

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202500917

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	PATRICIA ELENA MUNARRIZ JULIAO		
Identificación:	32.745.947		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución El presente acto se perfecciona con la firma de las partes, y continúa su ejecución al vencimiento del plazo establecido en el contrato inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500451	Fecha de C.D.P.	2025/02/03
	202502734		2025/10/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501209	Fecha del R.P.	2025/02/28
	202507858		2025/10/23
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 60.800.000	
	Adición 1	\$15.200.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 76.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/28 2025/10/28	2025/09/27 2025/12/27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar adiciones y/u otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION - MUNARRIZ JULIAO PATRICIA ELENA	17/10/2025	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202500917 hasta el 27 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$15.200.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
			FECHA DE APROBACIÓN
			2024-01-31
		Responsabilidad Civil Extracontractual	
		Otros	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 60.800.000
Adición No. 1		\$15.200.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 70.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$68.400.000
Valor por ejecutar		\$ 7.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos liderados la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	- Apoyo en la capacitación a los actores del sector turístico de Usiacurí y todas aquellas personas interesadas en integrar la cadena de valor del turismo de manera competitiva para obtener herramientas prácticas que permiten diseñar sus productos turísticos diferenciales para la atracción de más viajeros internacionales, desarrollado por la Subsecretaria de turismo el día 5 de noviembre de 2025. - Apoyo al Taller de Alta Calidad para un Turismo de Calidad, para restaurantes del corregimiento de Santa Verónica, Juan de Acosta. Realizado en el Restaurante La Red el día 26 de noviembre de 2025.
2. Brindar apoyo profesional en todo lo relacionado con las acciones de socialización con las comunidades de los diferentes proyectos, programas y líneas que se lideren desde la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	- Asistencia a reunión virtual con el Dr. Jaime Alfaro para la socialización de la bandera azul en las playas de Santa Verónica. - Participación en reunión virtual con el líder Wilder Reyes, para la organización y planificación de las jornadas llevadas a cabo en el municipio de Juan de Acosta, asimismo, la delegación de funciones, realizado el día 19 de noviembre de 2025.
3. Colaborar con la Subsecretaría de Turismo en la ejecución de solicitudes directas que estén en concordancia con el objeto del contrato, brindando asesoramiento y apoyo para la toma de decisiones.	- Realizar convocatoria para el comité de seguridad turística el día 25 de noviembre, en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico. - Apoyo a reunión de la Subsecretaria de Turismo con la alcaldía del municipio de Juan de Acosta y la comunidad para la socialización de la "Bandera Azul" el día 20 de noviembre de 2025.
4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	- Acompañamiento para la bienvenida realizada en el Aeropuerto Ernesto Cortizos organizada por la Subsecretaria de Turismo a los visitantes que asistieron y participaron en el Giro de Rigo el día 30 de octubre del año en curso. - Asistencia a la Capacitación "Diálogos Territoriales sobre Bioadministración Pública" realizado por la Escuela Superior de Administración Pública, el día 7 de noviembre en Barranquilla, ESAP.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483637505 9483636457	31/03/2025 31/03/2025	\$88.200 \$882.300
2	9483922420	28/04/2025	\$882.300
3	9486528424	28/05/2025	\$882.300
4	9487997548	2025/07/01	\$882.300
5	9488290450	2025/07/28	\$882.300
6	9490863219	2025/08/28	\$882.300
7	9492308037	2025/09/25	\$882.300
8	9493503067	2025/10/21	\$882.300
9	9493754704	2025/11/24	\$882.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$8.028.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.8.746.535 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 32.745.947 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31