



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL      
No. 06

Bogotá (Cundinamarca), noviembre 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANGELA ANDREA GALEANO REY Identificación No. 20.739.234 Nacionalidad - colombiana Dirección: CRA 7 NO. 10B -14 de MADRID- CUNDINAMARCA Teléfono de contacto 3105859350 E-mail de contacto: <a href="mailto:andreagaleanor78@gmail.com">andreagaleanor78@gmail.com</a>
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. KATHERINE LISETH BERNAL CHACÓN Cargo: OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ Y/O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento N°00005782 del 16-JUL-2025 Teléfono de contacto 3102754639 E-mail de contacto: <a href="mailto:katherine.bernal@ejercito.mil.co">katherine.bernal@ejercito.mil.co</a>
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 581-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 06/06/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :41-46101021628 ANEXO 0 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/JUN/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 80825 Fecha expedición 10 DE JUNIO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso 10 CSF Valor: \$37.800.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	10/JUN/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR (A) ECONÓMICO PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b>  1. Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados bajo su responsabilidad, con la verificación y aval de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2. Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II. 3. Cotejar los precios históricos y de mercado, realizar análisis y obtención de precios históricos, precios de referencia, en caso de obtener dispersión significativa de los mismos, acudir a otras fuentes como lo son páginas web, procesos de contratación similares de otras unidades o entidades públicas, etc., de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[diadq@ejercito.mil.co](mailto:diadq@ejercito.mil.co)



SCA310-1

4. Realizar análisis y obtención de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.
5. Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.
6. Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.
7. Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.
8. Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones.
9. Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, verificando que se encuentren conforme a la modalidad y con el lleno de requisitos.
10. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los diferentes entes de control internos y/o externos, veedurías, ciudadanía, así como de las demás dependencias del Ejército Nacional.
11. Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura.
12. Estructurar, evaluar y elaborar los contratos resultantes de los procesos de ACOFA.
13. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
14. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
15. Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018
16. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor

#### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@ejercito.mil.co](mailto:diadq@ejercito.mil.co)



SGS310-1



	<p>en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li> <li>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li> <li>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> <li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li> </ul> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																																												
<p><b>10. PERIODO DEL INFORME</b></p>	<p>NOVIEMBRE 2025</p>																																												
<p><b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p>7. Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.</p> <table border="1" data-bbox="643 1037 1479 1799"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 005-SUADQ-ART-2024.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 020-SUADQ-INT-2024</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 039-SUADQ-INF-2024.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 002- SUADQ-INF-2023</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 027-DIADQ-DIPER- 2024.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 028-SUADQ-INTR-2024.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 038-SUADQ-INTR-2024</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 046-SUADQ-INTR-2024</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 047-SUADQ-INTR-2024</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No.</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 005-SUADQ-ART-2024.	2	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 020-SUADQ-INT-2024	3	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 039-SUADQ-INF-2024.	4	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 002- SUADQ-INF-2023	5	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 027-DIADQ-DIPER- 2024.	6	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 028-SUADQ-INTR-2024.	7	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 038-SUADQ-INTR-2024	8	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 046-SUADQ-INTR-2024	9	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 047-SUADQ-INTR-2024	10	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No.
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																										
1	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 005-SUADQ-ART-2024.																																										
2	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 020-SUADQ-INT-2024																																										
3	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 039-SUADQ-INF-2024.																																										
4	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 002- SUADQ-INF-2023																																										
5	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 027-DIADQ-DIPER- 2024.																																										
6	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 028-SUADQ-INTR-2024.																																										
7	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 038-SUADQ-INTR-2024																																										
8	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 046-SUADQ-INTR-2024																																										
9	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 047-SUADQ-INTR-2024																																										
10	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No.																																										

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@ejercito.mil.co](mailto:diadq@ejercito.mil.co)



202310 1

			023-SUADQ-INTR-2024
11	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 012-SUADQ-INTR-2024
12	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 011-SUADQ-INTR-2024
13	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 010-SUADQ-INTR-2024
14	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 009-SUADQ-INTR-2024
15	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Contrato No. 008-SUADQ-INTR-2024
16	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138400-2024.
17	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138401-2024.
18	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138402-1-2024.
19	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 138403-2024.
20	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132489-2024
21	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132488-2024
22	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132487-2024
23	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132077-2024
24	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132074-2024
25	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132072-2024
26	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 132070-2024
27	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 66004
28	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 81121
29	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92509
30	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92524

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@ejercito.mil.co](mailto:diadq@ejercito.mil.co)



SCENE 1

	<table border="1"> <tr> <td>31</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92525</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92547</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>Actas de liquidación de los contratos</td> <td>N/A</td> <td>Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 38134</td> </tr> </table>	31	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92525	32	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92547	33	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 38134								
31	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92525																		
32	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 92547																		
33	Actas de liquidación de los contratos	N/A	Verificación y elaboración en la parte económica del Orden de Compre No. 38134																		
	<p>13. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>N/A</td> <td>S/N</td> <td>Asistencia a las reuniones de seguimiento y demás que se solicitan por el jefe inmediato.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>N/A</td> <td>S/N</td> <td>Asistencia a la reunión de seguimiento asesor de DICRE</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>S/N</td> <td>Asistencia a reunión de seguimiento de actas de liquidación con el Director Coronel Polanco.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>Se reviso en la plataforma SECOP II y en el expediente en físico la documentación correspondiente a los contratos y órdenes de compra a los cuales se les realizó el acta de liquidación</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	N/A	S/N	Asistencia a las reuniones de seguimiento y demás que se solicitan por el jefe inmediato.	2	N/A	S/N	Asistencia a la reunión de seguimiento asesor de DICRE	3	N/A	S/N	Asistencia a reunión de seguimiento de actas de liquidación con el Director Coronel Polanco.	4	3	N/A	Se reviso en la plataforma SECOP II y en el expediente en físico la documentación correspondiente a los contratos y órdenes de compra a los cuales se les realizó el acta de liquidación
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																		
1	N/A	S/N	Asistencia a las reuniones de seguimiento y demás que se solicitan por el jefe inmediato.																		
2	N/A	S/N	Asistencia a la reunión de seguimiento asesor de DICRE																		
3	N/A	S/N	Asistencia a reunión de seguimiento de actas de liquidación con el Director Coronel Polanco.																		
4	3	N/A	Se reviso en la plataforma SECOP II y en el expediente en físico la documentación correspondiente a los contratos y órdenes de compra a los cuales se les realizó el acta de liquidación																		
<b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>	<p>Valor total: Valor: \$ 37.800.000,00          Valor autorizado a pagar: \$5.400.000,00</p>																				
<b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$346.000,00</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>COMPENSAR</td> <td>\$270.300,00</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$11.300,00</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$346.000,00	SALUD	COMPENSAR	\$270.300,00	ARL	POSITIVA	\$11.300,00								
Obligación	Entidad	Valor Pago																			
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$346.000,00																			
SALUD	COMPENSAR	\$270.300,00																			
ARL	POSITIVA	\$11.300,00																			
<b>14. DOCUMENTOS HACEN PARTE DEL INFORME QUE DEL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cuenta de cobro</li> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago de la planilla de seguridad social</li> <li>Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizad</li> </ol>																				

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diado@ejercito.mil.co](mailto:diado@ejercito.mil.co)



SC03111

<b>15. CONSTANCIAS</b>	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <u>X</u> <b>TOTAL</b>  Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
<b>16. RECOMENDACIONES</b>	
<b>17. CONCLUSIONES</b>	

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de noviembre 2025

*Katherine B.*

**FIRMA SUPERVISOR**

Contrato No. 581-CENACPERSONAL-2025  
Nombre completo: CT. KATHERINE LISETH BERNAL CHACÓN  
Cargo: OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ  
Resolución de nombramiento N°00005782 del 16-JUL-2025

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@ejercito.mil.co](mailto:diadq@ejercito.mil.co)



SG8310-1