

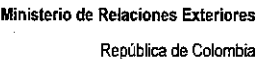


|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GF-FO-097 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA | VERSIÓN: 4        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                                  | PAGINA 1 DE 1     |

REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF.

Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN GENERAL    | Está catalogado como:<br>Gran Contribuyente <input type="checkbox"/> No responsable de IVA <input checked="" type="checkbox"/> Responsable de IVA <input type="checkbox"/> Consorcio <input type="checkbox"/> Unión Temporal <input type="checkbox"/><br>Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                        | YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ<br>Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Cédula de Ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/> Cédula de Ciudadanía / NIT DV<br>1 1 1 0 5 3 0 9 6 9<br>Es persona Tipo documento Cédula Extranjería <input type="checkbox"/> Extranjera <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/><br>Lugar y fecha de expedición Día Mes Año<br>Ibagué, Tolima 1 1 0 1 2 0 1 1<br>Dirección Teléfono Celular<br>CARRERA 43A 4F - 69 3102256891<br>País COLOMBIA Ciudad BOGOTÁ D.C.<br>Correo Electrónico<br>maurovillan9308@gmail.com |
|                        | Nombre del Representante Legal No. de Identificación<br>_____<br>Tipo Representante Legal (Ingrese el número de acuerdo a la lista A) <input type="checkbox"/> Lugar y fecha de expedición Día Mes Año<br>_____<br>NOTA: Los datos de identificación deben corresponder con los suministrados a la entidad financiera.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        | Entidad Financiera Tipo de cuenta No. de la Cuenta<br>BANCO DAVIVIENDA Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> .0550488413878452<br>Dirección Entidad Financiera No. de la Cuenta de la Fiduciaria (si aplica)<br>AV EL DORADO 68C - 61<br>País COLOMBIA Ciudad BOGOTÁ<br>Igualmente declaro que la cuenta actualmente se encuentra activa.                                                                                                                                                                                             |
| INFORMACIÓN BANCARIA   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INFORMACIÓN TRIBUTARIA | 1. Es responsable de IVA? SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | 2. Esta catalogado(a) como Autoretenedor(a) por la DIAN? SI <input type="checkbox"/> Resolución _____ No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | 3. Esta obligado(a) a declarar impuesto de industria y comercio en Bogotá? SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | 4. Indique el código de actividad económica (CIIU) 7490 y la tarifa correspondiente _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                        | 5. Descripción código de actividad económica (CIIU) PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                        | 6. Presenta declaración de renta? SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                        | 7. Pertenece al Régimen simple de tributación? SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CÓDIGO: GF-FO-097 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA | VERSIÓN: 4        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                                  | PAGINA 1 DE 1     |

**REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF.**

|                         |                                                                                            |                          |         |                                                   |                          |                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| INFORMACIÓN EMPRESARIAL | 1. Tipo de Organización Empresarial (Ingrese el número de acuerdo a la lista B)            |                          |         |                                                   |                          | <input type="checkbox"/> |
|                         | 2. Tipo de capital                                                                         |                          |         |                                                   |                          | <input type="checkbox"/> |
|                         | Mixto                                                                                      | <input type="checkbox"/> | Privado | <input type="checkbox"/>                          | Público                  | <input type="checkbox"/> |
|                         |                                                                                            |                          |         | Consortio                                         | <input type="checkbox"/> | Unión Temporal           |
|                         | <br>FIRMA |                          |         | Bogotá, 30 de Noviembre de 2025<br>CIUDAD Y FECHA |                          |                          |

| LISTA A. TIPO REPRESENTANTE LEGAL |                                           | LISTA B. TIPO ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL |                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 0 1                               | Representante legal de personas jurídicas | 01                                     | Cooperativa                                                   |
| 0 2                               | Revisor Fiscal                            | 02                                     | Empresa unipersonal                                           |
| 0 3                               | Mandatario o apoderado general            | 03                                     | Empresa comunitaria                                           |
| 0 4                               | Padres por sus hijos                      | 04                                     | Sociedad de hecho                                             |
| 0 5                               | Albaceas                                  | 05                                     | Entidad pública                                               |
| 0 6                               | Donatario o asignatario                   | 06                                     | Pre-cooperativa                                               |
| 0 7                               | Tutores y curadores por los incapaces     | 07                                     | Sociedad Anónima                                              |
| 0 8                               | Otros                      ¿Cuál?         | 08                                     | Sociedad Colectiva                                            |
|                                   |                                           | 09                                     | Asociaciones mutualistas                                      |
|                                   |                                           | 10                                     | Empresa solidaria de salud                                    |
|                                   |                                           | 11                                     | Entidad sin ánimo de lucro                                    |
|                                   |                                           | 12                                     | Federación ó confederación                                    |
|                                   |                                           | 13                                     | Fondo de empleados                                            |
|                                   |                                           | 14                                     | Empresa industrial y comercial del estado                     |
|                                   |                                           | 15                                     | Empresa servicios en las formas de administración pública     |
|                                   |                                           | 16                                     | Cooperativa de trabajo asociado-empresa asociativa de trabajo |
|                                   |                                           | 17                                     | Instituto auxiliar de economía solidaria                      |
|                                   |                                           | 18                                     | Sociedad comandita por acciones                               |
|                                   |                                           | 19                                     | Sociedad comandita simple                                     |
|                                   |                                           | 20                                     | Sociedad de economía mixta                                    |
|                                   |                                           | 21                                     | Sociedad Limitada                                             |
|                                   |                                           | 22                                     | Sucursal de sociedad extranjera                               |
|                                   |                                           | 23                                     | Sociedad por acciones simplificadas SAS                       |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Por lo anterior, al consignar sus datos y suscribir el presente formato se entenderá que manifiesta su consentimiento expreso y autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para que puedan tratar sus datos personales, los cuales tienen como finalidad dar cumplimiento a obligaciones, legales, contractuales y realizar el registro del beneficiario del pago en el Sistema de Integrado de Información Financiera - SIIF.

El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@canceleria.gov.co](mailto:contactenos@canceleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigiendo a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>



|                                 |                                           |                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                   | CÓDIGO: GF-FO-110 |
| NOMBRE:                         | GESTION FINANCIERA / CATEGORIA TRIBUTARIA | VERSIÓN: 8        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                        | Página 1 de 4     |

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2025

Señores; Ministerio de Relaciones Exteriores

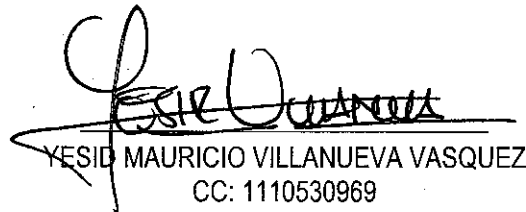
**Asunto: Información solicitada en el párrafo 2 del artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.**

Yo YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ identificado(a) con documento de identidad No. 1110530969 de Ibagué, Tolima, de acuerdo con lo establecido en el párrafo 2 del artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, el cual modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente que:

¿Para el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios No 782 de 2025, ha requerido contratar dos (2) o más personas?:

SI \_\_\_\_\_ NO X \_\_\_\_\_

Esta declaración la hago a los 30 días del mes de noviembre de 2025, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7° (prohibición de declaraciones extra juicio) del Decreto 19 de 2012.

  
YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ  
CC: 1110530969

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Por lo anterior, al consignar sus datos y suscribir el presente formato se entenderá que manifiesta su consentimiento expreso y autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para que puedan tratar sus datos personales, los cuales tienen como finalidad dar cumplimiento a obligaciones, legales, contractuales y para conocer su categoría financiera.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Elaboró Janneth Rodriguez / Mónica Arévalo

FV: 26/06/2018

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.

|                                 |                                                                                                                      |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                                                                              | CÓDIGO: GF-FO-089 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS INICIALES PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (PRIMER y ÚNICO PAGO) | VERSIÓN: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                                                                 | PÁGINA: 1 de 1    |

|                                    |   |               |  |                  |           |
|------------------------------------|---|---------------|--|------------------|-----------|
| Uso exclusivo de cuentas por pagar |   |               |  | Contrato No.     | 782-2025  |
| Cuenta por pagar N°                | 1 | Obligación N° |  | Período a cobrar | Noviembre |

|                                                       |                                                |                                 |                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Información del Contratista                           |                                                |                                 |                   |
| Nombre o Razón social                                 | Yesid Mauricio Villanueva Vasquez              | Tipo y numero de identificación | CC No. 1110530969 |
| Nombre y teléfono de contacto dela persona que radica | Yesid Mauricio Villanueva Vasquez - 3102256891 |                                 |                   |

| #  | 1. DOCUMENTOS PRIMER PAGO                                                                                                                                                                         | APLICA SÍNO | OBSERVACIÓN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS                                                                                                                                                 | SI          |             |
| 2  | GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)                                                                                                                              | SI          |             |
| 3  | COPIA CONTRATO                                                                                                                                                                                    | SI          |             |
| 4  | PÓLIZA Y CONSTANCIA DE APROBACIÓN (Si aplica)                                                                                                                                                     | NO          |             |
| 5  | ACTA DE INICIO (Si Aplica)                                                                                                                                                                        | NO          |             |
| 6  | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                                                        | SI          |             |
| 7  | REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO                                                                                                                                                              | SI          |             |
| 8  | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A ARL                                                                                                                                                                   | SI          |             |
| 9  | PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pensión y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)                                                                                    | SI          |             |
| 10 | CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas )                                                                                        | NO          |             |
| 11 | FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)                                                                                                                                                                   | NO          |             |
| 12 | EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)                                                                                                                                             | NO          |             |
| 13 | FORMATO GF-FO-097 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA                                                                                                                                  | SI          |             |
| 14 | FOTOCOPIA DE CÉDULA                                                                                                                                                                               | SI          |             |
| 15 | CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                                                                                                            | SI          |             |
| 16 | COPIA RUT                                                                                                                                                                                         | SI          |             |
| 17 | ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)                                                                                                                                                                    | NO          |             |
| 18 | EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR                                                                                                                      | SI          |             |
| 19 | SOportes PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)                                                                                                   | NO          |             |
| #  | 2. PARA PRIMER Y ÚNICO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS                                                                                                            | APLICA SÍNO | OBSERVACIÓN |
| 20 | GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORIA (Certificado de cumplimiento final)                                                                                                                      |             |             |
| 21 | PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN (si aplica)                                                                                                                                 |             |             |
| 22 | EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL                                                                                                                                                      |             |             |
| #  | 3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO                                                                                                                                        | APLICA SÍNO | OBSERVACIÓN |
| 23 | DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión, CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta) |             |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de la persona que recibe los documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago.</p> <p>El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: <a href="mailto:contactenos@cancilleria.gov.co">contactenos@cancilleria.gov.co</a> o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <a href="http://www.cancilleria.gov.co">http://www.cancilleria.gov.co</a>".</p> |  |



|                                 |                                                              |                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                      | CÓDIGO: GF-FO-142 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                         | Página 1 de 2     |

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato:   X   Aceptación de oferta:        Orden de compra:        Convenio:       

La suscrita Coordinadora del GIT Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en su condición de supervisora del contrato N°. 782 del 14 de noviembre de 2025, suscrito con Yesid Mauricio Villanueva Vasquez identificado con cedula de ciudadanía N°. 1110530969 de Ibagué, Tolima cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en la realización de los cursos de fundamentación dispuestos en las diferentes etapas del Concurso de Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular y de acuerdo con el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo:

- Mensualidad: noviembre de 2025

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

| CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA |                   |                    |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| A<br>VALOR TOTAL<br>VALOR + ADICIÓN (SI aplica)   | B<br>SALDO ACTUAL | C<br>VALOR A PAGAR | D<br>NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C) |
| \$4.440.000                                       | \$4.440.000       | \$4.440.000        | \$0                                 |

Por lo anterior, solicito se realice el pago 01 de la vigencia 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

**Nota:** Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Ibagué, Tolima

Para constancia se firma en Bogotá, a los 30 días del mes de noviembre de 2025.



|                                 |                                                              |                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                      | CÓDIGO: GF-FO-142 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                         | Página 2 de 2     |

*Daniela Suárez M.*

**DANIELA CAROLINA SUAREZ MEJIA**  
Coordinadora GIT Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



|                                 |                                                         |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                 | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                    | Página 1 de 5     |

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 001

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 782-2025  
Nombre del Contratista  
Periodo informe: 14 de noviembre 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025  
Plazo del contrato: 14 de noviembre hasta 30 de noviembre de 2025  
Nombre y Cargo del Supervisor: Daniela Carolina Suárez Mejía  
Dependencia perteneciente: GIT Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular  
Tipo de Contratista: Persona Natural ☒ Persona Jurídica ☐

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en la realización de los cursos de fundamentación dispuestos en las diferentes etapas del Concurso de Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| OBLIGACIONES                             | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO                                                            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dictar la asignatura correspondiente. | Se dictaron las asignaturas correspondientes a la temática dispuesta por la Academia Diplomática Popular, de acuerdo con los catorce temas, así: <ul style="list-style-type: none"><li>Dicté el Módulo 1: Historia y formación del Estado colombiano en la fecha 15/11/2025.</li><li>Dicté el Módulo 1: Sistema político y gobernanza territorial en la fecha 15/11/2025.</li></ul> | 1. Soportes Dictar la Asignatura.pdf<br>Sesiones comprendidas entre el 2025-11-15 y 2025-11-29 |



Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

|                                 |                                                         |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                 | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSIÓN: 08       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                    | Página 2 de 5     |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dicté el Módulo 1: Introducción al sistema económico colombiano en la fecha 15/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 2: Derechos humanos en la práctica (enfoque de género) en la fecha 18/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 2: Cómo se hacen y cumplen los acuerdos entre países en la fecha 19/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 3: Grandes temas de la política exterior de Colombia en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 3: Sistema internacional (ONU, OEA, OCDE y OMC) en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 3: Lectura de caso internacional: Palestina en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 4: Asistencia a connacionales con enfoque diferencial en la fecha 25/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 4: Migración, protección y crisis consulares en la fecha 26/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 5: BRICS: qué son y por qué importan en la fecha 29/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 5: Conflictos y paz en la fecha 29/11/2025.</li><li>• Dicté el Módulo 6: Caso integrador y simulacro de cierre en la fecha 29/11/2025.</li></ul> |                                 |
| 2. Elaborar y entregar, un programa detallado del (los) tema (s) a dictar, con bibliografía obligatoria y/o sugerida, conforme con los parámetros establecidos en la estrategia Academia Diplomática Popular, | Elaboré y entregué presentaciones en formato Power Point, incluyendo un programa detallado de los temas, así como material bibliográfico de apoyo y consulta de acuerdo con los parámetros establecidos por la Academia Diplomática Popular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Presentaciones Tematicas</u> |



Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

|                                 |                                                         |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                 | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                    | Página 3 de 5     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| comunicados por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
| 3. Preparar, aplicar, calificar y revisar las evaluaciones en que caso de requerirse las mismas.                                                                                                                                                                                                                       | Se preparó, aplicó y calificó las evaluaciones y actividades dispuestas durante las sesiones de formación virtual y presencial, ofreciendo retroalimentación inmediata.                                                                                                                                       | <a href="#">3. Soporte de Classroom.url</a>                |
| 4. Presentar los resultados de las evaluaciones al final del curso y estar disponible para atender los requerimientos del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                     | Se presentaron los resultados de las evaluaciones finales del curso y se dispuso un tiempo para atender los requerimientos del supervisor.                                                                                                                                                                    | <a href="#">4. Retroalimentación actividades.pdf</a>       |
| 5. Entregar los resultados de su asignatura conforme se le indique por parte del Supervisor del Contrato en el tiempo determinado y, en todo caso, antes de la fecha de finalización del contrato.                                                                                                                     | Se entregaron los resultados de las asignaturas conforme lo indicado por el supervisor en el tiempo determinado antes de la fecha de finalización del contrato.                                                                                                                                               | <a href="#">5. Informe de Gestión.pdf</a>                  |
| 6. Desplazarse en caso de requerirse a los sitios indicados para el desarrollo de las clases, previa designación y aprobación del supervisor en caso de ser necesario, para lo cual los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores. | Durante la vigencia del contrato, no se requirió el desplazamiento a sitios indicados, toda vez que la ejecución del contrato se realizó en el Centro de Idiomas de la Universidad del Tolima, aula 105, en la ciudad de Ibagué, además del uso de tecnologías de la información para las sesiones virtuales. | No aplica                                                  |
| 7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que                                                                                                                                                                                        | Se realizaron actividades relacionadas con el objeto contractual, como la asistencia a reuniones de aclaraciones y presentación de cuenta cobro.                                                                                                                                                              | <a href="#">7. Soporte reunion cuenta de cobro ADP.pdf</a> |

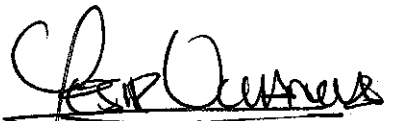


Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

|                                 |                                                         |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                 | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                    | Página 4 de 5     |

|                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|
| correspondan a la<br>naturaleza de la<br>dependencia. |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|

**RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA:** Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: **#GIT Selección y Capacitación para el Servicio Exterior / General / Carpetas de apoyo / Documentos / Contratistas G.I.T Selección / Contrato 782-2025 – YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ (Enlace del archivo digital)**

  
Yesid Mauricio Villanueva Vasquez  
1.110.530.969

**Observaciones:**

Aprobado por:

**NOTA:** Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.



Ministerio de Relaciones Exteriores  
República de Colombia

|                                 |                                                         |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                 | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                    | Página 5 de 5     |

*Daniela Suárez M.*

**DANIELA CAROLINA SUÁREZ MEJÍA**

Coordinadora del GIT Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular

Anexo:

\*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral

\*Factura. (si aplica)

\*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>



|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 1 de 9     |

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA  
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA No. 778 DE 2025

1. Daniela Carolina Suarez Mejía, en mi condición de supervisor del contrato/orden de compra No. 782-2025, suscrito con Yesid Mauricio Villanueva Vasquez, certifico que el (la) contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato/orden de compra y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.
- 2.

| OBLIGACIONES                          | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dictar la asignatura correspondiente. | <p>Se dictaron las asignaturas correspondientes a la temática dispuesta por la Academia Diplomática Popular, de acuerdo con los catorce temas, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dictó el Módulo 1: Historia y formación del Estado colombiano en la fecha 15/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 1: Sistema político y gobernanza territorial en la fecha 15/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 1: Introducción al sistema económico colombiano en la fecha 15/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 2: Derechos humanos en la práctica (enfoque de género) en la fecha 18/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 2: Cómo se hacen y cumplen los acuerdos entre países en la fecha 19/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 3: Grandes temas de la política exterior de Colombia en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 3: Sistema internacional (ONU, OEA, OCDE y OMC) en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 3: Lectura de caso internacional: Palestina en la fecha 22/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 4: Asistencia a connacionales con enfoque diferencial en la fecha 25/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 4: Migración, protección y crisis consulares en la fecha 26/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 5: BRICS: qué son y por qué importan en la fecha 29/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 5: Conflictos y paz en la fecha 29/11/2025.</li><li>• Dictó el Módulo 6: Caso integrador y simulacro de cierre en la fecha 29/11/2025.</li></ul> | <p>1. <u>1. Soportes Dictar la Asignatura.pdf</u></p> <p>14/11/2025 hasta 30/11/2025.</p> |



|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 2 de 9     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Elaborar y entregar, un programa detallado del (los) tema (s) a dictar, con bibliografía obligatoria y/o sugerida, conforme con los parámetros establecidos en la estrategia Academia Diplomática Popular, comunicados por el supervisor del contrato.                                                              | Elaboró y entregó presentaciones en formato Power Point, incluyendo un programa detallado de los temas, así como material bibliográfico de apoyo y consulta de acuerdo con los parámetros establecidos por la Academia Diplomática Popular.                                                                   | 2. <u>Presentaciones Tematicas</u><br><br>14/11/2025 hasta 30/11/2025.            |
| 3. Preparar, aplicar, calificar y revisar las evaluaciones en que caso de requerirse las mismas.                                                                                                                                                                                                                       | Preparó, aplicó y calificó las evaluaciones y actividades dispuestas durante las sesiones de formación virtual y presencial, ofreciendo retroalimentación inmediata.                                                                                                                                          | 3. <u>3. Soporte de Classroom.url</u><br><br>14/11/2025 hasta 30/11/2025.         |
| 4. Presentar los resultados de las evaluaciones al final del curso y estar disponible para atender los requerimientos del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                     | Se presentaron los resultados de las evaluaciones finales del curso y se dispuso un tiempo para atender los requerimientos del supervisor.                                                                                                                                                                    | 4. <u>4. Retroalimentación actividades.pdf</u><br><br>14/11/2025 hasta 30/11/2025 |
| 5. Entregar los resultados de su asignatura conforme se le indique por parte del Supervisor del Contrato en el tiempo determinado y, en todo caso, antes de la fecha de finalización del contrato.                                                                                                                     | Se entregaron los resultados de las asignaturas conforme lo indicado por el supervisor en el tiempo determinado antes de la fecha de finalización del contrato.                                                                                                                                               | 5. <u>5. Informe de Gestión.pdf</u><br><br>14/11/2025 hasta 30/11/2025.           |
| 6. Desplazarse en caso de requerirse a los sitios indicados para el desarrollo de las clases, previa designación y aprobación del supervisor en caso de ser necesario, para lo cual los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores. | Durante la vigencia del contrato, no se requirió el desplazamiento a sitios indicados, toda vez que la ejecución del contrato se realizó en el Centro de Idiomas de la Universidad del Tolima, aula 105, en la ciudad de Ibagué, además del uso de tecnologías de la información para las sesiones virtuales. | N/A                                                                               |
| 7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que                                                                                                                                                                                        | Realizó actividades relacionadas con el objeto contractual, como la asistencia a reuniones de aclaraciones y presentación de cuenta cobro. Desarrolló acciones de promoción del curso, siguiendo las indicaciones del supervisor y contribuyendo a la difusión de la estrategia formativa.                    | 7. <u>Soporte reunion cuenta de cobro ADP.pdf</u>                                 |



Libertad y Orden

|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 3 de 9     |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| correspondan a la naturaleza de la dependencia.                            |                                                                                                                                                                                       | 14/11/2025 hasta 30/11/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social y/o parafiscales. | Durante el periodo del contrato/orden de compra el contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social en cumplimiento de la ley para el mes de:<br><u>(NOVIEMBRE)</u> | Durante la vigencia del contrato se realizó el pago completo de la planilla correspondiente al periodo 2025-11, incluyendo los aportes a AFP, ARL y EPS. En AFP (Colpensiones) se canceló un valor de \$294.400; en ARL (Positiva Compañía de Seguros) se pagaron \$44.900; y en EPS (Salut Total EPS) se efectuó el pago de \$230.000, para un total de \$569.300, sin generar mora ni saldos pendientes. El pago se realizó el 01 de diciembre de 2025 a través del Banco Davivienda, cumpliendo con la obligación de relacionar y cancelar la totalidad de las planillas dentro del plazo del contrato. |

**RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA:** Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: 782-2025 Yesid Mauricio Villanueva

| SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES                               |                                                                                |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS                           | SEGUIMIENTO REALIZADO                                                          | OBSERVACIONES ADICIONALES                                                                                                                                               |
| (Incorporar los riesgos identificados en la etapa precontractual.) | (Incorporar las actividades de seguimiento realizadas para mitigar el riesgo.) | (Incorporar las observaciones pertinentes relacionadas con posibles inconvenientes que hayan afectado el seguimiento adecuado y la mitigación del riesgo identificado.) |
|                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                         |

3. Asimismo, el balance económico del contrato/orden de compra a la fecha es:

|  |          |
|--|----------|
|  | \$ VALOR |
|  |          |



|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 4 de 9     |

|                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| A. Valor Inicial del Contrato/Orden de Compra                        | \$ 4.440.000 |
| B. Valor adición(es) del Contrato/Orden de Compra. Modificación N.   | \$ 0         |
| C. Valor reducción(es) del Contrato/Orden de Compra. Modificación N. | \$ 0         |
| D. Valor total del Contrato/Orden de Compra (A+B-C)                  | \$ 4.440.000 |

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| E. Valor ejecutado y pagado del Contrato/Orden de Compra            | \$ 0         |
| F. Valor ejecutado del Contrato/Orden de Compra pendiente por pagar | \$ 4.440.000 |
| G. Valor total ejecutado del Contrato/Orden de Compra (E+F)         | \$ 4.440.000 |

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| H. Valor liberado del Contrato/Orden de Compra          | \$ 0         |
| I. Valor a liberar del Contrato/Orden de Compra (D-G-H) | \$ 0         |
| J. Valor final del Contrato/Orden de Compra (D-H-I)     | \$ 4.440.000 |

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

4. En consecuencia, el contratista SI ☒ NO ☐ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

(Los criterios de evaluación deben partir del alcance definido, las obligaciones contractuales y los acuerdos de niveles de servicio establecidos en el contrato/orden de compra firmado por el proveedor. El Supervisor del contrato/orden de compra deberá cuantificar el desempeño del proveedor con base en los siguientes criterios:)

| CALIFICACIÓN               | MALO<br>(1)                                                                                                                                                                     | REGULAR<br>(2)                                                                                                                                                                      | BUENO<br>(3)                                | EXCELENTE<br>(4)                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUSTIFICACIÓN <sup>1</sup> | Susceptible de estudio, frente a un posible incumplimiento en uno o más de los siguientes aspectos:<br>-Tiempos de entrega-<br>cantidades entregadas-<br>entrega de resultados. | Cumple parcialmente uno o más de los siguientes aspectos:<br>-Tiempos de entrega-<br>cantidades entregadas-<br>entrega de resultados.<br>-Estándares de servicios, especificaciones | Cumple todas sus obligaciones contractuales | Excede el cumplimiento de sus obligaciones contractuales (entrega más rápido de lo previsto, excede los resultados esperados, supera los |

<sup>1</sup> De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.



|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 5 de 9     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | -Estándares de servicios, especificaciones técnicas, recurso humano.<br>-Atención a inquietudes, reclamos y sugerencias.<br>-Requisitos Seguridad y Salud en el trabajo.<br>-Compromisos administrativos.<br>(Programación del trabajo, pago oportuno a empleados y cotizaciones a la Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad a norma vigente)<br>-Financiero: utilización y distribución de los recursos según lo previsto en el contrato/orden de compra. | técnicas, recurso humano.<br>-Atención a inquietudes, reclamos y sugerencias.<br>-Requisitos Seguridad y Salud en el trabajo.<br>-Compromisos administrativos.<br>(Programación del trabajo, pago oportuno a empleados y cotizaciones a la Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad a norma vigente)<br>-Financiero: utilización y distribución de los recursos según lo previsto en el contrato/orden de compra. | estándares solicitados, supera el nivel de servicio pactado) |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor<sup>2</sup>:

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

<sup>2</sup> El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>



Libertad y Orden

|                                 |                                                                     |                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                             | CODIGO: GC-FO-020 |
| NOMBRE:                         | GESTION CONTRACTUAL<br>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA | VERSION: 11       |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS                                | Página 6 de 9     |

**NOTA:** Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

*Diana Suárez M*  
**DIANA CAROLINA SUAREZ MEJÍA**

(Coordinadora del GIT Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular)

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato (Si aplica)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario   |                                                          | 001                                  |                                 |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |                                                          | 4. Número de formulario 141210015661 |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1110530969                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 6. DV 5                                    | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá              |                                      | 14. Buzón electrónico           |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía | 26. Número de identificación 1110530969                  |                                      |                                 |
| Lugar de expedición COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 28. País 169                               | 29. Departamento Tolima                                  |                                      | 30. Ciudad/Municipio Ibagué 001 |
| 31. Primer apellido VILLANUEVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 32. Segundo apellido VASQUEZ               |                                                          | 33. Primer nombre YESID              |                                 |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 34. Otros nombres MAURICIO                 |                                                          |                                      |                                 |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 37. Signo                                  |                                                          |                                      |                                 |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 39. Departamento Bogotá D.C.               | 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.                        |                                      | 001                             |
| 41. Dirección principal CL 22 F 103 A 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 42. Correo electrónico maurovillan9308@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1 6013914680                  |                                                          | 45. Teléfono 2 3102256891            |                                 |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |                                                          | Ocupación                            |                                 |
| 46. Código 7320                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 47. Fecha inicio actividad 20250922        |                                                          | 51. Código                           |                                 |
| 48. Código 8542                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 49. Fecha inicio actividad 20200101        |                                                          | 52. Número establecimientos          |                                 |
| 50. Código 1 8543                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 2                                          |                                                          |                                      |                                 |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 53. Código 549                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| 80. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |                                                          |                                      |                                 |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                            | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. |                                      |                                 |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            | Firma autorizada:                                        |                                      |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            | 984. Nombre VILLANUEVA VASQUEZ YESID MAURICIO            |                                      |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            | 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                 |                                      |                                 |



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**27/11/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ** con **Cédula de Ciudadanía número 1110530969**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Número            | <b>0550488413878452</b> |
| Fecha de apertura | <b>05/03/2020</b>       |

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

Banco Davivienda S.A.  
NIT. 860.034.313-7

IMPRESIONADO EN LA CIUDAD DE BOGOTA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.530.969

VILLANUEVA VASQUEZ

APELLIDOS

YESID MAURICIO

NOMBRES

*YESID VILLANUEVA*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-ENE-1993

IBAGUE  
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67

ESTATURA

O+

G S R+

M

SEXO

11-ENE-2011 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P 2900100 00282908-M-1110530969-20110000

0025930991A 1

35429954

Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                    |                |                                   |                 |                    |                    |                     |           |                       |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------|-------------|-----------|--------|-------|-----|--------|-------------|-------------|----------|--------|--------|--------------|-----|--------|--|
| Identificación                                   | dv             | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion          | Ciudad-Departamento | Teléfono  | Exonerado SENA e ICBF |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| CC 111030969                                     |                | VILLANUEVA VASQUEZ YESID MAURICIO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | calle 221 #1035-29 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 3914680   | No                    |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION                |                |                                   |                 |                    |                    |                     |           |                       |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| Periodo                                          |                | Clave                             |                 | Tipo               |                    | Fecha               |           | Pago                  |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| Pensión                                          | Salud          | Planilla                          | Planilla        | Limite             | Pago               | Banco               | Dias Mora | Valor                 |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| 2025-11                                          | 2025-11        | 1946518414                        | 9495401726      | 2025/12/16         | 2025/12/01         | BANCO DAVIVIENDA    | 0         | \$569,300             |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |                                   |                 |                    |                    |                     |           |                       |             |           |        |       |     |        |             |             |          |        |        |              |     |        |  |
| EMPLEADO                                         |                |                                   |                 | PENSION            |                    |                     |           | SALUD                 |             |           |        | CCF   |     |        |             | RIESGOS     |          |        |        | PARAFISCALES |     |        |  |
| No.                                              | Identificación | Nombres                           | Código          | Días               | IBC                | Aporte              | Código    | Días                  | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC | Aporte | Código      | Días        | IBC      | Aporte | Código | Días         | IBC | Aporte |  |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |                                   |                 |                    | \$1,839,804        | \$294,400           |           |                       | \$1,839,804 | \$230,000 |        |       | \$0 | \$0    | \$1,839,804 | \$44,900    |          | \$0    | \$0    | \$0          | \$0 | \$0    |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |                                   |                 |                    | \$1,839,804        | \$294,400           |           |                       | \$1,839,804 | \$230,000 |        |       | \$0 | \$0    | \$1,839,804 | \$44,900    |          | \$0    | \$0    | \$0          | \$0 | \$0    |  |
| Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados) |                |                                   |                 |                    | \$1,839,804        | \$294,400           |           |                       | \$1,839,804 | \$230,000 |        |       | \$0 | \$0    | \$1,839,804 | \$44,900    |          | \$0    | \$0    | \$0          | \$0 | \$0    |  |
| 1                                                | CC 111030969   | VILLANUEVA YESID                  | 25-14           | 30                 | \$1,839,804        | \$294,400           | EP9000    | 30                    | \$1,839,804 | \$230,000 |        | 14-23 | 30  | \$0    | \$0         | \$1,839,804 | \$44,900 | 0      | \$0    | \$0          | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |                                   |                 |                    | \$1,839,804        | \$294,400           |           |                       | \$1,839,804 | \$230,000 |        |       | \$0 | \$0    | \$1,839,804 | \$44,900    |          | \$0    | \$0    | \$0          | \$0 | \$0    |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                   |                 |                    |                    |                     |                  |                        |               |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                      | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion          | Ciudad-Departamento | Teléfono         | Exonerado SENA e ICBF  |               |
| CC 1110530969                     |         | VILLANUEVA VASQUEZ YESID MAURICIO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | calle 221 #103a-29 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 3914680          | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |         |                                   |                 |                    |                    |                     |                  |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                             | Tipo            |                    | Fecha              |                     | Pago             |                        |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                              | Planilla        | Planilla           | Limite             | Pago                | Banco            | Días Mora              | Valor         |
| 2025-11                           | 2025-11 | 1966618414                        |                 | 1                  | 2023/12/16         | 2025/12/01          | BANCO DAVIVIENDA | 0                      | \$569,300     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                   |                 |                    |                    |                     |                  |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                            | NIT             | DV                 | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA   | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                  | \$294,400           | \$0              | \$0                    | \$294,400     |
| COLPENSIONES                      |         | 25-14                             | 900,336,004     | 7                  | 1                  | \$294,400           | \$0              | \$0                    | \$294,400     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                  | \$44,900            | \$0              | \$0                    | \$44,900      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                             | 860,011,153     | 6                  | 1                  | \$44,900            | \$0              | \$0                    | \$44,900      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                   |                 |                    | 1                  | \$230,000           | \$0              | \$0                    | \$230,000     |
| SALUD TOTAL                       |         | EPS002                            | 800,130,907     | 4                  | 1                  | \$230,000           | \$0              | \$0                    | \$230,000     |
| TOTAL                             |         |                                   |                 |                    | 1                  | \$569,300           | \$0              | \$0                    | \$569,300     |

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
CERTIFICA QUE:

YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ identificado con CC 1110530969 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE          |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nombre y/o Razón Social              | FONDO ROTATORIO DEL MIN DE RELACIONES EXT |
| Tipo y Número de Documento           | NI 860511071                              |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA          |                                           |
| Fecha de Inicio de Cobertura         | 2025/11/14                                |
| Estado de Afiliación                 | ACTIVO                                    |
| Tipo de Vinculación                  | INDEPENDIENTE                             |
| Fecha de Inicio del Contrato         | 2025/11/14                                |
| Fecha Fin del Contrato               | 2025/11/30                                |
| Código Actividad Económica Principal | 1829902                                   |
| Clase de Riesgo                      | 1                                         |
| Fecha de Retiro                      | SIN RETIRO                                |

Esta certificación se expide a los 2025/11/20.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
NIT. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000  
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.  
Bogotá | +57 (601) 510 8164 | Lunes a Viernes 8.00 a.m. - 6.00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.  
Mas información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHigomez

Karina Ivon Gomez

Unidad o Subunidad

11-02-00

FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

14/11/2025 12:00:00 p. m.

|                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                          |                                         |                               |                                                                  |                             |               |                    |                  |                 |                                                    |        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------------|--------|------------|
| Con base en el CDP No: 322125 de fecha 2025-11-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle |                                                                                                                                                     |                          |                                         |                               |                                                                  |                             |               |                    |                  |                 |                                                    |        |            |
| Número:                                                                                                      | 398225                                                                                                                                              | Fecha Registro:          | 2025-11-14                              | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 11-02-00 FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES |                             |               |                    |                  |                 |                                                    |        |            |
| Vigencia Presupuestal                                                                                        | Actual                                                                                                                                              | Estado:                  | Generado                                |                               |                                                                  | Tipo de Moneda:             |               | COP-Pesos          | Tasa de Cambio:  |                 | 0,00                                               |        |            |
| Valor Inicial:                                                                                               | 4.440.000,00                                                                                                                                        | Valor Total Operaciones: |                                         |                               | 0,00                                                             |                             | Valor Actual: | 4.440.000,00       | Saldo x Obligar: | 4.440.000,00    |                                                    |        |            |
| Identificación: Cédula de Ciudadanía                                                                         | 1110530969                                                                                                                                          | Razón Social:            | YESID MAURICIO VILLANUEVA VASQUEZ       |                               |                                                                  |                             |               |                    | Medio de Pago:   | Abono en cuenta |                                                    |        |            |
| Número:                                                                                                      | 0550488413878452                                                                                                                                    | Banco:                   | BANCO DAVIVIENDA S.A.                   |                               |                                                                  |                             |               |                    | Tipo:            | Ahorro          | Estado:                                            | Activa |            |
| Identificación:                                                                                              | 49765525                                                                                                                                            | Nombre:                  | ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR |                               |                                                                  |                             | Cargo:        | SECRETARIO GENERAL |                  |                 |                                                    |        |            |
| Identificación:                                                                                              |                                                                                                                                                     | Fecha de Registro:       |                                         | Genera Viáticos:              | No                                                               | Num. Solicitud de Comisión: |               | Número:            | 782-2025         | Tipo:           | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL ES | Fecha: | 2025-11-14 |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                          |                                         |                               |                                                                  |                             |               |                    |                  |                 |                                                    |        |            |
| 110200 FONRELACIONES                                                                                         | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) |                          |                                         | Nación                        | 10                                                               | CSF                         |               |                    |                  |                 |                                                    |        |            |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                          |                                         |                               |                                                                  |                             |               | 4.440.000,00       | 0,00             |                 |                                                    |        |            |
| Total:                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                          |                                         |                               |                                                                  |                             |               | 4.440.000,00       | 0,00             | 4.440.000,00    | 4.440.000,00                                       |        |            |

Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en la realización de los cursos de fundamentación dispuestos en los diferentes etapas del Concurso de Selección

|        |               |     |                                   |            |              |              |         |
|--------|---------------|-----|-----------------------------------|------------|--------------|--------------|---------|
| 110200 | FONRELACIONES | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-11-30 | 4.440.000,00 | 4.440.000,00 | NINGUNO |
|--------|---------------|-----|-----------------------------------|------------|--------------|--------------|---------|

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHptoro  
Unidad ó Subunidad: 11-02-00  
Ejecutora Solicitante: FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE  
Fecha y Hora Sistema: 2025-11-11-8:39 a. m.

|                                                                                                                                                                  |              |                          |            |                               |                                                                  |                      |              |               |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------|------|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |              |                          |            |                               |                                                                  |                      |              |               |      |
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos" |              |                          |            |                               |                                                                  |                      |              |               |      |
| Número:                                                                                                                                                          | 322125       | Fecha Registro:          | 2025-11-11 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 11-02-00 FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES |                      |              |               |      |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual       | Estado:                  | Generado   | Tipo:                         | Gasto                                                            | Uso Caja Menor       | Ninguno      |               |      |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 4.440.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       | Valor Actual:                 | 4.440.000,00                                                     | Saldo x Comprometer: | 4.440.000,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

|                                                         |        |                 |            |         |  |                            |  |                   |  |
|---------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |        |                 |            |         |  |                            |  |                   |  |
| Número:                                                 | 342425 | Fecha Registro: | 2025-11-11 | Número: |  | Modalidad de contratación: |  | Tipo de contrato: |  |

| DEPENDENCIA          | PROYECTO / ACTIVIDAD / SERVICIO                                                                                                                     | UNIDAD | RECURSO | ACTIVO | FECHA DE EJECUCIÓN | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 110200 FONRELACIONES | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | Nación | 10      | CSF    |                    |                     |                     |                     |                     |                     |
| Total:               |                                                                                                                                                     |        |         |        |                    | 4.440.000,00        | 0,00                | 4.440.000,00        | 4.440.000,00        | 0,00                |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto: | 0973-DIAD Prestacion de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgacion y Selecccion para el ingreso a la Carrera Diplomatica y Consular en la realizacion de los cursos de fundamentación dispuestos en las diferentes etapas del concurso de se |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Firma Responsable

FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES No.782-2025

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE:    | FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NIT:            | 860.511.071-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONTRATISTA:    | YESID MAURICIO VILLANUEVA VÁSQUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IDENTIFICACION: | 1.110.530.969                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:         | Prestación de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en la realización de los cursos de fundamentación dispuestos en las diferentes etapas del Concurso de Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular. |
| PLAZO:          | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                             |
| VALOR:          | Hasta la suma de <b>CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.440.000)</b> incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos a cargo del contrato o del contratista a los que haya lugar.                                                                |

**CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar al GIT de Divulgación y Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular, en la realización de los cursos de fundamentación dispuestos en las diferentes etapas del Concurso de Selección para el Ingreso a la Carrera Diplomática y Consular.

**CLÁUSULA SEGUNDA. – VALOR:** CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.440.000) incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos a cargo del contrato o del contratista a los que haya lugar.

**PARÁGRAFO 1. - LIBERACIÓN DE SALDOS:** EL CONTRATISTA acepta que se podrán liberar saldos del valor estimado del Contrato, cuando el Supervisor prevea que no se ejecutarán durante el plazo de ejecución del contrato. Para ello, el Supervisor expedirá certificación, en la cual se garantice los recursos para respaldar las demás obligaciones contraídas.

**CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO:** El FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES pagará el valor del contrato al CONTRATISTA, por horas efectivamente dictadas, previa presentación del informe suscrito por el Contratista, certificado de cumplido a satisfacción, y demás trámites administrativos a que haya lugar, de la siguiente manera:

Un único pago por la totalidad de horas de clase dictadas tomando como valor de cada hora la suma de \$185.000.00, una vez se termine el curso de fundamentación en el mes de noviembre de 2025, incluidos todos los impuestos, gravámenes, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que hubiere lugar, de acuerdo con las obligaciones a desarrollar. y previo los descuentos de ley que correspondan.

**PARAGRAFO 1.** Para determinar el pago de manera proporcional (días efectivamente ejecutados), se tomará para tal fin meses de treinta días (30).

**PARÁGRAFO 2:** El pago se realizará previo cumplimiento de los siguientes requisitos para la autorización del pago por parte del supervisor: i) Formato de **Certificación del supervisor para pagos** respecto de la efectiva prestación del servicio a satisfacción, suscrita por el supervisor del contrato. ii) Formato de **Informe de Actividades del Contratista** en el que detalla las actividades realizadas, elaborado y suscrito por EL CONTRATISTA y avalado/aprobado por el Supervisor. iii) **Planilla de Pago de Seguridad Social** donde se acredite que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones derivadas del sistema de Seguridad Social Integral; iv) Trámite de la cuenta de cobro respectiva; y v) Pantallazo del Plan de Pagos de SECOP (a partir del segundo pago).

**REQUISITOS ADICIONALES PARA ÚLTIMO PAGO:** i) Certificado de paz y salvo expedido por el competente; y ii) Informe Final aprobado y firmado por el Supervisor.

En todo caso, si el último pago corresponde al mes de diciembre, éste se tramitará conforme a las directrices que establezca la Dirección Administrativa y Financiera.

**PARAGRAFO 3.** Los soportes de las evidencias y todos los productos entregados por el contratista, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones específicas, deberán ser revisadas, aprobadas y custodiadas por el supervisor para los fines que correspondan. Estas no serán enviadas para el trámite de pago por cuanto son soporte de la ejecución que certifica el supervisor.

**PARAGRAFO 4.** Si las facturas o cuenta de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras ocasionadas por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARAGRAFO 5.** Todos los pagos serán consignados en la cuenta bancaria que **EL CONTRATISTA** acredite como propia, conforme con la certificación allegada para la suscripción del contrato. Durante la ejecución del contrato, se podrá realizar cambio de la cuenta bancaria, previa solicitud que **EL CONTRATISTA** realice con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones bancarias y, siempre y cuando, dé aviso escrito a **LA ENTIDAD**, con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación. Para ello deberá presentar certificación de la respectiva entidad bancaria, la cual no podrá tener más de treinta (30) días calendario de expedición.

**PARÁGRAFO 6.- RÉGIMEN TRIBUTARIO:** De conformidad con el formulario de Registro Único Tributario (RUT) de **EL CONTRATISTA**, y su actividad económica de acuerdo con el CIU correspondiente, cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva de **EL CONTRATISTA** y deberá dar aviso al supervisor del Contrato. **LA ENTIDAD** no reconocerá valor adicional al contrato por este concepto.

**CLÁUSULA CUARTA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL Y SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El valor que **LA ENTIDAD** se compromete a pagar al **CONTRATISTA** corresponde al presupuesto vigente de **LA ENTIDAD**, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.322125 del 11 de noviembre del 2025, expedido por el funcionario encargado de las Operaciones Presupuestales de **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025 y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**CLÁUSULA SEXTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá D.C. y las demás ciudades en las cuales se desarrolle el curso de fundamentación, todas en Colombia. En caso de ser necesario, EL CONTRATISTA podrá desplazarse a un lugar diferente al de la ejecución del contrato, previa designación y aprobación del supervisor, y los viáticos, y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones de la **CONTRATISTA**:

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir el objeto contractual con diligencia, ajustándose a las disposiciones constitucionales, legales, contractuales, establecidas en el Estudio previo y en el presente contrato.
2. Responder en los plazos que **LA ENTIDAD** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
3. Cumplir con los aportes a Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales vigentes.
4. Reportar al Supervisor de forma inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del Contrato y atender las observaciones y requerimientos que haga el Supervisor del Contrato.
5. Informar inmediatamente a **LA ENTIDAD** y demás autoridades competentes, cuando se presenten peticiones y/o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho y, en todo caso, no acceder a dichas peticiones y/o amenazas.
6. Cargar los informes de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente.
7. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
8. Cumplir con lo establecido en la Ley 2016 del 2020 y participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público, con el fin de fortalecer y promover la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción.
9. En caso de realizar desplazamientos a nivel internacional el CONTRATISTA deberá, adjuntar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud de la comisión, copia del seguro médico vigente, en donde se especifique el cubrimiento total en el exterior.
10. Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro de los tres (3) días siguientes al regreso de los desplazamientos realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual o el plazo que el procedimiento de comisiones y viáticos establezca.
11. Al finalizar la ejecución del contrato, el contratista deberá entregar los documentos de archivo y de apoyo, físicos y electrónicos que se reciban y produzcan como resultado del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionados en el formato establecido para tal fin.
12. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato.
13. **EL CONTRATISTA**, realizará bajo su absoluta responsabilidad, con utilización de sus propios elementos y medios idóneos, el cumplimiento pleno de las obligaciones del presente contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Dictar la asignatura correspondiente.

2. Elaborar y entregar, un programa detallado del (los) tema (s) a dictar, con bibliografía obligatoria y/o sugerida, conforme con los parámetros establecidos en la estrategia Academia Diplomática Popular, comunicados por el supervisor del contrato.
3. Preparar, aplicar, calificar y revisar las evaluaciones en que caso de requerirse las mismas.
4. Presentar los resultados de las evaluaciones al final del curso y estar disponible para atender los requerimientos del supervisor del contrato.
5. Entregar los resultados de su asignatura conforme se le indique por parte del Supervisor del Contrato en el tiempo determinado y, en todo caso, antes de la fecha de finalización del contrato.
6. Desplazarse en caso de requerirse a los sitios indicados para el desarrollo de las clases, previa designación y aprobación del supervisor en caso de ser necesario, para lo cual los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.
7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO / OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** en materia del Sistema de Gestión Ambiental las siguientes:

1. Participar en las inducciones y/o capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Ambiental realizada por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional.
2. Cumplir las políticas y lineamientos que hacen parte integral del Plan de Gestión Ambiental de la entidad emitidas desde Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional establecidas a través del AS-MA-001 Manual Del Sistema Integrado de Gestión.
3. De conformidad a las obligaciones específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital identificadas en la Matriz Legal Ambiental disponible en la Intranet (sección de Planeación y Gestión) del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

**ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO / OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** en materia de protección de datos personales las siguientes:

1. Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.
2. El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Previendo que el responsable de la Información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual, será tratada por contratista únicamente para los fines previstos por el responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.
3. Se autorice la Transferencia y/o Transmisión a nivel Nacional y/o Internacional.

**CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** la información que éste requiera para la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada, con sujeción a las apropiaciones presupuestales y disponibilidades del PAC previstas para el efecto.

3. Designar en el presente contrato un supervisor, a través de quien **LA ENTIDAD** mantendrá la interlocución permanente y directa con **EL CONTRATISTA**.
4. **CUBRIR GASTOS DE VIAJE Y/O DESPLAZAMIENTO:** Cuando por razones del cumplimiento del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deba desplazarse fuera del domicilio contractual, el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores cubrirá los viáticos en que **EL CONTRATISTA** incurra, correspondientes a desplazamientos realizados en el territorio nacional e internacional. El valor de los gastos de viaje, se establecerán conforme a la normatividad vigente aplicada por el **GIT DE TIQUETES Y VIATICOS**. En ningún caso podrá sobrepasar el valor máximo fijado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el Decreto mediante el cual se fijan las escalas de viáticos para la vigencia fiscal correspondiente.
5. **RECONOCER TIQUETES AEREOS:** Si para el cumplimiento del objeto del contrato, fuere necesario el traslado de **EL CONTRATISTA** a un lugar diferente al del domicilio contractual, este tendrá derecho al reconocimiento de tiquetes aéreos en clase económica, cuando las necesidades lo exijan, previa autorización del supervisor del contrato.

**CLÁUSULA NOVENA. - SUPERVISIÓN: SUPERVISOR DEL CONTRATO:** La supervisión del Contrato la ejercerá el **Coordinador del GIT Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca** quien haga sus veces, quien será notificado mediante correo electrónico y se denominará el supervisor del Contrato.

Para estos efectos, el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4º y numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia. El Supervisor ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden directamente y conforme con lo establecido en el Manual de Contratación y la Guía del Supervisor de **LA ENTIDAD**.

**PARÁGRAFO 1:** Si se requiere el cambio de supervisor, el competente contractual procederá a designar un nuevo supervisor. Si el Supervisor en ejercicio se encuentra en condiciones de suscribir un acta lo hará conjuntamente con el designado en su reemplazo, en ésta constará: estado de ejecución del contrato; relación de documentos que entrega; y observaciones que considere pertinentes. Si no es posible la suscripción conjunta, el nuevo Supervisor designado dejará constancia del estado en que se encuentra el contrato al asumir el ejercicio de estas funciones. La entidad informará la designación del nuevo supervisor a **EL CONTRATISTA** a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a que se le haya comunicado al funcionario su designación como supervisor.

**PARÁGRAFO 2:** El Supervisor deberá dar cumplimiento a lo previsto en el SECOP II en torno al seguimiento del Contrato. Entre esas obligaciones, se encuentra publicar los informes de supervisión en dicha plataforma.

**CLÁUSULA DÉCIMA- AFILIACIÓN Y PAGO A LA ARL:** Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, **EL CONTRATISTA** deberá ser afiliado a una Administradora de Riesgos Laborales.

**PARÁGRAFO 1:** Si **EL CONTRATISTA** cuenta con afiliación a un Administradora de Riesgos Laborales, deberá informar a **LA ENTIDAD** para que se pueda efectuar la correspondiente novedad con la Dirección de Talento Humano.

**CLÁUSULA DECIMO PRIMERA. – FACULTADES DE LA ENTIDAD:** a) **MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables a la **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, las partes acuerdan que **LA ENTIDAD**, mediante acto administrativo, podrá imponer a la **CONTRATISTA** multas de naturaleza conminatoria. El valor de las multas ascenderá al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Con el pago de las multas no se entiende extinguida la obligación principal. b) **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA ESTIMATORIA:** En caso de declaratoria de caducidad o

incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, **LA CONTRATISTA** pagará a **LA ENTIDAD**, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial o definitivo, según corresponda, de los perjuicios que **LA CONTRATISTA** cause a **LA ENTIDAD**. No obstante, **LA ENTIDAD** se reserva el derecho a cobrar los perjuicios causados por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**PARÁGRAFO 1.-** Estas consecuencias del incumplimiento se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez ejecutoriada la decisión, se reportará a la Cámara de Comercio respectiva y la parte resolutive que lo declare será publicada en el SECOP y, se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el numeral 6.2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.7. del Decreto 1082 de 2015.

**PARÁGRAFO 2.-** Una vez notificada la resolución, **LA CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria a su pago. Las multas no serán reintegrables a **LA CONTRATISTA**, aun en el supuesto que éste ejecute posteriormente la obligación incumplida. En caso de no realizar el pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga la multa o la obligación de pagar la cláusula penal, podrá compensarse tomando del saldo a favor de **LA CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudiendo a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

**PARÁGRAFO 3.-** Se entiende aceptado el contenido de la presente cláusula y su obligatoriedad por parte de **LA CONTRATISTA**, cuando este último suscribe el contrato. La imposición de multas y la efectividad de las cláusulas penales no harán cesar las obligaciones del contrato, cuyo cumplimiento podrá ser requerido por la entidad.

**CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA. – INDEMNIDAD:** **LA CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA ENTIDAD** de los reclamos, demandas, acciones legales y costas que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato e imputables a la **CONTRATISTA**. Se considerarán hechos imputables a **LA CONTRATISTA** las acciones y omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o proveedores, así como el personal de éstos, que produzcan deficiencias o incumplimientos. En caso de demandas, reclamaciones o acciones legales contra **LA ENTIDAD** y que sean responsabilidad de **LA CONTRATISTA**, conforme con lo pactado en este contrato, éste será notificado, obligándose a mantener indemne a **LA ENTIDAD** y a responder por dichas reclamaciones y todos los costos que ellas generen.

**CLÁUSULA DECIMO TERCERA. - CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR:** Los derechos patrimoniales o de explotación derivados sobre las obras o en general cualquier invención o creación intelectual realizada por la **CONTRATISTA** en ejercicio de sus funciones o con ocasión de ellas y del presente acuerdo, pertenecen a **LA ENTIDAD**. Todo lo anterior sin perjuicio de los derechos morales de autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982 y demás normas que lo regules y/o modifiquen.

**PARÁGRAFO 1:** **LA CONTRATISTA** se compromete a no reclamar ningún pago especial por dicha propiedad intelectual y de igual forma **LA CONTRATISTA** adquiere la obligación de hacer la cesión del título a **LA ENTIDAD**, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 30 de la Ley 1450 de 2011.

**PARÁGRAFO 2:** Los documentos y obras, artes, creaciones, desarrollos, tomas fotográficas, diseños, redacción de textos, impresiones y en general todos aquellos que se elaboren durante el desarrollo de las actividades efecto del presente contrato, serán de propiedad exclusiva de **LA ENTIDAD**.

**PARÁGRAFO 3:** Las invenciones realizadas por **LA CONTRATISTA** le pertenecen a **LA ENTIDAD** siempre y cuando éstas sean realizadas con ocasión y dentro de la ejecución del contrato. También lo son aquellas que se obtienen mediante los datos y medios conocidos o utilizados debido a la labor desempeñada.

**CLÁUSULA DECIMO CUARTA. - HÁBEAS DATA:** **LA ENTIDAD** está comprometido con el tratamiento leal, lícito, legítimo y seguro de los datos personales contenidos en sus sistemas de información, documentos, archivos, formatos, formularios y demás formas de recolección o almacenamiento de información física o digital. En virtud del presente contrato, para poder cumplir con las obligaciones legales, contractuales y misionales adquiridas, la información entregada de parte del **CONTRATISTA**, con la finalidad de establecer una relación contractual, **permanecerá** en la base de datos de **LA ENTIDAD** mientras la misma sea necesaria o durante el término que determine la ley. Al suscribir el presente contrato manifiesto que fui informado expresa y previamente por parte de **LA ENTIDAD**, como responsable del tratamiento de la información de las finalidades, obligaciones y deberes enmarcados en la ley de protección de datos, así como los derechos que me asisten, como lo son conocer, actualizar o rectificar mi información y ejercer los demás derechos previstos en la Ley 1581 de 2012 y complementarios, según la Política de Tratamiento de Información, disponible en: <http://www.cancilleria.gov.co>, en la cual se indica los canales habilitados por **LA ENTIDAD** para ejercerlos.

El **CONTRATISTA** autoriza a **LA ENTIDAD** para la Transferencia y/o Transmisión, a nivel nacional y/o internacional de sus datos personales.

**CLÁUSULA DECIMO QUINTA. - CLÁUSULA DE TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN:** **LA ENTIDAD** como responsable del tratamiento y estando autorizado o legitimado para ello, suministra a la **CONTRATISTA** los datos personales contenidos en las bases de datos oficiales de **LA ENTIDAD** bajo las siguientes condiciones:

El **CONTRATISTA** deberá almacenar y usar los datos objeto de esta transmisión únicamente para los fines descritos en el objeto contractual, relacionados con el cumplimiento de la misión de **LA ENTIDAD**, para ello tratará los datos en nombre de **LA ENTIDAD**. No podrá utilizar los datos transmitidos para fines diferentes a los autorizados en este contrato o permitidos por la ley.

El tiempo durante el cual tratará los datos será el pactado en el presente contrato, una vez vencido o finalizado el mismo, deberá dejar de utilizar los datos y deberá hacer entrega de los mismos conforme a los procedimientos establecidos por **LA ENTIDAD** a través del supervisor.

**LA CONTRATISTA** deberá cumplir sus deberes legales que le corresponden como Encargado del Tratamiento y tratar los datos personales de manera leal, lícita, confidencial y segura para los fines autorizados, observando la ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y eventuales instrucciones que emita la Autoridad Colombiana de Protección de Datos.

En adición a las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la ley 1581 de 2012, **LA CONTRATISTA** deberá: (i) Cumplir las obligaciones que tenga con **LA ENTIDAD** como responsable bajo la Política de Tratamiento de la Información, la cual hace parte de este contrato y es de obligatorio cumplimiento por parte del Encargado; (ii) Realizar el tratamiento de los datos de acuerdo con las finalidades que los titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables; (iii) Dar tratamiento a nombre de **LA ENTIDAD**, conforme a los principios que los tutelan, especialmente los previstos

en la ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de la Información de **LA ENTIDAD**; (iv) Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales y adoptar, entre otras, las medidas de naturaleza técnica, humana o administrativa que sean necesarias para otorgar seguridad a la información contenida en la base de datos o archivo que se le suministra, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; (v) Respetar y garantizar los derechos de los titulares de los datos así como dar trámite correcto y oportuno a sus quejas y reclamos;

**LA CONTRATISTA** responderá frente al titular del dato, las autoridades y **LA ENTIDAD**, por todo daño o perjuicio que cause por su dolo o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales o por el tratamiento indebido de los datos transmitidos.

**CLÁUSULA DECIMO SEXTA. – INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. Para los casos en que **EL CONTRATISTA** tenga acceso a información exclusiva de uso propio de las funciones de **LA ENTIDAD**, se compromete a mantener la más estricta reserva y a tratar la misma con la calidad de información confidencial que le corresponde, comprometiéndose así **EL CONTRATISTA** a no divulgarla, publicarla, cederla, venderla, ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente y a cumplir la citada obligación incluso con terceros que no estén autorizados a acceder a dicha información, cualquiera que sea el soporte en el que se encuentre la información.

**PARÁGRAFO 1:** El cumplimiento de esta obligación es de carácter indefinido, resaltando su obligatoriedad mientras se conserven las condiciones y características necesarias para clasificar la información como confidencial, y se mantendrá en vigor con posterioridad al cumplimiento del objeto contractual suscrito, o vencido el plazo de ejecución del mismo. Por ello, **EL CONTRATISTA** garantiza que, dejará de utilizar los datos y hará entrega de los mismos conforme a los procedimientos establecidos por **LA ENTIDAD** a través del supervisor.

**PARÁGRAFO 2: EL CONTRATISTA** suscribirá el Formato de Acuerdo de Confidencialidad suministrado por **LA ENTIDAD**, al inicio de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA. - CADUCIDAD:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **LA ENTIDAD** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **LA ENTIDAD** hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. - OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, debidamente establecidas y documentadas, **LA ENTIDAD** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. - MONEDA DEL CONTRATO:** La moneda del presente contrato es la legal colombiana.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública vigente y sus decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan los aspectos del presente contrato y las disposiciones de **LA ENTIDAD** que apliquen.

**CLÁUSULA VIGESIMO PRIMERA. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar, total ni parcialmente, la ejecución del presente contrato sin la autorización previa y escrita de **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA VIGESIMO SEGUNDA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** En razón a que **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa, queda entendido que no habrá vinculación laboral alguna entre **LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA** y sus empleados.

**CLÁUSULA VIGESIMO TERCERA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo del contrato, o referentes a los actos de la administración que afecten la relación contractual, las personas acudirán al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en la Ley 80 de 1993, a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción.

**CLÁUSULA VIGESIMO CUARTA. - SUSPENSIÓN:** La ejecución del presente contrato podrá ser suspendida cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo entre las partes, con la debida justificación. Dicha suspensión constará en un Acta de Suspensión debidamente suscrita por las partes, indicando la fecha de su reanudación. Las partes se pondrán de acuerdo acerca de eventuales consecuencias o efectos de la suspensión en la ejecución contractual.

**CLÁUSULA VIGESIMO QUINTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad legal para suscribir el presente contrato.

**PARÁGRAFO. -** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad, se procederá en la forma establecida en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. - RETENCIONES:** Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, **LA ENTIDAD** efectuará las retenciones que surjan del presente contrato las cuales estarán a cargo de **EL CONTRATISTA**, en los porcentajes fijados por la normatividad que los regula.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de las firmas de las partes. Para su ejecución se requiere del Registro Presupuestal, inicio de cobertura de ARL y aprobación de la garantía cuando esta sea exigida.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. - DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales, entre otros, 1.) Los estudios previos y 2.) Los documentos del proceso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA. - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y contractuales, el domicilio de este contrato será la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES:** EL CONTRATISTA, con la suscripción del contrato, acepta, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, ser notificado para todos los efectos legales y contractuales al correo electrónico registrado en la hoja de vida.

**CLÁUSULA TRIGESIMO PRIMERA. - PUBLICACIÓN:** En virtud de lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012 en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación vigente, **EL FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** procederá a la publicación del presente documento en el SECOP II que administra la Agencia Nacional de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., conforme a la fecha estipulada en la aprobación en plataforma.

Aprobó: Elvira De Las Mercedes Sanabria Salazar-- Secretaria General  
Revisó: Edilma Rojas Rojas - Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos  
Elaboró: Yuly Leiva Brrios- Abogado del GIT Licitaciones y Contratos