

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL		Fecha:	12/4/2025 4:53:00 PM
Pago No:	2	Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	HERNAN PIMIENTA GONZALEZ		Identificación:	17866240	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	herman.pimienta@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202511146	Fecha de Inicio:	15/10/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	583625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	La Guajira	Municipio:	Riohacha		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la proyección del componente agroambiental de los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Para realizar los informes Técnicos Agronómicos de UIT 2 y 3 u otros documentos necesarios para la implementación y desarrollo de los procesos de la Unidad de Gestión Territorial, es importante seguir un enfoque estructurado que contemple varios aspectos clave que aborden tanto las consideraciones ambientales como las normativas y técnicas relacionadas. En esta obligación estoy desarrollando la proyección del componente agroambiental de los predios asignados.	Anexo_1865075_639002142270313215.pdf
2. Revisar los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Es necesario revisar documentos técnicos y jurídicos para asegurar que se implementen adecuadamente los diferentes procesos. En ese contexto, parece ser parte de un conjunto de tareas dentro de una unidad encargada de gestionar diversos aspectos territoriales. Asegurarse de que los estudios y documentos técnicos estén respaldados por una adecuada fundamentación jurídica, cumpliendo con las leyes, reglamentos y procedimientos legales aplicables.	Anexo_1865076_639002143110575156.pdf
3. Brindar apoyo técnico, agroambiental en la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los distintos procesos administrativos misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial.	Brindar apoyo técnico y agroambiental para asegurar la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los procesos administrativos y misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_1865077_639003535708791872.pdf
4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a las PQRSD que sean asignadas por el supervisor de contrato.	Capacitación Micro barrido, para brindar apoyo en la atención, trámite y consolidación de la información requerida para la adecuada gestión de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato, así como en la elaboración oportuna y pertinente de las respuestas correspondientes.	Anexo_1865078_639002195201285438.pdf
5. Realizar las visitas agroambientales de caracterización a los predios en los cuales la Agencia Nacional de Tierras requiera de la participación, para emitir conceptos técnicos de carácter agronómico y demás aspectos relacionados, respecto a los predios vinculados al proceso de compra y adjudicación que se adelantan en los Municipios que integran la Unidad de Gestión Territorial.	Esta no fue asignada	
6. Realizar las actividades relacionadas con la implementación de PROYECTOS INTEGRALES SOSTENIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN REFORMA AGRARIA – PISPRA- a nivel nacional acorde al cumplimiento del Decreto 1322 de 2024.	Esta actividad no fue asignada	
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	1.-Reunión Cumplimiento de metas, realizada en la oficina UGT Guajira presidida por la Coordinadora Julia Liñán Fuentes, el día 10 de noviembre de 2025. 2.-Capacitación Recurso Humano -Actividad de Violencia de Genero, realizada en la Oficina UGT Guajira el día 24 de noviembre de 2025	Anexo_1865081_639002226142481459.pdf Anexo_1865081_639002226696116997.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	HERNAN PIMIENTA GONZALEZ
--	--------------------------

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento tiene validez jurídica y produce todos sus efectos de conformidad con la ley.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 526-000273-52 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$19,053,714.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$2,963,911.00 -
Valor Total:	\$16,089,803.00 -

Total Pagado	\$3,387,327.00 -
Saldo Actual:	\$12,702,476.00 -


VALOR A PAGAR:	\$6,351,238.00 -
Menos este pago:	\$6,351,238.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,387,327.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	60.53%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	Nombre:	
No. Identificación:	1082860787	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

