| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRA | Proceso | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código GBS-FOR35 | Fecha de aprobación 31 de enero de 2025 |
| | Formato | Informe supervisión contratos de suministro de bienes y/o servicios | Versión 02 | Hoja 1 de 3 |

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 1**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe: | Final | | Parcial | X | Pago No: 1 | de 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número del contrato** 174 | **Fecha del contrato:** 15 DE OCTUBRE DE 2025 | **Fecha de Iniciación:** 22 DE OCTUBRE DE 2025 | **Fecha de Terminación:** 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **Nombre del Contratista**: GROUP MANAGEMENT 7 S.A.S. | | | |
| **Objeto del contrato:** REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA), CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LA FASE I DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) Y ACTUALIZAR EL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (MOREQ). | | | |
| **Nombre del Supervisor:** Diana Maritza Murcia Arias | **Cargo del Supervisor:** Técnico administrativo grado 15 | **Dependencia:** Subdirección Administrativa y Financiera | |
| **Valor del contrato:** CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($56.160.000) Incluido | **Certificado de disponibilidad presupuestal No 25825 del 17 de julio de 2025** | **Registro Presupuestal No 65225 del 16 de octubre de 2025** | |

| Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones) | Actividades / Productos desarrollados frente a lo (Primer Pago del 40% - Valor total del contrato) |
|---|---|
| Cronograma de trabajo | El cronograma fue entregado a la entidad en los tiempos establecidos, el cual fue socializado y radicado en Orfeo con el número 20253210153962. |
| Entrega del diagnóstico de los sistemas de información de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico con sus respectivos soportes. | El documento final fue remitido con fecha de 21 de noviembre de 2025, a los correos: Jeison Alfonso Alayon Rodriguez <jalayon@cra.gov.co>; Jonathan Esteban Sanchez Azuero <jsanchez@cra.gov.co>; Diana Maritza Murcia Arias <dmurcia@cra.gov.co> |
| Entrega de la actualización del modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo MOREQ. | El documento final fue remitido con fecha de 21 de noviembre de 2025, a los correos: Jeison Alfonso Alayon Rodriguez <jalayon@cra.gov.co>; Jonathan Esteban Sanchez Azuero <jsanchez@cra.gov.co>; Diana Maritza Murcia Arias <dmurcia@cra.gov.co> |

**Diana Maritza Murcia Arias**
**CC.1.013.598.577**
**Supervisor del contrato**

**INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:**

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

| Aspectos de supervisión | No. de informe (s) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aspecto técnico | Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados) (De 0 a 100%) | 40% | | | | | | | | | | | |
| | No. de Pago (s) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Aspecto Financiero | Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%) | 40% | | | | | | | | | | | |
| | Pagos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Pagos frente al valor Total | $22.463.999 | | | | | | | | | | | |
| | Valor a pagar | | | | | $22.463.999 | | | | | | | |
| | Valor total ejecutado | | | | | $22.463.999 | | | | | | | |
| | Saldo pendiente por ejecutar | | | | | $33.696.001 | | | | | | | |
| Fecha de Informe | | | | | | 4 de diciembre de 2025 | | | | | | | |

Igualmente, certifico que:

1. El Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral

2. ¿Se configuró algún riesgo conforme en la asignación establecida para el presente contrato? No _X____ Sí_____ (en caso afirmativo, explicar) _____

*Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal (personas Jurídicas) SI _X___ NO ____
*Planilla de aportes pagada mes de: noviembre de 2025

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

**Diana Maritza Murcia Arias**
**CC.1.013.598.577**
**Supervisor del contrato**

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Versión | Fecha | Descripción de los cambios. |
|---|---|---|
| 02 | 31 de enero de 2025 | Se requiere actualización para cumplir con el plan de mejoramiento planteado como resultado de la auditoría interna 2022. (Verificar riesgos asociados al proceso) |

| NOMBRE DEL PROCESO | ELABORA | REVISA | APRUEBA |
|---|---|---|---|
| Gestión de Bienes y Servicios (GBS) | Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero | Equipo Facilitador de MIPG | Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero |