

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	010			
Contrato No.:		BV-CD-068-2025				
Nombre del supervisor:		ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
2 De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios ☒	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		LAIDELYNE MARIA CASTILLO CHAVEZ				
No. de identificación del contratista:		1.234.088.022				
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:		EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		57---341				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		80---447				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		03/02/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		31/12/2025				
Prorroga No. 1		01/10/2025				
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
4 Ejecución del contrato						

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 44.000.000
Adición No. 1		\$ 16.316.667
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 60.316.667
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 55.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 5.316.667
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.500.000
Nota crédito (-):		\$ 0
No. factura o cuenta de cobro:		010

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Colaborar en la difusión de información a través de diversas plataformas de redes sociales, medios informativos y audiovisuales. 2. Participar en la creación de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito, con el propósito de que sea revisada por el Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su posterior aprobación e implementación. 3. Brindar atención a las consultas y preocupaciones de los actores de los centros educativos en relación con la educación ambiental. 4. Promover la participación social mediante la organización de actividades interactivas y participativas. 5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, así como los programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental, garantizando que toda la documentación relacionada esté debidamente registrada. 6. Apoyar en la ejecución de actividades para implementar los PROCEDAS en las cinco localidades del distrito.	- La contratista asistió a la jornada de recuperación de una zona pública ubicada en la Lugar: Transv. 10 entre calles 10 y 11, organizada por la Alcaldía Local de Suroriente, donde apoyó en la socialización y sensibilización a la comunidad del entorno sobre la actividad y la importancia de hacer una correcta disposición de los residuos sólidos y cuidar el entorno público y particular - La contratista asistió a la reunión de seguimiento y coordinación de las calles y puntos críticos a intervenir y tomar medidas correctivas, por parte de EPA. Se realizó presentación sobre Información de Gestión de RCD del distrito con la Mesa de Puntos Críticos y Convivencia Ciudadana. - La contratista participó en la segunda Mesa de Inclusión Municipal convocada desde el Componente Social y Comunitario del Programa de Transferencias Monetarias de la Sec. de Gestión Social, la cual tiene como objetivo establecer acuerdos, compromisos y estrategias entre los diferentes actores institucionales para la implementación de acciones coordinadas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de los programas de Transferencias Monetarias y los hogares vinculados. EPA Barranquilla Verde apoyará con la inclusión de gestoras líderes en el programa de huertas caseras a realizar por parte de la entidad - La contratista asistió a la reunión convocada por Invemar, para socializar los objetivos, metas y cronograma de actividades del proyecto GEF LAC ciudades circulares, más allá del plástico en Colombia "Reducir los plásticos marinos y la contaminación por plásticos en las ciudades de América Latina y el Caribe. Dentro de la reunión se articularon diferentes actores para implementar el proyecto en los tiempos establecidos

- | | |
|---|--|
| <p>7. Colaborar en la organización de actividades que brinden asesoría a las instituciones educativas sobre los PRAES en las cinco localidades.</p> <p>8. Coordinar la realización de eventos para celebrar diez fechas ambientales dentro del Distrito.</p> <p>9. Brindar apoyo en la realización de procesos de Educación Ambiental en espacios abiertos y cerrados, conforme a lo establecido por la Dirección General.</p> <p>10. Apoyar las actividades relacionadas con la educación ambiental desde el sector privado, con la colaboración de EPA Barranquilla Verde, dirigidas a los usuarios.</p> <p>11. Desarrollar estrategias de comunicación para aumentar el alcance de las campañas educativas ambientales en la comunidad.</p> <p>12. Coordinar con entidades locales y organizaciones ambientales para promover alianzas que fortalezcan los programas de educación y sensibilización ambiental.</p> | <ul style="list-style-type: none">La contratista brindó apoyo durante la asesoría sobre actividades del PRAE de IED San Salvador Sede 3. Se hizo inspección del lugar seleccionado para siembra y recomendaciones de la huerta escolar en construcción y se revisaron las otras actividades realizadas en el marco del PRAE para apoyo técnico con capacitación formación en temas de residuos y entrega de fauna silvestre.La contratista brindó apoyo durante la jornada de siembra de 25 plantas ornamentales para el embellecimiento paisajístico de la IED Las Granjas, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en la visita del 29 de septiembre, como aporte al desarrollo de las actividades del proyecto CRESE en el marco del PRAE.La contratista asistió a la capacitación en manejo de residuos sólidos y peligrosos a 20 estudiantes y 1 docente de preescolar de la IED San Salvador Sede 3, en el marco del acompañamiento realizado por EPA Barranquilla Verde en apoyo al PRAE, como desarrollo de los compromisos establecidos en reunión previa.La contratista apoyó la jornada de entrega de kits de huertas escolar a la IED Jose María Velaz en el marco del apoyo al proyecto de Silvicultura y Agricultura Urbana de EPA Barranquilla Verde.La contratista asistió a la jornada de entrega de kits de huertas escolar a la IED Golda Meir, en el marco del apoyo al proyecto de Silvicultura y Agricultura Urbana de EPA Barranquilla Verde.La contratista asistió a la jornada de entrega de kits de huertas escolar a la IED Despertar del Sur, en el marco del apoyo al proyecto de Silvicultura y Agricultura Urbana de EPA Barranquilla Verde. |
|---|--|

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
- Estampillas ITSA** por valor de **\$132.000** según comprobante de Banco de Occidente de fecha 12 de febrero de 2025. Recibo de pago **N° 20250008937**.
 - Estampillas Pro-dotación (Tercera edad)** por valor de **\$1.103.000** según comprobante de Banco Davivienda de fecha 12 de febrero de 2025. Recibo de pago **N° 20250008940**.
 - Estampillas Pro-cultura** por valor de **\$221.000** según comprobante de Banco Davivienda de fecha 12 de febrero de 2025. Recibo de pago **N° 20250008939**.
- **Impuestos Distritales Otro Si:**
- Estampilla ITSA** por valor de **\$49.000** según comprobante de Banco de Occidente de fecha 6 de octubre de 2025. Recibo de pago **N° 20250089504**.
 - Estampilla Pro-dotación (Tercera edad)** por valor de **\$408.000** según comprobante de Banco Davivienda de fecha 24 de octubre de 2025. Recibo de pago **N°20250095047**.

3. **Estampilla Pro-cultura** por valor de **\$82.000** según comprobante de Banco Davivienda de fecha 24 de octubre de 2025. Recibo de pago **N° 20250095032**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato BV-CD-068-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 89.8%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (52 del 29 de enero de 2025) y RP No. (80 del 10 de febrero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-068-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de diciembre del 2025.



	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co_