

	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	GESTIÓN CONTRACTUAL				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA :	CARLOS ROBERTO DÍAZ QUINTERO		DICIEMBRE 2025		
CONTRATO No :	2069 DE 2025				
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Atender y gestionar de manera eficiente las llamadas entrantes a la Línea Vida 103, registrando detalladamente los incidentes reportados por la ciudadanía en las herramientas tecnológicas designadas, garantizando la precisión y completitud de la información.	Recibir y gestionar las llamadas entrantes, registrando los incidentes reportados por la ciudadanía en las herramientas dispuestas, garantizando la correcta tipificación y validación de los casos.	Registro de llamadas de Carbyne		
2	Mantener absoluta confidencialidad sobre toda la información obtenida en el desempeño de sus actividades, especialmente aquella que pueda comprometer la seguridad o bienestar de las personas afectadas, cumpliendo estrictamente con los protocolos de manejo de información sensible.	Asistencia y participación en las capacitaciones por parte de los articuladores para evidenciar la correcta gestión de emergencias según, los protocolos de la Línea Vida 103 - UNP.	Reunión general - Articuladores Nacionales.		
3	Apoyar a la supervisión en la implementación y desarrollo de estrategias para reducir la tasa de abandono de llamadas, realizando devoluciones de llamadas dentro de los plazos establecidos y siguiendo los procedimientos definidos para asegurar una atención integral a todos los usuarios.	Analizar las situaciones de emergencia y proponer soluciones para coordinar la atención de las mismas para realizar la articulación con las entidades de respuesta.	Tipificación de emergencias		
4	Asegurar cobertura continua y eficaz del servicio de la Línea Vida 103, y manteniendo una disposición flexible para atender situaciones de emergencia o alta demanda.	Cubrir el servicio en los diferentes escenario y atender emergencias según las directrices operativas de la Línea Vida 103, tipificandolas de acuerdo al tipo de emergencia.	Registro de llamadas en IVANTI		
5	Participar activamente en las capacitaciones y actualizaciones relacionadas con protocolos de atención, manejo de crisis y normativas de protección, para mejorar constantemente la calidad del servicio prestado.	Realizar simulaciones y ejercicios de prueba en la plataforma CARBYNE, para familiarizarme con las herramientas tecnológicas y garantizar una operación fluida y eficiente durante las emergencias reales.	Reunión general - Articuladores Nacionales.		
6	Mantener una comunicación efectiva y oportuna con los supervisores y demás miembros del equipo, para garantizar una respuesta coordinada y eficiente a las situaciones reportadas a través de la Línea Vida 103.	Coordinar acciones con el equipo operativo y supervisores en simulaciones de emergencias para garantizar una respuesta unificada.	Reunión de Seguimiento		
7	Cumplir con los horarios y fechas previamente coordinados con el supervisor del contrato, para la prestación del servicio dentro o fuera de las instalaciones de la UNP.	Uso del formulario del registro de turnos de la plataforma Teams para reporte de inicio y fin del servicio diario en la Línea Vida 103 - UNP.	Registro de Turnos		
8	Acatar los protocolos de seguridad establecidos por la UNP, para el funcionamiento de la Línea Vida 103, en Bogotá o en los Centros Automáticos de Despacho (CAD).	Uso del formulario de la bitácora para el registro de novedades al finalizar el servicio en la Línea Vida 103 - UNP.	Registo en la Bitácora de Novedades - Línea Vida 103		
9	Realizar cualquier otra actividad relacionada con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato, según lo requiera la supervisión, para asegurar el óptimo funcionamiento de la Línea Vida 103.	Apoyar actividades complementarias como revisión de tipificaciones, participar en jornadas de capacitación.	Reunión general - Articuladores Nacionales.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 18.550.000,00			
VALOR ADICIÓN		\$ 7.000.000,00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 25.550.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		13,70%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 3.500.000,00			
PORCENTAJE ACUMULADO		100,00%			
VALOR ACUMULADO		\$ 25.550.000,00			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0,00			
Declaro que ☒ NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DICIEMBRE 2025					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		CARLOS ROBERTO DÍAZ QUINTERO			
C.C. No.	1090368245	Fecha Informe:	31/12/2025		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 2069 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.					
SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:		
	Nombre:		JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN	Nombre:	NORBERTO GOMEZ RODRIGUEZ
	Cédula No:		1136880706	Cédula No:	79983553
	Cargo:		SECRETARIO GENERAL	Cargo y/o vinculación	APOYO A LA SUPERVISIÓN
Archívese en: GCT-FI-18/V4 Oficialización: 20/11/2025 Página 1 de 1					
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO		FECHA	VERSIÓN FINAL	
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".		13/08/2019	1	
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección. El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".		9/08/2021	2	
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.		23/07/2025	3	
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.		20/11/2025	4	