COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2020 No. de radicación: **2020-IE-042637**

Doctora
Karen Ezpeleta Merchán
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Ejes Temáticos: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Informe parcial contrato CO1.PCCNTR.1878981

Cordial saludo.

De manera atenta remitimos anexo el primer informe parcial del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1878981 de 2020 suscrito con URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS.

Atentamente,

JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Anexo: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN GRUPO 1 19-10-20.pdf

Elaboró: JESSIKA ANDREA MERCHAN LOPEZ

Aprobó: JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	CO1.PCCNTR.1878981		de	2020		
Objeto: Adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas por el Ministerio de Educación Nacional en la zona sur del país (grupo 1. Amazonas), que contribuya a potenciar el desarrollo integral y los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	6	de	octubre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	14	de	octubre	de	2020
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	14	de	octubre	de	2020
Duración total:	61 días				
Fecha de terminación:	15	de	diciembre	de	2020

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A	

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	N/A	N/A	
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números**		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	N/A	de	N/A	de	N/A	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 2.357.588.060
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 2.357.588.060
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 2.357.588.060

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__N/A__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**0%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** durante el periodo reportado en este informe, el contratista ha asumido y ejecutado las actividades respectivas con responsabilidad. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
2	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista participó en la reunión preparatoria para el inicio del contrato, realizada el 6 de octubre de 2020. Además, participó en la primera mesa de aprobación de elementos, realizada el 14 de octubre de 2020. No se han convocado más reuniones a la fecha de presentación de este informe. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa.
3	Disponer de los medios necesarios para el	**% de Avance:** 100%

	mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** A la fecha de presentación del informe solo se ha generado la documentación referente a la primera mesa de aprobación de elementos, la cual se encuentra en custodia de la supervisión del contrato. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** se entrega listado de elementos aprobados con su foto y el acta respectiva. Ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** El contrato se encuentra en ejecución. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya incumplido esta obligación. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido requerimientos de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario utilizar la imagen del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presentó el certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido notificaciones de demandas o requerimientos contra el Ministerio con ocasión del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
10	No contratar menores de edad para el ejercicio del	**% de Avance:** 100%

	objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya contratado menores de edad para la ejecución del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Designar o contratar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato el coordinador y su suplente de acuerdo con lo establecido en la sección 4.2. del ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 8 de octubre de 2020 el contratista presentó la carta de Orlando Andrés Hernández como su suplente y el 9 de octubre de 2020 la carta de designación de Germán López como coordinador, quienes cumplen con lo requerido en el Anexo Técnico. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
2	Presentar para la aprobación de las garantías, la licencia de habilitación de transporte terrestre automotor de carga, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, para cada una de las empresas transportadoras propias o de terceros que se utilicen para la distribución de los Kits.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 9 de octubre de 2020 el contratista presentó copia de la Resolución Nro. 277 del 28 de agosto de 2009, la cual fue verificada en la página del Ministerio de Transporte, evidenciando que la resolución se encuentra vigente y la empresa está habilitada. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
3	Presentar a la supervisión o interventoría del contrato el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación del informe el contratista no ha presentado el plan de trabajo. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
4	Presentar una muestra de cada elemento de los Kits de dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de EL MINISTERIO, en la oportunidad y condiciones establecidas en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 22% **Descripción del avance:** En reunión del 14 de octubre, se realiza la primera visita para aprobación de elementos de los cuales de 67 elementos revisados, 61 fueron aprobados en su totalidad, dado que cumplen al 100% lo establecido en las fichas técnicas. Los elementos aprobados a la fecha son los siguientes:

NO. FICHA	CATEGORÍA	NOMBRE ELEMENTO
2	Experimentación	Atomizador
3	Gráfica, plástica y visual	Colores triangulares
4	Sonido y música	Claves
6	Experimentación	Espejo personal
7	Construcción y pensamiento lógico	Juego de dominó doble 12
10	Sonido y música	Palo de lluvia grande
11	Sonido y música	Pandero
12	Experimentación	Ponchera 4 litros

		13	Gráfica, plástica y visual	Ponchera pequeña 1 litro
		18	Narrativas	Set de cubos para contar historias
		19	Experimentación	Set de figuras geométricas en acrílico
		21	Gráfica, plástica y visual	Tijeras punta roma
		27	Construcción y pensamiento lógico	Regletas de cuisinaire
		47	Agropecuario	Pala
		51	Agropecuario	Tijeras de podar
		69	Agropecuario	Bandejas de geminación
		74	Agropecuario	Balde
		91	Juego	Tangram en bandeja de madera
		94	Juego	Juego de palabras
		96	Juego	Dominó premium
		100	Deportes	Balón de baloncesto # 7
		101	Deportes	Balon de voleibol
		102	Deportes	Balón de fútbol no. 5
		107	Deportes	Malla mesa de ping pong
		108	Deportes	Par de raquetas píng-pong
		109	Deportes	Paquete de pelotas para ping pong
		112	Deportes	Agujas para inflar balones
		113	Artes	Caja de lapiz x12 unidades
		115	Artes	Lápiz carboncillo
		116	Artes	Papel edad media x 1/8 block
		117	Artes	Borrador miga de pan
		118	Artes	Vinilos x 120 cc colores surtidos
		119	Artes	Paleta de acuarela
		125	Muebles y enseres	Botiquin de primeros auxilios
		129	Artes	Papel seda
		131	Artes	Cartulina octavos
		132	Artes	Block cuadriculado
		135	Artes	Papel silueta
		136	Artes	Tajalapiz
		138	Artes	Pegante liquido
		139	Artes	Pegante en barra
		140	Artes	Plastilina
		141	Artes	Acuarelas

		142 Artes Cartulina pliego 144 Sonido y música Xilofonos 145 Sonido y música Tambor en cuero 146 Sonido y música Triangulo 235 Artes Cartón microcorrugado 246 Artes Platillos (discos) de silicona 249 Deportes Balón de voleibol #5 252 Artes Cronómetro 255 Deportes Bandeja semillero 257 Deportes Juego de espejos 267 Ciencias y matemáticas Set de balón de futbol nro 4 y nro 5 268 Ciencias y matemáticas Balones de baloncesto # 5 269 Ciencia y tecnología Balones de baloncesto # 6 270 Ciencia y tecnología Conjunto de bloques para construcción 272 Deportes Set multijuegos 93 Juego Armotodo de 150 piezas 265 Ciencia y tecnología Usb 122 Muebles y enseres Mesa de rodachinas para tv y dvd **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa
5	Una vez se cuente con la aprobación de los elementos, realizar la compra de los 86.483 elementos, de acuerdo con sus cantidades y características técnicas. Estas últimas están definidas en las fichas técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Presentar para aprobación del supervisor o la interventoría el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los kits de dotación, en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe el contratista no ha presentado los formatos de acta de entrega ni de reposición. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Cumplir y mantener las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución de los Kits hasta las ETC, y brindar evidencias fotográficas y	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.

	videográficas, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	**Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
9	Realizar la distribución de los kits de dotación en los lugares establecidos en el ANEXO 5 - Listado de direcciones de entrega., en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico. Nota 1: EL MINISTERIO podrá solicitar cambios en los lugares de entrega sin adicionar municipios y en todo caso las entregas en zona urbana se cambiarán por entregas en zona urbana y las entregas en zona rural y rural dispersa se cambiarán por entregas en zona rural y rural dispersa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
10	Suscribir las actas de entrega de los kits con las maestras y/o rectores o delegados por la ETC focalizada, donde se evidencie el recibo de los kits según la focalización realizada por el MEN, en las condiciones y con los anexos establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
11	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el ANEXO 4 - Anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
12	Presentar semanalmente a la supervisión o interventoría del contrato un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
13	Informar de manera inmediata a la supervisión o interventoría del contrato, cualquier novedad que afecte la entrega de los kits en los puntos de entrega de las ETC focalizadas y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los kits en los plazos y condiciones establecidos.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
14	Concertar con EL MINISTERIO el embalaje, la distribución y entrega de kits adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los kits adicionales y su embalaje, transporte y entrega será reconocido por EL MINISTERIO teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la propuesta económica.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
15	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor o interventor del contrato, relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de objeto, obligaciones y demás condiciones de este.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** para la etapa de aprobación de muestras, desde la supervisión se solicitó que se presentara más de una muestra de cada elemento cuando fuera posible, con el fin de contar con los elementos suficientes en el mercado para garantizar la compra y armado en los plazos establecidos. El contratista, dependiendo cada caso, presentó para los elementos aprobados hasta dos muestras a fin de cumplir con la totalidad de las cantidades de cada elemento.

		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
16	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe solo se ha realizado una visita por parte de la supervisión en el salón de exposición o showroom dispuesto por el contratista donde se están realizando las mesas de trabajo para la aprobación de las muestras de los elementos. La visita fue atendida de forma oportuna y eficiente por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
17	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe no se ha evidenciado que el contratista realice publicidad utilizando la ejecución de este contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
18	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance:** 22%
		Descripción del avance: Para cada uno de los elementos verificados el 14 de octubre, se entregaron las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4
19	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a EL MINISTERIO la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de los elementos aprobados a la fecha de presentación de este informe, ninguno de ellos es importado, en su totalidad son productos nacionales.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
20	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente.
		Entrega producto Si_X_ No ___ **Ubicación:** ver soportes de las obligaciones específicas 1 y 2, y las pólizas que se encuentran en SECOP, en el módulo correspondiente del contrato.
21	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del contrato y en la propuesta presentada.	**% de Avance:** 90%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista ha cumplido con los tiempos y condiciones establecidos en el contrato y sus anexos, salvo la presentación del plan de trabajo, la cual no ha sido presentado a la supervisión.
		Entrega producto Si___ No_X_

		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	N/A	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: no se pactaron cláusulas ambientales en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** desde la supervisión se ha realizado constante seguimiento al contratista, y se han solicitado los documentos respectivos para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones, acorde con el plazo transcurrido desde la firma del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** la Ordenadora del Gasto designó al suscrito, Jaime Rafael Vizcaíno Pulido, en mi calidad de Director de Primera Infancia, como supervisor durante el plazo de legalización e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no se ha causado ningún pago al contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional entregó desde la firma del contrato el listado de direcciones de entrega de cada uno de los kits, así como la información adicional requerida para el cabal cumplimiento del contrato. El contratista presentó inquietudes sobre varias fichas técnicas, y desde la supervisión fue entregado un documento de respuesta con la información recopilada a la fecha.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario tramitar procesos sancionatorios.
6	Entregar la información correspondiente a la supervisión y hacer el empalme correspondiente con el contratista interventor.	**Descripción del cumplimiento:** teniendo en cuenta la firma e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, con la firma SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S., con el objeto de “realizar la interventoría integral técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas mediante financiamiento con recursos del contrato de préstamo BID 4902/OC-CO, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID” mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato, se presenta este informe parcial y se realizó la reunión de empalme para el 19 de octubre de 2020, fecha a partir de la cual la firma interventora asumirá el seguimiento del contrato.

7	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario presentar observaciones al avance realizado por el contratista.
8	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** para la aprobación de las muestras de los elementos que componen cada uno de los sets de dotación, el Ministerio de Educación Nacional designó al siguiente equipo de trabajo:

CATEGORÍA	PROFESIONAL DESIGNADO
A. Educación Preescolar y Básica Primaria (transición, primero y segundo).	Adriana Marcela Muñoz Ramírez Jessika Merchán Walter Osorio Claudia Ximena Alvarado
B. Educación Básica Primaria (Jornada Única).	Marcela Arboleda y Juan Camilo Aponte
C. Educación Media.	Carolina Obando y Claudia Ríos
D. Residencias Escolares.	Liliana Rodríguez
E. Modelos Educativos Flexibles.	Liliana Rodríguez

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
N/A				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A

RECOMENDACIONES	
1	Las pólizas presentadas por el contratista así como el acta de inicio firmada, se encuentran publicadas en las secciones respectivas del contrato en la plataforma SECOP II, y pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1878981&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14 al 19 de octubre de 2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de octubre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales,	**Persona Jurídica**	X

expedido por contador público o representante legal		
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	N/A



_____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jaime Rafael Vizcaíno Pulido**
Cargo: **Director de Primera Infancia** **Fecha:** **19/10/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2020 No. de radicación: **2020-IE-042635**

Doctora
Karen Ezpeleta Merchán
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Ejes Temáticos: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Informe parcial contrato CO1.PCCNTR.1878581

Cordial saludo.

De manera atenta remitimos anexo el primer informe parcial del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1878581 de 2020 suscrito con URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS.

Atentamente,

JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Anexo: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN GRUPO 2 19-10-20.pdf

Elaboró: JESSIKA ANDREA MERCHAN LOPEZ

Aprobó: JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	CO1.PCCNTR.1878581		de	2020		
Objeto: Adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas por el Ministerio de Educación Nacional en la zona noroccidente del país (GRUPO 2. Noroccidental), que contribuya a potenciar el desarrollo integral y los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	6	de	octubre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	14	de	octubre	de	2020
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	14	de	octubre	de	2020
Duración total:	61 días				
Fecha de terminación:	15	de	diciembre	de	2020

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	N/A	N/A
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	N/A	de	N/A	de	N/A	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 2.222.113.340
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 2.222.113.340
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 2.222.113.340

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__N/A__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**0%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** durante el periodo reportado en este informe, el contratista ha asumido y ejecutado las actividades respectivas con responsabilidad. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
2	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista participó en la reunión preparatoria para el inicio del contrato, realizada el 6 de octubre de 2020. Además, participó en la primera mesa de aprobación de elementos, realizada el 14 de octubre de 2020. No se han convocado más reuniones a la fecha de presentación de este informe. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa.
3	Disponer de los medios necesarios para el	**% de Avance:** 100%

	mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** A la fecha de presentación del informe solo se ha generado la documentación referente a la primera mesa de aprobación de elementos, la cual se encuentra en custodia de la supervisión del contrato. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** se entrega listado de elementos aprobados con su foto y el acta respectiva. Ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** El contrato se encuentra en ejecución. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya incumplido esta obligación. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido requerimientos de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario utilizar la imagen del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presentó el certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido notificaciones de demandas o requerimientos contra el Ministerio con ocasión del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
10	No contratar menores de edad para el ejercicio del	**% de Avance:** 100%

	objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya contratado menores de edad para la ejecución del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Designar o contratar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato el coordinador y su suplente de acuerdo con lo establecido en la sección 4.2. del ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 8 de octubre de 2020 el contratista presentó la carta de Orlando Andrés Hernández como su suplente y el 9 de octubre de 2020 la carta de designación de Germán López como coordinador, quienes cumplen con lo requerido en el Anexo Técnico. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
2	Presentar para la aprobación de las garantías, la licencia de habilitación de transporte terrestre automotor de carga, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, para cada una de las empresas transportadoras propias o de terceros que se utilicen para la distribución de los Kits.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 9 de octubre de 2020 el contratista presentó copia de la Resolución Nro. 277 del 28 de agosto de 2009, la cual fue verificada en la página del Ministerio de Transporte, evidenciando que la resolución se encuentra vigente y la empresa está habilitada. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
3	Presentar a la supervisión o interventoría del contrato el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación del informe el contratista no ha presentado el plan de trabajo. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
4	Presentar una muestra de cada elemento de los Kits de dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de EL MINISTERIO, en la oportunidad y condiciones establecidas en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 22% **Descripción del avance:** En reunión del 14 de octubre, se realiza la primera visita para aprobación de elementos de los cuales de 67 elementos revisados, 61 fueron aprobados en su totalidad, dado que cumplen al 100% lo establecido en las fichas técnicas. Los elementos aprobados a la fecha son los siguientes:

NO. FICHA	CATEGORÍA	NOMBRE ELEMENTO
2	Experimentación	Atomizador
3	Gráfica, plástica y visual	Colores triangulares
4	Sonido y música	Claves
6	Experimentación	Espejo personal
7	Construcción y pensamiento lógico	Juego de dominó doble 12
10	Sonido y música	Palo de lluvia grande
11	Sonido y música	Pandero
12	Experimentación	Ponchera 4 litros

		13	Gráfica, plástica y visual	Ponchera pequeña 1 litro
		18	Narrativas	Set de cubos para contar historias
		19	Experimentación	Set de figuras geométricas en acrílico
		21	Gráfica, plástica y visual	Tijeras punta roma
		27	Construcción y pensamiento lógico	Regletas de cuisinaire
		47	Agropecuario	Pala
		51	Agropecuario	Tijeras de podar
		69	Agropecuario	Bandejas de geminación
		74	Agropecuario	Balde
		91	Juego	Tangram en bandeja de madera
		94	Juego	Juego de palabras
		96	Juego	Dominó premium
		100	Deportes	Balón de baloncesto # 7
		101	Deportes	Balon de voleibol
		102	Deportes	Balón de fútbol no. 5
		107	Deportes	Malla mesa de ping pong
		108	Deportes	Par de raquetas píng-pong
		109	Deportes	Paquete de pelotas para ping pong
		112	Deportes	Agujas para inflar balones
		113	Artes	Caja de lapiz x12 unidades
		115	Artes	Lápiz carboncillo
		116	Artes	Papel edad media x 1/8 block
		117	Artes	Borrador miga de pan
		118	Artes	Vinilos x 120 cc colores surtidos
		119	Artes	Paleta de acuarela
		125	Muebles y enseres	Botiquin de primeros auxilios
		129	Artes	Papel seda
		131	Artes	Cartulina octavos
		132	Artes	Block cuadriculado
		135	Artes	Papel silueta
		136	Artes	Tajalapiz
		138	Artes	Pegante liquido
		139	Artes	Pegante en barra
		140	Artes	Plastilina
		141	Artes	Acuarelas

		142 Artes Cartulina pliego 144 Sonido y música Xilofonos 145 Sonido y música Tambor en cuero 146 Sonido y música Triangulo 235 Artes Cartón microcorrugado 246 Artes Platillos (discos) de silicona 249 Deportes Balón de voleibol #5 252 Artes Cronómetro 255 Deportes Bandeja semillero 257 Deportes Juego de espejos 267 Ciencias y matemáticas Set de balón de futbol nro 4 y nro 5 268 Ciencias y matemáticas Balones de baloncesto # 5 269 Ciencia y tecnología Balones de baloncesto # 6 270 Ciencia y tecnología Conjunto de bloques para construcción 272 Deportes Set multijuegos 93 Juego Armotodo de 150 piezas 265 Ciencia y tecnología Usb 122 Muebles y enseres Mesa de rodachinas para tv y dvd **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa
5	Una vez se cuente con la aprobación de los elementos, realizar la compra de los 86.483 elementos, de acuerdo con sus cantidades y características técnicas. Estas últimas están definidas en las fichas técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Presentar para aprobación del supervisor o la interventoría el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los kits de dotación, en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe el contratista no ha presentado los formatos de acta de entrega ni de reposición. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Cumplir y mantener las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución de los Kits hasta las ETC, y brindar evidencias fotográficas y	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.

	videográficas, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	**Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
9	Realizar la distribución de los kits de dotación en los lugares establecidos en el ANEXO 5 - Listado de direcciones de entrega., en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico. Nota 1: EL MINISTERIO podrá solicitar cambios en los lugares de entrega sin adicionar municipios y en todo caso las entregas en zona urbana se cambiarán por entregas en zona urbana y las entregas en zona rural y rural dispersa se cambiarán por entregas en zona rural y rural dispersa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
10	Suscribir las actas de entrega de los kits con las maestras y/o rectores o delegados por la ETC focalizada, donde se evidencie el recibo de los kits según la focalización realizada por el MEN, en las condiciones y con los anexos establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
11	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el ANEXO 4 - Anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
12	Presentar semanalmente a la supervisión o interventoría del contrato un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
13	Informar de manera inmediata a la supervisión o interventoría del contrato, cualquier novedad que afecte la entrega de los kits en los puntos de entrega de las ETC focalizadas y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los kits en los plazos y condiciones establecidos.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
14	Concertar con EL MINISTERIO el embalaje, la distribución y entrega de kits adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los kits adicionales y su embalaje, transporte y entrega será reconocido por EL MINISTERIO teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la propuesta económica.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
15	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor o interventor del contrato, relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de objeto, obligaciones y demás condiciones de este.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** para la etapa de aprobación de muestras, desde la supervisión se solicitó que se presentara más de una muestra de cada elemento cuando fuera posible, con el fin de contar con los elementos suficientes en el mercado para garantizar la compra y armado en los plazos establecidos. El contratista, dependiendo cada caso, presentó para los elementos aprobados hasta dos muestras a fin de cumplir con la totalidad de las cantidades de cada elemento.

		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
16	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe solo se ha realizado una visita por parte de la supervisión en el salón de exposición o showroom dispuesto por el contratista donde se están realizando las mesas de trabajo para la aprobación de las muestras de los elementos. La visita fue atendida de forma oportuna y eficiente por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
17	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe no se ha evidenciado que el contratista realice publicidad utilizando la ejecución de este contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
18	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance:** 22%
		Descripción del avance: Para cada uno de los elementos verificados el 14 de octubre, se entregaron las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4
19	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a EL MINISTERIO la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de los elementos aprobados a la fecha de presentación de este informe, ninguno de ellos es importado, en su totalidad son productos nacionales.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
20	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente.
		Entrega producto Si_X_ No ___ **Ubicación:** ver soportes de las obligaciones específicas 1 y 2, y las pólizas que se encuentran en SECOP, en el módulo correspondiente del contrato.
21	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del contrato y en la propuesta presentada.	**% de Avance:** 90%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista ha cumplido con los tiempos y condiciones establecidos en el contrato y sus anexos, salvo la presentación del plan de trabajo, la cual no ha sido presentado a la supervisión.
		Entrega producto Si___ No_X_

		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	N/A	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: no se pactaron cláusulas ambientales en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** desde la supervisión se ha realizado constante seguimiento al contratista, y se han solicitado los documentos respectivos para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones, acorde con el plazo transcurrido desde la firma del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** la Ordenadora del Gasto designó al suscrito, Jaime Rafael Vizcaíno Pulido, en mi calidad de Director de Primera Infancia, como supervisor durante el plazo de legalización e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no se ha causado ningún pago al contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional entregó desde la firma del contrato el listado de direcciones de entrega de cada uno de los kits, así como la información adicional requerida para el cabal cumplimiento del contrato. El contratista presentó inquietudes sobre varias fichas técnicas, y desde la supervisión fue entregado un documento de respuesta con la información recopilada a la fecha.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario tramitar procesos sancionatorios.
6	Entregar la información correspondiente a la supervisión y hacer el empalme correspondiente con el contratista interventor.	**Descripción del cumplimiento:** teniendo en cuenta la firma e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, con la firma SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S., con el objeto de “realizar la interventoría integral técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas mediante financiamiento con recursos del contrato de préstamo BID 4902/OC-CO, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID” mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato, se presenta este informe parcial y se realizó la reunión de empalme para el 19 de octubre de 2020, fecha a partir de la cual la firma interventora asumirá el seguimiento del contrato.

7	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario presentar observaciones al avance realizado por el contratista.
8	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** para la aprobación de las muestras de los elementos que componen cada uno de los sets de dotación, el Ministerio de Educación Nacional designó al siguiente equipo de trabajo:

CATEGORÍA	PROFESIONAL DESIGNADO
A. Educación Preescolar y Básica Primaria (transición, primero y segundo).	Adriana Marcela Muñoz Ramírez Jessika Merchán Walter Osorio Claudia Ximena Alvarado
B. Educación Básica Primaria (Jornada Única).	Marcela Arboleda y Juan Camilo Aponte
C. Educación Media.	Carolina Obando y Claudia Ríos
D. Residencias Escolares.	Liliana Rodríguez
E. Modelos Educativos Flexibles.	Liliana Rodríguez

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
N/A				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A

RECOMENDACIONES	
1	Las pólizas presentadas por el contratista así como el acta de inicio firmada, se encuentran publicadas en las secciones respectivas del contrato en la plataforma SECOP II, y pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1878581&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14 al 19 de octubre de 2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de octubre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales,	**Persona Jurídica**	X

expedido por contador público o representante legal		
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	N/A



_____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jaime Rafael Vizcaíno Pulido**
Cargo: **Director de Primera Infancia** **Fecha:** **19/10/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2020 No. de radicación: **2020-IE-042630**

Doctora
Karen Ezpeleta Merchán
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Ejes Temáticos: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Informe parcial contrato CO1.PCCNTR.1878700

Cordial saludo.

De manera atenta remitimos anexo el primer informe parcial del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1878700 de 2020 suscrito con URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS.

Atentamente,

JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Anexo: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN GRUPO 3 19-10-20.pdf

Elaboró: JESSIKA ANDREA MERCHAN LOPEZ

Aprobó: JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	CO1.PCCNTR.1878700		de	2020		
Objeto: Adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas por el Ministerio de Educación Nacional en la zona norte del país (GRUPO 3. Norte), que contribuya a potenciar el desarrollo integral y los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	6	de	octubre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	14	de	octubre	de	2020
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	14	de	octubre	de	2020
Duración total:	61 días				
Fecha de terminación:	15	de	diciembre	de	2020

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	N/A	N/A
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	N/A	de	N/A	de	N/A	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 2.037.014.251
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 2.037.014.251
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 2.037.014.251

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__N/A__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**0%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** durante el periodo reportado en este informe, el contratista ha asumido y ejecutado las actividades respectivas con responsabilidad. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
2	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista participó en la reunión preparatoria para el inicio del contrato, realizada el 6 de octubre de 2020. Además, participó en la primera mesa de aprobación de elementos, realizada el 14 de octubre de 2020. No se han convocado más reuniones a la fecha de presentación de este informe. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa.
3	Disponer de los medios necesarios para el	**% de Avance:** 100%

	mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** A la fecha de presentación del informe solo se ha generado la documentación referente a la primera mesa de aprobación de elementos, la cual se encuentra en custodia de la supervisión del contrato. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** se entrega listado de elementos aprobados con su foto y el acta respectiva. Ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** El contrato se encuentra en ejecución. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya incumplido esta obligación. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido requerimientos de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario utilizar la imagen del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presentó el certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido notificaciones de demandas o requerimientos contra el Ministerio con ocasión del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
10	No contratar menores de edad para el ejercicio del	**% de Avance:** 100%

<table>
<tr><td></td><td>objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.</td><td>Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya contratado menores de edad para la ejecución del contrato.
Entrega producto Si___ No_X_
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>Nº</td><td>Obligaciones Específicas del Contratista</td><td>Estado de avance de la obligación</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Designar o contratar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato el coordinador y su suplente de acuerdo con lo establecido en la sección 4.2. del ANEXO 4 – Anexo técnico.</td><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance: el 8 de octubre de 2020 el contratista presentó la carta de Orlando Andrés Hernández como su suplente y el 9 de octubre de 2020 la carta de designación de Germán López como coordinador, quienes cumplen con lo requerido en el Anexo Técnico.
Entrega producto Si_X_ No ___
Ubicación: Carpeta anexa.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Presentar para la aprobación de las garantías, la licencia de habilitación de transporte terrestre automotor de carga, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, para cada una de las empresas transportadoras propias o de terceros que se utilicen para la distribución de los Kits.</td><td>% de Avance: 100%
Descripción del avance: el 9 de octubre de 2020 el contratista presentó copia de la Resolución Nro. 277 del 28 de agosto de 2009, la cual fue verificada en la página del Ministerio de Transporte, evidenciando que la resolución se encuentra vigente y la empresa está habilitada.
Entrega producto Si_X_ No ___
Ubicación: Carpeta anexa.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Presentar a la supervisión o interventoría del contrato el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico.</td><td>% de Avance: 0%
Descripción del avance: a la fecha de presentación del informe el contratista no ha presentado el plan de trabajo.
Entrega producto Si___ No_X_
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Presentar una muestra de cada elemento de los Kits de dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de EL MINISTERIO, en la oportunidad y condiciones establecidas en el ANEXO 4 – Anexo técnico.</td><td>% de Avance: 22%
Descripción del avance: En reunión del 14 de octubre, se realiza la primera visita para aprobación de elementos de los cuales de 67 elementos revisados, 61 fueron aprobados en su totalidad, dado que cumplen al 100% lo establecido en las fichas técnicas. Los elementos aprobados a la fecha son los siguientes:
<table>
<tr><th>NO. FICHA</th><th>CATEGORÍA</th><th>NOMBRE ELEMENTO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Experimentación</td><td>Atomizador</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Gráfica, plástica y visual</td><td>Colores triangulares</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Sonido y música</td><td>Claves</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Experimentación</td><td>Espejo personal</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Construcción y pensamiento lógico</td><td>Juego de dominó doble 12</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Sonido y música</td><td>Palo de lluvia grande</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Sonido y música</td><td>Pandero</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Experimentación</td><td>Ponchera 4 litros</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		13	Gráfica, plástica y visual	Ponchera pequeña 1 litro
		18	Narrativas	Set de cubos para contar historias
		19	Experimentación	Set de figuras geométricas en acrílico
		21	Gráfica, plástica y visual	Tijeras punta roma
		27	Construcción y pensamiento lógico	Regletas de cuisinaire
		47	Agropecuario	Pala
		51	Agropecuario	Tijeras de podar
		69	Agropecuario	Bandejas de geminación
		74	Agropecuario	Balde
		91	Juego	Tangram en bandeja de madera
		94	Juego	Juego de palabras
		96	Juego	Dominó premium
		100	Deportes	Balón de baloncesto # 7
		101	Deportes	Balon de voleibol
		102	Deportes	Balón de fútbol no. 5
		107	Deportes	Malla mesa de ping pong
		108	Deportes	Par de raquetas píng-pong
		109	Deportes	Paquete de pelotas para ping pong
		112	Deportes	Agujas para inflar balones
		113	Artes	Caja de lapiz x12 unidades
		115	Artes	Lápiz carboncillo
		116	Artes	Papel edad media x 1/8 block
		117	Artes	Borrador miga de pan
		118	Artes	Vinilos x 120 cc colores surtidos
		119	Artes	Paleta de acuarela
		125	Muebles y enseres	Botiquin de primeros auxilios
		129	Artes	Papel seda
		131	Artes	Cartulina octavos
		132	Artes	Block cuadriculado
		135	Artes	Papel silueta
		136	Artes	Tajalapiz
		138	Artes	Pegante liquido
		139	Artes	Pegante en barra
		140	Artes	Plastilina
		141	Artes	Acuarelas

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>142</td><td>Artes</td><td>Cartulina pliego</td></tr>
<tr><td>144</td><td>Sonido y música</td><td>Xilofonos</td></tr>
<tr><td>145</td><td>Sonido y música</td><td>Tambor en cuero</td></tr>
<tr><td>146</td><td>Sonido y música</td><td>Triangulo</td></tr>
<tr><td>235</td><td>Artes</td><td>Cartón microcorrugado</td></tr>
<tr><td>246</td><td>Artes</td><td>Platillos (discos) de silicona</td></tr>
<tr><td>249</td><td>Deportes</td><td>Balón de voleibol #5</td></tr>
<tr><td>252</td><td>Artes</td><td>Cronómetro</td></tr>
<tr><td>255</td><td>Deportes</td><td>Bandeja semillero</td></tr>
<tr><td>257</td><td>Deportes</td><td>Juego de espejos</td></tr>
<tr><td>267</td><td>Ciencias y matemáticas</td><td>Set de balón de futbol nro 4 y nro 5</td></tr>
<tr><td>268</td><td>Ciencias y matemáticas</td><td>Balones de baloncesto # 5</td></tr>
<tr><td>269</td><td>Ciencia y tecnología</td><td>Balones de baloncesto # 6</td></tr>
<tr><td>270</td><td>Ciencia y tecnología</td><td>Conjunto de bloques para construcción</td></tr>
<tr><td>272</td><td>Deportes</td><td>Set multijuegos</td></tr>
<tr><td>93</td><td>Juego</td><td>Armotodo de 150 piezas</td></tr>
<tr><td>265</td><td>Ciencia y tecnología</td><td>Usb</td></tr>
<tr><td>122</td><td>Muebles y enseres</td><td>Mesa de rodachinas para tv y dvd</td></tr>
</table>
Entrega producto Si_X__ No__
Ubicación: carpeta anexa</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Una vez se cuente con la aprobación de los elementos, realizar la compra de los 86.483 elementos, de acuerdo con sus cantidades y características técnicas. Estas últimas están definidas en las fichas técnicas.</td><td>% de Avance: 0%
Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.
Entrega producto Si___ No_X_
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Presentar para aprobación del supervisor o la interventoría el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los kits de dotación, en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico.</td><td>% de Avance: 0%
Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista no ha presentado los formatos de acta de entrega ni de reposición.
Entrega producto Si___ No_X_
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Cumplir y mantener las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.</td><td>% de Avance: 0%
Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.
Entrega producto Si___ No_X_
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución de los Kits hasta las ETC, y brindar evidencias fotográficas y</td><td>% de Avance: 0%
Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.</td></tr>
</table>

	videográficas, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	**Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
9	Realizar la distribución de los kits de dotación en los lugares establecidos en el ANEXO 5 - Listado de direcciones de entrega., en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico. Nota 1: EL MINISTERIO podrá solicitar cambios en los lugares de entrega sin adicionar municipios y en todo caso las entregas en zona urbana se cambiarán por entregas en zona urbana y las entregas en zona rural y rural dispersa se cambiarán por entregas en zona rural y rural dispersa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
10	Suscribir las actas de entrega de los kits con las maestras y/o rectores o delegados por la ETC focalizada, donde se evidencie el recibo de los kits según la focalización realizada por el MEN, en las condiciones y con los anexos establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
11	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el ANEXO 4 - Anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
12	Presentar semanalmente a la supervisión o interventoría del contrato un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
13	Informar de manera inmediata a la supervisión o interventoría del contrato, cualquier novedad que afecte la entrega de los kits en los puntos de entrega de las ETC focalizadas y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los kits en los plazos y condiciones establecidos.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
14	Concertar con EL MINISTERIO el embalaje, la distribución y entrega de kits adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los kits adicionales y su embalaje, transporte y entrega será reconocido por EL MINISTERIO teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la propuesta económica.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
15	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor o interventor del contrato, relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de objeto, obligaciones y demás condiciones de este.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** para la etapa de aprobación de muestras, desde la supervisión se solicitó que se presentara más de una muestra de cada elemento cuando fuera posible, con el fin de contar con los elementos suficientes en el mercado para garantizar la compra y armado en los plazos establecidos. El contratista, dependiendo cada caso, presentó para los elementos aprobados hasta dos muestras a fin de cumplir con la totalidad de las cantidades de cada elemento.

		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
16	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe solo se ha realizado una visita por parte de la supervisión en el salón de exposición o showroom dispuesto por el contratista donde se están realizando las mesas de trabajo para la aprobación de las muestras de los elementos. La visita fue atendida de forma oportuna y eficiente por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
17	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe no se ha evidenciado que el contratista realice publicidad utilizando la ejecución de este contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
18	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance:** 22%
		Descripción del avance: Para cada uno de los elementos verificados el 14 de octubre, se entregaron las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4
19	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a EL MINISTERIO la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de los elementos aprobados a la fecha de presentación de este informe, ninguno de ellos es importado, en su totalidad son productos nacionales.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
20	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente.
		Entrega producto Si_X_ No ___ **Ubicación:** ver soportes de las obligaciones específicas 1 y 2, y las pólizas que se encuentran en SECOP, en el módulo correspondiente del contrato.
21	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del contrato y en la propuesta presentada.	**% de Avance:** 90%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista ha cumplido con los tiempos y condiciones establecidos en el contrato y sus anexos, salvo la presentación del plan de trabajo, la cual no ha sido presentado a la supervisión.
		Entrega producto Si___ No_X_

		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	N/A	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: no se pactaron cláusulas ambientales en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** desde la supervisión se ha realizado constante seguimiento al contratista, y se han solicitado los documentos respectivos para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones, acorde con el plazo transcurrido desde la firma del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** la Ordenadora del Gasto designó al suscrito, Jaime Rafael Vizcaíno Pulido, en mi calidad de Director de Primera Infancia, como supervisor durante el plazo de legalización e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no se ha causado ningún pago al contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional entregó desde la firma del contrato el listado de direcciones de entrega de cada uno de los kits, así como la información adicional requerida para el cabal cumplimiento del contrato. El contratista presentó inquietudes sobre varias fichas técnicas, y desde la supervisión fue entregado un documento de respuesta con la información recopilada a la fecha.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario tramitar procesos sancionatorios.
6	Entregar la información correspondiente a la supervisión y hacer el empalme correspondiente con el contratista interventor.	**Descripción del cumplimiento:** teniendo en cuenta la firma e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, con la firma SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S., con el objeto de “realizar la interventoría integral técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas mediante financiamiento con recursos del contrato de préstamo BID 4902/OC-CO, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID” mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato, se presenta este informe parcial y se realizó la reunión de empalme para el 19 de octubre de 2020, fecha a partir de la cual la firma interventora asumirá el seguimiento del contrato.

7	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario presentar observaciones al avance realizado por el contratista.
8	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** para la aprobación de las muestras de los elementos que componen cada uno de los sets de dotación, el Ministerio de Educación Nacional designó al siguiente equipo de trabajo:

CATEGORÍA	PROFESIONAL DESIGNADO
A. Educación Preescolar y Básica Primaria (transición, primero y segundo).	Adriana Marcela Muñoz Ramírez Jessika Merchán Walter Osorio Claudia Ximena Alvarado
B. Educación Básica Primaria (Jornada Única).	Marcela Arboleda y Juan Camilo Aponte
C. Educación Media.	Carolina Obando y Claudia Ríos
D. Residencias Escolares.	Liliana Rodríguez
E. Modelos Educativos Flexibles.	Liliana Rodríguez

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
N/A				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A

RECOMENDACIONES	
1	Las pólizas presentadas por el contratista así como el acta de inicio firmada, se encuentran publicadas en las secciones respectivas del contrato en la plataforma SECOP II, y pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1878700&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14 al 19 de octubre de 2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de octubre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales,	**Persona Jurídica**	X

expedido por contador público o representante legal		
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	N/A



_____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jaime Rafael Vizcaíno Pulido**
Cargo: **Director de Primera Infancia** **Fecha:** **19/10/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2020 No. de radicación: **2020-IE-042631**

Doctora
Karen Ezpeleta Merchán
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Ejes Temáticos: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Informe parcial contrato CO1.PCCNTR.1879044

Cordial saludo.

De manera atenta remitimos anexo el primer informe parcial del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1879044 de 2020 suscrito con URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS.

Atentamente,

JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Anexo: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN GRUPO 4 19-10-20.pdf

Elaboró: JESSIKA ANDREA MERCHAN LOPEZ

Aprobó: JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	CO1.PCCNTR.1879044		de	2020		
Objeto: Adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas por el Ministerio de Educación Nacional en la zona occidental del país (GRUPO 4. Occidente), que contribuya a potenciar el desarrollo integral y los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	6	de	octubre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	14	de	octubre	de	2020
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	14	de	octubre	de	2020
Duración total:	61 días				
Fecha de terminación:	15	de	diciembre	de	2020

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A	

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	N/A	N/A	
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números**		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	N/A	de	N/A	de	N/A	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	**$ 2.338.504.213**
Valor Adiciones (10)	**$ -**
Valor Reducciones (11)	**$ -**
Valor Total (12)	**$ 2.338.504.213**
Valor pagado (13)	**$ -**
Valor causado que no se ha pagado (14)	**$ -**
Valor total ejecutado (15)	**$ -**
Valor por ejecutar (16)	**$ 2.338.504.213**

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__N/A__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**0%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** durante el periodo reportado en este informe, el contratista ha asumido y ejecutado las actividades respectivas con responsabilidad. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
2	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista participó en la reunión preparatoria para el inicio del contrato, realizada el 6 de octubre de 2020. Además, participó en la primera mesa de aprobación de elementos, realizada el 14 de octubre de 2020. No se han convocado más reuniones a la fecha de presentación de este informe. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa.
3	Disponer de los medios necesarios para el	**% de Avance:** 100%

	mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** A la fecha de presentación del informe solo se ha generado la documentación referente a la primera mesa de aprobación de elementos, la cual se encuentra en custodia de la supervisión del contrato. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** se entrega listado de elementos aprobados con su foto y el acta respectiva. Ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** El contrato se encuentra en ejecución. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya incumplido esta obligación. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido requerimientos de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario utilizar la imagen del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presentó el certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido notificaciones de demandas o requerimientos contra el Ministerio con ocasión del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
10	No contratar menores de edad para el ejercicio del	**% de Avance:** 100%

	objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya contratado menores de edad para la ejecución del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Designar o contratar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato el coordinador y su suplente de acuerdo con lo establecido en la sección 4.2. del ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 8 de octubre de 2020 el contratista presentó la carta de Orlando Andrés Hernández como su suplente y el 9 de octubre de 2020 la carta de designación de Germán López como coordinador, quienes cumplen con lo requerido en el Anexo Técnico. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
2	Presentar para la aprobación de las garantías, la licencia de habilitación de transporte terrestre automotor de carga, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, para cada una de las empresas transportadoras propias o de terceros que se utilicen para la distribución de los Kits.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 9 de octubre de 2020 el contratista presentó copia de la Resolución Nro. 277 del 28 de agosto de 2009, la cual fue verificada en la página del Ministerio de Transporte, evidenciando que la resolución se encuentra vigente y la empresa está habilitada. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
3	Presentar a la supervisión o interventoría del contrato el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación del informe el contratista no ha presentado el plan de trabajo. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
4	Presentar una muestra de cada elemento de los Kits de dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de EL MINISTERIO, en la oportunidad y condiciones establecidas en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 22% **Descripción del avance:** En reunión del 14 de octubre, se realiza la primera visita para aprobación de elementos de los cuales de 67 elementos revisados, 61 fueron aprobados en su totalidad, dado que cumplen al 100% lo establecido en las fichas técnicas. Los elementos aprobados a la fecha son los siguientes:

NO. FICHA	CATEGORÍA	NOMBRE ELEMENTO
2	Experimentación	Atomizador
3	Gráfica, plástica y visual	Colores triangulares
4	Sonido y música	Claves
6	Experimentación	Espejo personal
7	Construcción y pensamiento lógico	Juego de dominó doble 12
10	Sonido y música	Palo de lluvia grande
11	Sonido y música	Pandero
12	Experimentación	Ponchera 4 litros

		13	Gráfica, plástica y visual	Ponchera pequeña 1 litro
		18	Narrativas	Set de cubos para contar historias
		19	Experimentación	Set de figuras geométricas en acrílico
		21	Gráfica, plástica y visual	Tijeras punta roma
		27	Construcción y pensamiento lógico	Regletas de cuisinaire
		47	Agropecuario	Pala
		51	Agropecuario	Tijeras de podar
		69	Agropecuario	Bandejas de geminación
		74	Agropecuario	Balde
		91	Juego	Tangram en bandeja de madera
		94	Juego	Juego de palabras
		96	Juego	Dominó premium
		100	Deportes	Balón de baloncesto # 7
		101	Deportes	Balon de voleibol
		102	Deportes	Balón de fútbol no. 5
		107	Deportes	Malla mesa de ping pong
		108	Deportes	Par de raquetas píng-pong
		109	Deportes	Paquete de pelotas para ping pong
		112	Deportes	Agujas para inflar balones
		113	Artes	Caja de lapiz x12 unidades
		115	Artes	Lápiz carboncillo
		116	Artes	Papel edad media x 1/8 block
		117	Artes	Borrador miga de pan
		118	Artes	Vinilos x 120 cc colores surtidos
		119	Artes	Paleta de acuarela
		125	Muebles y enseres	Botiquin de primeros auxilios
		129	Artes	Papel seda
		131	Artes	Cartulina octavos
		132	Artes	Block cuadriculado
		135	Artes	Papel silueta
		136	Artes	Tajalapiz
		138	Artes	Pegante liquido
		139	Artes	Pegante en barra
		140	Artes	Plastilina
		141	Artes	Acuarelas

		142 Artes Cartulina pliego 144 Sonido y música Xilofonos 145 Sonido y música Tambor en cuero 146 Sonido y música Triangulo 235 Artes Cartón microcorrugado 246 Artes Platillos (discos) de silicona 249 Deportes Balón de voleibol #5 252 Artes Cronómetro 255 Deportes Bandeja semillero 257 Deportes Juego de espejos 267 Ciencias y matemáticas Set de balón de futbol nro 4 y nro 5 268 Ciencias y matemáticas Balones de baloncesto # 5 269 Ciencia y tecnología Balones de baloncesto # 6 270 Ciencia y tecnología Conjunto de bloques para construcción 272 Deportes Set multijuegos 93 Juego Armotodo de 150 piezas 265 Ciencia y tecnología Usb 122 Muebles y enseres Mesa de rodachinas para tv y dvd **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa
5	Una vez se cuente con la aprobación de los elementos, realizar la compra de los 86.483 elementos, de acuerdo con sus cantidades y características técnicas. Estas últimas están definidas en las fichas técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Presentar para aprobación del supervisor o la interventoría el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los kits de dotación, en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe el contratista no ha presentado los formatos de acta de entrega ni de reposición. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Cumplir y mantener las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución de los Kits hasta las ETC, y brindar evidencias fotográficas y	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.

	videográficas, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	**Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
9	Realizar la distribución de los kits de dotación en los lugares establecidos en el ANEXO 5 - Listado de direcciones de entrega., en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico. Nota 1: EL MINISTERIO podrá solicitar cambios en los lugares de entrega sin adicionar municipios y en todo caso las entregas en zona urbana se cambiarán por entregas en zona urbana y las entregas en zona rural y rural dispersa se cambiarán por entregas en zona rural y rural dispersa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
10	Suscribir las actas de entrega de los kits con las maestras y/o rectores o delegados por la ETC focalizada, donde se evidencie el recibo de los kits según la focalización realizada por el MEN, en las condiciones y con los anexos establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
11	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el ANEXO 4 - Anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
12	Presentar semanalmente a la supervisión o interventoría del contrato un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
13	Informar de manera inmediata a la supervisión o interventoría del contrato, cualquier novedad que afecte la entrega de los kits en los puntos de entrega de las ETC focalizadas y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los kits en los plazos y condiciones establecidos.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
14	Concertar con EL MINISTERIO el embalaje, la distribución y entrega de kits adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los kits adicionales y su embalaje, transporte y entrega será reconocido por EL MINISTERIO teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la propuesta económica.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
15	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor o interventor del contrato, relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de objeto, obligaciones y demás condiciones de este.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** para la etapa de aprobación de muestras, desde la supervisión se solicitó que se presentara más de una muestra de cada elemento cuando fuera posible, con el fin de contar con los elementos suficientes en el mercado para garantizar la compra y armado en los plazos establecidos. El contratista, dependiendo cada caso, presentó para los elementos aprobados hasta dos muestras a fin de cumplir con la totalidad de las cantidades de cada elemento.

		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
16	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe solo se ha realizado una visita por parte de la supervisión en el salón de exposición o showroom dispuesto por el contratista donde se están realizando las mesas de trabajo para la aprobación de las muestras de los elementos. La visita fue atendida de forma oportuna y eficiente por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
17	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe no se ha evidenciado que el contratista realice publicidad utilizando la ejecución de este contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
18	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance:** 22%
		Descripción del avance: Para cada uno de los elementos verificados el 14 de octubre, se entregaron las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4
19	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a EL MINISTERIO la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de los elementos aprobados a la fecha de presentación de este informe, ninguno de ellos es importado, en su totalidad son productos nacionales.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
20	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente.
		Entrega producto Si_X_ No ___ **Ubicación:** ver soportes de las obligaciones específicas 1 y 2, y las pólizas que se encuentran en SECOP, en el módulo correspondiente del contrato.
21	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del contrato y en la propuesta presentada.	**% de Avance:** 90%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista ha cumplido con los tiempos y condiciones establecidos en el contrato y sus anexos, salvo la presentación del plan de trabajo, la cual no ha sido presentado a la supervisión.
		Entrega producto Si___ No_X_

		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	N/A	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: no se pactaron cláusulas ambientales en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** desde la supervisión se ha realizado constante seguimiento al contratista, y se han solicitado los documentos respectivos para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones, acorde con el plazo transcurrido desde la firma del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** la Ordenadora del Gasto designó al suscrito, Jaime Rafael Vizcaíno Pulido, en mi calidad de Director de Primera Infancia, como supervisor durante el plazo de legalización e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no se ha causado ningún pago al contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional entregó desde la firma del contrato el listado de direcciones de entrega de cada uno de los kits, así como la información adicional requerida para el cabal cumplimiento del contrato. El contratista presentó inquietudes sobre varias fichas técnicas, y desde la supervisión fue entregado un documento de respuesta con la información recopilada a la fecha.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario tramitar procesos sancionatorios.
6	Entregar la información correspondiente a la supervisión y hacer el empalme correspondiente con el contratista interventor.	**Descripción del cumplimiento:** teniendo en cuenta la firma e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, con la firma SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S., con el objeto de “realizar la interventoría integral técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas mediante financiamiento con recursos del contrato de préstamo BID 4902/OC-CO, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID” mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato, se presenta este informe parcial y se realizó la reunión de empalme para el 19 de octubre de 2020, fecha a partir de la cual la firma interventora asumirá el seguimiento del contrato.

7	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario presentar observaciones al avance realizado por el contratista.
8	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** para la aprobación de las muestras de los elementos que componen cada uno de los sets de dotación, el Ministerio de Educación Nacional designó al siguiente equipo de trabajo:

CATEGORÍA	PROFESIONAL DESIGNADO
A. Educación Preescolar y Básica Primaria (transición, primero y segundo).	Adriana Marcela Muñoz Ramírez Jessika Merchán Walter Osorio Claudia Ximena Alvarado
B. Educación Básica Primaria (Jornada Única).	Marcela Arboleda y Juan Camilo Aponte
C. Educación Media.	Carolina Obando y Claudia Ríos
D. Residencias Escolares.	Liliana Rodríguez
E. Modelos Educativos Flexibles.	Liliana Rodríguez

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
N/A				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A

RECOMENDACIONES	
1	Las pólizas presentadas por el contratista así como el acta de inicio firmada, se encuentran publicadas en las secciones respectivas del contrato en la plataforma SECOP II, y pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1879044&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14 al 19 de octubre de 2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de octubre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales,	**Persona Jurídica**	X

expedido por contador público o representante legal		
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	N/A



_____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jaime Rafael Vizcaíno Pulido**
Cargo: **Director de Primera Infancia** **Fecha:** **19/10/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2020 No. de radicación: **2020-IE-042629**

Doctora
Karen Ezpeleta Merchán
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Ejes Temáticos: EJERCICIO DE LA INTERVENTORIA (INCLUYE ACTAS DE SEGUIMIENTO, INFORMES PARCIALES)

Asunto: Informe parcial contrato CO1.PCCNTR.1878890

Cordial saludo.

De manera atenta remitimos anexo el primer informe parcial del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1878890 de 2020 suscrito con URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS.

Atentamente,

JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Anexo: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN GRUPO 5 19-10-20.pdf

Elaboró: JESSIKA ANDREA MERCHAN LOPEZ

Aprobó: JAIME RAFAEL VIZCAINO PULIDO

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS
Número:	CO1.PCCNTR.1878890		de	2020		
Objeto: Adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas por el Ministerio de Educación Nacional en la zona nororiental del país (GRUPO 5. Nororiente), que contribuya a potenciar el desarrollo integral y los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGÍSTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	6	de	octubre	de	2020
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	14	de	octubre	de	2020
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	14	de	octubre	de	2020
Duración total:	61 días				
Fecha de terminación:	15	de	diciembre	de	2020

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	de	N/A	de	N/A	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	N/A	N/A
Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	N/A	de	N/A	de	N/A	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 2.034.499.407
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 2.034.499.407
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 2.034.499.407

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__N/A__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**0%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** durante el periodo reportado en este informe, el contratista ha asumido y ejecutado las actividades respectivas con responsabilidad. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
2	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista participó en la reunión preparatoria para el inicio del contrato, realizada el 6 de octubre de 2020. Además, participó en la primera mesa de aprobación de elementos, realizada el 14 de octubre de 2020. No se han convocado más reuniones a la fecha de presentación de este informe. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa.
3	Disponer de los medios necesarios para el	**% de Avance:** 100%

	mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** A la fecha de presentación del informe solo se ha generado la documentación referente a la primera mesa de aprobación de elementos, la cual se encuentra en custodia de la supervisión del contrato. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** se entrega listado de elementos aprobados con su foto y el acta respectiva. Ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** El contrato se encuentra en ejecución. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya incumplido esta obligación. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido requerimientos de los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario utilizar la imagen del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presentó el certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social firmada por el revisor fiscal. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se han recibido notificaciones de demandas o requerimientos contra el Ministerio con ocasión del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
10	No contratar menores de edad para el ejercicio del	**% de Avance:** 100%

	objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no se ha evidenciado que el contratista haya contratado menores de edad para la ejecución del contrato. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Designar o contratar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato el coordinador y su suplente de acuerdo con lo establecido en la sección 4.2. del ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 8 de octubre de 2020 el contratista presentó la carta de Orlando Andrés Hernández como su suplente y el 9 de octubre de 2020 la carta de designación de Germán López como coordinador, quienes cumplen con lo requerido en el Anexo Técnico. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
2	Presentar para la aprobación de las garantías, la licencia de habilitación de transporte terrestre automotor de carga, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, para cada una de las empresas transportadoras propias o de terceros que se utilicen para la distribución de los Kits.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el 9 de octubre de 2020 el contratista presentó copia de la Resolución Nro. 277 del 28 de agosto de 2009, la cual fue verificada en la página del Ministerio de Transporte, evidenciando que la resolución se encuentra vigente y la empresa está habilitada. **Entrega producto Si_X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta anexa.
3	Presentar a la supervisión o interventoría del contrato el plan de trabajo de compra, embalaje y distribución, dentro de los tiempos y condiciones establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación del informe el contratista no ha presentado el plan de trabajo. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
4	Presentar una muestra de cada elemento de los Kits de dotación de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en las fichas técnicas de los elementos, para aprobación de EL MINISTERIO, en la oportunidad y condiciones establecidas en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 22% **Descripción del avance:** En reunión del 14 de octubre, se realiza la primera visita para aprobación de elementos de los cuales de 67 elementos revisados, 61 fueron aprobados en su totalidad, dado que cumplen al 100% lo establecido en las fichas técnicas. Los elementos aprobados a la fecha son los siguientes:

NO. FICHA	CATEGORÍA	NOMBRE ELEMENTO
2	Experimentación	Atomizador
3	Gráfica, plástica y visual	Colores triangulares
4	Sonido y música	Claves
6	Experimentación	Espejo personal
7	Construcción y pensamiento lógico	Juego de dominó doble 12
10	Sonido y música	Palo de lluvia grande
11	Sonido y música	Pandero
12	Experimentación	Ponchera 4 litros

		13	Gráfica, plástica y visual	Ponchera pequeña 1 litro
		18	Narrativas	Set de cubos para contar historias
		19	Experimentación	Set de figuras geométricas en acrílico
		21	Gráfica, plástica y visual	Tijeras punta roma
		27	Construcción y pensamiento lógico	Regletas de cuisinaire
		47	Agropecuario	Pala
		51	Agropecuario	Tijeras de podar
		69	Agropecuario	Bandejas de geminación
		74	Agropecuario	Balde
		91	Juego	Tangram en bandeja de madera
		94	Juego	Juego de palabras
		96	Juego	Dominó premium
		100	Deportes	Balón de baloncesto # 7
		101	Deportes	Balon de voleibol
		102	Deportes	Balón de fútbol no. 5
		107	Deportes	Malla mesa de ping pong
		108	Deportes	Par de raquetas píng-pong
		109	Deportes	Paquete de pelotas para ping pong
		112	Deportes	Agujas para inflar balones
		113	Artes	Caja de lapiz x12 unidades
		115	Artes	Lápiz carboncillo
		116	Artes	Papel edad media x 1/8 block
		117	Artes	Borrador miga de pan
		118	Artes	Vinilos x 120 cc colores surtidos
		119	Artes	Paleta de acuarela
		125	Muebles y enseres	Botiquin de primeros auxilios
		129	Artes	Papel seda
		131	Artes	Cartulina octavos
		132	Artes	Block cuadriculado
		135	Artes	Papel silueta
		136	Artes	Tajalapiz
		138	Artes	Pegante liquido
		139	Artes	Pegante en barra
		140	Artes	Plastilina
		141	Artes	Acuarelas

		142 Artes Cartulina pliego 144 Sonido y música Xilofonos 145 Sonido y música Tambor en cuero 146 Sonido y música Triangulo 235 Artes Cartón microcorrugado 246 Artes Platillos (discos) de silicona 249 Deportes Balón de voleibol #5 252 Artes Cronómetro 255 Deportes Bandeja semillero 257 Deportes Juego de espejos 267 Ciencias y matemáticas Set de balón de futbol nro 4 y nro 5 268 Ciencias y matemáticas Balones de baloncesto # 5 269 Ciencia y tecnología Balones de baloncesto # 6 270 Ciencia y tecnología Conjunto de bloques para construcción 272 Deportes Set multijuegos 93 Juego Armotodo de 150 piezas 265 Ciencia y tecnología Usb 122 Muebles y enseres Mesa de rodachinas para tv y dvd **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** carpeta anexa
5	Una vez se cuente con la aprobación de los elementos, realizar la compra de los 86.483 elementos, de acuerdo con sus cantidades y características técnicas. Estas últimas están definidas en las fichas técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
6	Presentar para aprobación del supervisor o la interventoría el formato de acta de entrega y de acta de reposición a utilizar como soporte de la entrega efectiva de los kits de dotación, en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe el contratista no ha presentado los formatos de acta de entrega ni de reposición. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
7	Cumplir y mantener las condiciones de empaque y embalaje establecidas en el anexo técnico y en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos. **Entrega producto Si___ No_X_** **Ubicación:** N/A
8	Garantizar las condiciones higiénico-sanitarias durante el almacenamiento de los elementos en la bodega, transporte y distribución de los Kits hasta las ETC, y brindar evidencias fotográficas y	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de compra de los elementos.

	videográficas, para que los productos conserven su calidad sin alteración alguna.	**Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
9	Realizar la distribución de los kits de dotación en los lugares establecidos en el ANEXO 5 - Listado de direcciones de entrega., en la oportunidad establecida en el ANEXO 4 – Anexo técnico. Nota 1: EL MINISTERIO podrá solicitar cambios en los lugares de entrega sin adicionar municipios y en todo caso las entregas en zona urbana se cambiarán por entregas en zona urbana y las entregas en zona rural y rural dispersa se cambiarán por entregas en zona rural y rural dispersa.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
10	Suscribir las actas de entrega de los kits con las maestras y/o rectores o delegados por la ETC focalizada, donde se evidencie el recibo de los kits según la focalización realizada por el MEN, en las condiciones y con los anexos establecidos en el ANEXO 4 – Anexo técnico	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
11	Remplazar dentro de los tiempos establecidos en el ANEXO 4 - Anexo técnico, los productos defectuosos, o que presenten alteraciones por condiciones intrínsecas a la calidad del producto, fallas en el proceso de almacenamiento, alistamiento, distribución y recepción, manteniendo las mismas especificaciones técnicas.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
12	Presentar semanalmente a la supervisión o interventoría del contrato un informe que evidencie el trámite oportuno de las quejas y reclamos presentadas en la semana inmediatamente anterior, a partir del momento en el que empiece la distribución.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
13	Informar de manera inmediata a la supervisión o interventoría del contrato, cualquier novedad que afecte la entrega de los kits en los puntos de entrega de las ETC focalizadas y diseñar e implementar un plan de contingencia que permita la entrega de los kits en los plazos y condiciones establecidos.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
14	Concertar con EL MINISTERIO el embalaje, la distribución y entrega de kits adicionales a las aulas focalizadas u otras aulas. En caso de que se presente adiciones, el valor de los kits adicionales y su embalaje, transporte y entrega será reconocido por EL MINISTERIO teniendo en cuenta los valores unitarios presentados en la propuesta económica.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** a la fecha de presentación de este informe no ha iniciado la etapa de distribución de los kits. **Entrega producto Si**___ **No**_**X**_ **Ubicación:** N/A
15	Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor o interventor del contrato, relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de objeto, obligaciones y demás condiciones de este.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** para la etapa de aprobación de muestras, desde la supervisión se solicitó que se presentara más de una muestra de cada elemento cuando fuera posible, con el fin de contar con los elementos suficientes en el mercado para garantizar la compra y armado en los plazos establecidos. El contratista, dependiendo cada caso, presentó para los elementos aprobados hasta dos muestras a fin de cumplir con la totalidad de las cantidades de cada elemento.

		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
16	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe solo se ha realizado una visita por parte de la supervisión en el salón de exposición o showroom dispuesto por el contratista donde se están realizando las mesas de trabajo para la aprobación de las muestras de los elementos. La visita fue atendida de forma oportuna y eficiente por el contratista.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4.
17	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: durante el periodo reportado en este informe no se ha evidenciado que el contratista realice publicidad utilizando la ejecución de este contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
18	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance:** 22%
		Descripción del avance: Para cada uno de los elementos verificados el 14 de octubre, se entregaron las políticas de garantías y las instrucciones de uso de los elementos.
		Entrega producto Si_X__ No__ **Ubicación:** ver soportes de la obligación específica Nro. 4
19	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a EL MINISTERIO la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de los elementos aprobados a la fecha de presentación de este informe, ninguno de ellos es importado, en su totalidad son productos nacionales.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A
20	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: el contratista dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la supervisión frente al cargue de las pólizas en SECOP II para el inicio del contrato y la presentación de las cartas de designación del supervisor y su suplente.
		Entrega producto Si_X_ No ___ **Ubicación:** ver soportes de las obligaciones específicas 1 y 2, y las pólizas que se encuentran en SECOP, en el módulo correspondiente del contrato.
21	Cumplir con los tiempos y condiciones establecidos en todos los anexos del contrato y en la propuesta presentada.	**% de Avance:** 90%
		Descripción del avance: a la fecha de presentación de este informe el contratista ha cumplido con los tiempos y condiciones establecidos en el contrato y sus anexos, salvo la presentación del plan de trabajo, la cual no ha sido presentado a la supervisión.
		Entrega producto Si___ No_X_

		Ubicación: N/A
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	N/A	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: no se pactaron cláusulas ambientales en el contrato.
		Entrega producto Si___ No_X_ **Ubicación:** N/A

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** desde la supervisión se ha realizado constante seguimiento al contratista, y se han solicitado los documentos respectivos para la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones, acorde con el plazo transcurrido desde la firma del contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** la Ordenadora del Gasto designó al suscrito, Jaime Rafael Vizcaíno Pulido, en mi calidad de Director de Primera Infancia, como supervisor durante el plazo de legalización e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no se ha causado ningún pago al contratista.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional entregó desde la firma del contrato el listado de direcciones de entrega de cada uno de los kits, así como la información adicional requerida para el cabal cumplimiento del contrato. El contratista presentó inquietudes sobre varias fichas técnicas, y desde la supervisión fue entregado un documento de respuesta con la información recopilada a la fecha.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario tramitar procesos sancionatorios.
6	Entregar la información correspondiente a la supervisión y hacer el empalme correspondiente con el contratista interventor.	**Descripción del cumplimiento:** teniendo en cuenta la firma e inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.1893226 de 2020, con la firma SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S., con el objeto de “realizar la interventoría integral técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de dotación pedagógica para las instituciones focalizadas mediante financiamiento con recursos del contrato de préstamo BID 4902/OC-CO, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID” mediante el cual se realizará la interventoría a este contrato, se presenta este informe parcial y se realizó la reunión de empalme para el 19 de octubre de 2020, fecha a partir de la cual la firma interventora asumirá el seguimiento del contrato.

7	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** a la fecha de presentación de este informe no ha sido necesario presentar observaciones al avance realizado por el contratista.
8	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** para la aprobación de las muestras de los elementos que componen cada uno de los sets de dotación, el Ministerio de Educación Nacional designó al siguiente equipo de trabajo:

CATEGORÍA	PROFESIONAL DESIGNADO
A. Educación Preescolar y Básica Primaria (transición, primero y segundo).	Adriana Marcela Muñoz Ramírez Jessika Merchán Walter Osorio Claudia Ximena Alvarado
B. Educación Básica Primaria (Jornada Única).	Marcela Arboleda y Juan Camilo Aponte
C. Educación Media.	Carolina Obando y Claudia Ríos
D. Residencias Escolares.	Liliana Rodríguez
E. Modelos Educativos Flexibles.	Liliana Rodríguez

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
N/A				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	N/A

RECOMENDACIONES	
1	Las pólizas presentadas por el contratista así como el acta de inicio firmada, se encuentran publicadas en las secciones respectivas del contrato en la plataforma SECOP II, y pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1878890&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14 al 19 de octubre de 2020. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de octubre de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	N/A
Certificación de pago de aportes de parafiscales,	**Persona Jurídica**	X

expedido por contador público o representante legal		
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	N/A



_____

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jaime Rafael Vizcaíno Pulido**
Cargo: **Director de Primera Infancia** **Fecha:** **19/10/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor