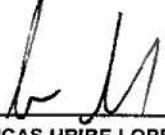

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO		CODIGO: GH-P18-F2
	LISTADO DE SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS DOCUMENTO - CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 2
	GESTIÓN DE HACIENDA		FECHA: 28/01/2022
			PAGINA: 1 de 1

PRIMER PAGO		PAGO PARCIAL		PAGO FINAL	X	UN CONTADO	
CONTRATO No:	DTH 927 2025		CUENTA N°	FINAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	30 OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	YESSICA DAYANA SEÑA MALO				C.C /NIT:	1,014,218,928	

N.º	CONCEPTO	SI	NO
1	Original formato GH-P18-F2 (SE DEBE MARCAR EL CAMPO "SI" O "NO", en los casos en que aplique, no se debe marcar ni a lapiz ni a lapicero, solo impreso desde el mismo formato en excel)	X	
2	Original Cuenta de Cobro o Factura	X	
3	Planillas de aportes a seguridad social para Personas Naturales contratos de Prestación de Servicios. Para personas juridicas original certificación de cumplimiento referente al pago de aportes a seguridad social y parafiscales.	X	
4	Certificación de Cumplimiento del Interventor o Supervisor del periodo para pagos parciales. Para pago final certificación del periodo más certificación del 100%.	X	
5	Original Acta de Ejecución	X	
6	Original Informe de Ejecución: Relacionar todas las actividades y dejar nota que indique donde reposan las evidencias. Anexar evidencias	X	
7	Original Informe de Supervisión	X	
8	Acta final de ejecución (Para pago final)		X
9	Acta de Liquidación para contratos diferentes a Prestación de Servicios Personas Naturales.		X
10	Original Entrada Almacén (Contratos de Suministros)		X
11	Ultimo egreso generado (Aplica desde la segunda cuenta)		X

Nota: Los supervisores deben aportar al expediente contractual copia de los egresos de cada uno de los pagos realizados por el concepto de la ejecución del contrato.

Firma del supervisor / interventor:  _____
Nombres del supervisor / interventor: LUCAS URIBE LOPERA  _____

EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

NIT: 800103935-6

DEBE A:

YESSICA DAYANA SEÑA MALO

C.C 1.014'218.928

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.985.000) MCTE

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA correspondiente al PAGO FINAL establecido en el contrato de prestación de servicios No. DTH 927 2025, correspondiente al periodo del 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Para constancia se firma en Montería a los 1 día del mes de diciembre de 2025.


YESSICA DAYANA SEÑA MALO
C.C 1.014'218.928



RAZÓN SOCIAL :	YESSICA DAYANA SENA MALO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1014218928
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-10
FECHA DE PAGO:	2025-11-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35113367
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35113367
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900168264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 249.300	\$ 251.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 319.100	\$ 322.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 10.500	\$ 10.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.600	\$ 578.900	\$ 584.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/12/2025
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	YESSICA DAYANA SENA MALO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1014218928
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-31
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-07
FECHA DE PAGO:	2025-10-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34706264
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34706264
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS007	900158264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 249.300	\$ 251.500
230201	900229739	PROTECCION	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 319.100	\$ 321.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.994.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 10.500	\$ 10.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.100	\$ 578.900	\$ 584.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/11/2025
----------------------------------	------------



**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS N° DTH 927 2025**

CERTIFICA QUE:

Recibí y aprobé a entera satisfacción el Informe Final de Ejecución de Actividades del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No **DTH 927 2025** suscrito entre la Gobernación de Córdoba - Dirección de Talento Humano **YESSICA DAYANA SEÑA MALO**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA** presentado el día 1 de diciembre de 2025 correspondiente al periodo comprendido entre el **30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025**, con un avance de ejecución técnico, administrativo, jurídico y financiero de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista del 100%.

Lo anterior se emite de conformidad a la circular No 00014 de fecha de 20 de mayo de 2022

Para constancias se firma a los 1 días del mes de diciembre de 2025

LUCAS URIBE LOPERA

Director del Departamento Administrativo de Planeación
Supervisor





ACTA FINAL DE EJECUCIÓN
Periodo Del 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO:	No. DTH 927 2025
CONTRATANTE:	GOBERNACION DE CÓRDOBA – DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CONTRATISTA:	YESSICA DAYANA SEÑA MALO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 19.940.000
VALOR ADICIÓN Y PRÓRROGA 1	\$ 9.970.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.910.000
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIÓN Y PRÓRROGA 1	DOS (2) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	30 DE MAYO DE 2025
VALOR A PAGAR:	\$4.985.000 , correspondiente al PAGO FINAL

En Montería a los 1 días del mes de diciembre de 2025, se reunieron **LUCAS URIBE LOPERA** en calidad de supervisor del contrato y **YESSICA DAYANA SEÑA MALO**, en calidad de contratista con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio total del objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el **30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE** por lo que una vez revisada y verificada la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista, se certifica que efectivamente el contratista cumplió las obligaciones establecidas y por lo tanto es procedente el pago correspondiente a la presente Acta Final.

DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 19.940.000
ADICIÓN Y PRÓRROGA 1	\$ 9.970.000
VALOR TOTAL	\$ 29.910.000





FORMA DE PAGO CONTEMPLADO EN EL CONTRATO

El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: en **SEIS (6) mensualidades vencidas cada una por la suma de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.985.000) MCTE** para lo cual se requiere la presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales del mes correspondiente.

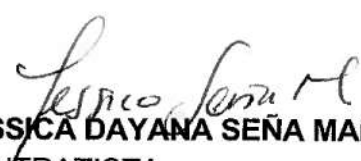
RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Pagos	Fecha	Orden Pago No.	Comp. Egreso N°	Valor Bruto a Pagar	Descuentos Realizados	Valor Neto Recibido	Saldo por Pagar
1	17 JUL 2025	8256	9848	\$ 4.985.000	\$ 184.445	\$ 4.800.555	\$ 19.940.000
2	05 AGO 2025	9559	11890	\$ 4.985.000	\$ 184.445	\$ 4.800.555	\$ 14.955.000
3	03 SEP 2025	12353	12239	\$ 4.985.000	\$ 184.445	\$ 4.800.555	\$ 9.970.000
ADICIÓN							\$ 9.970.000
4	14 OCT 2025	14731	15923	\$ 4.985.000	\$ 184.445	\$ 4.800.555	\$ 14.955.000
5	14 NOV 2025	16676	EN TRÁMITE	\$ 4.985.000	\$ 184.445	\$ 4.800.555	\$ 9.970.000
FINAL	EN TRÁMITE	EN TRÁMITE	EN TRÁMITE	\$ 4.985.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.985.000


TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 24.925.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO + ADICIÓN	\$ 29.910.000
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 4.985.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0


En constancia se firma por los que en ella intervinieron, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.


LUCAS URIBE LOPERA
SUPERVISOR




YESSICA DAYANA SEÑA MALO
CONTRATISTA



		FORMATO			CÓDIGO: CO-P1-F1		
		INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN			FECHA: 28/01/2022		
		PROCESO DE CONTRATACIÓN			PÁGINA: 1 de 1		
1. DATOS DEL INFORME							
INFORME No.	FINAL	PERIODO A EVALUAR		30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025			
CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	DTH 927 2025			30 DE MAYO DE 2025		
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	341	No. RP:	2542		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE CONTRATISTA:	YESSICA DAYANA SENA MALO						
NIT / CEDULA DE CIUDADANÍA:	1,014,218,928						
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.						
FECHA ACTA DE INICIO:	30 DE MAYO DE 2025						
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025						
DURACIÓN:	4 MESES						
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	2 MESES						
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	6 MESES						
AVANCE EN TIEMPO:	100%						
VALOR INICIAL	\$ 19,940,000.00						
VALOR REAJUSTE:	\$ 9,970,000.00						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 29,910,000.00						
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR	CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS	ICLD	OTRO (Especifique)		
OBSERVACIONES:							
3. ASPECTO LEGAL							
GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TIEMPO DEL MISMO Y 7 MESES MÁS, CALIDAD DEL SERVICIO 10% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DEL MISMO Y 7 MESES MÁS						
VALOR ASEGURADO:	\$ 5,982,000.00		VIGENCIA:	06/06/2026			
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101039034			
CLASES DE GARANTÍAS		%	CUANTÍA	DURACIÓN			
				DESDE	HASTA		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.		10%	\$ 2,991,000.00	29/05/2025	06/06/2026		
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.							
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.							
ESTABILIDAD DE LA OBRA.							
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)							
CALIDAD DEL SERVICIO.		10%	\$ 2,991,000.00	29/05/2025	06/06/2026		
CALIDAD DE LOS BIENES.							
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.							
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS							
NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento							
OBSERVACIONES:							
ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES		ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")					
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTÍA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO		
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo
Estampilla Pro Cultura	0.5%	\$ 49,850.00	\$ 49,850.00				
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3.0%	\$ 299,100.00	\$ 299,100.00				
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2.0%						
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2.0%						
NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato							

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO		CÓDIGO: CO-P1-F1		
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 28/01/2022		
	PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1		
4. CUMPLIMIENTO					
(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato) Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida					
a) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la administración del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-MECI).			% CUMPLIMIENTO	100%	
ACTIVIDADES			MOSTRÓ EVIDENCIAS		
			SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la coordinación y ejecución del taller "Actualización de riesgos institucionales a la nueva guía" realizado el 21 de noviembre de 2025 de 8:30am a 12:00m en el auditorio de la Secretaría de Desarrollo de la Salud.			X		
b) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la actualización de los procesos, procedimientos y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-Meci) con la asistencia de las dependencias responsables.			% CUMPLIMIENTO	100%	
ACTIVIDADES			MOSTRÓ EVIDENCIAS		
			SI	NO	
La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la actualización del formato "Plan de acción" PD-P6-r-1, versión 5, perteneciente al proceso Planificación Departamental del SIG de la Gobernación de Córdoba, el cual fue enviado a Coordinación MIPG y se encuentra pendiente por publicar en la página web institucional. Apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión y actualización de los procedimientos "Mantenimiento correctivo y soporte técnico a la infraestructura tecnológica" GT-P4, versión 4 con fecha 13/11/2025; "Gestión y uso de correo electrónico institucional", versión 4 con fecha 13/11/2025; "Gestión y uso de la sede electrónica institucional" GT-P9, versión 4 con fecha 13/11/2025; pertenecientes al proceso Gestión TIC's del SIG de la Gobernación de Córdoba, los cuales fueron enviados a Coordinación MIPG y se encuentran pendientes por publicar en la página web institucional.			X		
c) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación en la identificación y actualización de las fichas técnicas de los indicadores de los procesos, con la asistencia de las dependencias responsables.			% CUMPLIMIENTO	100%	
ACTIVIDADES			MOSTRÓ EVIDENCIAS		
			SI	NO	
Apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la resolución de las dudas presentadas por la Secretaría de Desarrollo de la Salud frente a la estructuración de posibles nuevos indicadores relacionados con la gestión y seguimiento de los planes de mejoramiento de las ESE's o IPS's cuando se presentan eventos en relacionados con la salud pública, el día 19 de noviembre de 2025.			X		
d) Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación, coadyuvando en las actividades necesarias para el desarrollo del MIPG.			% CUMPLIMIENTO	100%	
ACTIVIDADES			MOSTRÓ EVIDENCIAS		
			SI	NO	
Apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la reunión de revisión y análisis del estado actual del MIPG dentro de la gobernación, reunión en la cual se hace seguimiento a las actividades realizadas, se definen las acciones a seguir, se establecen las actividades y se asignan responsables, tal como reposa en el acta de reunión de fecha viernes 31 de octubre de 2025.			X		
e) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación en la elaboración, actualización y seguimiento del plan de acción para el desarrollo del MIPG.			% CUMPLIMIENTO	100%	
ACTIVIDADES			MOSTRÓ EVIDENCIAS		
			SI	NO	
Apoyó al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión del formato GMP-P6-F1 Mapa de riesgos en su versión 6, el cual se actualiza debido a la expedición de la versión 7 de la guía metodológica de la Función Pública para la administración del riesgo.			X		
OBSERVACIONES:					
CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL					
PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	\$ 1.994.000
SI	NO	21/10/2025	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
	x	SALUD	Nueva EPS	35113367	
	x	PENSIÓN	Protección	PERIODO	FECHA PAGO
	x	ARL	Positiva	OCTUBRE	25 NOV 2025
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.					
PERSONA JURÍDICA REPRESENTANTE LEGAL					



APORTE DE CERTIFICADO	SI	NO	FECHA			
 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO			CÓDIGO: CO-P1-F1		
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN			FECHA: 28/01/2022		
	PROCESO DE CONTRATACIÓN			PÁGINA: 1 de 1		
5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO)						
MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL	
-	-	-	-	\$ 0.00	-	
-	-	-	-	\$ 0.00	-	
-	-	-	-	\$ 0.00	-	
NOMBRE DEL CEDENTE	-	-	IDENTIFICACIÓN	-	-	
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR \$ 0.00	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN dd/mm/aa	ACTA DE TERMINACIÓN	SI	NO	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
CONTRATO:						
6. ASPECTO FINANCIERO						
FORMA DE PAGO (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	SEIS (6) mensualidades vencidas cada una por la suma de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.985.000) MCTE. Adición y prórroga 1: DOS (2) mensualidades vencidas cada una por la suma de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.985.000) MCTE					
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 29.910.000,00					
VALOR PAGADO:	\$ 24.925.000					
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	\$ 0					
SALDO:	\$ 4.985.000					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.985.000) MCTE.					
NUEVO SALDO:	\$ 0					
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FÍSICO	100%	% AVANCE FINANCIERO	83.33%		
7. ASPECTO CONTABLE						
Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
1	3-Jul-25	\$ 4.985,000	1	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
2	4-Aug-25	\$ 4.985,000	2	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
3	29-Ago-25	\$ 4.985,000	3	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
4	29-Sep-25	\$ 4.985,000	4	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
5	31-Oct-25	\$ 4.985,000	5	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
FINAL	01 DIC 2025	\$ 4.985.000	6	IMPUESTOS	\$ 184.445	\$ 4.800.555
8. ASPECTOS AMBIENTALES						
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)						
9. RELACIÓN DE ANEXOS						
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME					
	INFORME FÍSICO	MAGNÉTICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?	
Se encuentran en medio magnético y archivos físicos	x			X		
10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR						
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	(Marcar con una x)	
CALIDAD DEL PRODUCTO	X					
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X					
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X					
CALIDAD DEL SERVICIO	X					
OBSERVACIONES:						
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUCAS URIBE LOPERA					
CARGO:	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN					
FIRMA:						
FECHA DE INFORME:	1 DE DICIEMBRE DE 2025					

INFORME FINAL DE LABORES DEL CONTRATISTA
(Del 30 de octubre hasta el 29 de noviembre del 2025)

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	YESSICA DAYANA SEÑA MALO
NUMERO DE CONTRATO	DTH-927-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRIDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.
PERIODO INFORMADO	DEL 30 DE OCTUBRE HASTA EL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DEL INFORME	1 DE DICIEMBRE DEL 2025
SECRETARIA O DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACION EVIDENCIAS
a) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la administración del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-MECI) de la Gobernación de Córdoba.	Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la coordinación y ejecución del taller "Actualización de riesgos institucionales a la nueva guía" realizado el 21 de noviembre de 2025 de 8:30am a 12:00m en el auditorio de la Secretaría de Desarrollo de la Salud.	Las evidencias de las actividades realizadas, tal como lo establecen las directrices internas de la Gobernación de Córdoba reposan en los archivos del Departamento Administrativo de Planeación y en la plataforma SECOP II
b) Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación del departamento de Córdoba en la actualización de los procesos, procedimientos y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (Calidad-Meci) de la Gobernación de Córdoba con la asistencia de las dependencias responsables.	Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la actualización del formato "Plan de acción" PD-P6-F1, versión 5, perteneciente al proceso Planificación Departamental del SIG de la Gobernación de Córdoba, el cual fue enviado a Coordinación MIPG y se encuentra pendiente por publicar en la página web institucional. Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión y actualización de los procedimientos "Mantenimiento correctivo y soporte técnico a la	Las evidencias de las actividades realizadas, tal como lo establecen las directrices internas de la Gobernación de Córdoba reposan en los archivos del Departamento Administrativo de Planeación y en la plataforma SECOP II

		<p>infraestructura tecnológica” GT-P4, versión 4 con fecha 13/11/2025; “Gestión y uso de correo electrónico institucional”, versión 4 con fecha 13/11/2025; “Gestión y uso de la sede electrónica institucional” GT-P9, versión 4 con fecha 13/11/2025; pertenecientes al proceso Gestión TIC’s del SIG de la Gobernación de Córdoba, los cuales fueron enviados a Coordinación MIPG y se encuentran pendientes por publicar en la página web institucional.</p>	
<p>c) Apoyar Departamento Administrativo Planeación departamento Córdoba en identificación y actualización de fichas técnicas de indicadores de procesos, con asistencia de dependencias responsables de éstos.</p>	<p>al de del de la y las los la las</p>	<p>Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la resolución de las dudas presentadas por la Secretaría de Desarrollo de la Salud frente a la estructuración de posibles nuevos indicadores relacionados con la gestión y seguimiento de los planes de mejoramiento de las ESE’s o IPS’s cuando se presentan eventos en relacionados con la salud pública, el día 19 de noviembre de 2025.</p>	<p>Las evidencias de las actividades realizadas, tal como lo establecen las directrices internas de la Gobernación de Córdoba reposan en los archivos del Departamento Administrativo de Planeación y en la plataforma SECOP II</p>
<p>d) Brindar apoyo Departamento Administrativo Planeación departamento Córdoba coadyuvando en las actividades necesarias para el desarrollo del MIPG.</p>	<p>al de del de de las el</p>	<p>Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la reunión de revisión y análisis del estado actual del MIPG dentro de la gobernación, reunión en la cual se hace seguimiento a las actividades realizadas, se definen las acciones a seguir, se establecen las actividades y se asignan responsables, tal como reposa en el acta de reunión de fecha viernes 31 de octubre de 2025.</p>	<p>Las evidencias de las actividades realizadas, tal como lo establecen las directrices internas de la Gobernación de Córdoba reposan en los archivos del Departamento Administrativo de Planeación y en la plataforma SECOP II</p>
<p>e) Apoyar Departamento Administrativo</p>	<p>al de</p>	<p>Apoyé al Departamento Administrativo de Planeación en la revisión del formato GMP-P6-F1</p>	<p>Las evidencias de las actividades realizadas, tal como lo establecen</p>

Planeación del departamento de Córdoba en la elaboración, actualización y seguimiento del plan de acción para el desarrollo del MIPG.	del de la	Mapa de riesgos en su versión 6, el cual se actualiza debido a la expedición de la versión 7 de la guía metodológica de la Función Pública para la administración del riesgo.	las directrices internas de la Gobernación de Córdoba reposan en los archivos del Departamento Administrativo de Planeación y en la plataforma SECOP II
---	-----------	---	---

Se firma en Montería, a los 1 días del mes de diciembre del año 2025.


YESSICA DAYANA SEÑA MALO
C.C 1.014'218.928

ACTA ENTREGA DE EVIDENCIAS

Yo, **YESSICA SEÑA MALO**, identificado con C.C. N° **1.014.218.928** de Bogotá, declaro que he entregado al Departamento Administrativo de Planeación las evidencias de las actividades realizadas como titular del contrato **DTH-927-2025**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**, correspondientes a la **Cuenta Final**, periodo comprendido entre el **30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025**.

Así mismo, se deja constancia de la ruta de ubicación de las evidencias mencionadas, así:

1. Computador marca **COMPUMAX**, asignado al funcionario **HUMBERTO HERNÁNDEZ RUIZ**, Secretario de la dependencia con la ruta que se describe a continuación:
 - a. Escritorio – evidencias cuentas DAP 2025 – DTH 927 2025 Yessica Señá Malo – cuenta final – evidencias

Compartir Vista

EVIDENCIAS CUENTAS DAP 2025 > DTH 927 2025 YESSICA SEÑA MALO > CUENTA FINAL > EVIDENCIAS 6 - YESSICA SEÑA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
A	28/11/2025 12:38 p. m.	Carpeta de archivos	
B	28/11/2025 12:37 p. m.	Carpeta de archivos	
C	28/11/2025 12:39 p. m.	Carpeta de archivos	
D	2/12/2025 7:51 a. m.	Carpeta de archivos	
E	28/11/2025 12:18 p. m.	Carpeta de archivos	
.DS_Store	28/11/2025 3:40 p. m.	Archivo DS_STORE	11 KB
A. Cartilla Debida Diligencia para mitigar ...	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	12,719 KB
A. Circular Conjunta 007	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	47 KB
A. Correo Actualización Guía de Riesgos V7	28/11/2025 12:34 p. m.	Microsoft Edge P...	233 KB
A. Glosario guía de riesgos V7	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	555 KB
A. Guía gestión integral riesgo V7	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	8,555 KB
A. Listado de asistencia 2025.11.21 riesgo...	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	128 KB
A. PPT riesgos 2025.11.21	28/11/2025 5:33 p. m.	Microsoft Edge P...	2,091 KB
B. GT-P4 Mto correctivo y soporte técnic...	28/11/2025 12:24 p. m.	Microsoft Edge P...	190 KB
B. GT-P5 Gestión correo electrónico V4	28/11/2025 12:24 p. m.	Microsoft Edge P...	233 KB
B. GT-P9 Gestión sede electrónica V4	28/11/2025 12:24 p. m.	Microsoft Edge P...	153 KB
B. PD-P6-F1 Plan de acción V6	28/11/2025 12:24 p. m.	Hoja de calculo d...	129 KB
C. IVC - EC-P5-F1 - Procesos Administrat...	28/11/2025 12:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	55 KB
C. LSPD - EC-P5-F1 - ACCIONES CORREC...	28/11/2025 12:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	117 KB
D. GMP-P3-F1 Acta 9 2025.10.31[1]_signed	2/12/2025 7:47 a. m.	Microsoft Edge P...	288 KB
E. GMP-P6-F1 V6	20/11/2025 1:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB

Para constancia de lo anterior, se firma a los 1 días del mes de diciembre de 2025.

QUIEN ENTREGA:


YESSICA SEÑA MALO
CONTRATISTA
DTH – 927 – 2025

QUIEN RECIBE:


HUMBERTO HERNÁNDEZ RUIZ
SECRETARIO
Dpto. Administrativo de Planeación