

UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION (E)	NUMERO DE RADICACION:	20251900626873
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO	FECHA DE RADICACION:	20-nov.-2025

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN NIT: 891 580 006

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: Ana Paola Plaza Fajardo c.c. - NIT: 1.061.689.294

En la fecha de radicación de la presente acta, se reunieron en la **Secretaría de Planeación** de la Alcaldía de Popayán, el (Dña) **JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO**, Jefe de la unidad administrativa citada el (Dña) **Néstor Armando Becerra Chito**, Supervisor del contrato y el Contratista **Ana Paola Plaza Fajardo** para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No **20251800031197**, conforme a la información contenida en la misma

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20251800031197	PLAZO:	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2025	No(s) CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:
FECHA DE SUSCRIPCION:	19-ago.-25	FECHA ACTA DE INICIO:	20-ago.-25	FECHA CONTRATO ADIC./OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINACION CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	16.500.000,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-oct.-25	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.4280	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	NUMERO(S) BPA:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.05167	FORMA DE PAGO:	Hasta tres (3) actas parciales, cada una por valor de hasta CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) MCTE	FORMA DE PAGO:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> PARA PAGO TESORERIA SECRETARIA DE HACIENDA 20 NOV 2025 10:36 </div>		
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	NÉSTOR ARMANDO BECERRA CHITO	No.Resolución póliza contr. adic.	0		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONANDO LA COORDINACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PDM PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	16.500.000,00	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	16.500.000,00	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0,00

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:	16.500.000,00	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:	0,00	
VR. TOTAL CONTRATADO:	16.500.000,00	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0,00	
VR. ANTICIPO:	0,00	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	11.000.000,00	
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	5.500.000,00	
MAS: SALDO POR PAGAR:	0,00	
SUMAS IGUALES:	16.500.000,00	16.500.000,00 <dif sumas iguales
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	0,00	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	0,00	

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecución del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecución contractual y Supervisión suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratación de la Oficina Jurídica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del trámite del pago final.

Funcionario(a) responsable archivo contratación

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demás actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.
2. Que verificó y recibió a entera satisfacción el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecución de las actividades que constan en los Informes de ejecución contractual y Supervisión, y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente **salvedad, observación o aclaración** (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

3. Que las pólizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicación de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que debe cumplir el contratista con posterioridad a la extinción del contrato, conforme a lo establecido en la cláusula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la información que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideración a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuación suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

 NÉSTOR ARMANDO BECERRA CHITO Firma Supervisor	 Ana Paola Plaza Fajardo Firma Contratista	 JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO Firma Jefe de la Secretaría de Planeación
--	---	---