**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO - COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL DE LA OFERTA**
**PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. CM-MC-001-25**

**SEÑORES**
TECNOGESTION PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS S.A.S
NIT: 901.016.390-6
**R.L:** NESTOR ORLANDO VELOZA RUIZ
C.C: 11.436.977
CR 49 A No 93-58 AP 606
BOGOTA D.C.
3144420755
NVELOZA24@GMAIL.COM

**REFERENCIA: COMUNICACIÓN ACEPTACION DE OFERTA PROPUESTA INVITACIÓN PUBLICA CM-MC-001-25**

Respetados señores

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el numeral sexto (6) del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta el informe de evaluación en el marco de la invitación publica de mínima cuantía de la referencia, le informo que la oferta que la oferta que usted ha presentado ha sido aceptada de manera expresa e incondicional, por lo que deberá cumplir con la ejecución de las obligaciones contractuales establecidas en la mencionada invitación publica, así como los ofrecimientos formulados en la propuesta.

En virtud de lo anterior, deberá aportar las garantías exigidas para amparar el cumplimiento de la ejecución contractual a través del Portal de Contratación Secop II

Los términos generales y las condiciones contractuales serán las siguientes:

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CM-FACATATIVA-CPS-025-2025** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | **CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVA** |
| **CONTRATISTA** | TECNOGESTION PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS S.A.S<br>R.L: NESTOR ORLANDO VELOZA RUIZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT: 901.016.390-6<br>C.C R.L: 11.436.977 |
| **DIRECCIÓN** | CR 49 A No 93-58 AP 606 – BOGOTA D.C. |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | NVELOZA24@GMAIL.COM |
| **OBJETO** | **PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, DE INTEGRACIÓN, CAPACITACIÓN Y BIENESTAR, LAS CUALES TIENEN COMO FIN CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MOTIVACIONALES Y ACTITUDINALES DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FACATATIVÁ.** |
| **FORMA DE PAGO** | La Corporación Concejo Municipal de Facatativá realizará el pago del valor del Contrato al contratista en tres (3) pagos, sujetos al cumplimiento total y satisfactorio de las actividades correspondientes, así como a la verificación documental a cargo de la supervisión del contrato, de la siguiente manera:<br><br>1. Un (01) Primer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, el cual se efectuará una vez se verifique la ejecución y culminación satisfactoria de la actividad correspondiente a la salida de bienestar institucional, |

| | |
|---|---|
| | previa presentación del acta de recibo a satisfacción, factura y paz y salvo de aportes parafiscales o copia del pago de los mismos.<br>2. Un Segundo pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que se realizará una vez finalizada y verificada la jornada de capacitación dirigida a los Honorables Concejales, previa presentación del acta de recibo a satisfacción, factura y paz y salvo de aportes parafiscales o copia de su pago<br>3. Un Pago final equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, el cual se cancelará una vez se haya cumplido la totalidad de las actividades y entregables del objeto contractual, previa presentación del acta de recibo final a satisfacción, factura y paz y salvo de aportes parafiscales o copia de su pago, información que será verificada por el(la) Supervisor(a) del Contrato.<br><br>**PARAGRAFO 1**: Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la correspondiente factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable; común o simplificado), así como la constancia del pago de aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. El pago se realizará previa presentación del acta de recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor.<br><br>**PARAGRAFO 2:** La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con el establecido en la normatividad vigente.<br><br>**PARÁGRAFO 3.** El adjudicatario contratista debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de esta en donde la Corporacion consignará el respectivo pago. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable: común o simplificado) esta condición a fin de no realizar retención alguna. Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa de la forma de pago establecida por la Corporacion |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - OFERTA ECONOMICA.**

| ITEM | FECHAS | ELEMENTO Y/O SERVICIO | DESCRIPCION | | | CANT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A DEFINIR CON EL SUPERVISOR | SALIDA DE BIENESTAR FUNCIONARIOS DE LA CORPORACION | **Vuelos:** Ida y vuelta Bogotá-Cartagena- Bogotá<br>**Hospedaje**: Hotel cuatro (4) estrellas, por 2 (dos) noches y 3 (tres) dias<br>El plan incluye: tiquetes ida y regreso, traslados Facatativá – aeropuerto – Facatativá / traslados aeropuerto – hotel - aeropuerto, alojamiento hotel cuatro (4) estrellas todo incluido (Alimentación: desayuno, almuerzo y cena -bebidas ilimitadas) en Cartagena de Indias por 2 (dos) noches y 3 (tres) dias y tarjeta de asistencia médica. | | | 1 SALIDA PARA 7 PERSONAS | $18.000.000 |
| 2 | A DEFINIR CON EL SUPERVISOR | CAPACITACIÓN PARA LOS CONCEJALES Y FUNCIONARIOS DE LA CORPORACION | **Lugar del evento:** ubicación en la jurisdicción del municipio de Facatativá -salón de conferencias con capacidad de mínimo 30 personas, con los medios audiovisuales y tecnológicos pertinentes y suficientes para el Desarrollo de la capacitación.<br>**Alimentación: desayuno el cual debe incluir**<br>**Opción 1: Desayuno Americano** | | | 1 EVENTO PARA 30 PERSONAS | $6.000.000 |
| | | | **Componente** | **Descripción** | **Cantidad mínima** | | |
| | | | **Bebida caliente** | Café, té o chocolate. | **250 ml** | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Jugo natural** | Jugo 100% natural de naranja, mandarina o fruta de temporada. | **250 ml** | | |
| | | | | **Huevos al gusto** | Revueltos, fritos, rancheros, pericos u omelette. | **2 unidades (100 g aprox.)** | | |
| | | | | **Proteína** | Tocinetas, jamón o salchicha. | **80–100 g** | | |
| | | | | **Acompañante de panadería** | Pan tostado, croissant o pan artesanal. | **1 unidad (40–60 g)** | | |
| | | | | **Carbohidrato adicional** | Papas hashbrown o pancakes. | Hashbrown: **60–80 g** ó Pancakes: **2 unidades (80 g)** | | |
| | | | | **Mantequilla y mermelada** | En presentación individual. | Mantequilla **10 g** / Mermelada **15 g** | | |
| | | | | **Fruta fresca** | Porción de fruta picada o en trozos. | **100–150 g** | | |
| | | | | **Opción 2: Desayuno con Caldo** | | | | |
| | | | | **Componente** | **Descripción** | **Cantidad mínima** | | |
| | | | | **Caldo caliente** | Caldo de costilla, carne o gallina. Incluye proteína y verduras. | Caldo **300–350 ml** / Proteína **80–100 g** / Verduras **30–50 g** | | |
| | | | | **Acompañante principal** | Arepa, pan o almojábana. | **1 unidad (40–60 g)** | | |
| | | | | **Huevo al gusto** | Frito, revuelto o cocido; puede ir en el caldo o servido aparte. | **1 unidad (50 g)** | | |
| | | | | **Bebida caliente** | Café, chocolate o agua de panela. | **250 ml** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Fruta o jugo natural** | Porción de fruta fresca o jugo natural. | Fruta **100–150 g** ó Jugo **250 ml** | | |
| | | | El proveedor deberá suministrar desayunos en porciones individuales, garantizando calidad, higiene, adecuada presentación y cumplimiento de las cantidades mínimas establecidas. | | | | |
| 3 | A DEFINIR CON EL SUPERVISOR | **JORNADA DE INTEGRACIÓN DE DESPEDIDA DE AÑO** | **Lugar:** centro de eventos con capacidad mínima para cincuenta (50) personas en la jurisdicción del municipio de Facatativá, con zonas verdes y parqueadero vigilado<br>**Servicios:**<br>• sonido profesional para cubrir la necesidad de los invitados<br>• pares para la iluminación de la tarima<br>• luces robóticas<br>• cámara de humo<br>• piro pack (explosión de papeles)<br>• iluminación requerida para la realización del evento<br>• Mesas y sillas<br>• decoración manteles mesas, tapas mesas, lencería)<br>• centro de mesa flores naturales<br>• decoración con globos<br>• Apoyo logístico para el día del evento, así como el personal manipulador de alimentos.<br>**1. Composición del plato y cantidades mínimas**<br>**A. Carnes principales (Tres carnes) – 750 g cada tipo**<br>**Carne** / **Presentación** / **Cantidad mínima**<br>**Carne de res (chatas)** / Parrillada / **750 g por plato**<br>**Pechuga de pollo** / Asada / parrillada / **750 g por plato**<br>**Costillas de cerdo** / Asadas / BBQ / parrillada / **750 g por plato**<br>**B. Embutidos y adicionales**<br>**Producto** / **Cantidad mínima**<br>**Morcilla** / **1 porción de 80–100 g**<br>**Chorizo** / **1 unidad de 80–100 g**<br>**Arepa de choclo** / **1 unidad (80–100 g)**<br>**Mazorca** | 1 EVENTO PARA 50 PERSONAS | $33.000.000 |

| | |
|---|---|
| | ½ mazorca o unidad pequeña (120–150 g) |
| **C. Acompañantes** | |
| **Acompañante** | **Cantidad mínima** |
| **Ensalada con aguacate** | **120–150 g** (incluye verduras mixtas + 40–60 g de aguacate) |
| **Arroz blanco** | **120–150 g por porción** |
| **Papa salada** | **1 unidad de 120–150 g** |
| **Maduro asado o frito** | **1 porción de 80–100 g** |
| **D. Bebida** | |
| **Bebida** | **Cantidad mínima** |
| **Jugo natural** (100% natural, sin saborizantes) | **500 ml por persona** |
| **Anchetas:** base en madera rustica decorada de 50 cm x 50 cm con una altura de 40 cm y la manija en cabuya gruesa (tipo canasto) contenido: | |
| Salchichas enlatadas x 150 g. | |
| Duraznos en almibar x 820 g | |
| Galleta navideña x 270 g. en lata | |
| Galleta navideña x 220 g. en caja | |
| Pollo con aderezo en lata x 180 g. | |
| Masmelos x 75 g. | |
| Natilla x 300 g. | |
| caja de mezcla para Buñuelos x 400 g. | |
| Arequipe x 250 g. | |
| Galletas saltinas x 200 g. | |
| Bebida aperitivo | |
| Café granulado x 170 g. | |
| Piña enlatada en rodajas x 820 g. | |
| Atun en lata x 178 g. | |
| Sardinas en lata x 125 g. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Mani x 340 g. | | | |
| | | | Almendras x 150 g. | | | |
| | | | Crema de Leche en lata 395 g | | | |
| | | | Leche condensada en lata 395 g | | | |
| | | | Mermelada de frutas x 200 g. | | | |
| | | | Queso doble crema x 500 g. | | | |
| | | | Queso Navideño Holandes cx 250 g. | | | |
| | | | Queso Parmesano x 500 g. | | | |
| | | | Papas fritas en tarro x 250 g. | | | |
| | | | Trufas x 120 g. | | | |
| | | | Chocolates (dulces) x 250 g. | | | |
| | | | Jamón Ahumado x 500 g. | | | |
| | | | Pernilito horneado x 500 g. | | | |
| | | | **Adicionales** | | | |
| | | | Dj y animador con sus respectivos equipos para el evento | | | |
| | | | show de hora loca- (con sombreros, collares de colores, pitos, espuma) (1 hora) | | | |
| | | | Grupo de mariachis mínimo 8 integrantes por 1 hora (horario y repertorio acordado con el supervisor) | | | |
| | | | Parranda vallenato mínimo 8 integrantes por 2 horas (horario y repertorio acordado con el supervisor) | | | |
| | | | Orquesta profesional, con sonido e iluminación puesto en tarima y con el siguiente raider: Micrófonos por 3 horas (horario y repertorio acordado con el supervisor) | | | |
| | | | Cinco (5) Shure SM-58 distribuidos de la siguiente forma: | | | |
| | | | Tres (3) para Voces Dos (2) para Trompetas | | | |
| | | | Nueve (9) Shure SM-57 distribuidos de la siguiente forma: | | | |
| | | | Dos (2) para Congas | | | |
| | | | Tres (3) para Timbal | | | |
| | | | Dos (2) para Bongo y Campana Uno (1) para Trombón | | | |
| | | | Uno (1) para Saxofón | | | |

| | |
|---|---|
| **VALOR** | **CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 57.000.000) M/CTE,** IVA INCLUIDO, incluidos todos los impuestos, tasas y demas a que haya lugar y costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecucion de la propuesta |
| **PLAZO Y VIGENCIA** | El contrato tendrá un término de ejecución de **VEINTE (20) DÍAS O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 LO QUE OCURRA PRIMERO** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | El objeto contractual se ejecutara en el municipio de Facatativá |
| **SUPERVISION** | El control, vigilancia, ejecución y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato estarán a cargo del presidente de la corporación o quien haga sus veces. En ningún caso la supervisión podrá ser delegada o cedido a funcionario alguno, quien estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 así como lo establecido |

| | |
|---|---|
| | en el manual de interventoría y supervisión de la Alcaldía y en especial tendrá las siguientes obligaciones:<br><br>1. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.<br>2. Informar sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de la misma.<br>3. Hacer seguimiento a los riesgos previsibles identificados en la matriz de riesgos del contrato, dejando constancia durante la ejecución.<br>4. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago (s) correspondiente(s), los cuales serán efectuados por la Corporación Concejo Municipal de Facatativá, dentro de los 15 días siguientes a la suscripción de dicho certificado; previa verificación del cumplimiento, por parte del Contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y/o de Aportes Parafiscales salud, pensión y ARL.<br>5. Velar porque se realice (n) en debida forma el (los) pago (s) al Contratista.<br>6. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar.<br>7. Solicitar e impulsar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.<br>8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.<br>9. Una vez vencido el término de ejecución del contrato, tramitar el acta de liquidación del contrato.<br>10. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de la misma. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NUMERO DE CDP** | **FECHA** | **RUBRO** | **FUENTE** | **Valor** |
| | 2025002686 | | 2.1.2.02.02.006.18.63111.1001 | Servicios de alojamiento en hoteles | $ 10.000.000,00 |
| | | | 2.1.2.02.02.006.18.63391.1001 | Servicios de catering para eventos | $ 39.600.000,00 |
| | | | 2.1.2.02.02.006.18.64112.1001 | Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros | $ 1.150.000,00 |
| | | | 2.1.2.02.02.006.18.64241.1001 | Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi | $ 4.250.000,00 |
| | | | 2.1.2.02.02.009.18.92913.1001 | Servicios de educación para la formación y el trabajo | $ 5.000.000 |
| | **VALOR TOTAL APROPIACIÓN** | | | | $60.000.000 |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | El eventual contratista se obliga con la corporación concejo municipal a:<br><br>1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.<br>2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en tratamientos que afecten el debido desarrollo.<br>3. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato.<br>4. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.<br>5. Mantener informado al supervisor del contrato de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.<br>6. Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales (ARL), en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.<br>7. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.<br>8. Constituir las garantías que se requieran<br>9. Presentar informe o soportes ante el supervisor sobre la ejecución del mismo del contrato.<br>10. Mantener informado al supervisor sobre el estado de la ejecución del contrato, a fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar, en defensa de los intereses de la Corporación | | | | |

| | |
|---|---|
| | 11. Mantener la reserva que requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en ejecución del respectivo contrato.<br>12. Contar con los elementos de seguridad y protección, así como con los elementos de trabajos necesarios para la ejecución del contrato.<br>13. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar.<br>14. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.<br>15. Las demás responsabilidades de análoga naturaleza para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** | 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos, especificaciones técnicas, sus ITEMS, requerimientos tecnicos y la propuesta presentada, suministrando todos los elementos solicitados en el cuadro de descripción para la realización de los eventos y demás actividades programadas incluyendo el personal solicitado como los equipos que se requieran para la adecuada prestación del servicio<br>2. Aportar todos los elementos, insumos, materiales, equipos y recursos logísticos necesarios para el normal desarrollo de las actividades principales y subsidiarias, asegurando que éstos cumplan con los estándares de calidad requeridos para la correcta ejecución del objeto contractual.<br>3. Coordinar integralmente el desarrollo de cada uno de los eventos, actividades, entregas o jornadas definidas en las especificaciones técnicas, garantizando la articulación oportuna con la supervisión del contrato y las áreas responsables de la entidad.<br>4. Ejecutar los servicios con eficiencia, calidad y oportunidad, ajustándose a las condiciones, características técnicas, tiempos, cantidades y demás parámetros establecidos en el documento de especificaciones técnicas.<br>5. Contar con el personal idóneo, capacitado y con la experiencia necesaria para la correcta ejecución de las actividades, asegurando que este personal cumpla con los estándares técnicos, profesionales, logísticos y de atención requeridos según la naturaleza del servicio.<br>6. El contratista deberá allegar, con al menos cinco (5) días de antelación a la fecha del traslado al Aeropuerto y su correspondiente regreso al finalizar el viaje, una carta en la que se incluyan las especificaciones del vehículo y se certifique que el transporte de las personas cumple con las siguientes condiciones: modelo igual o superior al año 2020, seguro de responsabilidad civil contractual y extracontractual, afiliación a una empresa de transporte especial reconocida por el Ministerio de Transporte, capacidad mínima para treinta y cinco (35) pasajeros, adicionalmente presentar SOAT, tarjeta de operación, certificado de revisión técnico-mecánica, licencia de tránsito, póliza de amparo, revisión preventiva; así mismo, el conductor asignado deberá presentar su documento de identidad, licencia de conducción y soporte de no tener comparendos, consultado a través del SIMIT.<br>7. Realizar la entrega de los alimentos en excelente estado de calidad e inocuidad ya que será El CONTRATISTA el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros en caso de suministrar alimentos que produzcan intoxicación u otro daño.<br>8. Realizar la instalación de la decoración y demás elementos necesarios para el desarrollo del evento en el lugar que determine el supervisor<br>9. Garantizar el cumplimiento de todas las normas de bioseguridad, manipulación de alimentos, salubridad e higiene, cuando las actividades incluyan suministro de productos alimentarios, anchetas o refrigerios, aportando las certificaciones necesarias cuando corresponda.<br>10. Asegurar la correcta entrega, embalaje, presentación y distribución de los productos o elementos objeto de suministro (como anchetas o paquetes), de acuerdo con las cantidades, características técnicas y tiempos establecidos por la entidad.<br>11. Diseñar, preparar y ejecutar la metodología pedagógica, agenda, contenidos y materiales de apoyo requeridos para las jornadas de capacitación dirigidas a los Honorables Concejales, garantizando su pertinencia y calidad.<br>12. Presentar informes parciales y finales de ejecución cuando sean requeridos por la supervisión del contrato, describiendo las actividades desarrolladas, entregas realizadas y cumplimiento de metas. |

| | |
|---|---|
| | 13. Mantener comunicación permanente y efectiva con la supervisión del contrato, informando oportunamente cualquier situación que pueda afectar el normal desarrollo de las actividades y proponiendo los correctivos necesarios.<br>14. Responder por la calidad y el adecuado estado de los bienes entregados y de los servicios ejecutados, gestionando los reemplazos, ajustes o correcciones que resulten pertinentes sin que ello genere costos adicionales para la entidad.<br>15. Garantizar la disponibilidad de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios durante todo el tiempo de ejecución del contrato, sin interrupciones o sustitución de personal sin previo aviso a la supervisión.<br>16. Cumplir con todas las obligaciones inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, aun cuando no estén enunciadas expresamente, siempre que se deriven de la naturaleza del contrato y de las especificaciones técnicas establecidas.<br>17. Dar estricto cumplimiento a las normas aplicables en materia laboral, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, así como las directrices institucionales, cuando aplique, sin generar subordinación ni relación laboral con la entidad<br>18.Proteger, manejar y conservar adecuadamente los espacios, bienes o instalaciones que sean utilizados para la realización de los eventos o actividades, respondiendo por daños imputables al contratista o su personal.<br>19.Asumir el transporte de los elementos necesarios y de personal requerido para los eventos bajo su costo, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad<br>20. Las demás contenidas en el contrato, en la oferta y en los requerimientos técnicos |
| **OBLIGACIONES DE LA CORPORACION** | 1. Realizar los pagos en la forma estipulada en el contrato.<br>2. Exigir el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado.<br>3. Ejercer control sobre la prestación y calidad del servicio<br>4. Elaborar y suscribir acta de inicio y de liquidación en el momento a que haya lugar<br>5. Entregar oportunamente al CONTRATISTA la información necesaria, útil y apropiada para llevar a cabo el objeto de la presente contratación, con base en la cual desarrollará la labor encomendada. |
| **GARANTÍAS** | Por la naturaleza del proceso y el objeto a contratar es necesario constituir las garantías que se relacionan:<br><br>**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**: Por una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.<br><br>**CALIDAD DEL SERVICIO**: Por una suma equivalente 10% de valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.<br><br>**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES, LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por una suma equivalente al 5% de valor total del contrato, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más<br><br>**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Por una suma equivalente 200 SMLMV, por un término igual al del plazo de ejecución del contrato, contado a partir de la firma del mismo.<br><br>El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será responsabilidad del CONTRATISTA el pago de todas las primas y demás erogaciones para constitución y mantenimiento de las pólizas mencionadas. El monto de los amparos de las garantías se repondrá por el CONTRATISTA, cada vez que el mismo se vea disminuido o agotado por razón de los siniestros correspondientes. Cuando el contrato a suscribir se adicione en valor, se suspenda, o en cualquier otro evento en que fuera necesario, el CONTRATISTA se obliga a modificar la garantía señalada en el contrato en forma tal que en todo momento se hallen ajustadas en valor y vigencia a lo pactado en el contrato. Si el CONTRATISTA, se demora o se niega a modificar la garantía, esta podrá ser modificada por la aseguradora o banco a petición de la Corporación, a cuenta del CONTRATISTA, quien, con la firma del contrato, autoriza a la Corporación para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor. Aprobación de garantías. Las garantías, los |

| | |
|---|---|
| | certificados de modificación o anexos de las mismas, deberán someterse a la debida aprobación por parte de la CORPORACION.<br><br>Estas garantías se deberán constituir y entregar por el contratista dentro de la fecha establecida en SECOP II o en su defecto a más tardar (03) días calendario siguiente a la firma del contrato electrónico, a favor de la Corporación Concejo Municipal de Facatativá, para amparar el cumplimiento de la ejecución contractual. |
| **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS** | **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**<br><br>En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, el contratista se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva directamente por la Corporación, considerándose como sanción y pago parcial de los perjuicios que pudieran ocasionársele. El contratista autoriza a la Corporación para descontar y tomar el valor de la cláusula penal y de las multas mencionadas en la cláusula anterior, de cualquier suma que le adeude la Corporación por éste u otro contrato o concepto, sin perjuicio de hacerlas efectivas a través de la garantía única o judicialmente conforme a la ley. De no existir tales deudas o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, LA CORPORACION podrá obtener su pago mediante reclamación de pago ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única. El pago o la deducción de las multas, no exonerará al contratista de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato. El porcentaje sobre el cual se efectuará la liquidación de la cláusula penal, será el porcentaje de la parte no ejecutada o incumplida del contrato.<br><br>**MULTAS**<br><br>(i) La Corporación Concejo Municipal podrá imponer una multa diaria equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, por cada día de incumplimiento hasta que el contratista cumpla a satisfacción con la(s) obligación(es) a cargo, esto cuando se presente incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del contratista establecidas en el presente documento o las relacionadas con la Garantía Única de Cumplimiento. Si el CONTRATISTA no constituyere oportunamente la Garantía Única de Cumplimiento o no renovare, prorrogare su vigencia o corrigiere las inconsistencias.; y (ii) Cuando se presente incumplimiento en el Pago de los Salarios, Prestaciones Sociales y Parafiscales y Riesgos Profesionales, la Corporación podrá imponer una multa diaria equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, por cada día transcurrido desde la fecha prevista para el cumplimiento de esta obligación y la fecha en que efectivamente se cumpla. Cuando la obligación incumplida sea la provisión de bienes y servicios por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, en un porcentaje mínimo de cinco por cientos (5%), se impondrá a título de sanción una multa equivalente a cinco (05) salarios mínimo legal mensual vigente. (iii). PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS. El procedimiento para la imposición de multas será el contenido en la Ley 1474 de 2011, conforme lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007. (iv). LÍMITE A LA IMPOSICIÓN DE MULTAS. a) El valor total de las multas impuestas por La Corporación al contratista no podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del presente Contrato. Si el contratista llegare al tope señalado, la Corporación deberá tomar las medidas que garanticen la continuidad del proyecto. (v). ACTUALIZACIÓN DE LAS MULTAS. El valor de las multas señaladas se actualizará, de acuerdo con el IPC del mes anterior al día de la ocurrencia del hecho generador de la multa hasta el mes anterior a la fecha en que la misma sea pagada en su totalidad por el contratista. |
| **COMUNICACIONES ELECTRONICAS** | En armonía con la utilización de las tecnologías de la información disponibles, y lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011, los participantes y el contratista seleccionado al generase el perfeccionamiento del contrato a celebrar, es decir a la aceptación de la propuesta con su respectiva comunicación, autoriza a la Corporacion a generar comunicaciones inter-partes mediante la utilización de medios electrónicos, esto para |

| | |
|---|---|
| | la realización de comunicaciones, requerimientos, notificaciones y similares, esto al correo electrónico que se identifica en cualesquiera de los documentos que integren la propuesta, o al correo electrónico que está exhibido primeramente en su página web o similar o en su directorio. Respecto a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, los proponentes y el contratista seleccionado aceptan con la presentación de su oferta, que las notificaciones generadas con ocasión de la selección del contratista o el perfeccionamiento del contrato, o derivadas de cualquier actuación administrativa vinculada o relacionada al mismo, sea realzada utilizando el medio electrónico indicado en la regla anterior. |

Para la ejecución de las obligaciones contractuales se requiere la expedición del Registro Presupuestal, aprobación de garantías y la suscripción del acta de inicio.

Aprobó: Anderson de Jesús Franco Martínez – Presidente y Ordenador del Gasto de la Corporación
Proyecto: Yilberth Santiago López Velásquez – Profesional Contratista CCM