

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Nit. 802.011.065-5

DEBE A
JEFFRY BERDUGO NAVARRO

VALOR DEL PAGO MENSUAL: \$3.927.946

PERIODO A CANCELAR: Primer pago Contrato 20251343

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla.

No. del Contrato No. 20251343
CDP. 250979
No. RP. 254037

No. Cta. a consignar: Cuenta de ahorros Bancolombia No. 769-626857-45

Barranquilla, 03 de diciembre de 2025

Jeffry Berdugo N.

JEFFRY BERDUGO NAVARRO
C.C. 1.234.091.478
Tel: 3023157158
Correo: jeffryberdugo@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA


Rad: 255526 Fecha: 05/12/2025 Hora: 07:36:38

Asunto: CUENTA DE COBRO 20251343 PRIMER PAGO

Anexos: 10

Remite: JEFFRY BERDUGO NAVARRO

Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

| | | |
|---|---|--|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4 |
|---|---|--|

| | | | | | |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 03 | de | Diciembre | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|--|---|
| Contrato número: | 20251343 |
| Tipo de contrato: | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla |
| Nombre de Contratista: | Jeffry Berdugo Navarro |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| Valor del contrato: | \$7.855.892 | RP Número: | 254037 | | |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo: | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 21-11-2025 | Fecha de finalización: | 31-12-2025 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|------------------------------------|--|
| Adicional al contrato número: | |
| Tipo de contrato: | |
| Nombre de Contratista: | |
| Objeto del contrato: | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| Valor del adicional contrato: | \$ | Valor Total Del Contrato | \$ | RP Número: | |
| Rubro: | | Fuente de Financiación: | | Centro de Costo: | |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | | Fecha de finalización: | | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | | Fecha de reinicio: | | |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 4

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$3.927.946

Periodo al que corresponde el pago:

Primer pago Contrato 20251343

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$178.800 | Octubre |
| Pensión | 16% | \$228.900 | Octubre |
| ARL | | \$7.600 | Octubre |

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa)

Fecha

| CONTRATO | | 20251343 | | |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | 7.855.892 | 20250111186 | 24.000 | 28/11/2025 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | 7.855.892 | 20250112999 | 196.000 | 02/12/2025 |
| Estampilla Pro Cultura | | | | |
| Bono al Deporte | | | | |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | | | | |
| Estampilla Pro Cultura | | | | |
| Bono al Deporte | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles | | | |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | | | |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural | | | |
| Estampilla Pro-Cultura | | | |
| Estampilla Pro-Desarrollo | | | |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | | | |
| Estampilla Pro-Anciano | | | |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|---|----------------------------|---|----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | María José Ospina Figueroa | | |
| Por parte del contratista: | Jeffry Berdugo Navarro | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Oficina Administrativa | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 09:00 am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 am |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|--|
| Apoyo en la realización de análisis financieros preliminares sobre presupuestos, escenarios o proyectos especiales, a partir de información disponible y objetivos definidos. | Se apoyó en la realización de análisis financieros preliminares sobre presupuestos, escenarios o proyectos especiales, a partir de información disponible y objetivos definidos. |
| Apoyo en la elaboración y depuración de informes financieros consolidados, ajustándolos según criterios técnicos establecidos. | Se apoyó en la elaboración y depuración de informes financieros consolidados, ajustándolos según criterios técnicos establecidos. |
| Apoyar la preparación de presentaciones y documentos técnicos para comités internos, consejos o reuniones directivas. | Se apoyó la preparación de presentaciones y documentos técnicos para comités internos, consejos o reuniones directivas. |
| Brindar apoyo en la identificación de alertas o desviaciones presupuestales o financieras básicas que requieran revisión por parte del equipo. | Se apoyó en la identificación de alertas o desviaciones presupuestales o financieras básicas que requieran revisión por parte del equipo. |
| Apoyar en la construcción de modelos de análisis financieros (flujo de caja, escenarios de costos, comparativos) que apoyen la toma de decisiones institucionales. | Se apoyó en la construcción de modelos de análisis financieros (flujo de caja, escenarios de costos, comparativos) que apoyen la toma de decisiones institucionales. |
| Apoyar en la recolección de información y organización de soportes técnicos o normativos requeridos para el análisis financiero y presupuestal. | Se apoyó en la recolección de información y organización de soportes técnicos o normativos requeridos para el análisis financiero y presupuestal. |
| Apoyar en la realización de revisiones cruzadas de la información aportada por las áreas académicas y administrativas, validando su coherencia frente a criterios técnicos y financieros. | Se apoyó en la realización de revisiones cruzadas de la información aportada por las áreas académicas y |

| | |
|--|---|
| | administrativas, validando su coherencia frente a criterios técnicos y financieros. |
| Realizar informes para proponer mejoras en el formato y sistematización de reportes y bases de datos utilizadas para el análisis financiero. | Se realizaron informes para proponer mejoras en el formato y sistematización de reportes y bases de datos utilizadas para el análisis financiero. |
| Asegurar el archivo y respaldo digital de la información trabajada, siguiendo protocolos definidos por el equipo financiero. | Se aseguró el archivo y respaldo digital de la información trabajada, siguiendo protocolos definidos por el equipo financiero. |
| Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. | Se asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. | Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Se asumieron los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. | Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

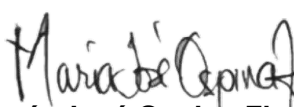
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN


| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|
| Fecha de la próxima reunión | 12 | De | Diciembre | de | 2025 |
|------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (03)

| | | | | |
|------|-----------------|-----------|----|------|
| Tres | días del mes de | Diciembre | de | 2025 |
|------|-----------------|-----------|----|------|


María José Ospina Figueroa
Vicerrectora Administrativa y Financiera


Jeffry Berdugo Navarro
Contratista