



# HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca  
República de Colombia



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO No.2025-02 de 2025

**Fecha de Presentación:** 05/11/2025  
**Periodo del Informe:** Desde: 08/10/2025 Hasta: 05/11/2025  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA  
**CC:** 29.774.623  
**NOMBRE SUPERVISOR:** DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO  
**CARGO:** SECRETARIO GENERAL

### DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No:** 2025-02 DE 2025  
**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA AUXILIAR DE ACTAS DEL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA.  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 31/12/2025 **VALOR CONTRATO:** \$22.000.000  
**FECHA DE INICIO:** 14/02/2025 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2025  
**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 184** **Fecha 14/02/2025**  
**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 166** **Fecha 17/02/2025**  
**FUENTE DE FINANCIACION: 2.1.2.02.02.008**

### MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ Adiciones en % \_\_\_\_\_ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)  
Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)

### ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):  
Anticipo \$ Ejecución de Anticipo \$ \_\_\_\_\_  
Saldo por amortizar \$ \_\_\_\_\_ Rendimientos financieros generados: \$ \_\_\_\_\_

### CONTROL DE POLIZAS

GARANTÍA	ASEGURADORA	No. POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	





Municipio de Roldanillo

# HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca  
República de Colombia



INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
<p>1. Asistir a todas las sesiones.</p> <p>2. Elaborar las actas de las sesiones del Concejo y entregarlas a los Honorables Concejales antes de la sesión siguiente.</p> <p>3. Coordinar la grabación de las sesiones plenarias y vigilar la seguridad de las cintas magnetofónicas y las actas.</p> <p>4. Disponer de acuerdo con la Presidencia, de las instalaciones locativas de la Corporación cuando se requiera.</p> <p>5. Llevar el registro de la utilización del salón de la Corporación conforme a la reglamentación de la Mesa Directiva para tal efecto.</p> <p>6. Llevar el libro de órdenes del día.</p> <p>7. Dar aplicación al artículo 77 de la Ley 136 de 1994, sobre participación ciudadana.</p> <p>8. Mantener organizado el archivo de las actas y demás documentos del Concejo.</p> <p>9. Manejar la ventanilla única de correspondencia.</p> <p>10. Las demás que delegue el Presidente de la Corporación.</p>	<p>El Contratista asistió a todas las sesiones.</p> <p>El Contratista elaboró las actas de las sesiones del Concejo desde la No. 197 hasta la No. 206 y las entrego para su revisión y aprobación.</p> <p>El Contratista coordinó la grabación de las sesiones plenarias y vigilé la seguridad de las grabaciones y las actas.</p> <p>El Contratista dispuso de acuerdo con la Presidencia, de las instalaciones locativas de la corporación cuando fueron requeridas.</p> <p>El Contratista llevó el registro de la utilización del salón de la corporación conforme a la reglamentación de la Mesa Directiva para tal efecto.</p> <p>El Contratista mantuvo organizado el archivo de las actas y demás documentos del concejo.</p> <p>El Contratista realizó las demás tareas que delegó el Presidente de la Corporación.</p>	<p>Informe de las actividades realizadas y planilla de seguridad social, folios 2.</p>

Calle 7 con Carrera 7 Esquina, Primer Piso Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca  
e-mail: [concejo@roldanillo-valle.gov.co](mailto:concejo@roldanillo-valle.gov.co)





Municipio de Roldanillo

# HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca  
República de Colombia



## AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los catorce (14) días del mes de febrero del año 2025, se reunieron en las oficinas del CONCEJO MUNICIPAL, el (Doctor, Señor etc) DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el (la) señor (a) CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA, identificada con la C.C. No.29.774.623 de Roldanillo (V), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No.09, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) MCTE**, equivalente a un **9.09%** del total del contrato, para una ejecución acumulada del **81.81%**, quedando por ejecutar un **18.19%** del total del contrato.

## FORMA DE PAGO

### PAGO DE TRANSFERENCIA BANCARIA

## BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.000.000	\$2.000.000	05/03/2025	9.09
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	0	\$2.000.000	07/04/2025	18.18
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.000.000	\$2.000.000	12/05/2025	27.27
VALOR ANTICIPO		\$2.000.000	09/06/2025	36.36
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$2.000.000	07/07/2025	45.45
		\$2.000.000	11/08/2025	54.54
		\$2.000.000	08/09/2025	63.63
		\$2.000.000	07/10/2025	72.72
		\$2.000.000	05/11/2025	81.81
<b>VALOR A PAGAR</b>				
SALDO POR EJECUTAR	\$4.000.000	\$4.000.000		18.19
SUMAS IGUALES	\$22.000.000	\$22.000.000		100.00%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si lo hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

### INFORMACIÓN TÉCNICA

#### CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Concejo Municipal de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Corporación, en el expediente del Contrato No.2025-02 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA

Calle 7 con Carrera 7 Esquina, Primer Piso Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca  
e-mail: [concejo@roldanillo-valle.gov.co](mailto:concejo@roldanillo-valle.gov.co)





# HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Roldanillo - Valle del Cauca  
República de Colombia



Factura o Documento Equivalente

X

## CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita Contratista **CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA**, declara que: SI \_\_\_ / NO X es responsable de IVA.

## REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
4622305662	ARL	POSITIVA	OCTUBRE	15/10/2025	\$14.900
	SALUD	S.O.S.			\$178.000
	PENSIÓN	COLPENSIONES			\$227.800

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Contratista

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II

  
**DUVERNEY MUÑOZ CASTAÑO**  
SECRETARIO GENERAL  
Supervisor Contrato Número 2025-02

  
**CLAUDIA MILENA PEREA CHAVERRA**  
CC. 29.774.623 de Roldanillo, Valle del Cauca  
Contratista