

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		CÓDIGO: PE - FO - 072
			VERSIÓN:1
			FECHA:10/12/2024
	Datos del evento de capacitación		
Sede ESAP	Quindío-Risaralda	Lugar	RISARALDA
			Teatrino Santiago Londoño
Nombre del evento	Liderazgo y herramientas gerenciales para el sector público		
Modalidad	Presencial	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	24/09/2025	Código SIRECEC	S4CA008930
Descripción del contexto	Evento dirigido a juntas de acción comunal, JAC, veedurías y ciudadanía en general interesadas en la temática.	Entidad aliada (si aplica)	Alcaldía de Pereira Secretaria de Desarrollo Social
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	LIDERAZGO	Reconocer los fundamentos del liderazgo en el sector público y en general , diferenciando estilos y enfoques, para fortalecer el rol del servidor como agente de cambio, capaz de influir positivamente en su entorno laboral y en la generación de valor público.	Liderazgo, estilos de liderazgo, El poder de la mente: actitud y motivación
	HERRAMIENTAS GERENCIALES	Desarrollar competencias en el uso de herramientas gerenciales clave para la planificación, gestión, seguimiento y evaluación de procesos planes, metas, objetivos, tanto instituciones, como profesionales y personales con el fin de mejorar la toma de decisiones, la eficiencia y efectividad y el cumplimiento de los objetivos propuestos.	Herramientas técnicas y habilidades blandas, matriz DOFA, manejo del tiempo y productividad, comunicación asertiva y gestión de equipos, Gestión para la mejora continua - ciclo PHVA, Innovación y transformación digital, herramientas para el desarrollo personal y profesional (autocontrol, manejo emociones, liderazgo adaptativo)
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Comprender y aplicar principios de liderazgo efectivo en contextos institucionales del sector público. Identificar su estilo de liderazgo y reconocer cómo influye en la dinámica y desempeño de los equipos de trabajo. Utilizar herramientas gerenciales para la planificación, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos. Tomar decisiones estratégicas con criterio ético, enfoque sistémico y orientación a resultados. Fortalecer habilidades blandas como la comunicación asertiva, la gestión emocional y la resolución de conflictos en entornos organizacionales, la creatividad. Generar espacios de colaboración, corresponsabilidad y construcción de valor público desde una perspectiva transformacional.		
Metodología	presentados a través de diapositivas, videos, charlas, experiencias vivenciales y exposición en general. Actividades y dinámicas: se realizarán de forma presencial y practica dentro del desarrollo de cada contenido teórico y normativo dentro del proceso de aprendizaje sobre Liderazgo y las herramientas gerenciales. Materiales y ayudas audiovisuales: las que se requieran en cada actividad para su adecuado desarrollo y serán suministradas por el capacitador adaptadas a la enseñanza y aprendizaje presencial que se desarrollara con este seminario. Conversaciones y talleres de trabajo que permitan desarrollar un mejor aprendizaje y reconocimiento sobre Liderazgo y las herramientas gerenciales necesarias. Evaluación del contenido y desarrollo de la capacitación por parte de los asistentes		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	8:00 a.m. – 8:45 a.m. (45 minutos) Romper el hielo, generar confianza y contextualizar a los participantes en la temática del liderazgo público.	Dinámica de presentación: “Liderar es...” (cada participante completa la frase y comparte su visión). Breve exposición: Importancia del liderazgo en el sector público hoy. Sondeo interactivo: percepciones y desafíos del liderazgo en su quehacer diario desde lo laboral, profesional y personal	Tarjetas - post-it Presentación en PowerPoint Herramientas de participación (la maleta)
Desarrollo (Explicación y aplicación)	8:45 a.m. – 11:15 a.m. (2 horas y 30 minutos, incluye pausa corta) Comprender los fundamentos del liderazgo, identificar estilos y reconocer su impacto en el entorno social, laboral y organizacional.	Exposición dialogada: Fundamentos del liderazgo Estilos de liderazgo y su aplicación en contextos públicos. Autodiagnóstico: ¿Qué tipo de líder soy? (cuestionario breve, individual). Trabajo en grupos pequeños: análisis de casos reales de liderazgo en el sector público colombiano (se pueden usar casos simulados o adaptados). Puesta en común y reflexión guiada.	Presentación multimedia Cuestionario de estilos de liderazgo Fichas de casos

Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	11:15 a.m. – 12:00 m. (45 minutos) Consolidar los aprendizajes clave de la sesión y abrir espacio para la reflexión y retroalimentación colectiva.	Círculo de cierre: los participantes comparten una idea o herramienta que se lleva para aplicar en su rol institucional. Recapitulación participativa de los conceptos vistos (a través de una lluvia de ideas o mapa mental en grupo). Retroalimentación inmediata con herramientas físicas: Preguntas poderosas	Círculo de reflexión y dinámica de Coaching
Inicio exploración	1:00 p.m. – 1:30 p.m. (30 minutos) Reactivar la energía del grupo tras el receso, conectar con los aprendizajes de la mañana y establecer el foco de la sesión.	Dinámica de activación física/mental (breve ejercicio de movimiento o juego de enfoque). Pregunta disparadora: ¿Qué herramientas utilizas para organizar, evaluar o mejorar tu trabajo? Breve recapitulación y puente entre liderazgo y gestión: “El liderazgo se concreta con herramientas”.	Presentación videobean Videos corto Dinámica
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1:30 p.m. – 4:00 p.m. (2 horas y 30 minutos, incluye una pausa corta) Conocer y aplicar herramientas gerenciales clave orientadas a la gestión eficiente y estratégica en el sector público.	Herramientas gerenciales: Conceptos y ejercicios sobre Manejo del tiempo, la comunicación asertiva en la gestión, planeación y mejora continua, innovación y herramientas digitales, matriz DOFA y ciclo PHVA.	Presentación Power point Videos cortos Dinámicas
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	4:00 p.m. – 5:00 p.m. (1 hora) Integrar los aprendizajes de la jornada, generar conciencia del impacto de las herramientas gerenciales y promover el compromiso con la aplicación práctica.	Conversatorio final: “¿Qué herramientas me llevo y cómo las puedo aplicar en mi entidad?” Lluvia de compromisos: cada participante escribe una acción concreta que aplicará en su entorno laboral. Retroalimentación final de la jornada Cierre simbólico: agradecimiento, reflexión inspiradora.	Presentación Power point Videos cortos Dinámica
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Gestora/gestor	Cindy Mattos Arbelaez		22/09/2025
Experta/o o capacitador/a	Diana Milena Pulgarín Santa		19/09/2025
Pedagoga/o territorial	Diana Carolina Henao Martínez		22/09/2025