



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía- Cundinamarca, Diciembre de 2025

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7320413**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7320413** del año 2025

JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.070.015.356** de CAJICA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatrocientos veintisiete pesos M/Cte. (\$46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243) . b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Setecientos sesenta y seis mil quinientos ochenta y cinco pesos M/Cte. (\$766.585).

Plazo: Será hasta el **05 de Diciembre** de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma rCompromiso.	<p>Se entrega documentos en el repositorio de las siguientes fichas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> <th>GRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922687</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922690</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922688</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922695</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Patio Bonito</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>3190559</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11	Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10	Link repositorio.
I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11																								
Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10																								



2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Se cuenta con los siguientes instrumentos utilizados para el programa de Servicios Comerciales y Financieros, programa realizado para el año en curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño curricular ✓ Proyecto formativo ✓ Planeación pedagógica ✓ Guías ✓ Instrumentos de evaluación. 	Link repositorio																								
3	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se suben los juicios evaluativos de las siguientes fichas, para grado 11 juicios calificados en su totalidad, quedando a la espera que el área administrativa realice 2 retiros voluntarios, los cuales están radicados.</p> <table border="1" data-bbox="558 1136 1170 1837"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> <th>GRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922687</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922690</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922688</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922695</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Patio Bonito</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>3190559</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11	Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10	Link repositorio.
I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11																								
Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10																								



4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	<p>Se envía documentos para certificación de las 4 fichas el día 28 de noviembre debido a que la institución no había entregado las cartas, se está a la espera de la respuesta por administración educativa.</p> <p>Para grado 10 se adjuntan las 4 bitácoras al repositorio.</p> <table border="1" data-bbox="557 632 1170 1339"> <thead> <tr> <th>I.E</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> <th>GRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922687</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922690</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922688</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922695</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Patio Bonito</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>3190559</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11	Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10	Link de repositorio, portafolio.
I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11																								
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11																								
Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10																								
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y	<p>En las actividades de cierre se realiza</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación de aprendices grado 11 ✓ Repositorio fichas asignadas 	Registro fotográfico Asistencias																								



	formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.		
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se cuenta con el repositorio completo con la información de: *Repositorio de programa: Servicios Comerciales y financieras *Repositorio por Institución: IEM Cundinamarca y IERD Patio Bonito *Repositorio por ficha: Documentación de las 5 fichas 2922687, 2922688, 2922690, 2922695 y 3190559	Link repositorio.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	En las actividades de cierre se realiza ✓ Certificación de aprendices grado 11 ✓ Repositorio fichas asignadas	Registro fotográfico Asistencias
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o	Se envía imagen de la aprobación al curso Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA Se envía certificado de curso de English – level 2	Certificado y soporte inscripción a curso



	<p>habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.</p>		
9	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.</p>	<p>Se cuenta con la certificación de la norma exigida</p>	<p>Imagen del certificado</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	271025	Chia- Nemocon	25-11-25	25-11-25
2.	271025	Chia- Nemocon	26-11-25	26-11-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80890533 de la planilla, aportes de ENLACE de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Johana Andrea Ramos Castellanos

Contratista

C.C. No. 1.070.015.356

Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Liliانا Ballén Bustos

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7320413**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

EVIDENCIAS JOHANA RAMOS CASTELLANOS – DICIEMBRE 2025

No Obligación	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																								
1	<p>Se entrega documentos en el repositorio de las siguientes fichas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">I.E</th> <th style="width: 15%;">PROGRAMA</th> <th style="width: 10%;">FICHA</th> <th style="width: 10%;">GRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922687</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922690</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922688</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Cundinamarca</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>2922695</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Patio Bonito</td> <td>Servicios Comerciales y financieros</td> <td>3190559</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11	Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11	Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10	<p>Link repositorio:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/teams/RepositorioArticulacin2025/REPOSITORIO%20GENERAL/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FREPOSITORIO%20AM%202025%2FR%2D10%2DGAFI%2FP%2D39%2DSECF&viewid=e911f4c7%2D2bab%2D41c9%2D82a2%2D2f5fd40cbeda</p>
I.E	PROGRAMA	FICHA	GRADO																							
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11																							
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11																							
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11																							
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11																							
Patio Bonito	Servicios Comerciales y financieros	3190559	10																							

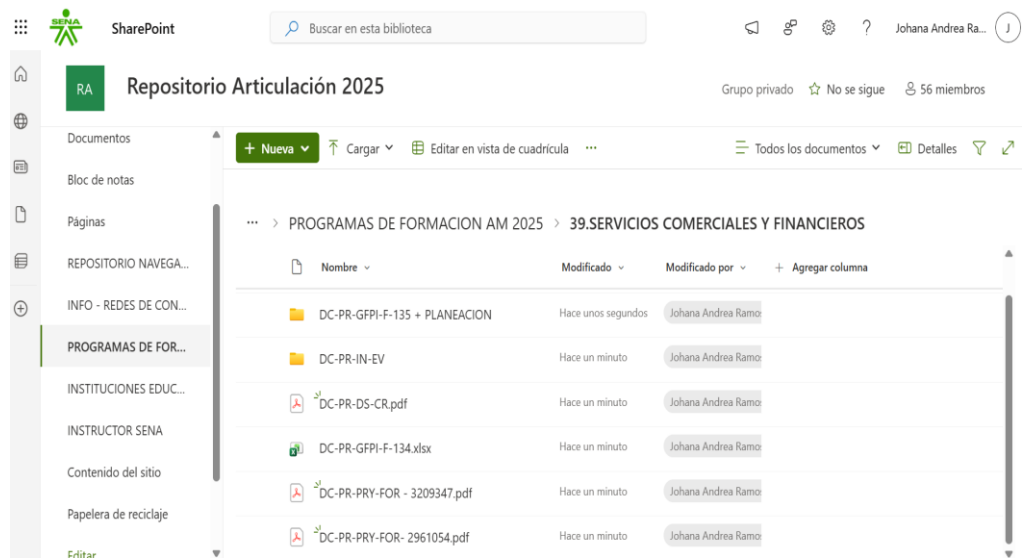
2

Se cuenta con los siguientes instrumentos utilizados para el programa de Servicios Comerciales y Financieros, programa realizado para el año en curso.

- ✓ Diseño curricular
- ✓ Proyecto formativo
- ✓ Planeación pedagógica
- ✓ Guías
- ✓ Instrumentos de evaluación.

Link repositorio:

<https://sena4.sharepoint.com/teams/RepositorioArticulacin2025/PROGRAMAS%20DE%20FORMACION/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FPROGRAMAS%20DE%20FORMACION%2FPROGRAMAS%20DE%20FORMACION%20AM%202025%2F39%2ESERVICIOS%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIEROS&viewid=125d4dcc%2Dc3ec%2D4f4c%2D936d%2D53803d562fd3&newTargetListUrl=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FPROGRAMAS%20DE%20FORMACION&viewpath=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FPROGRAMAS%20DE%20FORMACION%2FForms%2FAllItems%2Easpx>



3

Se suben los juicios evaluativos de las siguientes fichas, para grado 11 juicios calificados en su totalidad, quedando a la espera que el área administrativa realice 2 retiros voluntarios, los cuales están radicados.

Link Repositorio

<https://sena4.sharepoint.com/teams/RepositorioArticulacin2025/INSTITUCIONES%20EDUCATIVAS/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FINSTITUCIONES%20EDUCATIVAS%2FINSTITUCIONES%20EDUCATIVAS%20AM%202025%2F55%2EIEEM%20CUNDINAMARCA&viewid=41e2ef54%2Da598%2D48ef%2Daa3a%2D90f77ffc5bd8&newTargetListUrl=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FINSTITUCIONES%20EDUCATIVAS&viewpath=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FINSTITUCIONES%20EDUCATIVAS%2FForms%2FAllItems%2Easpx>

I.E	PRO GRA MA	FI CH A	G R A
-----	------------------	---------------	-------------

				D O
Cundi namarca	Servi cios Com ercial es y finan ciero s	29 22 68 7		11
Cundi namarca	Servi cios Com ercial es y finan ciero s	29 22 69 0		11
Cundi namarca	Servi cios Com ercial es y finan ciero s	29 22 68 8		11
Cundi namarca	Servi cios Com ercial es y finan ciero s	29 22 69 5		11
Patio Bonito	Servi cios Com ercial es y finan ciero s	31 90 55 9		10

4 Se envía documentos para certificación de las 4 fichas el día 28 de noviembre debido a que la institución no había entregado las cartas, se está a la espera de la respuesta por administración educativa.

Para grado 10 se adjuntan las 4 bitácoras al repositorio.

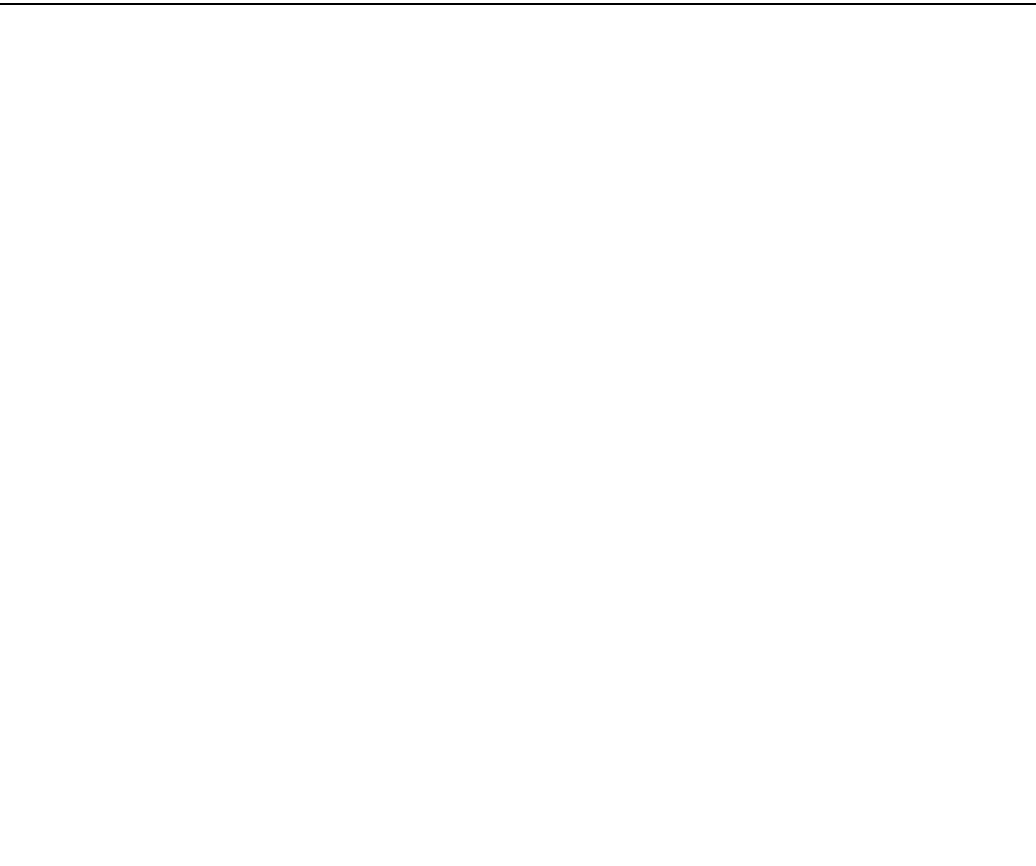
Se adjunta link del portafolio, repositorio documentación de certificación.

<https://sena4.sharepoint.com/teams/RepositorioArticulacin2025/REPOSITORIO%20GENERAL/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FREPOSITORIO%20AM%202025%2FR%2D10%2DGAFI%2FP%2D39%2DSECF%2FRIEM%2D55%2DCUND&viewid=e911f4c7%2D2bab%2D41c9%2D82a2%2D2f5fd40cbda&newTargetListUrl=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL&viewpath=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FForms%2FAllItems%2Easpx>

I.E	PROG RAMA	FIC HA	GR AD O
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922687	11
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922690	11
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922688	11
Cundinamarca	Servicios Comerciales y financieros	2922695	11

5 En las actividades de cierre se realiza

- ✓ Certificación de aprendices grado 11
- ✓ Repositorio fichas asignadas



Asistencia Instructores 24/11/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE *Noviembre* DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Wiberto Albeo	107839437		X		Articulación	whibeo@sena.edu.co	312389556		
	2	Johana Ramos	10201336		X		Articulación	jaramos@sena.edu.co	317302325		
	3	Jennifer Alvarado	10201336		X		Articulación	jenalvar@sena.edu.co	310611478		
	4	Isaac Guzman	10332450		X		Articulación	isguzman@sena.edu.co	312588521		
	5	Yenny Moreno	79637522		X		Articulación	yimoren@sena.edu.co	300829657		
	6	Sofia Celera	107836478		X		Articulación	scelera@sena.edu.co	305370971		
	7	Diana Berdugo	102016245		X		Articulación	dburdugo@sena.edu.co	301694423		
	8	Juan Carlos Rojas	11258502		X		Articulación	jcarroja@sena.edu.co	300854362		
	9	Heliberto Valencia	12194278		X		Articulación	hvalencia@sena.edu.co	311452244	N/A	
	10	Cesar Clary	3194430		X		Articulación	cclary@sena.edu.co	31463000	N/A	
	11	Alejandro Calhena	80545568		X		Articulación	acalhena@sena.edu.co	310618162	N/A	
	12	Diana Higueras	11202551		X		Articulación	dhigueras@sena.edu.co	3106891107	N/A	
	13	Andrea Perrottes	1072672291		X		Articulación	aperrottes@sena.edu.co	310645392		
	14	Olguita Sandoval	1073617581		X		Articulación	osandoval@sena.edu.co	319549100	N/A	
	15	Pablo Díaz	102014459		X		Articulación	pdiaz@sena.edu.co	317731938	N/A	
	16	Diana Flórez	1073617581		X		Articulación	dflarez@sena.edu.co	312201430	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amanda Cecilia Riquelme Ballesterán	51914403		X		Articulación	amiriquel@sena.edu.co	317293000		[Firma]
2	Sandra Carolina Naranjo	40040981		X		Articulación	snaranjo@sena.edu.co	312355207		[Firma]
3	Johanna Leizaola	100013350		X		Articulación	jleizaola@sena.edu.co	317363257		[Firma]
4	Jaura I. González	1073654831		X		Articulación	jgonzalez@sena.edu.co	316370000		[Firma]
5	Zorango Contreras	52718577		X		Articulación	zcontreras@sena.edu.co	310618500		[Firma]
6	Alejandro Velasco	80545568		X		Articulación	avelasco@sena.edu.co	3106185167		[Firma]
7	Anthony DHH A	107561728		X		ART HCOA	fortizo@sena.edu.co	3016617307		[Firma]
8	Yhan Yanguen	79957089		X		Articulación	yanguen@sena.edu.co	314385383		[Firma]
9	David Veloz	58097676		X		Articulación	svelasco@sena.edu.co	3204441310		[Firma]
10	David Veloz	1092710362		X		Articulación	svelasco@sena.edu.co	3204443940		[Firma]
11	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	acontreras@sena.edu.co	315393000		[Firma]
12	Wilber Varela	11234000		X		Articulación	wvarela@sena.edu.co	31344000		[Firma]
13	John Rodrigo Sierra	1090304018		X		Articulación	jrsierra@sena.edu.co	321734533		[Firma]
14	Diego Comas	107164768		X		Articulación	dcomas@sena.edu.co	321462370		[Firma]
15	Constanza Linares	23323220		X		Articulación	clinares@sena.edu.co	3235219278	N/A	[Firma]
16	Heidi Patricia González	1070019523		X		Articulación	hgonzalez@sena.edu.co	301880500		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COR 005 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Jhuce Herrera	1102351		X		Articulación	jherrera@sena.edu.co	3068970	N/A	[Firma]
18	Johana Ramos	100013356		X		Articulación	jramos@sena.edu.co	317302375		[Firma]
19	Wendy Higuera	1072639432		X		Articulación	whiguera@sena.edu.co	312304500		[Firma]
20	Andrés Pérez	1071672199		X		Articulación	aperez@sena.edu.co	3106185392	N/A	[Firma]
21	Diego Contreras	1073654831		X		Articulación	dcontreras@sena.edu.co	3195747490	NA	[Firma]
22	Javier Contreras	52718577		X		Articulación	jcontreras@sena.edu.co	3217003002	N/A	[Firma]
23	Franck Hernández	79658418		X		Articulación	fhernandez@sena.edu.co	320520000	N/A	[Firma]
24	Fabian Rodríguez	11202845		X		Articulación	frrodriguez@sena.edu.co	3106185071	N/A	[Firma]
25	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	acontreras@sena.edu.co	313393000	N/A	[Firma]
26	David Veloz	1092710362		X		Articulación	svelasco@sena.edu.co	3204443940	N/A	[Firma]
27	Luis C. Becerra	7221751		X		Articulación	lbecerra@sena.edu.co	3015252300	N/A	[Firma]
28	Olivera Ortiz	107354285		X		Articulación	oortiz@sena.edu.co	3212871485	NA	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6

Se cuenta con el repositorio completo con la información de:

*Repositorio de programa: Servicios Comerciales y financieras

Link repositorio

<https://sena4.sharepoint.com/teams/RepositorioArticulacin2025/REPOSITORIO%20GENERAL/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FREPOSITORIO%20AM%202025%2FR%2D10%2DGAFI%2F>

*Repositorio por Institución: IEM Cundinamarca y IERD Patio Bonito
 *Repositorio por ficha: Documentación de las 5 fichas 2922687, 2922688, 2922690, 2922695 y 3190559

[P%2D39%2DSECF%2FMIEM%2D55%2DCUND&viewid=e911f4c7%2D2bab%2D41c9%2D82a2%2D2f5fd40cbeda&newTargetListUrl=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL&viewpath=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FForms%2FAllItems%2Easpx](https://sharepoint.officeapps.microsoft.com/MSO/MSO.aspx?Source=...&viewid=e911f4c7%2D2bab%2D41c9%2D82a2%2D2f5fd40cbeda&newTargetListUrl=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL&viewpath=%2Fteams%2FRepositorioArticulacin2025%2FREPOSITORIO%20GENERAL%2FForms%2FAllItems%2Easpx)

Nombre	Modificado	Modificado por
CC_1014862030.pdf	Ayer a las 11:25	Johana Andrea Ramo
CC_1016596104.pdf	Ayer a las 11:25	Johana Andrea Ramo
CC_1075657279.pdf	Ayer a las 11:26	Johana Andrea Ramo
CC_1076243844.pdf	Ayer a las 11:26	Johana Andrea Ramo
CC_1076738280.pdf	Ayer a las 11:26	Johana Andrea Ramo
CC_1076738391.pdf	Ayer a las 11:28	Johana Andrea Ramo

Nombre	Modificado	Modificado por
CC_1076738327.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo
CC_1076738525.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo
CC_1076738838.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo
CC_1076739510.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo
CC_1076739598.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo
CC_1076740063.pdf	Ayer a las 11:50	Johana Andrea Ramo

7

En las actividades de cierre se realiza

- ✓ Certificación de aprendices grado 11
- ✓ Repositorio fichas asignadas

Asistencia Instructivos 24/11/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Waltero Arias	102689439		X		Articulación	whguro@sena.edu.co	312349506		[Firma]
2	Johana Ramos	10001556		X		Articulación	javiana@sena.edu.co	317302350		[Firma]
3	Jennifer Hincapié	10001556		X		Articulación	javiana@sena.edu.co	317302350		[Firma]
4	Isabel Guzman	103262450		X		Articulación	isabelguzman@sena.edu.co	312588511		[Firma]
5	Yimmi Moreno	79637522		X		Articulación	vimoreno@sena.edu.co	300829659		[Firma]
6	Sofia Celeste	1078364738		X		Articulación	sofiaceleste@sena.edu.co	305870971		[Firma]
7	Diana Berdugo	102016045		X		Articulación	dberdugo@sena.edu.co	301609425		[Firma]
8	Juan Carlos Rojas	11258502		X		Articulación	jcarro@sena.edu.co	30085962		[Firma]
9	Heliberto Marín	12194278		X		Articulación	hmarin@sena.edu.co	311459244	N/A	[Firma]
10	Cesar Clavij	3194430		X		Articulación	cclavij@sena.edu.co	31460000	N/A	[Firma]
11	Alejandro Calles	80545568		X		Articulación	acalles@sena.edu.co	310618162	N/A	[Firma]
12	Olivera Higueras	1120251		X		Articulación	olivera@sena.edu.co	306891909	N/A	[Firma]
13	Andrea Pericelli	1072672291		X		Articulación	apericelli@sena.edu.co	312545338		[Firma]
14	Olga Lucía Jarama	1073561781		X		Articulación	olucija@sena.edu.co	319519410	N/A	[Firma]
15	Pablo Jara	10004489		X		Articulación	pjara@sena.edu.co	31771938	N/A	[Firma]
16	Diana Florencia	1073545265		X		Articulación	dflorencia@sena.edu.co	312201431	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amadeo Riquelme	51914405		X		Articulación	ariquelme@sena.edu.co	312293006		[Firma]
2	Sandra Guzmán	40040981		X		Articulación	sguzman@sena.edu.co	313257091		[Firma]
3	Johana Ramos	10001556		X		Articulación	javiana@sena.edu.co	317302350		[Firma]
4	Jairo I González	1078654831		X		Articulación	jgonzalez@sena.edu.co	316370006		[Firma]
5	Zorango Cárdenas	52718577		X		Articulación	zcardenas@sena.edu.co	310618162		[Firma]
6	Alejandro Calles	80545568		X		Articulación	acalles@sena.edu.co	310618162		[Firma]
7	John Fredy Oña	1075677228		X		ART MECA	foña@sena.edu.co	301609425		[Firma]
8	Yhan Yanguen	79950798		X		Articulación	yanguen@sena.edu.co	314285509		[Firma]
9	David Velez	58297636		X		Articulación	dvelez@sena.edu.co	302441310		[Firma]
10	David Velez	1092710362		X		Articulación	dvelez@sena.edu.co	302441310		[Firma]
11	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	acontreras@sena.edu.co	315392008		[Firma]
12	Wilber Hincapié	1120251		X		Articulación	whincapie@sena.edu.co	317340000		[Firma]
13	John Rodrigo Sáez	1010304018		X		Articulación	jsaez@sena.edu.co	3210704523		[Firma]
14	Diego Torres	1072641760		X		Articulación	dtorres@sena.edu.co	321462370		[Firma]
15	Constanza Jiménez	23323226		X		Articulación	cjimenez@sena.edu.co	325529228	N/A	[Firma]
16	Hedi Polo	1072649523		X		Articulación	hpolo@sena.edu.co	301609425		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Johana Herrera	11021551		X		Articulación	johanan@sena.edu.co	3068971	N/A	[Firma]
18	Johana Ramos	1070015356		X		Articulación	jaramos@sena.edu.co	31738232	N/A	[Firma]
19	Wendy Higuera	1072639432		X		Articulación	wendy@sena.edu.co	312384588	N/A	[Firma]
20	Andrea Pineda	1071672199		Y		Articulación	apineda@sena.edu.co	31945892	N/A	[Firma]
21	Olga Cecilia Jimenez	107356883		X		Articulación	olga@sena.edu.co	319579790	N/A	[Firma]
22	Javier Jimenez	107340781		X		Articulación	jjimenez@sena.edu.co	321203102	N/A	[Firma]
23	Franck Hernandez	39658418		X		Articulación	frank@sena.edu.co	32352058	N/A	[Firma]
24	Fabian Rodriguez	11202845		X		Articulación	fabian@sena.edu.co	325282971	N/A	[Firma]
25	Alvaro Linares	79710079		X		Articulación	alvaro@sena.edu.co	313391002	N/A	[Firma]
26	David Velez	1072710362		X		Articulación	dvelez@sena.edu.co	320433548	N/A	[Firma]
27	Luis G. Becerra	7221751		X		Articulación	lbecerra@sena.edu.co	301525296	N/A	[Firma]
28	Olivia Ortiz	107354285		X		Articulación	ortiz@sena.edu.co	321287648	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8

Se envía imagen de la certificación a inscripción al curso Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA
Se envía certificado de curso de English – level 2



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070015356

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los catorce (14) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

105931798 - 14/07/2025
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070015356

Cursó y aprobó la acción de Formación

PRIMEROS AUXILIOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

106360930 - 29/07/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513003264412CC1070015356C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070015356

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los once (11) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

NELSON RAMON MARTINEZ OSPINO
Subdirector (E)
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

103626778 - 11/04/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539003176809CC1070015356C.

9

Se cuenta con la certificación de la norma exigida



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 317011534

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098736 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAYVER RICARDO JIMENEZ RINCÓN
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513802402038242000317011534C.



Asistencia Instructores 24/11/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wiberson Arango	1072699437		X		Articulación	wiberson@sena.edu.co	312849506		
2	Johana Ramos	100011356		X		Articulación	jorhanna@sena.edu.co	3173823256		
3	Jennifer M. Berrío	101800907		X		Articulación	jennifer@sena.edu.co	310614780		
4	Norzo Guzman	103369450		X		Articulación	norzo@sena.edu.co	312668591		
5	Yiminy Hovano	79637522		X		Articulación	yiminy@sena.edu.co	300829637		
6	Sofia Celeste	1078366938		X		Articulación	sofia@sena.edu.co	305870971		
7	Diana Berdugo	1020716345		X		Articulación	dberdugo@sena.edu.co	3016090123		
8	Juan Luis Utrilla	11258502		X		Articulación	juanluis@sena.edu.co	300854062		
9	Heliberto Valencia	12194278		X		Articulación	heliberto@sena.edu.co	3114592846	N/A	
10	Cesar Clavijo	31949430		X		Articulación	chclavijo@sena.edu.co	314682007	N/A	
11	Alejandro Calhena	80545568		X		Articulación	calhena@sena.edu.co	3106185162	N/A	
12	Davica Higueras	11202851		X		Articulación	phigueras@sena.edu.co	3106891707	N/A	
13	Andrea Rincón	1072692299		X		Articulación	andrea@sena.edu.co	318594532		
14	Olguita Jarama	107561781		X		Articulación	olguita@sena.edu.co	319594940	N/A	
15	Pablo Díaz	80449459		X		Articulación	pablo@sena.edu.co	317231931	N/A	
16	Diana Flórez	1073554253		X		Articulación	dianaflorez@sena.edu.co	312849506	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

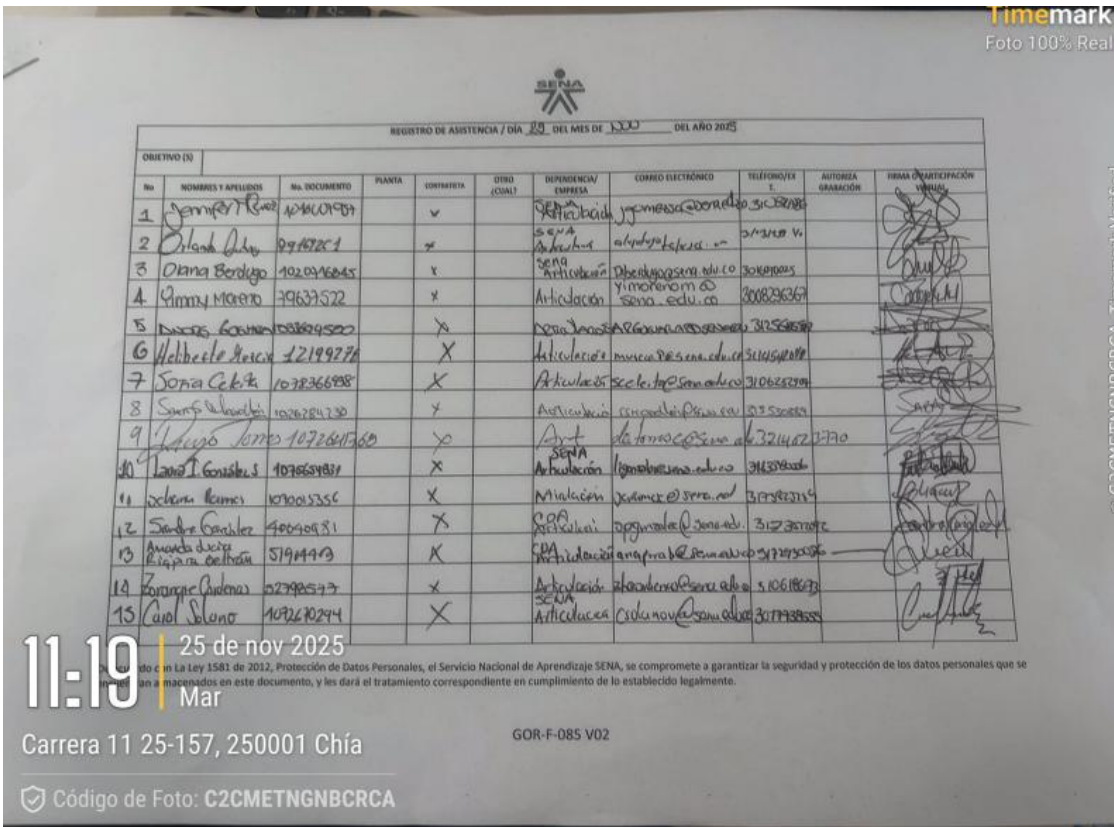


Timemark
Foto 100% Real

15:04 | 25 de nov 2025
Mar

Carrera 11 25-171, 250001 Chía

Código de Foto: 11NUX69CWGBRW



Timemark
Foto 100% Real

11:10 | 25 de nov 2025
Mar

Carrera 11 25-157, 250001 Chía

GOR-F-085 V02

Código de Foto: C2CMETNGNBCRCA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (COAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	IRMA DE AUTENTICACIÓN VINCULAR
	1	Jennyfer Rivas	424601987		✓		SENA Articulación jymessa@sena.edu.co	31052080	31052080		[Firma]
	2	Diana Julia	89487821		✓		SENA Articulación aldy@sefesa.com	31312846			[Firma]
	3	Diana Berdugo	1020916845		✓		SENA Articulación dberdugo@sena.edu.co	30882025			[Firma]
	4	Jimmy Moreno	79639522		✓		Articulación ymoreno@sena.edu.co	3008296367			[Firma]
	5	Diana Gomez	1008894500		✓		SENA Articulación dianagomez@sena.edu.co	31252080			[Firma]
	6	Hebeche Rivas	12199776		X		Articulación musc@sena.edu.co	31195080			[Firma]
	7	Sonia Cecilia	107836698		X		Articulación scecilia@sena.edu.co	310628704			[Firma]
	8	Sandra Salazar	1028284730		✓		Articulación salsazar@sena.edu.co	31552080			[Firma]
	9	Valery Torres	1072641560		✓		Articulación valery@sena.edu.co	3121482	3170		[Firma]
	10	Laura Gonzalez	107885881		X		Articulación lgonzalez@sena.edu.co	31632080			[Firma]
	11	Sabrina Reyes	109005556		X		Articulación sreyes@sena.edu.co	31782315			[Firma]
	12	Sandra Gonzalez	40040981		X		Articulación sgonzalez@sena.edu.co	31232080			[Firma]
	13	Amada de la Espina Castro	5194443		X		Articulación amada@sena.edu.co	31782315			[Firma]
	14	Zoraida Salazar	02790577		X		Articulación zsalazar@sena.edu.co	31061873			[Firma]
	15	Carol Salano	1092670244		X		Articulación csalano@sena.edu.co	31773858			[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Timemark
Foto 100% Real

Fichado en **11:24**

Jue, 27 de nov 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: 1HKT2HCCYP1AGX

© 1HKT2HCCYP1AGX Timemark Verified



Timemark
Foto 100% Real

Fichado en **11:24**

Jue, 27 de nov 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: RMB3AAT22ABWH2

© RMB3AAT22ABWH2 Timemark Verified

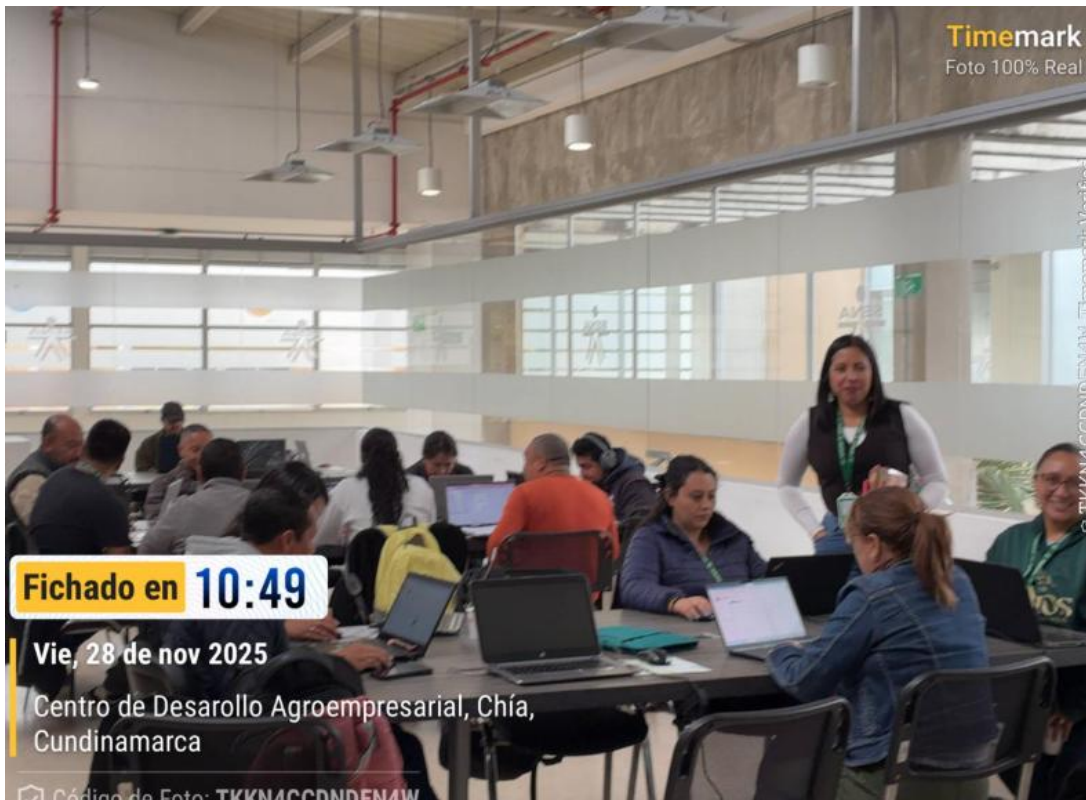


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofía Ceballos	1078366938		✓		Articulación	seceit@psena.edu.co	313708711	✓	[Firma]
2	Diana Berdugo	1020716885		X		Articulación	berdugo@psena.edu.co	316090025	X	[Firma]
3	Jenny Fackler	1016007953		✓		Articulación	jennyfackler@psena.edu.co	310871788		[Firma]
4	Johan Mardet	1000541821		X		Articulación	jmardet@psena.edu.co	311406185	X	[Firma]
5	Sergio Malaver	1069733299		X		Articulación	smalaver@psena.edu.co	3133824314	X	[Firma]
6	Jordan Botello	11258502		X		Articulación	botelloj@psena.edu.co	300235416	X	[Firma]
7	Enzo Guevara	1038594500		✓		Articulación	enguevara@psena.edu.co	312562002	X	[Firma]
8	Jimmy Moreno	79637522		✓		Articulación	ymoreno@psena.edu.co	300224635	X	[Firma]
9	Heliberto Xucur	12199298		X		Articulación	mxucur@psena.edu.co	3119542648	✓	[Firma]
10	Edison Pardo C.	1090015812		X		Articulación	edpardo@psena.edu.co	314387095	X	[Firma]
11	Sara S. Lopez	1026289280		✓		Articulación	slopez@psena.edu.co	315530898	X	[Firma]
12	Amanda Hooker	15030490		X		Articulación	ahooker@psena.edu.co	3125873192	X	[Firma]
13	Luzmila Hoyos	3066730		X		Articulación	lhoyos@psena.edu.co	321210097		[Firma]
14	Flor Ángela Soto	35195444		X		Articulación	fsoto@psena.edu.co	318415176	X	[Firma]
15	Carol Solano	1072670294		X		Articulación	csolano@psena.edu.co	307773055		[Firma]
16	Carlos Alvarado	3174258		X		Articulación	calvarado@psena.edu.co	3115610710	NA	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Timemark
Foto 100% Real

Fichado en 10:49

Vie, 28 de nov 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: TKN4CCNDNEN4W



TimeMark
Foto 100% Real

© XWAEN14XKGC4TE TimeMark Verified

Fichado en **10:49**

Vie, 28 de nov 2025
Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: XWAEN14XKGC4TE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Juice Higueras	11202551		X		Articulación	johigueras@sena.edu.co	30689110	N/A	[Firma]
18	Diana Ramirez	1070013356		X		Articulación	jarameir@sena.edu.co	31732225		[Firma]
19	Walter Higuera	1072639432		X		Articulación	whiguera@sena.edu.co	312389568		[Firma]
20	Ardeca Perdomo	1071672149		X		Articulación	perdomo@sena.edu.co	31785842	N/A	[Firma]
21	Orlando Perdomo	107568588		X		Articulación	Orlando@sena.edu.co	319574790	NA	[Firma]
22	Javier Gomez	107541071		X		Articulación	lgomez@sena.edu.co	321203702	ND	[Firma]
23	Franck Hernandez	39658418		X		Articulación	frhernandez@sena.edu.co	32082022	N/A	[Firma]
24	Fabian Rodriguez	11202843		X		Articulación	fabianrodriguez@sena.edu.co	3125243571	N/A	[Firma]
25	Alvaro Contreras	79719079		X		Articulación	alvaroc@sena.edu.co	313391022	N/A	[Firma]
26	David Velez	1072710362		X		Articulación	dvalez@sena.edu.co	320433548	N/A	[Firma]
27	Luis G. Becerra	7221751		X		Articulación	lbecerra@sena.edu.co	3015254394	N/A	[Firma]
28	Diana Ortiz	107855425		X		Articulación	dortiz@sena.edu.co	321237635	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



10:39 | 01 de dic 2025
Lun

Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: X2MUCTWBKX9D2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)	ADICIÓN SEMANA DICIEMBRE - CERTIFICACIÓN - REPOSITARIO -									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN FÍSICA
1	John Freddy Ortiz	1073679278		X		ART. MEDIA	john@senadcv.co	301665395	N/A	<i>[Signature]</i>
2	John Rodríguez Sotelo	1070804018		X		Articulación	jsotelo@senadcv.co	321334323	N/A	<i>[Signature]</i>
3	Armanda M. Horta	95030470		X		Articulación	amhorta@senadcv.co	312563952	N/A	<i>[Signature]</i>
4	Diana Carolina Herrera Barrios	46429963		X		Articulación	dherera@senadcv.co	302326295	N/A	<i>[Signature]</i>
5	Florencia Ángela Soto	33795444		X		Articulación	fsoto@senadcv.co	318415816	N/A	<i>[Signature]</i>
6	Laura I. González	1073654831		X		Articulación	ligonzalez@senadcv.co	316338206	N/A	<i>[Signature]</i>
7	Yohana Ramos	1072015356		X		Articulación	yramos@senadcv.co	317523297	N/A	<i>[Signature]</i>
8	Sandra González	100409381		X		Articulación	sgonzalez@senadcv.co	313251297	N/A	<i>[Signature]</i>
9	Carol Solano	1072670254		X		Articulación SENADCV	csolano@senadcv.co	307775838	N/A	<i>[Signature]</i>
10	Sara Calacalla	1026284230		X		Articulación	sacalacalla@senadcv.co	315335847	N/A	<i>[Signature]</i>

09:54 | 01 de dic 2025
Lun

Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía,
Cundinamarca

Código de Foto: HCUI16CGXXEHAK9

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922695 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL
4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL
5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 290,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 240,00

FICHA 3190559 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL
4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
- 4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.
- 5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- 5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 424,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931035 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2922688 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL
4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL
5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 294,00

FICHA 2922690 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1-2)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.
- 4. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.
- 5. REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

5. OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 292,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1588,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOHANA ANDREA RAMOS CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL