

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 7

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 03

Periodo del Informe: desde 01 de noviembre hasta 30 De noviembre de 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600105611		
Contratista:	1017178100		
Identificación: (C.C. NIT):	-Juan Camilo castaño Ramirez		
Representante legal	Cuando aplique		
Identificación: (C.C. NIT):	- Cuando aplique		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios en Gestión Comunitaria dentro de la Unidad de Apoyo del Concejal, Damián Pérez Arroyave, brindando soporte Asistencial, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.		
Valor del contrato:	\$ 9.000.000 (nueve millones de pesos ML)		
CDP	4000119382		
CRP	4900039914		
Fecha de inicio:	09 de septiembre de 2025	Fecha terminación:	de 30 diciembre de 2025
Valor adición:	NA		
Valor total:	NA		
Supervisor:	ROSA MARIA MONTOYA MONTOYA		

	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 7

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Hacer diagnóstico de las necesidades de los territorios priorizados por el Concejal.	Se realizó recorridos barriales con el fin de evaluar problemáticas y necesidades con líderes de las comunas 8, 9 y 10
2. Apoyar la gestión de solicitudes de las organizaciones comunitarias o personas naturales a solicitud del Concejal	Se asistió a reuniones y encuentros comunitarios con organizaciones sociales de las comunas 2 y 3
3. Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunas de la ciudad de Medellín, como apoyo de la gestión administrativa del Concejal.	Se acompañó la oferta institucional del distrito en las comunas 15 y 16 con presencia del Concejal Damián Pérez
4. Apoyar al Concejal, mediante la sistematización y actualización de las bases de datos de los líderes de las comunas y de las personas cercanas al Concejal	Se tramitó y consultó por PQRS radicados por la comunidad con el fin de buscar su viabilidad, respuesta y posible solución.
5. Apoyar en los eventos requeridos por el Concejal, los eventos o actividades comunitarias y sociales convocadas por éste	Se acompañó actividades y encuentros comunitarios tanto al interior como fuera del concejo de Medellín.
6. Acompañar al Concejal en las diferentes actividades que le sean designadas por él.	Se atendió requerimientos solicitados por el concejal referente a labores administrativas.
7. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	Se ayudó con la organización y preparación de sesiones donde el concejal intervino, buscando datos información que técnicamente apoyara las intervenciones y/o apreciaciones del

	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 7

	concejal Damián Pérez al interior del recinto.
8. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	Se asistió a sesiones del concejo distrital de Medellín el mes de noviembre
9. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reuniones de equipo primario del equipo del concejal con el fin de realizar balances, ajustes y proyecciones sobre el plan de trabajo del concejal.
10. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se realizó todas las actividades VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO, ALCANCE CONTRACTUAL, ACTIVIDAD DESARROLLADA 1. Hacer diagnóstico de las necesidades de los territorios priorizados por el Concejal., Se realizó recorridos barriales con el fin de evaluar problemáticas y necesidades con lideres de las comunas 8, 9 y 10 2. Apoyar la gestión de solicitudes de las organizaciones comunitarias o personas naturales a solicitud del Concejal, Se asistió a reuniones y encuentros comunitarios con organizaciones sociales de las comunas 2 y 3

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 7

	3. Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunas de la ciudad de Medellín, como apoyo de la gestión administrativa del Concejal., Se acompañó la oferta institucional del distrito en las comunas 15 y 16 con presencia del Concejal Damián Pérez 4. Apoyar al Concejal, mediante la sistematización y actualización de las bases de datos de los líderes de las comunas y de las personas cercanas al Concejal, Se tramitó y consultó por PQRS radicados por la comunidad con el fin de buscar su viabilidad, respuesta y posible solución. 5. Apoyar en los eventos requeridos por el Concejal, los eventos o actividades comunitarias y sociales convocadas por éste, Se acompañó actividades y encuentros comunitarios tanto al interior como fuera del concejo de Medellín. 6. Acompañar al Concejal en las diferentes actividades que le sean designadas por él., Se atendió requerimientos solicitados por el concejal referente a labores administrativas. 7. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal., Se ayudó con la organización y preparación de sesiones donde el concejal intervino, buscando datos información que técnicamente apoyara las intervenciones
--	---

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 5 de 7

	y/o apreciaciones del concejal Damián Pérez al interior del recinto. 8. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias yextraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificarla intervención del Concejal en reuniones posteriores., Se asistió a sesiones del concejo distrital de Medellín el mes de noviembre 9. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices uorientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual., Se participó en reuniones de equipo primario del equipo del concejal con el fin de realizar balances, ajustes y proyecciones sobre el plan de trabajo del concejal. 10. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública., Se realizó todas las actividades programadas desde la unidad y equipo del concejal Damián Pérez programadas desde la unidad y equipo del concejal Damián Pérez
--	--

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:,

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, con certificados del mes de noviembre, según consta en el anexo 1.

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 6 de 7

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$2.410.714	\$2.410.714	73.21%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$9.000.000
Adiciones:	Cuando aplique
Total valor del contrato más adiciones:	Cuando aplique
Pagos Realizados (Acumulado)	\$6.589.286

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 7 de 7

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$2.410.714

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



MONTOYA MONTOYA



Juan Camilo castaño Ramírez
Contratista

Revisado por: Sebastian Berrio Restrepo

Aprobado por: José Reinel Sánchez M.