INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 DEL CONTRATO No.244 DEL 2025 DEL 1 DE AGOSTO DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-242-2025	
Contrato N°:	244-2025	
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD	
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	04 DE AGOSTO DE 2025	
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Valor Inicial	**$661.524.000**	
Otro si N°		
Contratista:	**APPSUS SAS**	
NIT o Cedula de Ciudadanía	**No. 900.977.042-7**	
Objeto del Contrato:	REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.	
Forma de pago:	El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado.	
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	**N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025**	
No. Registro presupuestal	810 del 1 de agosto del 2025	
Supervisor:	La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe	
Período a que corresponde el informe	**DESDE**	**HASTA**
	Mes de Noviembre	**Mes de Noviembre**
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	04 de agosto del 2025	

2. SEGURIDAD SOCIAL

PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA JURIDICA)			
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)		PERIODO COTIZADO	Noviembre
EPS		VALOR PAGADO	
ARL		VALOR PAGADO	
AFP		VALOR PAGADO	
VALOR TOTAL PLANILLA		PLANILLA No.	9494861994
		PLANILLA No.	9495915869
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales fechas del 01 de diciembre del 2025		

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$661.524.000**
OTRO SI N°	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$661.524.000**
VALOR EJECUTADO	$562.295.400
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	$165.381.000
SALDO A EJECUTAR	$99.228.600

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato	Se suministra al personal los elementos de bioseguridad.	Se entrega diariamente los elementos de bioseguridad.
Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato	Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales	El día 26-11-2025 se realiza supervisión y revisión de las historias clínicas de archivo de eliminación, archivo central, archivo de gestión, pacientes fallecidos y archivo con procesos legales.
No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	No hay subcontratación	No aplica
Entregar los productos según las especificaciones técnicas	Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central y archivo para eliminación)	Archivo Excel entregado de manera electrónica al correo: jefeepidemiologia@hosusana.gov, vbrojas@hosusana.gov.co y debidamente cargado en la plataforma secop 2.

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

		De la siguiente manera: Mes de Noviembre HC de Eliminación: 23.452 Archivo Central: 59.712 Archivo de gestión: 6.602 Procesos legales: 234 Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre. HC de Eliminación: 100.110 Archivo Central: 103.784 Archivo de gestión: 9.527 Fallecidos: 688 Procesos legales: 291 Para un total de 1.072 metros lineales, equivalente a 214.400 Historias clínicas depuradas.
Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	Realiza la entrega de lo solicitado para el mes de Noviembre: Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo central, archivo para eliminación y con procesos legales)	El archivo en formato Excel fue entregado de manera electrónica al correo Jefepidemiologia@hosusana.gov , vbrojas@hosusana.gov.co y cargado en la plataforma **SECOP II**. En dicho archivo se presenta el Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central, archivo para eliminación y con procesos legales). Las **evidencias legales de los pacientes fallecidos** se encuentran debidamente archivadas en las oficinas de archivo del HSLV, dentro de cada historia clínica. Estas evidencias incluyen la **epicrisis**, la **declaración extrajuicio** y la **base de datos del DANE.**
El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios	Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024	Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados.

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.	El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital

5.OBSERVACIONES ADICIONALES:

Sin observaciones

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Causación de la factura, factura, planilla de seguridad y parafiscales, certificación de actividades de Appsus, informe técnico de actividades, oficio del 3 de octubre del 2025.	9

6. DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO:

- Factura N° APP656 del 01 de diciembre del 2025
- Planilla de seguridad social de noviembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 1 de diciembre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

8.CERTIFICACION DE PAGO:

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.
Se han autorizado pagos por valor de:

PERIODO AUTORIZADO		VALOR
DESDE	HASTA	$ 165.381.000,00
Noviembre	Noviembre	

El anterior informe se firma a los 4 días del mes de diciembre del 2025.

Claudia Jimena Castro Garzón
Líder Epidemiología y ciencia del Dato
Cc: 34.323.704
Supervisor del contrato

Gustavo Adolfo Camacho
Líder Estadística archivo
Cc : 10.529.995
Apoyo técnico de archivo

Proyectó: Brilly Vanessa Rojas Benavides-afiliada participe- ASIES
Revisó: Gustavo Adolfo Camacho-Líder de estadística y archivo
Aprobó: Claudia Jimena Castro Garzón-líder de epidemiología y ciencia del dato

INFORME TECNICO No. 003 DEL CONTRATO No. 244 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS SAS

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-242-2025	
Contrato N°:	244-2025	
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD	
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	04 DE AGOSTO DE 2025	
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Valor Inicial	**$661.524.000**	
Otro si N°		
Contratista:	**APPSUS SAS**	
NIT o Cedula de Ciudadanía	**No. 900.977.042-7**	
Objeto del Contrato:	REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.	
Forma de pago:	El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado.	
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	**N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025**	
No. Registro presupuestal	810 del 1 de agosto del 2025	
Supervisor:	La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe	
Período a que corresponde el informe	**DESDE**	**HASTA**
	Mes de Noviembre	**Mes de Noviembre**

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

Informes de actividades anexos.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1	Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central y archivo para eliminación)	Se realiza la entrega de Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central y archivo para eliminación)	En cumplimiento de las disposiciones legales y garantizando la confidencialidad de la historia clínica, se informa que se ha realizado la entrega: Mes de Noviembre HC de Eliminación: 23.452 Archivo Central: 59.712 Archivo de gestión: 6.602 Procesos legales: 234

			Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre. HC de Eliminación: 100.110 Archivo Central: 103.784 Archivo de gestión: 9.527 Fallecidos: 688 Procesos legales: 291 Para un total de 1.072 metros lineales, equivalente a 214.400 Historias clínicas depuradas. Esta información fue remitida al correo institucional de la supervisión: jefeepidemiologia@hosusana.gov y a vbrojas@hosusana.gov. Asimismo, las evidencias correspondientes han sido subidas a la plataforma SECOP II como parte del proceso de transparencia y control. Las evidencias legales que respaldan las hc de fallecidos están en las oficinas de archivo de la institución, adjuntas a cada historia clínica, y comprenden documentos como: • Epicrisis • Declaraciones extrajuicio • Base de datos del DANE Dichos soportes se encuentran físicamente en la oficina de estadística y archivo del (HSLV). Esta gestión se realiza conforme a las normas establecidas para la disposición final de documentos clínicos, garantizando la trazabilidad, legalidad y custodia adecuada de la información hasta su eliminación definitiva

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato	Se suministra al personal los elementos de bioseguridad.	Se entrega diariamente los elementos de bioseguridad.
Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato	Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales	El día 26-11-2025 se realiza supervisión y revisión de las historias clínicas de archivo de eliminación, archivo central, archivo de gestión, pacientes fallecidos y archivo con procesos legales.
No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	No hay subcontratación	No aplica

Entregar los productos según las especificaciones técnicas	Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central y archivo para eliminación)	Archivo Excel entregado de manera electrónica al correo: jefeepidemiologia@hosusana.gov, vbrojas@hosusana.gov.co y debidamente cargado en la plataforma secop 2. De la siguiente manera: Mes de Noviembre HC de Eliminación: 23.452 Archivo Central: 59.712 Archivo de gestión: 6.602 Procesos legales: 234 Clasificación y unificación mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre. HC de Eliminación: 100.110 Archivo Central: 103.784 Archivo de gestión: 9.527 Fallecidos: 688 Procesos legales: 291 Para un total de 1.072 metros lineales, equivalente a 214.400 Historias clínicas depuradas.
Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	Realiza la entrega de lo solicitado para el mes de Noviembre: Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo central, archivo para eliminación y con procesos legales)	El archivo en formato Excel fue entregado de manera electrónica al correo Jefepidemiologia@hosusana.gov , vbrojas@hosusana.gov.co y cargado en la plataforma **SECOP II**. En dicho archivo se presenta el Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a la clasificación y normatividad vigente como: Archivo de gestión, archivo, central, archivo para eliminación y con procesos legales). Las **evidencias legales de los pacientes fallecidos** se encuentran debidamente archivadas en las oficinas de archivo del HSLV, dentro de cada historia clínica. Estas evidencias incluyen la **epicrisis**, la **declaración extrajuicio** y la **base de datos del DANE.**
El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios	Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024	Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados.

El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.	El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital

3. ANEXOS:

- Factura N° APP656 del 01 de diciembre del 2025
- Planilla de seguridad social de noviembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 1 de diciembre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

El anterior informe se firma a los 4 días del mes de diciembre del 2025.

TÉCNICO. GUSTAVO ADOLFO CAMACHO
Líder de estadística archivo-Apoyo técnico

Fecha Actual : martes, 02 diciembre 2025

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. **Nit : 891501676**

Dirección : Calle 15 No 17 a - 196 **Telefono : 0928211721** **PAGINA:** 1/1

Cuenta por Pagar: 75795 **N°.Radicacion: CTO244NOV**

CUENTA X PAGAR

Proveedor:APPSUS SAS

Fecha: 30/11/2025 4:08:57 p. m.

Direccion:CL 45 NORTE 6 92

NIT:900977042

Codigo: 900977042

Contrato:

Telefonos:3217494606

Ciudad: POPAYAN

Estado:Confirmado

Orden Compra:

Orden Servicio:

Factura: CTO244NOV Plazo: 0 Vencimiento: 30/11/2025 12:00:00 a. m. Cuenta: 24010102

Observaciones.

Se registra causación Contrato No. 244 del 01/08/2025 cuyo objeto es REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA ESE, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. Periodo facturado: NOVIEMBRE de 2025. (Realmacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a clasificación, durante el mes de novembre de 2025)

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS

Codigo	Nombre del Concepto	Cuenta	Centro de Costo	Nombre de la Cuenta	M	Vr. Unitario
500	GASTOS PERSONALES	5897230106		REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	D	$165381000,00
413	RETEFUENTE SERVICIOS	24360501		RETEFUENTE SERVICIOS PERSONA JURIDICA	C	$5559025,00
415	RETENCION ICA	24362701		RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	C	$972829,00
406	RETE IVA SERVICIOS	24362502		IMPUESTO VENTAS RETENIDO - SERVICIOS	C	$3960806,00
010	PROELECTRIFICACION	24403501		PROELECTRIFICACION	C	$2779513,00
011	PRODESARROLLO	24403502		PRODESARROLLO	C	$2779513,00
035	PRO ADULTO MAYOR	24403509		PRO ADULTO MAYOR	C	$4169269,00
423	PRO CULTURA	24403513		PRO CULTURA	C	$694878,00
440	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	24403511		PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	C	$1389756,00
013	PRO - DEPORTE	24402401		TASA PRODEPORTE	C	$2084634,00

DESCRIPCIÓN DE CUOTAS

No. Cuota	Fecha Vencimiento		
1	30/11/2025	Valor	$ 140.990.777,00
		Valor Total Cuotas :	$ 140.990.777

Nombre reporte : PGRPCxP

Usuario Id. :166

LICENCIADO A: [HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.] NIT [891501676-1]

APPSUS SAS
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. APP656
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA		FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	CL 15 17A 196 BRR LA LADERA, Colombia, Popayán, Cauca, 190001		01/12/2025
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	6028386363	NIT 891501676-1	01/12/2025

ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES (Re almacenamiento de los expedientes en las carpetas de acuerdo a clasificación, durante el es de noviembre de 2025)	Unidad	$138.975.630	1		$138.975.630

Moneda: COP
Generado: 2025-12-01 16:09:23-05:00
Validación DIAN: 2025-12-01 16:10:25-05:00

Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito

CUFE: b15682ffc5a21e980aee30adb10ffbd7d1f6d45a9772a84aac26ab93cd006da33a8700abb4c01035a17b6e5ac2b58ab3

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$138.975.630
IVA (19.00%)	$26.405.370
Total	$165.381.000

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764085441817 de 2024-12-16 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP623 hasta APP1000 con vigencia hasta 2025-12-16

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1947808181	9494861994	E	2025/11/12	2025/11/24	BANCOLOMBIA	12	$704,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$455,600	$3,600	$0	$459,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$1,800	$0	$229,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$1,800	$0	$229,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$15,000	$200	$0	$15,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	$15,000	$200	$0	$15,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$114,000	$900	$0	$114,900
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	2	$114,000	$900	$0	$114,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$114,000	$1,000	$0	$115,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$57,000	$500	$0	$57,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$57,000	$500	$0	$57,500
TOTAL				2	$698,600	$5,700	$0	$704,300

2025/12/02 03:36 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1976107552	9495915869	Y	2025/12/10	2025/12/02	NEQUI	0	$3,306,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$1,822,400	$0	$0	$1,822,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$911,200	$0	$0	$911,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$683,400	$0	$0	$683,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$60,000	$0	$0	$60,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$60,000	$0	$0	$60,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				8	$1,424,000	$0	$0	$1,424,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$356,000	$0	$0	$356,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	4	$712,000	$0	$0	$712,000
TOTAL				8	$3,306,400	$0	$0	$3,306,400

2025/12/02 03:53 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ identificada con cédula de ciudadanía No.1061715070, en mi condición de Representante Legal de APPSUS S.A.S. identificada con NIT 900977042-7, certifico bajo gravedad de juramento que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Popayán, a primero (01) días del mes de diciembre de 2025.

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE APPSUS S.A.S.

CERTIFICA:

Que **APPSUS S.A.S.**, identificada con **NIT 900977042-7**, cumplió a satisfacción las obligaciones que debía ejecutar en el proceso de "**Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia,** de acuerdo a lo estipulado en el Contrato No.244 del 2025, correspondiente al mes de noviembre de 2025.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

N.º	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el registro, depuración y clasificación de 90.000 historias clínicas en soporte de papel.	Teniendo en cuenta las siguientes características y de conformidad en las normas aplicables se realiza el registro con la siguiente información. No, de historias clínicas, nombre y apellidos completos y última fecha de ingreso.	Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 el día 01-11-2025 al 30-11-2025 con un total de 450 metros lineales.
2	Archivo digital el cual contiene. Historias clínicas para proceso de eliminación, central, gestión, pacientes fallecidos, pacientes con procesos legales.	Se elaboró archivo en Excel clasificando la información correspondiente al proceso de intervención archivística, establecido en el contrato 244 del 2025.	Se envía soporte el día 01-12-2025 de los archivos elaborados en Excel al correo: vbrojas@hosusana.gov.co Adjunto archivo consolidado correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025. El cual contiene: Archivo de Gestión, Central, Eliminación, Fallecidos y procesos legales. Para un total de 1.072 metros lineales, equivalente a un total de 214.400 Historias clínicas depuradas de acuerdo al entregable del mes de noviembre.

N.º	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
3	Se coordina una supervisión con la secretaría clínica, autorizada por la jefe Claudia Castro para revisar temas administrativos del contrato 244 del 2025.	Se gestiona la reunión con la secretaria clínica para dar inicio a la actividad programada.	El día 25-11-2025 se realiza una revisión de la seguridad social de las personas que hacen parte del contrato 244 de 2025 para el desarrollo de las actividades asignadas.
4	Se coordinó supervisión de contrato 244 de 2025 con la secretaría clínica, autorizada por la jefe Claudia Castro.	Se establecen las fechas de la supervisión de historias clínicas para proceso de eliminación, historias clínicas de archivo central, historias clínicas de archivo de gestión, historias clínicas de pacientes fallecidos e historias clínicas con procesos legales.	El día 26-11-2025 se realiza supervisión por parte de la secretaria clínica. En la cual realizamos una revisión de las historias clínicas de archivo de eliminación, archivo central, archivo de gestión, pacientes fallecidos y pacientes con procesos legales.
5	Se programa reunión con el equipo de trabajo para evaluar el avance del contrato 244 del 2025.	Se notifica a todos los integrantes del equipo de trabajo la reunión que se realizara el día 10-11-2025, con el fin de evaluar y conocer las actividades pendientes a realizar.	Se lleva a cabo la reunión el día 10-11-2025. Con todo el equipo de trabajo para realizar una evaluación, verificar el avance del contrato y realizar la asignación de tareas para los meses restantes.
6	Se coordina el traslado de las historias clínicas para proceso de depuración a los 3 espacios adecuados por el Hospital Susana López De Valencia para el desarrollo de las actividades programadas.	Se inicia la organización de las historias clínicas que se van a trasladar a los diferentes lugares asignados por el hospital.	Del día 04-11-2025 al día 28-11-2025 se realiza el traslado de las historias clínicas para proceso de depuración, a los sitios asignados por el Hospital Susana López De Valencia.

FACTURA No. APP656

Dada en Popayán, Cauca, a los cuatro (02) días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS
c.c. archivo

APPSUS

Popayán, 03 de octubre del 2025

Señores

Hospital Susana López de Valencia, E.S.E.

Mediante la presente desde APPSUS S.A.S. con NIT No. 900.977.042-7 en marco del contrato No. 244 del 2025 "Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia, firmado entre las partes, certificamos el cumplimiento de los compromisos ambientales, el conocimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital y su política ambiental, así como también damos un manejo responsable de sustancias químicas, se realiza el control de emisiones de gases de efecto invernadero(GEI) y/o sustancias potencial mente agotadoras de ozono (PAO) y se realiza una correcta gestión de residuos sólidos.

Así como se realiza el mejoramiento continuo en el marco de la certificación ISO 4001:2015.

Cordialmente,

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS