CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.009-2025
Nombre del Contratista: Stefanie Paola Contreras Vélez
Periodo informe: 05 al 30 noviembre de 2025
Supervisor: **Fernando Cardozo Urrego**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de la Entidades Territoriales -FONPET, y con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales – PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

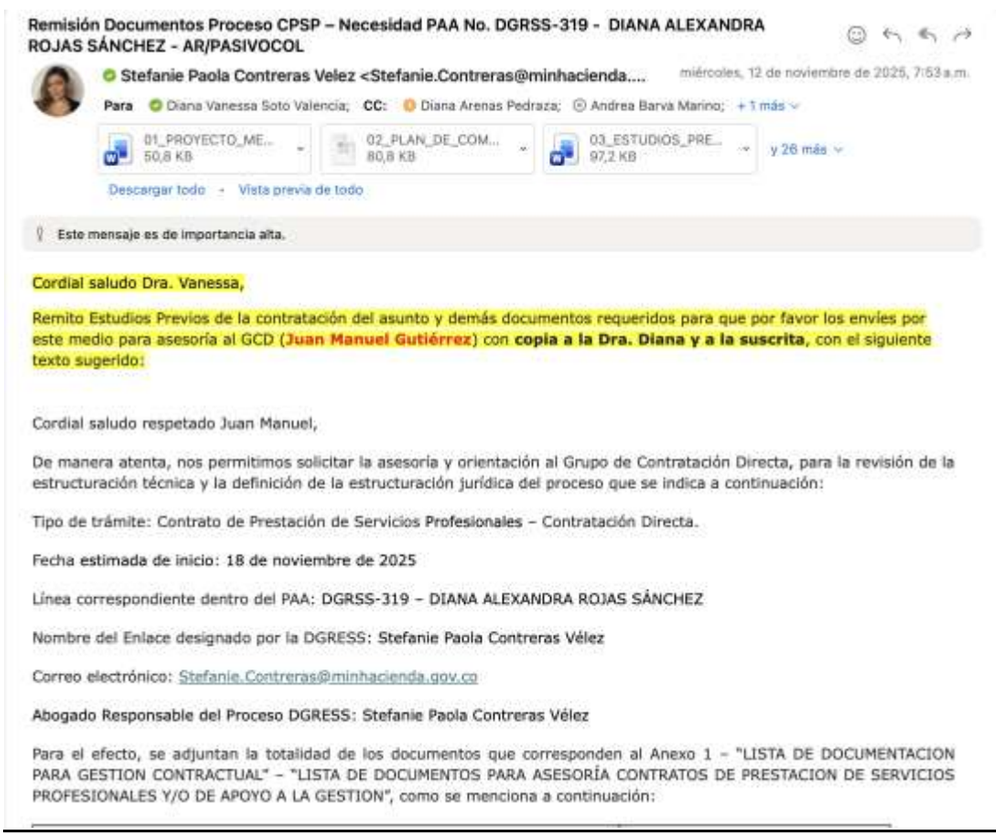
Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. <u>Obligación N° 1:</u>

Ejecutar, desde el aspecto jurídico, las actividades funcionales, administrativas, operativas y contractuales, que le sean asignadas y se requieran para el FONPET y el Programa PASIVOCOL.

<u>Avance:</u>

A. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 319 – DIANA ALEXANDRA ROJAS .



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-319 - DIANA ALEXANDRA ROJAS SÁNCHEZ - AR/PASIVOCOL

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.... miércoles, 12 de noviembre de 2025, 7:53 a.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino; + 1 más

01_PROYECTO_ME... 50,8 KB | 02_PLAN_DE_COM... 80,8 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 97,2 KB | y 26 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Este mensaje es de importancia alta.

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

Fecha estimada de inicio: 18 de noviembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-319 – DIANA ALEXANDRA ROJAS SÁNCHEZ

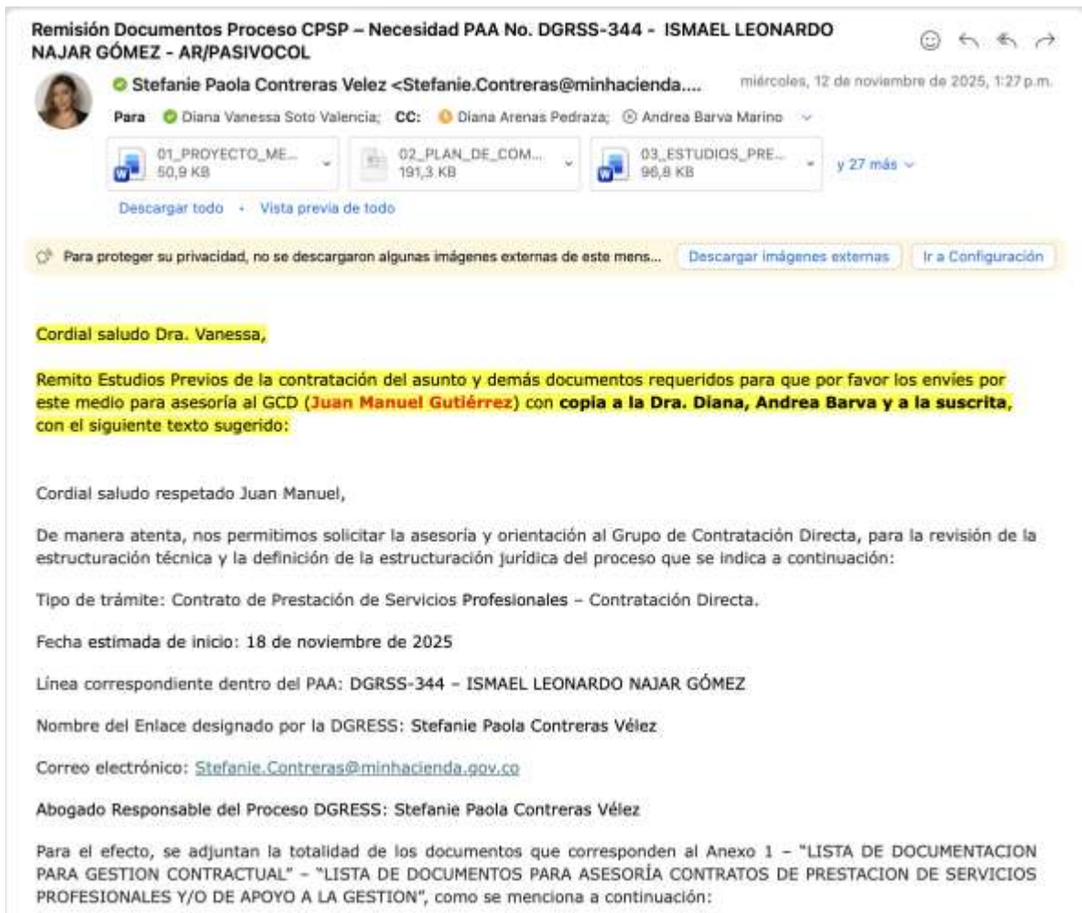
Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

Abogado Responsable del Proceso DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Para el efecto, se adjuntan la totalidad de los documentos que corresponden al Anexo 1 – "LISTA DE DOCUMENTACION PARA GESTION CONTRACTUAL" – "LISTA DE DOCUMENTOS PARA ASESORÍA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION", como se menciona a continuación:

B. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 344 – ISMAEL LEONARDO NAJAR



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-344 - ISMAEL LEONARDO NAJAR GÓMEZ - AR/PASIVOCOL

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.... miércoles, 12 de noviembre de 2025, 1:27 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_PROYECTO_ME... 50,9 KB | 02_PLAN_DE_COM... 191,3 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 96,8 KB | y 27 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana, Andrea Barva y a la suscrita,** con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

Fecha estimada de inicio: 18 de noviembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-344 – ISMAEL LEONARDO NAJAR GÓMEZ

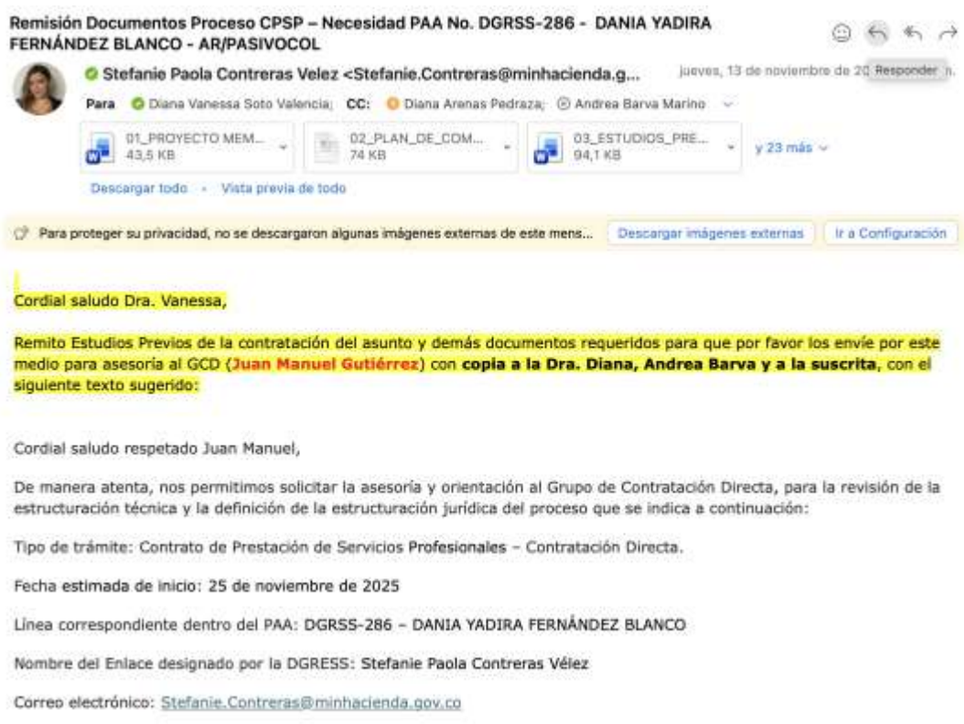
Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

Abogado Responsable del Proceso DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Para el efecto, se adjuntan la totalidad de los documentos que corresponden al Anexo 1 – "LISTA DE DOCUMENTACION PARA GESTION CONTRACTUAL" – "LISTA DE DOCUMENTOS PARA ASESORÍA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION", como se menciona a continuación:

C. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 286 – DANIA FERNANDEZ BLANCO



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-286 - DANIA YADIRA FERNÁNDEZ BLANCO - AR/PASIVOCOL

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... jueves, 13 de noviembre de 20 Responder

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_PROYECTO MEM... 43,5 KB | 02_PLAN_DE_COM... 74 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 94,1 KB | y 23 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Para proteger su privacidad, no se descargaron algunas imágenes externas de este mens... Descargar imágenes externas | Ir a Configuración

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíe por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana, Andrea Barva y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

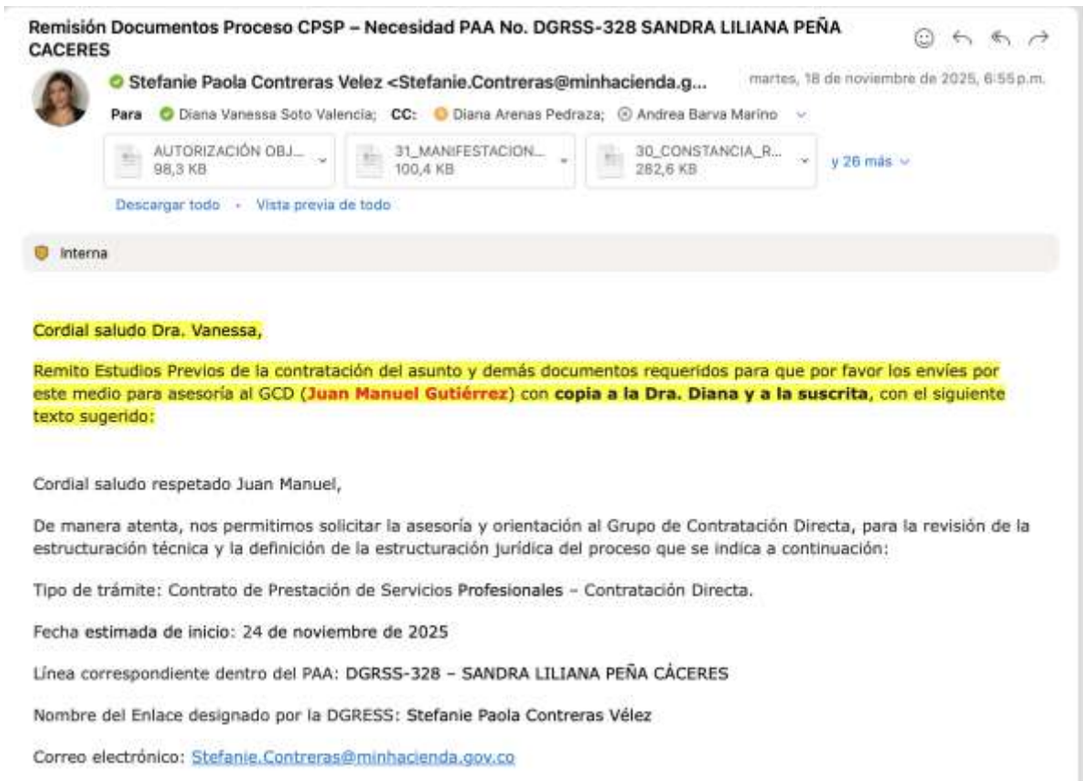
Fecha estimada de inicio: 25 de noviembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-286 – DANIA YADIRA FERNÁNDEZ BLANCO

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

D. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 328. SANDRA LILIANA PEÑA



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-328 SANDRA LILIANA PEÑA CACERES

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... martes, 18 de noviembre de 2025, 6:55 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

AUTORIZACIÓN OBJ... 98,3 KB | 31_MANIFESTACION... 100,4 KB | 30_CONSTANCIA_R... 282,6 KB | y 26 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

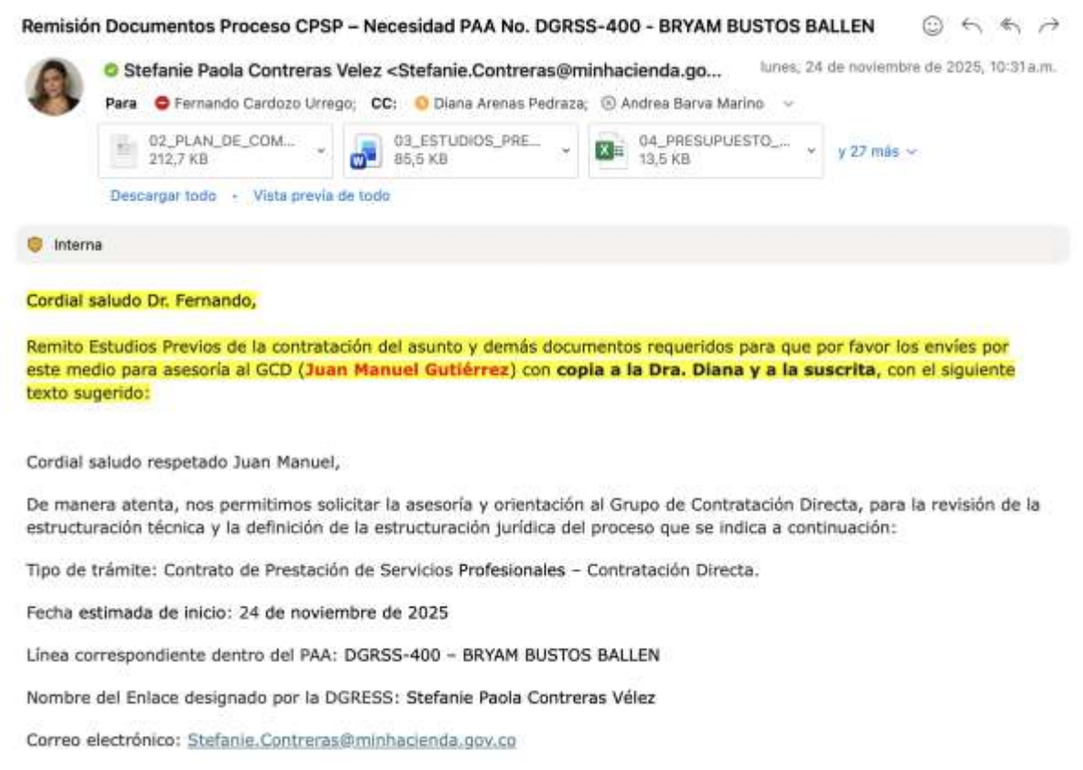
Fecha estimada de inicio: 24 de noviembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-328 – SANDRA LILIANA PEÑA CÁCERES

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

E. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 400. BRYAM BUSTOS BALLEN



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-400 - BRYAM BUSTOS BALLEN

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go... lunes, 24 de noviembre de 2025, 10:31 a.m.

Para Fernando Cardozo Urrego; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

02_PLAN_DE_COM... 212,7 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 85,5 KB | 04_PRESUPUESTO_... 13,5 KB | y 27 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Fernando,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

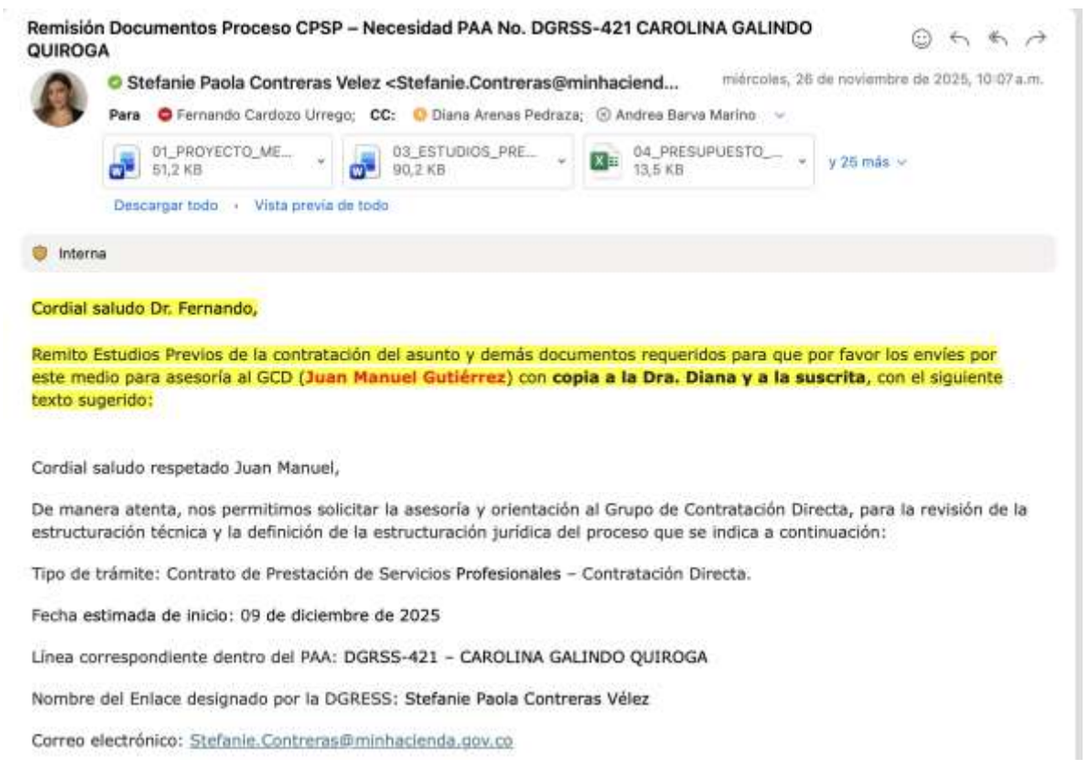
Fecha estimada de inicio: 24 de noviembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-400 – BRYAM BUSTOS BALLEN

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

F. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 421. CAROLINA GALINDO



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-421 CAROLINA GALINDO QUIROGA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhaciend... miércoles, 26 de noviembre de 2025, 10:07 a.m.

Para Fernando Cardozo Urrego; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_PROYECTO_ME... 51,2 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 90,2 KB | 04_PRESUPUESTO_... 13,5 KB | y 25 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dr. Fernando,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** – Contratación Directa.

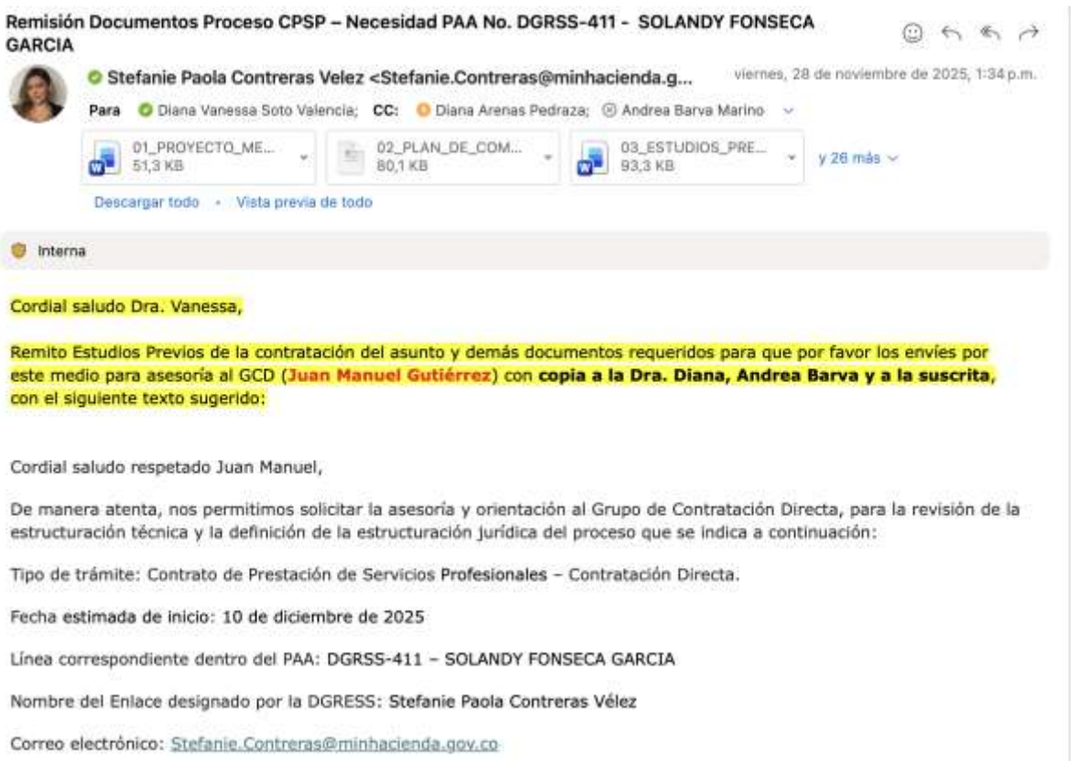
Fecha estimada de inicio: 09 de diciembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-421 – CAROLINA GALINDO QUIROGA

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

G. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 411. SOLANDY FONSECA



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-411 - SOLANDY FONSECA GARCIA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... viernes, 28 de noviembre de 2025, 1:34 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_PROYECTO_ME... 51,3 KB | 02_PLAN_DE_COM... 80,1 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 93,3 KB | y 26 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana, Andrea Barva y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** – Contratación Directa.

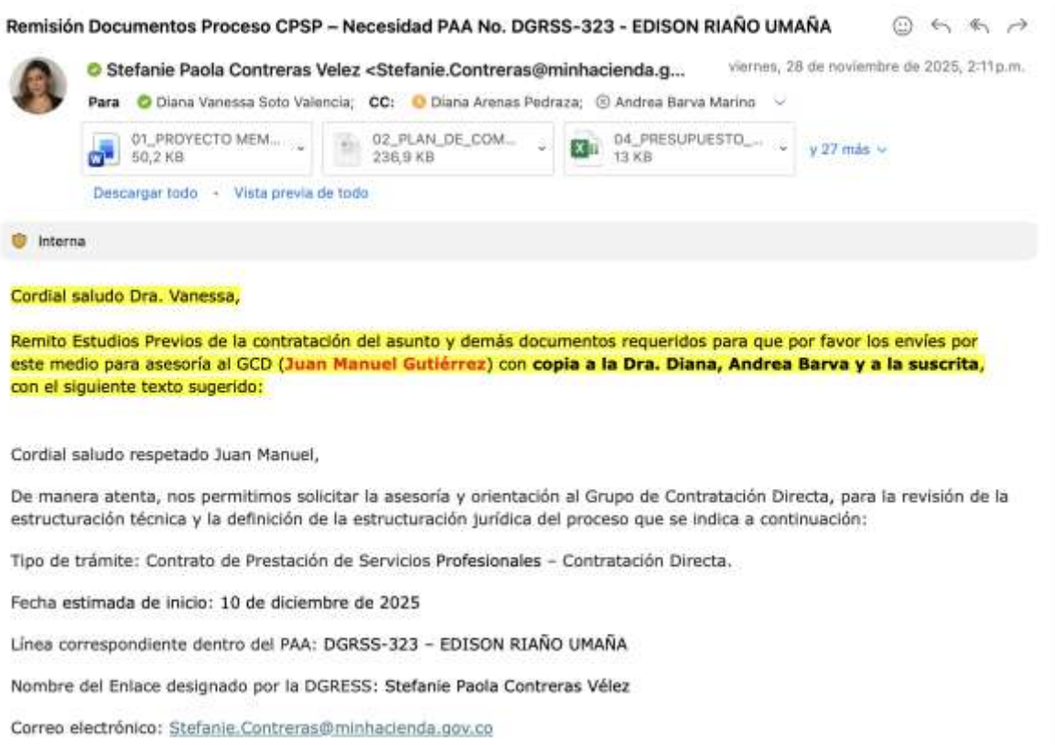
Fecha estimada de inicio: 10 de diciembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-411 – SOLANDY FONSECA GARCIA

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

H. Se realizo la estructuración jurídica del estudio y demás documentos previos para la contratación de la Línea PAA 323. EDINSON RIAÑO



Remisión Documentos Proceso CPSP – Necesidad PAA No. DGRSS-323 - EDISON RIAÑO UMAÑA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... viernes, 28 de noviembre de 2025, 2:11 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

01_PROYECTO MEM... 50,2 KB | 02_PLAN_DE_COM... 236,9 KB | 04_PRESUPUESTO_... 13 KB | y 27 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

Remito Estudios Previos de la contratación del asunto y demás documentos requeridos para que por favor los envíes por este medio para asesoría al GCD (**Juan Manuel Gutiérrez**) con **copia a la Dra. Diana, Andrea Barva y a la suscrita**, con el siguiente texto sugerido:

Cordial saludo respetado Juan Manuel,

De manera atenta, nos permitimos solicitar la asesoría y orientación al Grupo de Contratación Directa, para la revisión de la estructuración técnica y la definición de la estructuración jurídica del proceso que se indica a continuación:

Tipo de trámite: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – Contratación Directa.

Fecha estimada de inicio: 10 de diciembre de 2025

Línea correspondiente dentro del PAA: DGRSS-323 – EDISON RIAÑO UMAÑA

Nombre del Enlace designado por la DGRESS: Stefanie Paola Contreras Vélez

Correo electrónico: Stefanie.Contreras@minhacienda.gov.co

2. <u>Obligación N° 2:</u>

Realizar las gestiones administrativas y operativas que le sean requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

<u>Avance:</u> <u>Se realizaron las diferentes gestiones administrativas y operativas de acuerdo a los procedimientos y dinámicas de los procesos de contratación directa:</u>



SOL FIRMA VISTO BUENO EP ISMAEL NAJAR

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... viernes, 21 de noviembre de 2025, 11:49 a.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Andrea Barva Marino

03_ESTUDIOS_PRE... 352,2 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

Pública

Cordial saludo Dra. Diana Vanesa

De manera atenta adjunto los estudios previos del contrato del asunto para su firma.

SOL FIRMA MEMORANDO(S) - SOLICITUD CONTRATACIÓN ISMAEL NAJAR M- AR

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... viernes, 21 de noviembre de 2025, 12:01 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para tu firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

23493/2025/MEM – SOLICITUD CONTRATACIÓN ISMAEL NAJAR

Quedo atenta.

SOL FIRMA MEMORANDO(S) - SOLICITUD CONTRATACIÓN DANIA FERNANDEZ - ACTUARIA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... viernes, 21 de noviembre de 2025, 12:10 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; CC: Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para tu firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

23495/2025/MEM – SOLICITUD CONTRATACIÓN DANIA FERNANDEZ.

Quedo atenta.

REPORTE RADICACIÓN SOL. CONTRATACIÓN - ISMAEL LEONARDO NAJAR GÓMEZ - AR/ PASIVOCOL

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.... viernes, 21 de noviembre de 2025, 12:40 p.m.

Para Dora Lucia Molina Solanilla; CC: Diana Arenas Pedraza; Juan Manuel Gutiérrez Díaz; + 2 más

01_MEMORANDO_R... 118,9 KB | 02_PLAN_DE_COM... 191,3 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 93,1 KB | y 30 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Este mensaje es de importancia alta.

Interna

Cordial saludo,

De manera atenta se reporta la radicación en SIED del proceso de contratación el asunto.

Así mismo, compartimos la versión final de los documentos cargados en dicha plataforma.

Quedamos atentos de sus consideraciones.

REPORTE RADICACIÓN SOL. CONTRATACIÓN - DANIA YADIRA FERNANDEZ BLANCO

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhaciend... miércoles, 26 de noviembre de 2025, 10:04 p.m.

Para Dora Lucia Molina Solanilla; CC: Juan Manuel Gutiérrez Díaz; Diana Arenas Pedraza; + 2 más

01_ MEMORANDO_R... 119,9 KB | 02_PLAN_DE_COM... 74 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 89,3 KB | y 28 más

Descargar todo • Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo,

De manera atenta se reporta la radicación en SIED del proceso de contratación el asunto.

Así mismo, compartimos la versión final de los documentos cargados en dicha plataforma.

Nota: La solicitud de autorización de contrato con objeto igual fue remitida la semana pasada para el trámite correspondiente.

Quedamos atentos de sus consideraciones.

SOL FIRMA MEMORANDO(S) - SOLICITUD CONTRATACIÓN DIANA ROJAS

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go... jueves, 27 de noviembre de 2025, 4:13 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para tu firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

24111/2025/MEM – SOLICITUD CONTRATACIÓN DIANA ROJAS

Quedo atenta.

SOL FIRMA MEMORANDO(S) - SOLICITUD CONTRATACIÓN SANDRA PEÑA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go... jueves, 27 de noviembre de 2025, 4:25 p.m.

Para Diana Vanessa Soto Valencia; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Andrea Barva Marino

Interna

Cordial saludo Dra. Vanessa,

De manera atenta me permito informar que en la Plataforma SIED se encuentra(n) para tu firma el (los) memorando(s) que se relaciona(n) a continuación:

24121/2025/MEM – SOLICITUD CONTRATACIÓN SANDRA PEÑA

Quedo atenta.

REPORTE RADICACIÓN SOL. CONTRATACIÓN SANDRA PEÑA

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.go... jueves, 27 de noviembre de 2025, 6:13 p.m.

Para Vanessa Catherine Rios Aguillon; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; + 1 más

01_MEMORANDO_R... 120 KB | 02_PLAN_DE_COM... 188 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 352,1 KB | y 29 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo,

De manera atenta se reporta la radicación en SIED del proceso de contratación el asunto.

Así mismo, compartimos la versión final de los documentos cargados en dicha plataforma.

Quedamos atentos de sus consideraciones.

REPORTE RADICACIÓN SOL. CONTRATACIÓN DIANA ROJAS

Stefanie Paola Contreras Velez <Stefanie.Contreras@minhacienda.g... jueves, 27 de noviembre de 2025, 9:50 p.m.

Para Vanessa Catherine Rios Aguillon; **CC:** Diana Arenas Pedraza; Diana Vanessa Soto Valencia; + 2 más

01_MEMORANDO_R... 118,6 KB | 02_PLAN_DE_COM... 80,8 KB | 03_ESTUDIOS_PRE... 415,3 KB | y 28 más

Descargar todo · Vista previa de todo

Interna

Cordial saludo,

De manera atenta se reporta la radicación en SIED del proceso de contratación el asunto.

Así mismo, compartimos la versión final de los documentos cargados en dicha plataforma.

Quedamos atentos de sus consideraciones.

3. Obligación N° 3:

Prestar soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación que requiera adelantar el FONPET y PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades.

Avance: Se prestó soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1

4. Obligación N° 4:

Realizar seguimiento, revisión, proyección y consolidación de los documentos contractuales necesarios para gestionar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices establecidas por el Ministerio.

Avance:

Se realizo seguimiento, revisión y consolidación de los documentos contractuales de los procesos de contratación relacionados en la obligación No.1

5. Obligación N° 5:

Informar al supervisor del contrato sobre el estado de la documentación requerida para los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.

Avance: Durante el periodo se reportó el estado de la documentación y procesos de contratación gestionados.

6. Obligación N° 6:

Elaborar los informes sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS que le sean solicitados, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución de los recursos destinados para tal fin.

Avance: Durante el periodo no me fueron requeridos informes, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

7. Obligación N° 7:

Realizar el seguimiento al cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales, así como a las acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y contractual, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del objeto contractual.

Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal

del contrato.

8. Obligación N° 8:

Proponer acciones de mejora dentro de los procesos administrativos y contractuales que adelante la DGRESS, respecto de las necesidades del FONPET y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

Avance: En este periodo de tiempo no se ejecutó esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal

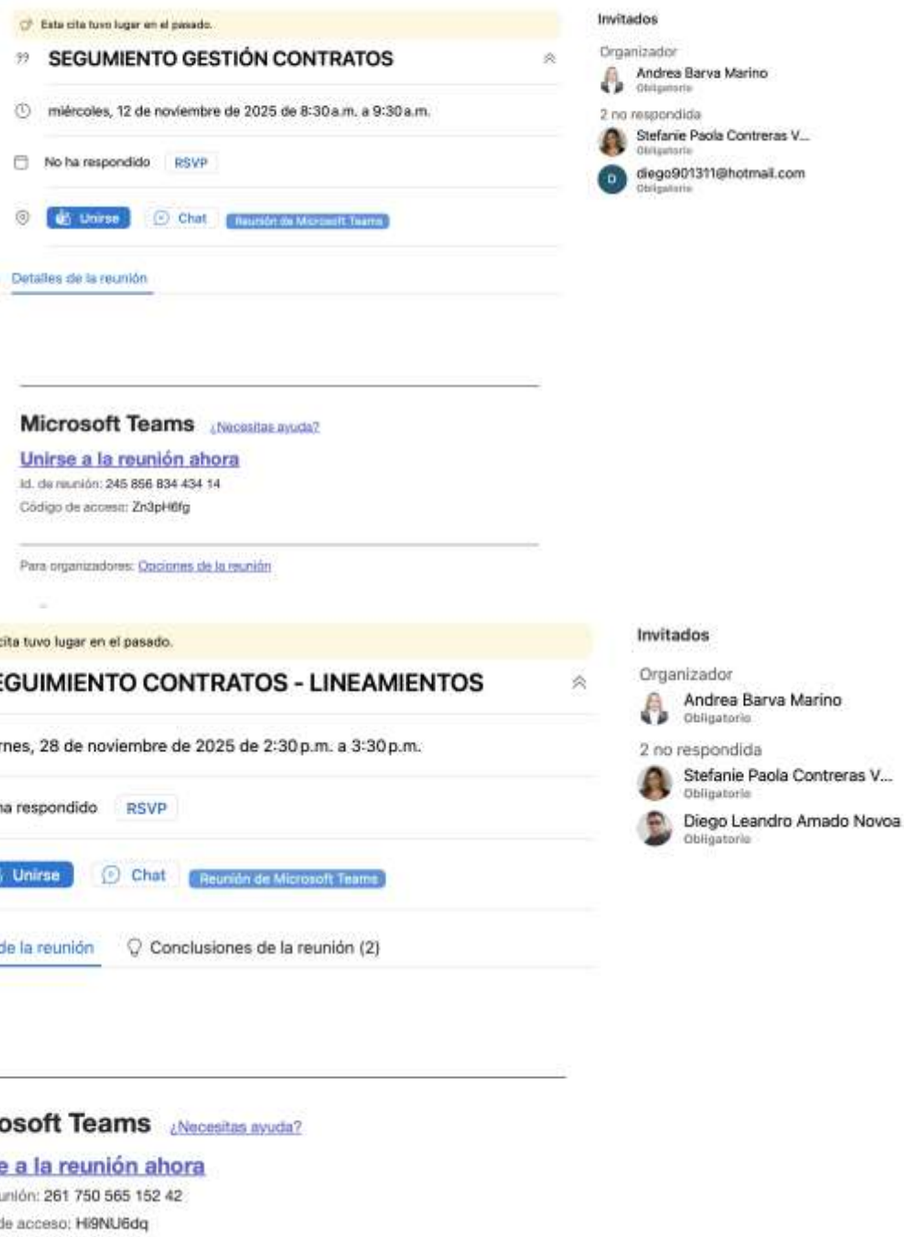
del contrato.

9. Obligación N° 9:

Participar en las reuniones de carácter interno o externo a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.

Avance:

Participe en las reuniones internas de trabajo relacionadas con el estado y avances de los procesos de contratacion asignados.



10. Obligación N° 10:

Prestar soporte jurídico en los procesos de incumplimiento contractual que adelante la DGRESS en lo relacionado con el FONPET y/o PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecuto esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

11. Obligación N° 11:

Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes, consulta y/o peticiones sobre temas relacionados con la gestión administrativa, funcional, operativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecuto esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

12. Obligación N° 12:

Elaborar en debida forma y/o revisar las actas de liquidación y/o documentos de cierre contractual de los contratos, dentro del término de ley y atendiendo a la normativa vigente, de conformidad con lo asignado por el supervisor del contrato, así como realizar los ajustes y/o correcciones a que haya lugar.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecuto esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

13. Obligación No.13:

Acompañar desde la óptica jurídica la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control interno o externo que atañen al tema contractual, administrativo, operativo y funcional de la DGRESS – FONPET – PASIVOCOL.

Avance:

En este periodo de tiempo no se ejecuto esta actividad, sin que ello afecte el desarrollo normal del contrato.

STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO

Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO