

|  |                                                                                                 |                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 4 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | Noviembre | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_Parcial \_\_X\_Final \_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                        |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                        | 20250797                                      |
| Tipo de contrato:                                                                                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| Nombre de Contratista:                                                                                                  | Maricela Belina Guerra Moscote                |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB. |                                               |

|                                     |                                                                                |                         |                   |                        |                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 16.900.000,00                                                               |                         |                   | RP Número:             | 252132                                   |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | Fuente de Financiación: | Recursos propios. |                        | Centro de Costo: Vicerrectoría Académica |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 16-07-2025              |                   | Fecha de finalización: | 19-12-2025                               |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     |                   | Fecha de reinicio:     | N/A                                      |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO                                                                                      |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Adicional al contrato número:                                                                                           | No 001                                        |
| Tipo de contrato:                                                                                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| Nombre de Contratista:                                                                                                  | Maricela Belina Guerra Moscote                |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB. |                                               |

|                                     |                                                                                |                          |                  |                        |                                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | \$4.900.999                                                                    | Valor Total Del Contrato | \$16.900.000,00  | RP Número:             | 253777                                                    |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | Fuente de Financiación:  | Recursos propios |                        | Centro de Costo: Vicerrectoría Administrati va financiera |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 16-07-2025               |                  | Fecha de finalización: | 19-12-2025                                                |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                      |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                                       |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br><b>Vigencia: 15/12/2022</b><br><b>Pág. 2 de 4</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                        |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: Tres millones de pesos moneda legal (\$3,000,000.00) |                               |
| Periodo al que corresponde el pago:                                         | Quinto pago contrato 20250797 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |         | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | 178.000 | Octubre 2025                         |
| Pensión                                         | 16%                                      | 227.800 | Octubre 2025                         |
| ARL                                             |                                          | 7.500   | Octubre 2025                         |

|                                                                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE<br/>LEGAL (Persona Jurídica)</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>Fecha</b><br>N/A |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| CONTRATO                                 |                  | 20250797       |              |               |
|------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE    | Nº Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 12.000.000,00 | 20250063134    | 36.000       | 2025-07-21    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A              | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A              | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A              | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br><b>Vigencia: 15/12/2022</b><br><b>Pág. 3 de 4</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |                 |                |              |               |
|------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE   | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 4.900.000,00 | 20250105079    | 15.000       | 2025-11-18    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A             | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A             | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A             | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                      |                                  |        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | MARLENE BALLESTAS RODRIGUEZ                          |                                  |        |
| Por parte del contratista:         | Maricela Belina Guerra Moscote                       |                                  |        |
| Lugar donde se realiza la reunión  | FACULTAD DE CIENCIAS, EDUCACION, ARTES Y HUMANIDADES |                                  |        |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 8:00AM                                               | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 9:30AM |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                             | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyo a la creación de programas académicos.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Brindar atención de los procesos y servicios académicos a los estudiantes de los diferentes niveles propedéuticos (Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario) relacionado a la información y trámites solicitados de la Facultad en la cual se desarrollan las actividades. | 2. Brinde atención de los procesos y servicios académicos a los estudiantes de los diferentes niveles propedéuticos (Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario) relacionado a la información y trámites solicitados de la Facultad en la cual se desarrollan las actividades. |
| Facultad 3. Utilizar los procedimientos a cabalidad correspondientes de la Académica dentro del Sistema de Gestión de la Calidad generados.                                                                                                                                                       | Facultad 3. Utilice los procedimientos a cabalidad correspondientes de la Académica dentro del Sistema de Gestión de la Calidad generados.                                                                                                                                                       |
| 4. Coadyuvar en la programación y ejecución de las actividades de la Facultad proactiva y satisfactoriamente correspondiente a las solicitudes académicas de los estudiantes de la Institución.                                                                                                   | 4. Se Coadyuvar en la programación y ejecución de las actividades de la Facultad proactiva y satisfactoriamente correspondiente a las solicitudes académicas de los estudiantes de la Institución.                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br><b>Vigencia: 15/12/2022</b><br><b>Pág. 4 de 4</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Realizar el cumplimiento de los procedimientos de Gestión Documental de la Facultad en la cual desarrolla las actividades.                                                                  | 5. Realice el cumplimiento de los procedimientos de Gestión Documental de la Facultad en la cual desarrolla las actividades.                                                                       |
| 6. Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Facultad en la cual desarrolla las actividades. | 6. Se. Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Facultad en la cual desarrolla las actividades. |
| 7. Realizar reportes relacionados con las actividades que se desarrollen en el proceso.                                                                                                        | 7. Realice reportes relacionados con las actividades que se desarrollen en el proceso.                                                                                                             |
| 8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                                                   | 8. Actue de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                                                        |
| 14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.                                                                              | 14. Guarde absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.                                                                                   |
| 15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                           | Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato                                                                                                                                    |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| vO.<br>PCIONES A EVALUAR                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5,0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
| 11 de noviembre                                          | de               | 2025        |

|                             |    |    |           |    |      |
|-----------------------------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 11 | DE | Diciembre | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|-----------|----|------|

|                                                                                             |                 |           |    |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |                 |           |    |      |  |
| 20                                                                                          | días del mes de | Noviembre | de | 2025 |  |



**Marlene Ballestas Rodríguez**  
Supervisor o Interventor



**Maricela Belina Guerra Moscote**  
Contratista