INFORME FINAL DEL CONTRARO 507 DEL 2025
DE AGOSTO 19 A DICIEMBRE 31 DEL 2025

MES DE AGOSTO

AUNAP	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**	**Código: FT-GF-007**
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**Versión: 3**
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAUL ALBERTO BOTERO ALVAREZ	**DEPENDENCIA:**	DIRECCION REGIONAL MAGANGUÉ	**PERIODO DEL INFORME**
No. DE CONTRATO:	**507 DE 2025**	**FECHA DEL CONTRATO:**	19/08/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 19/08/2025 Hasta: 31/08/2025
Prestar servicios profesionales a la Dirección Regional Magangué como administrador de empresas para el registro, organización y consolidación de información derivada de las acciones de fomento de los recursos pesqueros y de la acuicultura, promoviendo su aprovechamiento productivo y sostenible.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACION DE LA ACTIVIDAD** (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Apoyar en las actividades misionales de la Dirección Técnica de Administración y Fomento como son capacitaciones y asociatividad principalmente resaltando la oferta institucional a las diferentes agremiaciones, asociaciones y grupos de interés en función de los objetivos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP en Magangué.	INVITACIONES INSTITUCIONALES Y AGREMIACIONES:E2025DRM001042	19/08/2025 AL 31/08/2025
2. Prestar apoyo a la Dirección Regional Magangué, llevando el registro detallado del desarrollo de las diferentes acciones que en el marco del proyecto Aprovechamiento Productivo y sostenible de la Pesca y la Acuicultura.	RADICACION Y NOTIFICACION DE OFICIOS DE SALIDA PRESENTACION DIRECTOR REGIONAL: S2025DRM000461-S2025DRM000462-S2025DRM000463-S2025DRM000464-S2025DRM000465-S2025DRM000466	19/08/2025 AL 31/08/2025
3. Apoyar en la proposición y el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué.	**RADICACION DE PETICIONES Y NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS :** E2025DRM000978-E2025DRM000989-E2025DRM000990-E2025DRM000998-E2025DRM001001-E2025DRM001026	19/08/2025 AL 31/08/2025
4. Apoyar a la Dirección Regional Magangué conforme a la delegación de funciones efectuada a través de la Resolución 2433 de 13 de octubre de 2022.	SEGUIMIENTO A LA ORDENACION PESQUERA DE MOMPOS Y EL BANCO MAGDALENA : E202DRM000593-E2025DRM000606	19/08/2025 AL 31/08/2025
5. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadas intensivas de registro y formalización para el sector pesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.	**NOTIFICACION DE MEMORANDOS INTERNOS DESDE EL CORREO REGIONAL POR DIRECTRICES DEL DIRECTOR**: I2025DRM000672- I2025DRM000698- I2025DRM000699- I2025DRM000701- I2025DRM000705- I2025DRM000715- I2025DRM000716- I2025DRM000721- I2025DRM000722- I2025DRM000723- I2025DRM000724- I2025DRM000728- I2025DRM000731- I2025DRM000735- I2025DRM000737	19/08/2025 AL 31/08/2025
6. Apoyar a la Dirección Regional en la identificación de vencimientos de los diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional.	**RADICADO DE PERMISO DE CULTIVO DE PEQUEÑOS ACUICULTORES AREL** : E2025DRM000980-E2025DRM000981-E2025DRM000982-E2025DRM000983-E2025DRM000984-E2025DRM000985-E2025DRM000986-E2025DRM000987-E2025DRM000988	19/08/2025 AL 31/08/2025
7. Apoyar a la Dirección Regional de Magangué en mantener actualizada la base de datos del acervo documental FT-GD-006 para que en el último mes de ejecución del contrato se realice la debida entrega de los expedientes o documentos que se encuentran en LA OFICINA.	**RADICACION DE RESPUESTAS DE PETICIONES Y NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS**: S2025DRM000452-S2025DRM000453-S2025DRM000454-S2025DRM000455-S2025DRM000456-S2025DRM000457-S2025DRM000458-S2025DRM000459	19/08/2025 AL 31/08/2025

8. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas de inspección y vigilancia para el cumplimiento de las metas y programas de la entidad.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WoGT85vwpQ9ZTq9ZEzX_tb8-SuWOQfGb SE REALIZA REVISION PERMANENTE Y NOTIFICACIONES DE TODOS LOS OFICIOS LLEGADOS AL CORREO DE LA REGIONAL	19/08/2025 AL 31/08/2025

MES DE SEPTIEMBRE

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACION DE LA ACTIVIDAD** (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Apoyar en las actividades misionales de la Dirección Técnica de Administración y Fomento como son capacitaciones y asociatividad principalmente resaltando la oferta institucional a las diferentes agremiaciones, asociaciones y grupos de interés en función de los objetivos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP en Magangué.	- INVITACIONES INSTITUCIONALES Y AGREMIACIONES, ENTRADA: E2025DRM001054, E2025DRM001057, E2025DRM001059, E2025DRM001064, E2025DRM001065 - ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS DE INSPECCION Y VEDA DEL BAGRE, APOYO EN LA NOTIFICACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS. - OFICIO DE SALIDA NOTIFICACION VEDA DEL BAGRE: S2025DRM000609 - APOYO EN LA ORGANIZACION DE LA REUNION INTERINSTITUCIONAL PARA TODO LO REFERENTE A LA VEDA DEL BAGRE - APOYO EN LA VISITA DEL DIRECTOR NACIONAL, RADICACION Y NOTIFICACION DE INVITACIONES A ASOCIACIONES	01/09/2025 AL 30/09/2025
2. Prestar apoyo a la Dirección Regional Magangué, llevando el registro detallado del desarrollo de las diferentes acciones que en el marco del proyecto Aprovechamiento Productivo y sostenible de la Pesca y la Acuicultura.	- RADICACION Y NOTIFICACION DE OFICIOS DE SALIDA DE ACUERDO A TODO LO RELACIONADO CON LA ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA DRM. - PRESENTACION DEL DIRECTOR REGIONAL POR MEDIO DE OFICIOS DE SALIDA RADICADOS: S2025DRM000571, S2025DRM000572, S2025DRM000573, S2025DRM000574, S2025DRM000575, S2025DRM000576 S2025DRM000577, S2025DRM000578, S2025DRM000579, S2025DRM000580, S2025DRM000581, S2025DRM000582, S2025DRM000583, S2025DRM000584, S2025DRM000585, S2025DRM000586, S2025DRM000587, S2025DRM000588, S2025DRM000590, S2025DRM000591, S2025DRM000592, S2025DRM000593, S2025DRM000594, S2025DRM000595. -	01/09/2025 AL 30/09/2025
3. Apoyar en la proposición y el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de	- RADICACION DE PQRS DE ENTRADA Y SALIDA Y LA RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS :	

pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué.	- PQRS DE ENTRADA E2025DRM001055, E2025DRM001056, E2025DRM001060, E2025DRM001063, E2025DRM001066, E2025DRM001067, E2025DRM001069, E2025DRM001070, E2025DRM001071, E2025DRM001072, E2025DRM001077, E2025DRM001078, E2025DRM001080, E2025DRM001081, E2025DRM001082, E2025DRM001099, E2025DRM001102, E2025DRM001103, E2025DRM001104, E2025DRM001107, E2025DRM001108. - PQRS DE SALIDA Y NOTIFICACION: S2025DRM000589, S2025DRM000597, S2025DRM000599, S2025DRM000600, S2025DRM000601, S2025DRM000602, S2025DRM000605, S2025DRM000606, S2025DRM000607, S2025DRM000608, S2025DRM000610, S2025DRM000611, S2025DRM000613, S2025DRM000614, S2025DRM000616, S2025DRM000617. - RECEPCION E IDENTIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICTAN LOS USUARIOS POR MEDIO DE PETICIONES ENVIADAS AL CORREO DE LA REGIONAL. Y LUEGO SU RESPECTIVA NOTIFICACION Y SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIENTO DE LA ACTIVIDAD.	01/09/2025 AL 30/09/2025
4. Apoyar a la Dirección Regional Magangué conforme a la delegación de funciones efectuada a través de la Resolución 2433 de 13 de octubre de 2022.	- SEGUIMIENTO A LA ORDENACION PESQUERA DE MOMPOS Y EL BANCO MAGDALENA , NOTIFICACION POR MEDIO DEL CORREO DE LA REGIONAL.	01/09/2025 AL 30/09/2025
5. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadas intensivas de registro y formalización para el sector pesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.	- APOYO A LA INSPECCION Y VIGILANCIA EN TODO LO REFERENTE A SOLICITUD DE APOYO A POLICIA Y ARMADA POR MEDIO DE NOTIFICACION Y SIGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA CON RADICADOS: S2025DRM000604, S2025DRM000612, S2025DRM000615 - SE BRINDO CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO EL 1 DE SEPTIEMBRE A PESCADORES Y COMERCIANTES MAGANGUE ASOCIACION ASOCOPESBAN (DIVULGACION OFERTA INSTITUCIONAL EN MAGANGUE ASOCOPESBAN) , SE LES PRESENTO TODA LA INFORMACION REFERENTE A LA VEDA DEL BAGRE RAYADO.	01/09/2025 AL 30/09/2025
6. Apoyar a la Dirección Regional en la identificación de vencimientos de los diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional.	- RADICADO DE PERMISOSDECULTIVO : E2025DRM001097 PRORROGA E2025DRM001079 - RADICADO DE PERMISOS PEQUEÑOS COMERCIANTES: E2025DRM001073 - PERMISO PESCA ARTESANAL E2025DRM001058, E2025DRM001061, E2025DRM001068, - MEMORANDO REPOBLAMIENTO I2025DRM000802 - SE HACE ENVIO A PERMISOS FOMENTO Y SE HACE SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS ARELES QUE ENVIAN LOS TECNICOS AL CORREO REGIONAL	01/09/2025 AL 30/09/2025

7. Apoyar a la Dirección Regional de Magangué en mantener actualizada la base de datos del acervo documental FT-GD-006 para que en el último mes de ejecución del contrato se realice la debida entrega de los expedientes o documentos que se encuentran en LA OFICINA.	- SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS PARA PERMISOS Y OTROS, CON EL FIN DE DOCUMENTAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LA REGIONAL MAGANGUE. - SE REVISA INFORMACION GENERAL DE USUARIOS Y SE ENTREGA A LOS TECNICOS PARA QUE HAGAN LOS PROCESOS DE CARNETIZACION, Y PERMISOS EN GENERAL. - MANEJO DEL CORREO DE LA REGIONAL DONDE SE RECIBE TODA DOCUMENTACION ENVIADA POR LOS USUARIOS CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS.	01/09/2025 AL 30/09/2025
8. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas de inspección y vigilancia para el cumplimiento de las metas y programas de la entidad.	- SE REALIZA REVISION PERMANENTE Y NOTIFICACIONES DE TODOS LOS OFICIOS QUE LLEGAN AL CORREO DE LA REGIONAL. - SE NOTIFICA Y SE LE HACE SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA PARA LA POLICIA Y ARMADA NACIONAL, CON EL FIN DE TENER ACOMPAÑAMIENTO EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA. - AGENDA DEL DIRECTOR DE LA REGIONAL MAGANGUE - APOYO A CUENTAS DE COBRO AL TEMA DE REVISION Y RADICACION - https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WoGT85vwpQ9ZTq9ZEzX_tb8-SuWOQfGb	01/09/2025 AL 30/09/2025

EXCEL SOPORTE DE TODOS LOS RADICADOS RELACIONADOS:

TRAMITE	FECHA	RESPUEST A DE TRAMITE	RADICADO R	RADICADO
PQRS ENTRADA	1 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00105 5
PQRS ENTRADA	1 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00105 6
INVITACION ENTRADA	1 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	E2025DRM00105 7
PERMISO DE PESCA ARTESENAL	2 de Septiembre	Oneida	Raul Botero	E2025DRM00105 8
INVITACION ENTRADA	2 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	E2025DRM00105 9
PQRS ENTRADA	3 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00106 0
OFICIO DE SALIDA	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 1
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 2
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 3
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 4
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 5
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 6

OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 7
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 8
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00057 9
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 0
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 1
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 2
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 3
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 4
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 5
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 6
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 7
OFICIO DE SALIDA PRE DR	3 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	S2025DRM00058 8
PERMISO DE PESCA ARTESENAL	3 de Septiembre	NAIDETH	Raul Botero	E2025DRM00106 1
PQRS SALIDA	3 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00058 9
PQRS ENTRADA	3 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00106 3
OFICIO DE ENTRADA	4 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	E2025DRM00106 4
OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	4 de Septiembre	BONILLA	Raul Botero	S2025DRM00059 0

OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	4 de Septiembre	BONILLA	Raul Botero	S2025DRM00059 1
OFICIO DE ENTRADA	4 de Septiembre	ONEIDA	Raul Botero	E2025DRM00106 5
MEMORANDO CUENTA DE COBRO	4 de Septiembre	ARNALDO	Raul Botero	I2025DRM00078 7
PQRS ENTRADA	4 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00106 6
PQRS ENTRADA	4 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00106 7
PERMISO DE PESCA ARTESENAL	4 de Septiembre	NAIDETH	Raul Botero	E2025DRM00106 8
MEMORANDO REPOBLAMIENTO	4 de Septiembre	Oneida	Raul Botero	I2025DRM00080 2
OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	5 de Septiembre	Wendy	Raul Botero	S2025DRM00059 2
OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	5 de Septiembre	Wendy	Raul Botero	S2025DRM00059 3
PQRS ENTRADA	5 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00106 9
PQRS ENTRADA	5 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 0
MEMORANDO CONTROL INTERNO	8 de Septiembre	HUGO	Raul Botero	I2025DRM00086 7
OFICIO SALIDA RESP MEM	8 de Septiembre	Wendy	Raul Botero	S2025DRM00059 4
OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	8 de Septiembre	Wendy	Raul Botero	S2025DRM00059 5

OFICIO SALIDA INVITACION V DIRECTOR	8 de Septiembre	Wendy	Raul Botero	S2025DRM00059 6
PQRS ENTRADA	8 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 1
PQRS ENTRADA	8 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 2
PQRS SALIDA	9 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00059 7
MEMORANDO CONTROL INTERNO	11 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	I2025DRM00088 6
PERMISO PQ COMERCIANTE	11 de Septiembre	William u	Raul Botero	E2025DRM00107 3
OFICIO DE ENTRADA PAGO DRM	11 de Septiembre	ARNALDO TO	Raul Botero	E2025DRM00107 4
MEMORANDO FOMENTO	11 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	I2025DRM00089 6
PQRS SALIDA	11 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00059 9
PQRS SALIDA	12 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 0
PQRS SALIDA	12 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 1
PQRS SALIDA	12 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 2
PQRS ENTRADA	12 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 7
MEMORANDO CUENTA DE AMAURI	12 de Septiembre	ARNALDO	Raul Botero	I2025DRM00091 9
MEMORANDO CUENTA DE AMAURI	12 de Septiembre	ARNALDO	Raul Botero	I2025DRM00092 0
PQRS ENTRADA	15 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 8
PERMISO DE CULTIVO PRORROGA	15 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00107 9

OFICIO DE SALIDA policia	15 de Septiembre	Jesica	Raul Botero	S2025DRM00060 4
MEMORANDO	15 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	I2025DRM00092 5
PQRS ENTRADA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00108 0
PQRS ENTRADA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00108 1
PQRS SALIDA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 5
PQRS SALIDA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 6
PQRS SALIDA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 7
PQRS SALIDA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00060 8
OFI SAL VEDA DEL BAGRE	16 de Septiembre	Jesica	Raul Botero	S2025DRM00060 9
PQRS SALIDA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 0
PQRS ENTRADA	16 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00108 2
PQRS SALIDA	17 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 1
MEMORANDO	17 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	I2025DRM00092 8
PERMISO DE CULTIVO	17 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00109 7
OFI SAL APOY INSP Y VEG	18 de Septiembre	Jesica	Raul Botero	S2025DRM00061 2
PQRS SALIDA	18 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 3
PQRS SALIDA	19 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 4
MEMORANDO	19 de Septiembre	Sampayo	Raul Botero	I2025DRM00092 9
INV FORO UNI ATLANTICO	19 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	E2025DRM00109 8

PQRS ENTRADA	21 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00109 9
PQRS ENTRADA	23 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00110 2
OFI SAL APOY INSP Y VEG	23 de Septiembre	Jesica	Raul Botero	S2025DRM00061 5
PQRS ENTRADA	23 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00110 3
PQRS ENTRADA	23 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00110 4
MEMORANDO	24 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	I2025DRM00093 9
PQRS SALIDA	24 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 6
PQRS ENTRADA	24 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00110 7
PQRS SALIDA	24 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 7
PQRS ENTRADA	24 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	E2025DRM00110 8
MEMORANDO	24 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	I2025DRM00094 0
OFICIO ENTRADA	24 de Septiembre	Oneida	Raul Botero	E2025DRM00110 9
OFICIO ENTRADA	25 de Septiembre	Roberto Camargo	Raul Botero	E2025DRM00111 0
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 8
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00061 9
MEMORANDO	25 de Septiembre	Roberto	Raul Botero	I2025DRM00095 2
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00062 0
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00062 1
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00062 2
PQRS SALIDA	25 de Septiembre	Margarita Vega	Raul Botero	S2025DRM00062 3

FOTOS DE PARTICIPACION A EVENTOS Y DIVULGACIONES:

JORNADA DE SENSIBILIZACION ASOCOPESBAN:




F81
U29
128
360
731

APOYO EVENTO VISITA DEL DIRECTOR NACIONAL:





MES DE OCTUBRE

AUNAP	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**	**Código: FT-GF-007**
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**Versión: 3**
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAUL ALBERTO BOTERO ALVAREZ	**DEPENDENCIA:**	DIRECCION REGIONAL MAGANGUÉ	**PERIODO DEL INFORME**
No. DE CONTRATO:	**507 DE 2025**	**FECHA DEL CONTRATO:**	19 de 08 del 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/10/25
Prestar servicios profesionales a la Dirección Regional Magangué como administrador de empresas para el registro, organización y consolidación d e información derivada de las acciones de fomento de los recursos pesqueros y de la acuicultura, promoviendo su aprovechamiento productivo y sostenible.				Hasta: 30/10/2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACIONDELA ACTIVIDAD** (fechainicioafecha de cierre)
1. Apoyar en las actividades misionales de la Dirección Técnica de Administración y Fomento como son capacitaciones y asociatividad principalmente resaltando la oferta institucional a las diferentes agremiaciones, asociaciones y grupos de interés en función de los objetivos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP en Magangué.	- INVITACIONES INSTITUCIONALES Y AGREMIACIONES, ENTRADA: Invitación a participar en el Encuentro Regional "Agua y territorio unidos por Colombia: S2025DRM000627, S2025DRM000628, S2025DRM000629, S2025DRM000630, S2025DRM000631, S2025DRM000632, S2025DRM000633, S2025DRM000634, S2025DRM000635, S2025DRM000639, S2025DRM000640, S2025DRM000641, S2025DRM000642, S2025DRM000643, S2025DRM000644, S2025DRM000646, S2025DRM000652, S2025DRM000653, S2025DRM000662, S2025DRM000673. - APOYO EN LA ORGANIZACION INTERINSTITUCIONAL Y CON ASOCIACIONES PARA TODO LO REFERENTE AL ENCUENTRO REGIONAL "Agua y territorio unidos por Colombia.	01/10/2025AL 30/10/2025
2. Prestar apoyo a la Dirección Regional Magangué, llevando el registro detallado del desarrollo de las diferentes acciones que en el marco del proyecto Aprovechamiento Productivo y sostenible de la Pesca y la Acuicultura.	- RADICACION Y NOTIFICACION DE OFICIOS DE SALIDA DE ACUERDO A TODO LO RELACIONADO CON LA ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA DRM. S2025DRM000637, S2025DRM000649, S2025DRM000667, S2025DRM000672, S2025DRM000680 - RADICACION DE INVITACIONES Y OFICIOS DE ENTRADA DE ACUERDO A TODO LO RELACIONADO CON LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA DRM : E2025DRM001115, E2025DRM001116, E2025DRM001119, E2025DRM001126,	01/10/2025AL 30/10/2025

3. Apoyar en la proposición y el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué.	- RADICACION DE PQRS DE ENTRADA Y SALIDA Y LA RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS : - PQRS DE ENTRADA: E2025DRM001111, E2025DRM001114, E2025DRM001117, E2025DRM001125, E2025DRM001133, E2025DRM001139, E2025DRM001140, E2025DRM001147, E2025DRM001155. - PQRS DE SALIDA Y NOTIFICACION: S2025DRM000645, S2025DRM000647, S2025DRM000648, S2025DRM000658, S2025DRM000659, S2025DRM000660, S2025DRM000661, S2025DRM000664, S2025DRM000665, S2025DRM000666, S2025DRM000668, S2025DRM000669, S2025DRM000675, S2025DRM000676, S2025DRM000677, S2025DRM000682. - RECEPCION E IDENTIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICTAN LOS USUARIOS POR MEDIO DE PETICIONES ENVIADAS AL CORREO DE LA REGIONAL. Y LUEGO SU RESPECTIVA NOTIFICACION Y SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIENTO DE LA ACTIVIDAD.	01/10/2025AL 30/10/2025
4. Apoyar a la Dirección Regional Magangué conforme a la delegación de funciones efectuada a través de la Resolución 2433 de 13 de octubre de 2022.	- SEGUIMIENTO A LA ORDENACION PESQUERA DE MOMPOS Y EL BANCO MAGDALENA , NOTIFICACION POR MEDIO DEL CORREO DE LA REGIONAL. MEMORANDO ORDENAMIENTO PESQUERO: I2025DRM001088 MEMORANDO ZAPATOSA: I2025DRM001090	01/10/2025AL 30/10/2025
5. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadas intensivas de registro y formalización para el sectorpesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.	- APOYO A LA INSPECCION Y VIGILANCIA EN TODO LO REFERENTE A SOLICITUD DE APOYO A POLICIA Y ARMADA POR MEDIO DE NOTIFICACION Y SIGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA CON RADICADOS: S2025DRM000638, S2025DRM000650, S2025DRM000651, S2025DRM000670, S2025DRM000671. - APOYO A SERGIO PEREZ, EN LA CREACION DE CARNETS: CA20250502342, CA20250502343, CA20250502344, CA20250502348, CA20250502349, CA20250502350, CA20250502351, CA20250502352, CA20250502353, CA20250502354, CA20250502355, CA20250502356, CA20250502357. (DESDE LA PLATAFORMA DE SERGIO).	01/10/2025AL 30/10/2025
6. Apoyar a la Dirección Regional en la identificación de vencimientos de los diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional.	- REVISION DE PERMISOS VENCIDOS, PROYECCION DEL DOCUMENTO Y NOTIFICACION A LOSUSUARIOSQUESUSPERMMISOS ESTAN VENCIDOS: S2025DRM000654, S2025DRM000655, S2025DRM000656, S2025DRM000657, S2025DRM000678, S2025DRM000679. - PRORROGA DE PERMISO E2025DRM001132 - PERMISO PESCA ARTESANAL: E2025DRM001121 - SE HACE ENVIO A PERMISOS FOMENTO Y SEHACE SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS ARELES QUE ENVIAN LOS TECNICOS AL CORREO REGIONAL	01/10/2025AL 30/10/2025
7. Apoyar a la Dirección Regional de Magangué en manteneractualizada la base de datos del acervo documental FT-GD-006 para que en el último mes de ejecución del contrato se realice la debida entrega de los expedientes o documentos que se encuentran en LA OFICINA.	- SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS PARA PERMISOS Y OTROS, CON EL FIN DE DOCUMENTAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LA REGIONAL MAGANGUE. - SE REVISA INFORMACION GENERAL DE USUARIOS Y SE ENTREGA A LOS TECNICOS PARA QUE HAGAN LOS PROCESOS DE CARNETIZACION, Y PERMISOS EN GENERAL. - MANEJO DEL CORREO DE LA REGIONAL DONDE SE RECIBE TODA DOCUMENTACION ENVIADA POR LOS USUARIOS CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DEDATOS.	01/10/2025AL 30/10/2025
8. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas de inspección y vigilancia para el cumplimiento de las metas y programas de la entidad.	- SE REALIZA REVISION PERMANENTE Y NOTIFICACIONES DE TODOS LOS OFICIOS QUE LLEGAN AL CORREO DE LA REGIONAL. - SE NOTIFICA Y SE LE HACE SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA PARA LA POLICIA Y ARMADA NACIONAL, CON EL FIN DE TENER ACOMPAÑAMIENTO EN LOS OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA. - AGENDA DEL DIRECTOR DE LA REGIONAL MAGANGUE - APOYO A CUENTAS DE COBRO AL TEMA DE REVISION Y RADICACION	01/10/2025AL 30/10/2025

MES DE NOVIEMBRE

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3 Fecha: 09/06/2023

NOMBREDEL CONTRATISTA:	RAULALBERTO BOTERO ALVAREZ	**DEPENDENCIA:**	DIRECCIONREGIONAL MAGANGUÉ	**PERIODODEL INFORM**
No.DECONTRATO:	**507 DE 2025**	**FECHA DELCONTRATO:**	19 de 08 del 2025	
OBJETO DELCONTRATO				Desde: 01/11/25
Prestar servicios profesionales a la Dirección Regional Magangué como administrador de empresas para el registro, organización y consolidación d información derivada de las acciones de fomento de los recursos pesqueros y de la acuicultura, promoviendo su aprovechamiento productivo sostenible.				Hasta: 30/11/2025

OBLIGACIONESESPECIFICASDEL CONTRATISTA (Deacuerdoalo establecidoen el contrato)	**DESCRIPCIÓNDELAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODOQUESE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACIONDELA ACTIVIDAD** (fechainicioafechade cierre)
1.Apoyarenlas actividadesmisionales dela Dirección Técnica de Administración y Fomentocomoson capacitaciones y asociatividad principalmente resaltando la oferta institucional a lasdiferentes agremiaciones, asociaciones y grupos de interés en función de los objetivos de la	- INVITACIONES INSTITUCIONALES Y AGREMIACIONES, ENTRADA: INVITACIONES QUE LLEGAN A LA REGIONAL PARA EL DIRECTOR DRM E2025DRM001173	01/11/2025AL 30/11/2025

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP En Magangué.	- SOLICITUD DE SALA DE JUNTASPARALA UN JAVERIANAPARAUNA MESA DE TRABAJO TEMA LA MOJANA E2025DRM001179	
2. Prestarapoyo a la Dirección Regional Magangué, llevando el registro detallado del desarrollodelasdiferentesacciones queenel marco del proyecto Aprovechamiento Productivo y sostenible de laPesca yla Acuicultura.	APOYO EN RADICACION DE MEMORANDOS PARA COMISIONES: I2025DRM001189, I2025DRM001233, I2025DRM001236, I2025DRM001237, I2025DRM001238, I2025DRM001246, I2025DRM001247, I2025DRM001248 I2025DRM001252, I2025DRM001255, I2025DRM001257, I2025DRM001258, I2025DRM001259 I2025DRM001267, I2025DRM001272, I2025DRM001273, I2025DRM001274, I2025DRM001275, I2025DRM001276, I2025DRM001277, I2025DRM001278, I2025DRM001280, I2025DRM001281, , I2025DRM001285, , I2025DRM001286, , I2025DRM001289	01/11/2025AL 30/11/2025
3. Apoyar en la proposicióny el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidadestécnicas delas organizaciones de pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué.	- RADICACIONDEPQRS DE ENTRADA Y SALIDA Y LA RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS: - PQRS DE ENTRADA: E2025DRM001170, E2025DRM001171, E2025DRM001172, - PQRS DESALIDA Y NOTIFICACION: S 2025DRM 000693 , S 2025DRM 000694, S 2025 DRM 000695, S 2025 DRM 000701 , S 2025 DRM 000702, S 2025 DRM 000703 - RECEPCION E IDENTIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICTAN LOS USUARIOSPOR MEDIO DE PETICIONES ENVIADAS AL CORREO DE LA REGIONAL. Y LUEGO SU RESPECTIVA NOTIFICACION YSEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIENTO DE LA ACTIVIDAD.	01/11/2025AL 30/11/2025
4. Apoyar a la Dirección Regional Magangué conforme a la delegación de funciones efectuadaatravés delaResolución 2433de 13 de octubre de 2022.	- SEGUIMIENTO ALA ORDENACION PESQUERA DE MOMPOS Y EL BANCO MAGDALENA, NOTIFICACION PORMEDIODEL CORREO DE LA REGIONAL.	01/11/2025AL 30/11/2025
5. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadasintensivas de registroy formalización para el sectorpesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.	- APOYO A LA INSPECCION Y VIGILANCIA EN TODO LO REFERENTE A SOLICITUD DE APOYO A POLICIA Y ARMADA POR MEDIO DE S2025DRM000691, S2025DRM000692, S2025DRM000700 - APOYO A VICTOR FAYAD, EN LA CREACION DE CARNETS: CA20250502447 CA20250502448 CA20250502449 CA20250502450 CA20250502451 CREADOS EN LA PLATAFORMA DE VICTOR FAYAD	01/11/2025AL 30/11/2025
6. Apoyar a la Dirección Regional en la identificacióndevencimientos delos diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional.	- REVISIONDE PERMISOS VENCIDOS, PROYECCIONDEL DOCUMENTOYNOTIFICACION A LOS USUARIOS QUE SUS PERMMISOSESTANVENCIDOS: S2025DRM000698, S2025DRM000699, - PERMISO DE CULTIVO: E2025DRM001174 - PERMISO PESCA ARTESANAL: E2025DRM001167, E2025DRM001168, E2025DRM001169 - SEHACE ENVIO A PERMISOS FOMENTO YSEHACESEGUIENTO ALOS PERMISOS ARELES QUE ENVIAN LOS TECNICOS AL CORREO REGIONAL	01/11/2025AL 30/11/2025
7. Apoyarala Dirección Regional de Magangué en manteneractualizada la base de datos del acervo documental FT-GD-006 paraqueenel últimomes de ejecución del contrato se realice la debida entrega delos expedientes odocumentos que se encuentran en LA OFICINA.	- SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS PARA PERMISOS Y OTROS, CON EL FIN DE DOCUMENTAR Y ACTUALIZARLASBASES DE DATOS DELAREGIONAL MAGANGUE. - SEREVISA INFORMACIONGENERAL DEUSUARIOS YSEENTREGA A LOS TECNICOS PARAQUEHAGAN LOSPROCESOS DECARNETIZACION, YPERMISOS ENGENERAL. - MANEJO DEL CORREO DE LA REGIONAL DONDE SE RECIBE TODA DOCUMENTACION ENVIADA POR LOS USUARIOS CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS.	01/11/2025AL 30/11/2025
8.Las demás quese relacionendemanera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas de inspección yvigilancia para el cumplimientodelas metas y programas de la entidad.	- SE REALIZA REVISION PERMANENTE Y NOTIFICACIONES DE TODOS LOS OFICIOS QUE LLEGAN AL CORREO DE LA REGIONAL. - SE NOTIFICA Y SE LE HACE SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA PARA LA POLICIA Y ARMADA NACIONAL, CON EL FIN DE TENER ACOMPAÑAMIENTO EN LOSOPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA. - AGENDADEL DIRECTOR DE LA REGIONAL MAGANGUE - APOYOACUENTAS DE COBRO AL TEMADEREVISIONY RADICACION	01/11/2025AL 30/11/2025

MES DE diciembre de 2025

AUNAP Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBREDEL CONTRATISTA:	RAULALBERTO BOTERO ALVAREZ	**DEPENDENCIA:**	DIRECCIONREGIONAL MAGANGUÉ	**PERIODODEL INFORM**
No.DECONTRATO:	**507 DE 2025**	**FECHA DELCONTRATO:**	19 de 08 del 2025	
OBJETO DELCONTRATO				Desde: 01/12/25
Prestar servicios profesionales a la Dirección Regional Magangué como administrador de empresas para el registro, organización y consolidación d información derivada de las acciones de fomento de los recursos pesqueros y de la acuicultura, promoviendo su aprovechamiento productivo sostenible.				Hasta: 31/12/2025

OBLIGACIONESESPECIFICASDEL CONTRATISTA (Deacuerdoalo establecidoen el contrato)	**DESCRIPCIÓNDELAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODOQUESE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACIONDELA ACTIVIDAD** (fechainicioafechade cierre)
1. Apoyarenlas actividadesmisionales dela Dirección Técnica de Administración y Fomentocomoson capacitaciones y asociatividad principalmente resaltando la oferta institucional a las diferentes agremiaciones, asociaciones ygrupos de interés en función de los objetivos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP En Magangué.	- INVITACIONES INSTITUCIONALES Y AGREMIACIONES, ENTRADA: INVITACIONES QUE LLEGAN A LA REGIONAL PARA EL DIRECTOR DRM - INVITACIONES DE ENTRADA E2025DRM001189, E2025DRM001196, - INVITACIONES DE SALIDA S2025DRM000712, S2025DRM000717, S2025DRM000718	01/12/2025AL 31/12/2025
2. Prestar apoyo a la Dirección Regional Magangué, llevando el registro detallado del desarrollo delas diferentes acciones queenel marco del proyecto Aprovechamiento Productivo y sostenible de laPesca yla Acuicultura.	APOYO EN RADICACION DE MEMORANDOS PARA COMISIONES: - I2025DRM001309, I2025DRM001346, I2025DRM001348, I2025DRM001351, I2025DRM001356, I2025DRM001357, I2025DRM001358, I2025DRM001361, I2025DRM001362, I2025DRM001363, I2025DRM001364, I2025DRM001365, I2025DRM001366, I2025DRM001367, I2025DRM001368, I2025DRM001370, I2025DRM001371, I2025DRM001374, I2025DRM001375, I2025DRM001376, I2025DRM001377, I2025DRM001388	01/12/2025AL 31/12/2025
3. Apoyar en la proposicióny el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidadestécnicas delas organizaciones de pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué.	- RADICACIONDE PQRS DE ENTRADA Y SALIDA Y LA RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL CORREO REGIONAL MAGANGUE PARA CONTINUAR CON LA TRAZABILIDAD DE LAS MISMAS: - PQRS DE ENTRADA: E2025DRM001188, E2025DRM001190 - PQRS DESALIDA Y NOTIFICACION: S2025DRM000706, S2025DRM000707, S2025DRM000709, S2025DRM000710, S2025DRM000713, S2025DRM000715, S2025DRM000716. - RECEPCION E IDENTIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICTAN LOS USUARIOSPOR MEDIO DE PETICIONES ENVIADAS AL CORREO DE LA REGIONAL. Y LUEGO SU RESPECTIVA NOTIFICACION YSEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIENTO DE LA ACTIVIDAD.	01/12/2025AL 31/12/2025
4. Apoyar a la Dirección Regional Magangué conforme a la delegación de funciones efectuadaatravés delaResolución 2433de 13 de octubre de 2022.	- SEGUIMIENTO A LA ORDENACION PESQUERA DE MOMPOS Y EL BANCO MAGDALENA, NOTIFICACION PORMEDIODEL CORREO DE LA REGIONAL Y CREACION DE REUNIONES EN APOYO A LOS DRES HERNANDO A FLOREZ Y FABIO PENEDA	01/12/2025AL 31/12/2025
5. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadasintensivas de registroy formalización para el sectorpesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo el área de influencia de la Dirección Regional Magangué.	- APOYO A LA INSPECCION Y VIGILANCIA EN TODO LO REFERENTE A SOLICITUD DE APOYO A POLICIA Y ARMADA POR MEDIO DE - APOYO A VICTOR FAYAD, EN LA CREACION DE CARNETS: CV20250502678 CV20250502680 CV20250502681 CV20250502682 CV20250502684 CV20250503685 CREADOS EN LA PLATAFORMA DE VICTOR FAYAD	01/12/2025AL 31/12/2025
6. Apoyar a la Dirección Regional en la identificacióndevencimientos delos diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional.	- REVISIONDE PERMISOS VENCIDOS, PROYECCIONDEL DOCUMENTOYNOTIFICACION A LOS USUARIOS QUE SUS PERMMISOS ESTAN VENCIDOS - SUBSANACION DE DOCUMENTOS PESCA ARTESANAL S2025DRM000708 - PERMISO PEQ COMERCIANTE E2025DRM001191, E2025DRM001192, E2025DRM001193, E2025DRM001194, E2025DRM001195	01/12/2025AL 31/12/2025

	- SEHACE ENVIO APERMISOSFOMENTO YSEHACESEGUIENTO ALOS PERMISOS ARELES QUE ENVIAN LOS TECNICOS AL CORREO REGIONAL	
7. Apoyarala Dirección Regional de Magangué en manteneractualizadala base de datos del acervo documental FT-GD-006 paraqueenel últimomes de ejecución del contrato se realice la debida entrega delos expedientes odocumentos quese encuentran en LA OFICINA.	- SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS PARA PERMISOS Y OTROS, CON EL FIN DE DOCUMENTAR Y ACTUALIZARLASBASES DE DATOS DELAREGIONAL MAGANGUE. - SEREVISA INFORMACIONGENERAL DEUSUARIOS YSEENTREGA A LOS TECNICOS PARAQUEHAGAN LOSPROCESOS DECARNETIZACION, Y PERMISOS ENGENERAL. - MANEJO DEL CORREO DE LA REGIONAL DONDE SE RECIBE TODA DOCUMENTACION ENVIADA POR LOS USUARIOS CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS.	01/12/2025AL 31/12/2025
8.Las demás quese relacionendemanera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado en beneficio de los programas de inspección yvigilancia para el cumplimientodelas metas y programas de la entidad.	- SE REALIZA REVISION PERMANENTE Y NOTIFICACIONES DE TODOS LOS OFICIOS QUE LLEGAN AL CORREO DE LA REGIONAL. - SE NOTIFICA Y SE LE HACE SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE SALIDA PARA LA POLICIA Y ARMADA NACIONAL, CON EL FIN DE TENER ACOMPAÑAMIENTO EN LOSOPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA. - AGENDADEL DIRECTOR DE LA REGIONAL MAGANGUE - APOYOACUENTAS DE COBRO AL TEMADEREVISIONY RADICACION https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WoGT8SwwpQ9ZTq9ZEzX_tb8SuWOQfGb -	01/12/2025AL 31/12/2025