



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7354948 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO Y AÑO.	CO1.PCCNTR.7354948 de 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA DISCIPLINA DE TÉCNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO - PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR AL FUNCIONARIO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE LOS ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES PARA LOS EQUIPOS DE CONJUNTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL SENA VALLE EN LA VIGENCIA 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 30 de 2025
FECHA DE INICIO	04 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jessica Fabiana Cardona Castiblanco
CC	1116280734
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados con el Supervisor según las necesidades.
VALOR INICIAL	1.832.790,00
FORMA DE PAGO	Transferencia
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL CONTRATO	1.832.790,00



FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	1.832.790,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	1.832.790,00
SUPERVISOR	Nelson Salazar Urrea

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	SI CUMPLIO	Se realizaron 63 sesiones de entrenamiento con enfoque en las disciplinas correspondientes. (Futbol, Voleibol, Baloncesto y Acondicionamiento Físico). Logrando un impacto de 467 personas las cuales participaron en las diferentes disciplinas y actividades deportivas en todo el año 2025 hasta la fecha
Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	SI CUMPLIO	Se motivo la ejecución del TORNEO SENA, llevándose a cabo la práctica de la disciplina FUTBOL, dando inicio el día 8 de julio hasta el 23 de octubre. Alcanzando significativamente la intervención de 122 personas hasta la fecha, las cuales son



		pertenecientes al SENA de las diferentes dependencias.
Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	SI CUMPLIO	Se desarrollo una charla motivacional con enfoque en el Deporte y la Salud, alcanzando la intervención de 12 funcionarios públicos, esto con el fin, de motivar y generar conciencia en la importancia de realizar actividad física, o algún deporte de interés y además de implementar una buena alimentación.
Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	SI CUMPLIO	Se realizo cronograma mensual con las diferentes actividades a ejecutar durante cada sesión, este con el fin, de contribuir satisfactoriamente en las disciplinas deportivas.
Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	SI CUMPLIO	Se participo en dos invitaciones de futbol sala, con dos equipos de 16 funcionarios del SENA (Masculino y Femenino), a la actividad organizada por dos entidades, una pública (UCEVA) y otra privada (Colegio Canta Juegos). Esto con el fin, de contribuir en la participación por fuera del centro de formación y aprovechar los espacios que brinda el programa de bienestar social al funcionario.



<p>Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.</p>	<p>SI CUMPLIO</p>	<p>Se diligencio el formato correspondiente en cada sesión de entrenamiento y/o actividades realizadas.</p>
<p>Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.</p>	<p>SI CUMPLIO</p>	<p>Se desarrollo una sesión de Pausas activas Dinámicas, por medio de actividades recreativas y trabajo en equipo, logrando una participación de 24 funcionarios del centro de formación.</p>
<p>Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales</p>	<p>SI CUMPLIO</p>	<p>Se motivo la ejecución del TORNEO SENA, llevándose a cabo la práctica de la disciplina FUTBOL, dando inicio el día 8 de julio hasta el 23 de octubre. Alcanzando significativamente la intervención de 122 personas hasta la fecha, las cuales son pertenecientes al SENA de las diferentes dependencias.</p>
<p>Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.</p>	<p>SI CUMPLIO</p>	<p>Se realizo mensualmente la entrega del informe acorde a las actividades que se realizadas con sus respectivas evidencias.</p>
<p>Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores</p>	<p>SI CUMPLIO</p>	<p>Se participo en dos invitaciones de futbol sala, con dos equipos de 16 funcionarios del SENA (Masculino y Femenino), a la actividad organizada por dos entidades, una pública (UCEVA) y otra privada (Colegio Canta</p>



públicos del SENA, vigencia 2025.		Juegos). Esto con el fin, de contribuir en la participación por fuera del centro de formación y aprovechar los espacios que brinda el programa de bienestar social al funcionario.
Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2025.	SI CUMPLIO	Se organizo y ejecuto como cierre de año, un Evento llamado "TEAM EXTREME", con el cual busco la participación de los funcionarios del centro de formación en las diferentes pruebas físicas, de resistencia y trabajo en equipo. En dicha actividad se alcanzó una asistencia de 72 personas inscritas a participar en las pruebas.
Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	SI CUMPLIO	Se realizo cuando fue requerido por el supervisor del contrato.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	SI CUMPLIO	Se realizo el alistamiento mensual de cada material deportivo a utilizar en cada sesión de entrenamiento, siempre con autorización del supervisor.
Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	SI CUMPLIO	Se realizo cuando fue requerido por el supervisor del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	45-46-101029105		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	Febrero 04 de 2025		
FECHA APROBACIÓN	Febrero 04 de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04 de febrero 2025	30 de marzo 2026	1,832,790.00

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento total a lo señalado en el contrato, cuyo objeto consistió en prestar los servicios personales en la disciplina de técnica y el rendimiento deportivo para desarrollar actividades de bienestar al funcionario en el marco del programa de entrenamientos deportivos y/o culturales para los equipos de conjunto de la Dirección Regional del SENA Valle en la vigencia 2025.

Durante la ejecución se realizaron las siguientes actividades, entregadas a satisfacción:

Preparación técnica, física y deportiva conforme a los horarios acordados con la supervisión, en entrenamientos, competencias y actividades deportivas en las que participó la entidad.

Desarrollo de talleres bimensuales orientados a la disciplina deportiva, prácticas saludables y formación integral, según programación establecida por el SENA.

Promoción de la participación de empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares en la práctica de la disciplina deportiva.

Elaboración de programación y acompañamiento presencial para la preparación y ejecución de actividades deportivas, lúdicas y recreativas en la Regional Valle.

Bienes y servicios recibidos a satisfacción:

Se cumplieron los cronogramas y lineamientos establecidos, fortaleciendo la práctica deportiva y la integración institucional. No se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratoria de incumplimiento durante la vigencia del contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de marzo de 2025 por LADY JOHANA GARCIA SALAZAR y el 8 de agosto de 2025 por NELSON SALAZAR URREA.

3.7 Liquidación del contrato

El presente contrato no se liquidará, de conformidad con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, a menos que exista una terminación anormal del mismo.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos



Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	1.832.790,00
Adiciones o disminuciones del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	1.832.790,00
Valor ejecutado	1.832.790,00
Valor pagado	1.832.790,00
Valor por pagar	1.832.790,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, No se requiere hacer liquidación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar el contrato

Para constancia se firma el
02 de diciembre de 2025



NELSON SALAZAR URREA
Supervisor del contrato

Anexos:

- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social