

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE			Fecha generación informe:	05/12/2025 12:28:07
Pago No:	2		Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JAIME JARAMILLO JARAMILLO			Identificación:	16546470
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jaime.jaramillo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3093-VAL	Fecha de Inicio del contrato:	22/10/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	24425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Valle del Cauca	Municipio:	Cali		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	7725	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,570,000.00	HONORARIOS:	\$3,570,000.00	PENSIONADO:	SI

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 34.700,00	NOVIEMBRE	25/11/2025	4631385431
SALUD	SURA	\$ 178.000,00	NOVIEMBRE	25/11/2025	4631385431
PENSION	COLPENSIONES	\$ 0,00	NOVIEMBRE	25/11/2025	4631385431

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 100,00	NOVIEMBRE	03/12/2025	4633345275
SALUD	SURA	\$ 500,00	NOVIEMBRE	03/12/2025	4633345275
PENSION	COLPENSIONES	\$ 0,00	NOVIEMBRE	03/12/2025	4633345275

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención de proyectos de conservación catastral de la dirección territorial valle del cauca				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar en el snc los trámites de terreno y oficina que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie y prepare la información asignada, (asignados 101 predios) para realizar las visitas de terreno, dentro del convenio interadministrativo No. 279 de Andalucía	Anexo_215126_639001902351386199.xlsx
2. cumplir con el rendimiento dispuesto en la resolución 0045 de 2025, la cual fija la tabla de honorarios y rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustín codazzi, teniendo en cuenta los estándares calidad, programación y plazos establecidos por la dirección territorial.	Se cumple con el rendimiento asignado practicando las visitas a 122 predios en la zona urbana del municipio de Andalucía, poniendo al día la asignación de la última semana de Octubre	Anexo_215127_639001902655954763.xlsx
3. Realizar mediante la inspección catastral o a través de método indirecto el estudio y análisis de las mutaciones que le son asignadas estableciendo los trámites a seguir, de acuerdo a la metodología y procesos establecido por el igac.	Se realiza inspección a 122 predios encontrando 120 predios con modificación en su área construida y/o destino económico. Y 2 predios a los cuales no se les realizo ninguna modificación.	Anexo_215128_639001903123150063.docx
4. Recopilar información y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio, planos, levantamientos topográficos y folios de matrícula inmobiliaria).	Se recopila con apoyo de los usuarios la información la requerida en cada visita de campo.	
5. Entregar informes de visita de terreno y las fotografías del predio y sus construcciones por cada trámite asignado en cumplimiento del presente contrato, conforme a los manuales, formatos y procedimientos vigentes.	Entregué y subí al drive indicado 122 informes de visita de campo con la información recopilada en terreno y sus respectivas fotografías	Anexo_215130_639001903597513745.docx
6. Registrar la información predial en las bases de datos y sistema determinado por el igac, proyectar y grabar las resoluciones resultantes de trámite.	Registre información de 47 predios, en la base de datos, con el apoyo de los auxiliares de oficina durante el periodo del mes de noviembre 01 del 2025 al 30 de noviembre del 2025. Pendientes 101 datos por inscribir	Anexo_215131_639001903864139754.xlsx
7. Realizar los ajustes solicitados en las bases catastrales cuando se le sea devuelto un trámite, durante los 5 días hábiles siguientes a la devolución. estos ajustes no incluyen un pago adicional	Se realizaron los ajustes solicitados con apoyo de los auxiliares	
8. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignado	En este periodo, No fueron asignadas las peticiones para oficiar	

9. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el ígac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Aplice los manuales de operación y formatos establecidos, tramites asignado. Se conoce y se aplica la resolución No 1040/2023, el manual de reconocimiento predial y la inducción a contratistas	Anexo_215134_639001904456095983.pdf
10. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados. los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.	Dispuse de los elementos necesarios para la realización de mis actividades como reconocedor predial.	
11. Realizar la radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa revisión, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área.	No requerida para este periodo	
12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se garantiza la custodia de la documentación asignada	
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados	Realice la orientación e información al usuario en la información solicitada durante la visita.	Anexo_215138_639001912463622459.jpg
14. Entregar los informes parciales y mensuales del avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor, justificando las obligaciones no ejecutadas	Entregué 2 informes de actividades durante los periodos del mes del 22 al 30 octubre del 2025 y noviembre 01 de 2025 al 30 de noviembre del 2025 y mantuve actualizado el formato (drive) de seguimiento	Anexo_215139_639001912129848377.docx Anexo_215139_639001912238186319.pdf
15. Asistir a las reuniones programadas por el área y la dirección territorial.	Asistí a las reuniones programadas por el área y la dirección territorial	
16. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos, normas, reglamentos, orientaciones y leyes ambientales aplicables en el desarrollo del contrato. así mismo, a las normas y planes ambientales de la entidad. el contratista reconoce y acepta que las autoridades competentes nacionales, regionales o locales que tengan jurisdicción sobre el área donde realizará las actividades, podrá disponer la suspensión de las actividades objeto de este contrato y/o imponer las medidas preventivas, multas o sanciones a que hubiere lugar hasta que el contratista cumpla con dichas normas y leyes ambientales o subsane los efectos causados por el incumplimiento de dichas normas y leyes, motivo por el cual, asumirá las consecuencias que se deriven frente al contrato cuando la suspensión de las actividades le sea imputable.	Cumplí con las normas y políticas de sistema de gestión ambiental implementadas por la entidad, .	
17. Entregar a la terminación del contrato todos los elementos asignados para la ejecución de su labor, de propiedad del instituto.	Contrato en ejecución	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAIME JARAMILLO JARAMILLO
--	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (tatiana.barragan):
Observación Obligación 11. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$8,211,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$8,211,000.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$8,211,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,570,000.00 -
Menos este pago:	\$4,641,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		43.48 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X

DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO PENSIÓN VOLUNTARIA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	TATIANA ERIKA BARRAGAN CONTRERAS	Nombre:	
No. Identificación:	29117578	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	