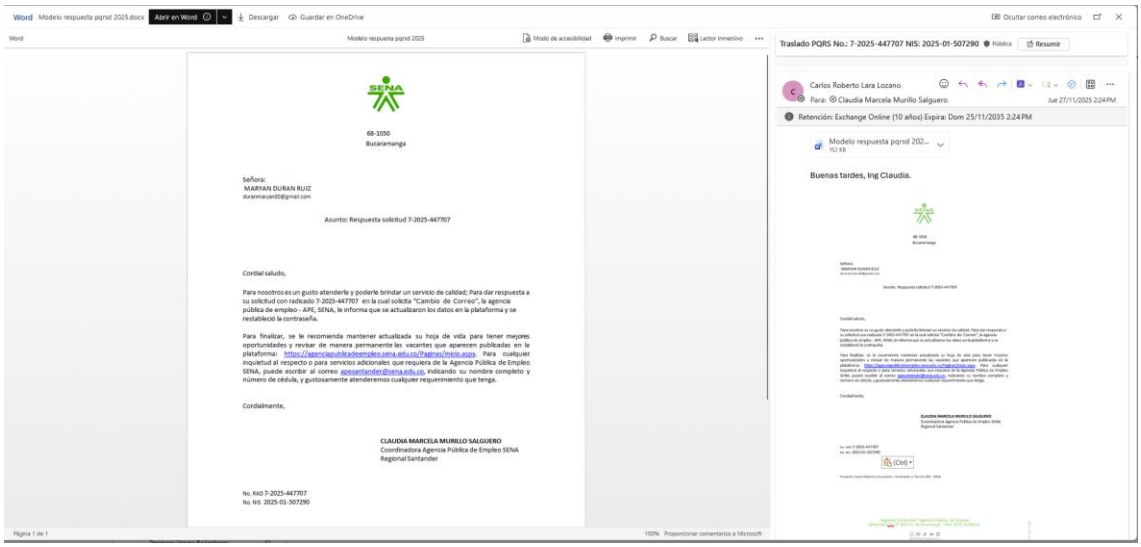
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado	Descripción	Detalles
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	91446420 - ANGEL DIZZETT LONDOÑO	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	1098650901 - CRISTIAN HUMBERTO MUÑOZ MORALES	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	1096224232 - BRAYAN ALEXIS RENGIFO CORDOBA	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	13578234 - ROBERTO ANTONIO ORISALES ARDILA	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	1098710530 - YAMIT FERNANDO ANGARITA RODRÍGUEZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	13862005 - FERNANDO DELGADO ALVARADO	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	1005183750 - GIOVANNI ANDRES CIANCI TRESPALACIOS	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	79832897 - TEOVALDO DE JESUS VEGA VALDOVINO	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	13569145 - CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ DIAZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
27/11/2025 10:18:25	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	4033855	Cerrado	77178386 - YEINER URQUIZA MENDOZA	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

- Se brinda respuesta a PQR.



Word Modelo respuesta pqrsd 2025.docx Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Modelo respuesta pqrsd 2025

Señora:
MARYAN DURAN RUIZ

Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-447707

Cordial saludo,

Para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad; Para dar respuesta a su solicitud con radicado 7-2025-447707 en la cual solicita "Cambio de Correo", la agencia pública de empleo - APE, SENA, le informa que se actualizaron los datos en la plataforma y se restableció la contraseña.

Para finalizar, se le recomienda mantener actualizada su hoja de vida para tener mejores oportunidades y revisar de manera permanente las vacantes que aparecen publicadas en la plataforma: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx. Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo apesantander@sena.edu.co, indicando su nombre completo y número de cédula, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga.

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA
Regional Santander

No. RAD 7-2025-447707
No. NIS 2025-01-507290

Traslado PQRS No.: 7-2025-447707 NIS: 2025-01-507290

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
Jue 27/11/2025 2:24 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/11/2035 2:24 PM

Modelo respuesta pqrsd 202...

Buenas tardes, Ing Claudia.

Firma

CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

Contratista

C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga