ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA :08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNIFER ECHAVARRIA MONTOYA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.127.582.230	CONTRATO No.	617-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLIN GT ANTIOQUIA-CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Desarrollar, gestionar y hacer seguimiento a estrategias que impulsen la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad y la promoción de escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades, las cuales, segun MEM 20-00541 por contigencia sanitaria por COVID 19, se han desarrollado a traves de medios vituales como, correos electronicos, llamadas telefonicas, reuniones por videoconferencia: **1.** Se hizó seguimiento del registro de asistencias de las personas en proceso de reintegracion especial y regular asignadas a la sede Medellin, se consolido los motivos de las inasistencias y las gestiones adelantadas por los PRII para la ubicacion y atencion de las mismas *(Evidencia: Archivo Seguimientos de Asistencias agosto 2020), se logra el 94% de la atencion de la poblacion.*

PRII	Asignados	Asistentes	Inasistencia	%
ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	**15**	**15**	0	**100**
ALEJANDRA RESTREPO HENAO	**12**	**11**	1	**92**
CRUZ VICTORIA MOSQUERA MENESES	**20**	**18**	2	**90**
ERICA VILLALBA ANDRADE	**5**	**5**	1	**100**
GUILLERMO BLANDON MERCADO	**21**	**21**	0	**100**
JAIME ALFREDO ACERO GOMEZ	**9**	**9**	0	**100**
JOHN BAWER JIMENEZ PALACIO	**21**	**19**	2	**90**
JOHN FREDDY GONZALEZ TORO	**21**	**19**	2	**90**
JORGE LUIS GAMEZ ESPEJERO	**10**	**8**	2	**80**
JOSE WILSON SANCHEZ ZULUAGA	**19**	**19**	0	**100**
JUVENY ANDREA MORENO MUNERA	**20**	**20**	0	**100**
LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	**4**	**4**	0	**100**
LUZ STELLA MOSQUERA HURTADO	**29**	**29**	0	**100**
MADELINE ANDREA SANCHEZ PUERTA	**13**	**13**	0	**100**
MARLENY DEL ROSARIO AGAMEZ PRIMERA	**28**	**20**	8	**71**
MARLENY FORONDA ZAPATA	**5**	**5**	0	**100**
PEDRO JOSE VILLA DE LA ROSA	**21**	**21**	0	**100**
ROGELIO DE JESUS RIVERA GRISALES	**16**	**15**	1	**94**
SADYS ERLENCY POSSO ZAPATA	**19**	**19**	0	**100**
Total general	**308**	**290**	**19**	**94**

3. Se socializó y analizó con el equipo de trabajo el tablero de control del mes de julio, de los indicadores de atención, frecuencia de atención y atención a familias, generando una estrategia para el fortalecimiento de dichos indicadores

2. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la validación y verificación de los avances en la planeación, formulación,

En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades:
1.Se hizo seguimiento al cargue de acuerdos del mes de agosto (Evidencia: correo electrónico: Seguimiento de Acuerdos).
2. Se hizo seguimiento al estado de los PDT, conforme a los tiempos y procedimientos establecidos por la entidad y se registró en SIR las actas correspondientes a los PDT que pasaron a ejecución en el mes de agosto, de conformidad con los lineamientos de la DPR por contingencia sanitaria por COVID 19. (Evidencia: actas de registro de PDT).
3. Se socializó y oriento constantemente al equipo de profesionales sobre los lineamientos del manejo operativo de los componentes de la ruta de reintegración por la contingencia sanitaria por COVID 19 (evidencia: Correos electrónicos y acta de reunión de equipo)
4. Se participo de la videoconferencia Evaluación y Ajustes metodología Plan de trabajo, orientada por el grupo de articulacion territorial del nivel central

PRII	No. De PDT Asignados	No. PDT en Tiempos según Instructivo y Etapa	No. PDT incumplen los tiempos según Instructivo y Etapa (ejecucion y evaluar)	%
ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	**15**	15	**0**	**100**
ALEJANDRA RESTREPO HENAO	**12**	12	0	**100**
CRUZ VICTORIA MOSQUERA MENESES	**20**	19	1	**95**
ERICA VILLALBA ANDRADE	**5**	5	1	**100**
GUILLERMO BLANDON MERCADO	**21**	20	1	**95**
JAIME ALFREDO ACERO GOMEZ	**9**	9	0	**100**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNIFER ECHAVARRIA MONTOYA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.127.582.230 — CONTRATO No. 617-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLIN GT ANTIOQUIA-CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

implementación, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención.	JOHN BAWER JIMENEZ PALACIO	**21**	20	1	**95**
	JOHN FREDDY GONZALEZ TORO	**21**	21	0	**100**
	JORGE LUIS GAMEZ ESPEJERO	**10**	8	2	**80**
	JOSE WILSON SANCHEZ ZULUAGA	**19**	19	0	**100**
	JUVENY ANDREA MORENO MUNERA	**20**	19	1	**95**
	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	**4**	4	0	**100**
	MADELINE ANDREA SANCHEZ PUERTA	**13**	12	1	**92**
	MARLENY DEL ROSARIO AGAMEZ PRIMERA	**28**	27	1	**96**
	MARLENY FORONDA ZAPATA	**5**	5	0	**100**
	PEDRO JOSE VILLA DE LA ROSA	**21**	20	1	**95**
	ROGELIO DE JESUS RIVERA GRISALES	**16**	16	0	**100**
	SADYS ERLENCY POSSO ZAPATA	**19**	17	3	**89**
	Total general	**279**	**268**	**13**	**96**

3. Encauzar y hacer seguimiento a las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, para la aplicación de los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio, la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. De conformidad con los Lineamientos operativos para el acompañamiento-emergencia sanitaria por COVID 19, se hizo seguimiento a la aplicación de los instrumentos propios del proceso de caracterización de PDT. 2. Se apoyo a la profesional Yorlady Montoya en el seguimiento y mapa de riesgo en la aplicación de ISUN y entrega de BIE, estas últimas, las cuales no se están entregando, conforme lineamientos de la DPR antes mencionados. Evidencia: Correos electrónicos 3. Se hizo seguimiento proceso de aplicación de estrategia de acompañamiento post en ruta regular (Evidencia: Base de Estrategia de Acompañamiento post)
4. Establecer mecanismos de control para el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se participó del ejercicio de análisis de los indicadores del tablero del control de reintegración del mes de julio (Evidencia: Correo electrónico) 2. Se participó en el entrenamiento sobre el conetxto juridico de la poblacion en proceso de reintegracion especial - justicia y paz 3. Se continua fortaleciendo e implementación de los siguientes mecanismos de control para la seguimiento a la implementación de los componentes de la ruta de reintegración: seguimientos a registro de atención, de formación académica, formación para el trabajo, estrategia de empleabilidad, temas productivos, atención a familia y demás indicadores de los tableros de control de reintegración (Evidencia: Correos electrónicos). 4. Se apoyo la revisión de los soportes de planes de trabajo y actas de terminación de beneficios para el mapa de riesgo del mes de julio, además de consolidación de la información del GT y análisis par registro SIGER por parte del coordinador. (Evidencia: base de mapa de riesgo)
5. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se hace seguimiento y acompañamiento al equipo de profesionales que vienen implementado las iniciativas comunitarias y de prevención del reclutamiento. 4. Se participó y articuló entrevistas a las PPRE en el marco del cumplimiento del exhorto del exbloque Cacique Nutibara, en articulación con la Alcaldía de Medellín, Gobernación de Antioquia y Alcaldía de Itagüí. 4. Se participó y articuló reunión de la mesa técnica en pro del cumplimiento del exhorto del exbloque Suroeste y Pacifico, en articulación con las Alcaldías de Amaga y Titiribí, Gobernación de Antioquia (evidencia: correo electronico)

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA :08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNIFER ECHAVARRIA MONTOYA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.127.582.230	CONTRATO No.	617-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLIN GT ANTIOQUIA-CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

6. Registrar la información en el Sistema de Información –SIR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1.Se registró la revisión de los informes judiciales de las PPRE: SAMUEL ENRIQUE DORADO JIMENEZ, MANUEL DE JESUS CONTRERAS BALDOVINO, LEOCADIO BOHORQUEZ JARAMILLO (Evidencia: SIR) 2. Se registró en SIR las actas de validación de PDT que pasaron a ejecución en el mes de agosto (evidencia: SIR) 3. Se apoyó el registro y revisión en SIGER de Mapa de Riesgo y Planes de Mejoramiento (Evidencia: Correos electrónicos)
7. Realizar verificación mensual de la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información- SIR referente al acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se hizó revisión y analisis de los indicadores del tablero de control de reintegración del mes de julio, se hizó revision de el registro en tiempos de los PDT, atenciones, acuerdos de planes de trabajo, instrumentos de caracterizacion de PDT.
8. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto y la normativa vigente.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se apoyo a la profesional Alejandra Marin en el proceso de seguimiento para la continuidad de la estrategia de inclusión laboral para el 2020, dando respuesta también, al proceso de Plan de Acción SENA - ARN y seguimiento al proceso de vinculación a ofertas virtuales de la población objeto en proceso de reintegración (evidencia: base de socialización de oferta virtual SENA). 2. Se apoyó a la profesional Yorlady Montoya en el seguimiento a las ISUN (Evidencia: Correo electrónico).
9. Orientar al equipo de profesionales misionales, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se orienta constantemente al equipo de profesionales asignados, sobre los lineamientos, procedimientos y ajustes realizados por la contingencia sanitaria del COVID 19, a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp, reuniones por vías virtuales. (Evidencia: Acta de reunión de equipo)
10. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el seguimiento a la implementación de las terminaciones del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se hizo revisión y adelanto proceso de terminación de beneficios para la culminación de PPR de ruta regula (evidencia: base revision y proyección de culminaciones)
11. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación para el cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se apoya al coordinador del GT en el seguimiento, revision y analisis de los productos del Plan de Accion Institucional, a traves, de las estrategias y actividades descritas en las demas obligaciones contratuales
12. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1.Se brinda apoyo al coordinador del GT, en el seguimiento de avance en los indicadores del tablero de control, esto en articulación con los demás asesores y orientadores del GT, a través del análisis del tablero de control y el diseño de estrategias para potencializar los indicadores estables y ajustar los de bajo cumplimiento
13. Apoyar la implementación del proceso especial de Justicia y Paz, y/o el proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1.Se apoya el proceso de seguimiento, acompañamiento, revisión y evaluación de los componentes de la ruta especial de justicia y paz.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA :08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNIFER ECHAVARRIA MONTOYA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.127.582.230	CONTRATO No.	617-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLIN GT ANTIOQUIA-CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación

14. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se elabora y responden oportunamente los requerimientos e informes solicitados en cumplimiento de las obligaciones contractuales del presente informe, como informes de avance de seguimiento a PPRE, informe de honorarios, informe de seguimiento a personas próximas a salir de cárcel.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se apoyó en la revision de los honorarios de los profesionales asigandos a reintegración y comunidades del GT. 2. Se participó del Comité Primario del GT 3. Se participó de entrenamiento sobre Comisión de la Verdad y Unidad de busqueda de personas dadas por desaparesidas.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

YENNIFER ECHAVARRIA MONTOYA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"