

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202500433

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANGIE PAOLA CARBONELL CHAMS		
Identificación:	1.140.853.802		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500455	Fecha de C.D.P.	2025/02/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500663	Fecha del R.P.	2025/02/17
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 68.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 68.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	16/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$68.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$68.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$43.000.000 ✓
Valor por ejecutar	\$25.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$8.600.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	05 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar acompañamiento, en la ejecución de Programas diseñados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial tendientes a fortalecer la promoción y los mercados del Departamento del Atlántico.	Se realizó socialización en equipo de la subsecretaria de Gestión Empresarial con grupo IMAGINATE, donde en un encuentro presencial se dio a conocer el contenido y como quedo definido la temática del programa Cre@cir, este permitirá la formación a través de los conocimientos profesionales a los emprendedores. De igual manera por Google Drive queda evidencia de todo del documento cargado y entregado a la sub secretaria de gestión empresarial.
2. Coordinar las diferentes estrategias de promoción y comercialización en plata-formas de ferias y/o eventos para los emprendedores del departamento del Atlántico en el marco de los programas liderados por Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Hago parte del equipo de trabajo compuesto por la secretaria de cultura, secretaria de desarrollo economico y Comunicaciones, como representante de la subsecretaria de Gestión Empresarial para la coordinación de apoyos a los diferentes festivales que se realizan en el Departamento. Durante este periodo se realizaron procesos logísticos para el apoyo del festival del pastel Pital de Megua, con temas logísticos, apoyo en rueda de prensa y preventa pastel en la gobernacion.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Se apoyó con rueda de prensa y despliegue publicidad de FAMFEST en contry plaza , evento privado. Se coordinó y apoyó en el festival Enyucate 2025, en caracoli malambo. Se trabajo en temas de montaje , diseño y empalme con enlace para feria ECOFEST 2025, en donde se mantuvo publicidad de la gobernacion y participacion de 6 emprendimientos que se encuentran en categoria de economia circular y de aporte al cuidado de medio ambiente.
3. Coordinar la logística de los eventos de la subsecretaría de gestión empresarial dirigidos al fortalecimiento emprendedor y de organizaciones, desde los componentes de capacitaciones, charlas, talleres u otros, que se encuentren dentro de las metas de la dependencia.	Se realizó una socialización de convocatoria de dos grupos de emprendimientos registrados en base de datos de la subsecretaría para realizar demostración de productos y/o servicios al equipo de selección escogido y enviado por la primera gestora social. Los días que asistieron fue el 9 y 10 de Julio, donde en una mesa redonda se mostró cada uno de estos emprendimientos, sus marcas, empaques y presentaciones. De ahí se realiza un informe y proceso de selección para la participación de feria sabor barranquilla 2025. Se realizó el contacto con cada uno de los emprendimientos a través de correo electrónico, llamadas y mensajes de whatsapp. Apoye y coordine en logística en evento PANACA 2025 con niños de los municipios Repelón Ponedera Usiacuri y Tubara, donde se les organizo ingreso, acompañamiento en recorrido y entrega de refrigerios el día 2 de Julio 2025.
4. Colaborar con la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la ejecución de solicitudes directas de tipo administrativo que estén en concordancia con el objeto del contrato.	Gestioné con servicios administrativos las solicitudes de transporte de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus tres (3) Subsecretarías para las visitas a municipios del departamento del Atlántico. Para esta ocasión se realizó las respectivas solicitudes de combustible para vehículos de los funcionarios y contratistas que necesitan desplazarse diferentes municipios. Apoye en la solicitud a servicios administrativos con referencia al tema de silla mesas mantelería y salón piso 12 para preselección de representantes emprendedores de la gobernación en feria sabor Barranquilla 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	Atendí a emprendedores del departamento en visitas a las oficinas de la secretaria de desarrollo económico, quienes buscaban información de programas, apoyos económicos y/o técnicos, temáticas todas estas relacionadas con la subsecretaria de gestión empresarial. Logrando ampliar y consolidar una base de datos sólida para trabajos futuros que se requieran en la sub secretaria de gestión empresarial.
---	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	83936338 84747447	05/03/2025 17/03/2025	\$ 413.800 \$999.900
2	85532264	08/04/2025	\$999.900
3	86410880	12/05/2025	\$999.900
4	87012707	12/06/2025	\$999.900

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5	88060726	14/07/2025	\$999.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		5.413.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de Julio de 2025.


MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SUPERVISORA


ANGIE CARBONELL CHAMS
C.C. 1.140.853.802 de Barranquilla