PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Diciembre de 2025.

Señor
YOSIP VAN LEON ZAPATA

Coordinador académico

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7361915
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7361915del año 2025

Gustavo Adolfo Montes Bedoya identificado con la cédula de ciudadanía No. 4512937 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y tres pesos ($48.448.183) m/cte. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos ($3.526.292) m/cte. b) nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) m/cte., cada uno y c) un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos ($3.526.292) m/cte.

Plazo: Será hasta el (23) veintitrés de (12) diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor o tutor virtual, en el área de formación asignada dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2025, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2025 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial ASIGNADA familia de ofimática, orientando Formación Profesional Integral en formación virtual complementaria a las siguientes fichas: 3383669 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. Aprendices en Formación: 80. 3383668 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. Aprendices en Formación: 80.	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus.

		3393402 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. Aprendices en Formación: 80. 3236077 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE. Competencia - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Aprendices en Formación: 50. 3070426 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO competencia 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos Aprendices en Formación: 50. 3118420 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE	

		ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO competencia 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos Aprendices en Formación: 50. 3118585 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO competencia 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos Aprendices en Formación: 50. 3134557 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO Aprendices en Formación: 50. 3336120 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3336121 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 3336122 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	

2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática contratada.	Participé en la elaboración de guías didácticas y cronogramas en fichas en formación. Realicé alistamiento del desarrollo curricular para las fichas de titulada virtual. Revicé y ajusté los contenidos digitales para el área temática contratada.	Documentos de planeación. Guías de aprendizaje y recursos digitales aprobados. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y apliqué pruebas diagnósticas en línea, mediante el foro de conocimientos previos y foro social. Ejecuté y ajusté las actividades previas de los aprendices.	Resultados de pruebas diagnósticas. Juicios evaluativos registrados en la plataforma institucional. Anuncio en foro social y foro de dudas e inquietudes. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/ o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática contratada.	Ejecuté la formación profesional integral en el Desarrollo de módulos formativos según el diseño curricular. Implementé actividades de formación aplicados al entorno virtual.	Registro de evaluación de actividades formativas en la plataforma LMS. Evidencias de actividades calificadas. Comentario a las evidencias y evaluaciones en el proceso de formación.

			Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementé y apliqué metodologías activas y evaluaciones formativas. Utilicé herramientas tecnológicas interactivas para el aprendizaje, tales como Kahoot, metimeter y presentaciones en línea.	Reportes de calificaciones en el desempeño y retroalimentación de evidencias. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidad defina.	Desarrollé una evaluación continua y sumativa de competencias. Retroalimentación cualitativa sobre el desempeño de los aprendices en fichas en formación.	Reportes de evaluaciones en el sistema institucional. Evidencias de encuentros sincrónicos, publicados en la plataforma LMs Zauna. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré los juicios evaluativos en fichas de formación en la complementaria virtual. Verifiqué que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado es matriculado.	Registro de juicios de evaluación. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna. Evidencia capturas de pantalla de asociación de rutas de aprendizaje.
10	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades,	Analicé el avance de logros y dificultades de los aprendices.	Informes de avance de formación en el registro

	retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Ajusté estrategias pedagógicas según necesidades detectadas, tales como segundas evaluaciones y actividades complementarias a la formación.	de notas en las calificaciones. Registro de actividades complementarias realizadas en la formación. Evidencias en Plataforma LMS Zajuna.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de la formación, cuando le sea asignado.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
13	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
14	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla con No. 7993107942, expedida por SOI en el mes de noviembre y la planilla correspondiente al mes de diciembre con No. 799310794 del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Gustavo Adolfo Montes Bedoya

Contratista

C.C. No. 4512937

Recibí a satisfacción:

Firma

YOSIP VAN LEON ZAPATA

Coordinador académico

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7361915