



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE GESTIÓN No. 07
Bogotá (Cundinamarca), diciembre 2025

1. No. DEL CONTRATO	581-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 DE JUNIO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :41-46101021628 ANEXO 0 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/JUN/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
4. CRP	No. 80825 Fecha expedición 10 DE JUNIO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN) Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: \$37.800.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	10 DE JUNIO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANGELA ANDREA GALEANO REY Identificación No. 20.739.234 Nacionalidad - colombiana Dirección: CRA 7 NO. 10B -14 de MADRID- CUNDINAMARCA Teléfono de contacto 3105859350 E-mail de contacto: andreagaleanor78@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. GINNA PAOLA MONTENEGRO VILLANUEVA Cargo: OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ (E) Resolución de nombramiento N°00005782 del 16-JUL-2025/Orden semanal No. 044 del 7 de noviembre de 2025. Teléfono de contacto: 315 5776728 E-mail de contacto: ginna.montenegro@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR (A) ECONÓMICO PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados bajo su responsabilidad, con la verificación y aval de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2. Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



802318-1

a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.

3. Cotejar los precios históricos y de mercado, realizar análisis y obtención de precios históricos, precios de referencia, en caso de obtener dispersión significativa de los mismos, acudir a otras fuentes como lo son páginas web, procesos de contratación similares de otras unidades o entidades públicas, etc., de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.
4. Realizar análisis y obtención de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.
5. Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.
6. Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.
7. Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.
8. Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones.
9. Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, verificando que se encuentren conforme a la modalidad y con el lleno de requisitos.
10. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los diferentes entes de control internos y/o externos, veedurías, ciudadanía, así como de las demás dependencias del Ejército Nacional.
11. Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura.
12. Estructurar, evaluar y elaborar los contratos resultantes de los procesos de ACOFA.
13. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
14. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
15. Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018
16. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC2310-1



OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadg@buzonejercito.mil.co



5CE310-1



	Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.			
	7. Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.			
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	1	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 005-SUADQ-ART-2023.
	2	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138403-2024
	3	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138401-2024
	4	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138402-1-2024
	5	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138400-2024
	6	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 134572-2024
	7	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 134478-2024
	8	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132627-2024
	9	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132077-2024
	10	Actas de liquidación de los contratos		Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132074-2024
	11	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132072-2024
	12	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132070-2024
	13	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132069-2024
	14	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 130325-2024
	15	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 128815-2024
	16	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 127089-2024
	17	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 125471-2024
18	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No.	

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC3310-1

			120727-2024
19	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 137294-2024
20	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 137293-2024
21	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 137292-2024
22	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 137286-2024
23	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 137285-2024
24	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 131486-2024
25	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 131475-2024
26	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 131474-2024
27	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 131473-2024
28	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 018-SUADQ-ARM-2024
29	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 029-SUADQ-INTR-2024
30	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 035-SUADQ-INTR-2024
31	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 022-SUADQ-INTR-2024
32	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 016-SUADQ-TRANS-2024
33	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 001-SUADQ-TRANS-2024
34	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 002-SUADQ- TRANS-2024
35	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 024-SUADQ- TRANS-2024
36	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 030-SUADQ- TRANS-2024
37	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 038-SUADQ- TRANS-2024
13. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.			

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC6316-1


No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	N/A	S/N	Asistencia a las reuniones de seguimiento y demás que se solicitan por el jefe inmediato.
2	N/A	S/N	Asistencia a la reunión de seguimiento asesor de DICRE
3	N/A	S/N	Asistencia a reunión de seguimiento de actas de liquidación con el Director Coronel Polanco.
4	3	N/A	Se reviso en la plataforma SECOP II y en el expediente en físico la documentación correspondiente a los contratos y órdenes de compra a los cuales se les realizó el acta de liquidación

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto Angela Andrea Galeano Rey y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de diciembre 2025


 FIRMA CONTRATISTA
 POST FIRMA: ANGELA ANDREA GALEANO REY
 C.C. No. 20.739.234 de Madrid (Cund)
 Contrato No. 581-CENACPERSONAL-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC5310-1