

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
--	---	--

Fecha:	26	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250835
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	\$21.000.000			RP Número:	252766	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Nación		Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Septiembre 04 de 2025		Fecha de finalización:	Noviembre 26 del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Carlos Alfonso Araujo Castro
Objeto del contrato:	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	10.266.667	Valor Total Del Contrato	31.266.667	RP Número:	253312
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de octubre de 2025	Fecha de finalización:	26 de noviembre del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$11.266.667).	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago Contrato N° 20250835

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	--

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	650.000	Noviembre del 2025
Pensión	16%	832.000	Noviembre del 2025
ARL		27.200	Noviembre del 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	-------

CONTRATO		20250835		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	21.000.000	20250086852	63.000	30 de septiembre 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	21.000.000	20250086839	529.000	30 de septiembre 2025
Estampilla Pro-Cultura	21.000.000	20250086850	106.000	30 de septiembre 2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250835		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	10.266.667	20250097695	31.000	29 de octubre del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	10.266.667	2025097651	259.000	29 de octubre del 2025
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	--

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARIA JOSE OSPINA		
Por parte del contratista:	Carlos Alfonso Araujo Castro		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede posgrados		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	2:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar jurídicamente a la Institución en asuntos administrativos, contractuales y demás actos que requieran pronunciamiento de la Vicerrectoría administrativa y Financiera, así como en las actividades relacionadas con el desarrollo de su objeto y las relaciones con otras entidades.	- Se celebró una reunión en la sede de Posgrados con la Doctora Melissa David, el día 22 de octubre con el objeto de revisar el proyecto para actualizar el Manual de Cartera. - Se remitió el proyecto de ajuste del Manual de Cartera.
2. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignadas.	Se celebró una reunión el día 17 de noviembre en la sede de Posgrados con la Vicerrectora administrativa y financiera Doctora María José Ospina para revisar el Plan de acción.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6
---	---	--

3. Brindar apoyo jurídico a la Institución en PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia de competencia.	Se celebró una reunión el día 12 de noviembre en la sede de Posgrados con el Ingeniero Jeffry Berdugo para revisar el Plan de Trabajo y las tareas pendientes en la ejecución del contrato Se programo la próxima reunión para el 26 de noviembre.
4. Proyectar, revisar y apoyar en la elaboración de actos administrativos, contratos, planes, proyectos y demás documentos que deban ser suscritos por el Rector, de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Se proyecto concepto jurídico sobre las facultades otorgadas por el Consejo Directivo al Rector para modificar el Presupuesto.
5. Tener actualizada base de datos de contratistas con contratos vigentes en la institución.	Se solicito esta información para cumplir con esta actividad específica.
6. Proyectar contestaciones de demandas, memoriales, tutelas y recursos de ley de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Se coordino apoyar a la entidad en los procesos de Cobro Coactivo. Se coordino con el área de cartera para presentar un informe sobre las modificaciones al Manual de Cartera.
7. Brindar soporte jurídico y administrativo en reuniones, mesas de trabajo, peticiones, solicitudes y requerimientos que designe el Supervisor del contrato.	En la reunión celebrada el día 15 de septiembre en la Sede de Posgrados, para definir el plan de acción se acordó revisar los proyectos de reestructuración administrativa y los procesos de cierre fiscal de la entidad. Se acordó revisar en el reglamento de cartera las funciones del Comité de Cartera, y del comité de sostenibilidad contable, para mirar si es posible integrarlos.
. 9. Asesorar jurídicamente las actividades que la institución requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	Se reviso el expediente de cobro al Municipio de Galapa-Atlántico y se formularon observaciones. Se revisó el oficio de respuesta al Municipio de Soledad.
.10. Asesorar jurídicamente las actividades que la institución requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como	Dentro del Plan de Acción se contempla apoyar a la Vicerrectora en el proceso de reforma a la planta de personal.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
---	---	--

también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	
11. Asesorar en la implementación de estrategias específicas de modernización que permitan optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión pública.	Dentro del Plan de Acción se contempla apoyar a la Vicerrectora en el proceso de reforma a la planta de personal. Igualmente, se va a revisar el proceso de cierre fiscal de la entidad.
12. Apoyar en la realización de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	Se presento por escrito el día 29 de octubre el Concepto jurídico sobre su Consulta formulada en el sentido, si es posible contratar una persona Natural que se encuentra vinculada en tercer grado de consanguinidad con un Servidor Público que desempeña un cargo Directivo en la IUB.
13. Asistir a las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato.	Se celebró una reunión presencial los días 17 y 18 de noviembre para mirar el cobro al municipio de soledad y el cierre presupuestal.
14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia. conformidad al objeto del contrato.	Se ha guardado toda la confidencialidad de los temas tratados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
--	---	---

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26)				
veintiséis	días del mes de	noviembre	de	2025



MARIA JOSE OSPINA
Supervisor o Interventor



CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Contratista