PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, OCTUBRE del 2020

Señor (a)
IVAN CASTRO SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1339302
Cargo del supervisor **COORDINADOR MECANIZADO Y PLÁSTICOS**
Dependencia **CENTRO METALMECÁNICO**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No. 1339302 del año 2020

CARLOS AUGUSTO BLANCO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.018.416.023** de **Bogotá D.C.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO METALMECÁNICO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato suma **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($34.490.365).** CLÁUSULA CUARTA: Modificar la cláusula segunda del anexo del contrato, la cual quedará así: "CLÁUSULA SEGUNDA.- Plazo: Hasta el 06 de noviembre de 2020. CLÁUSULA QUINTA: Modificar la cláusula tercera del contrato, la cual quedará así: "CLÁUSULA TERCERA.- Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($34.490.365). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago en el mes de Febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M /Cte. ($3.411.135). b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un (01) pago en el mes de Noviembre de 2020 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE ($758.030).

Plazo: Será hasta el 6 de noviembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se realiza una planeación que se ve en el portafolio de evidencias el cual va encaminado a cumplir a satisfacción dicha obligación	Registros en Portafolio de videncias
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a competidores Worldskills en entrenamiento	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realiza una planeación que se ve en el portafolio de evidencias el cual va	Registros en Portafolio de videncias

		encaminado a cumplir a satisfacción dicha obligación.	
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área	Se realiza una planeación que se ve en el portafolio de evidencias el cual va encaminado a cumplir a satisfacción dicha obligación	Registros en Portafolio de videncias
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza una planeación que se ve en el portafolio de evidencias el cual va encaminado a cumplir a satisfacción dicha obligación	Registros en Portafolio de videncias.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se elabora y diligencia la documentación respectiva del portafolio de evidencias e igualmente se registra en la plataforma de SENASOFIAPLUS en los tiempos solicitados.	Registros en Portafolio de evidencias Registros en la plataforma SENASOFIA PLUS
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas	Se elabora y diligencia la documentación respectiva del portafolio de evidencias e igualmente se registra en la plataforma de SENASOFIAPLUS en los tiempos solicitados.	Registros en Portafolio de evidencias Registros en la plataforma SENASOFIA PLUS
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018	No se desarrolló la obligación en el mes	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Se elabora y diligencia la documentación respectiva del portafolio de evidencias e igualmente se registra en la plataforma de SENASOFIAPLUS en los tiempos solicitados.	Registros en Portafolio de evidencias Registros en la plataforma SENASOFIA PLUS
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se elabora y diligencia la documentación respectiva del portafolio de evidencias e igualmente se registra en la plataforma de SENASOFIAPLUS en los tiempos solicitados.	Registros en Portafolio de evidencias Registros en la plataforma SENASOFIA PLUS
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con	No se desarrolló la obligación en el mes	

	la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se desarrolló la obligación en el mes	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se desarrolló la obligación en el mes	
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Apoyo al área encargada	Impresiones realizadas, avisos, carteles y demás.
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se desarrolló la obligación en el mes	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Elaboración y organización de listas de compras, elaboración de fichas técnicas.	Listas de compras de materiales de formación, cotizaciones para estudios previos.
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No se desarrolló la obligación en el mes	
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No se desarrolló la obligación en el mes	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No se desarrolló la obligación en el mes	
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se cumple con el horario asignado por la coordinación del área.	Horario asignado por coordinador
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se elabora y diligencia la documentación respectiva del portafolio de evidencias e igualmente se registra en la plataforma de SENASOFIAPLUS en los tiempos solicitados. Diseño de mascarilla para protección de COVID -19, Diseño de moldes para fabricación de mascarilla protección, Fabricación de moldes para mascarilla protección.	Registros en Portafolio de evidencias Registros en la plataforma SENASOFIA PLUS Modelos de los diseños elaborados.

22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizan jornadas de aseo y mantenimiento con los aprendices.	Ambientes aseados.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	No se desarrolló la obligación en el mes	
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Radicación **45546316** expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS AUGUSTO BLANCO SIERRA
Contratista
C.C. No. 1.018.416.023

Recibí a satisfacción:

Firma
IVÁN CASTRO SANTAMARIA
Supervisor(a) Contrato 1339302 de 2020
COORDINADOR MECANIZADO Y PLÁSTICOS

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **1339302**

Instructor: **CARLOS AUGUSTO BLANCO SIERRA** | CC: **1.018.416.023**

Coordinador Académico: **IVÁN CASTRO SANTAMARIA** | Mes Reportado: OCTUBRE | Año 2020

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MAQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No. FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1836123	5/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	6/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	13/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	19/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	26/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	27/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	Total Horas:		**24**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MAQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1836124	1/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	2/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	8/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	9/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	15/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	16/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	22/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	23/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	29/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	30/10/2020	14-18	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	Total Horas:		**40**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MAQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS

Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1886552	1/10/2020	10-14	4	MODELADO DE SÓLIDOS EN MASTERCAM		
	2/10/2020	10-14	4	MODELADO DE SÓLIDOS EN MASTERCAM		
	5/10/2020	6-10	4	MODELADO DE SÓLIDOS EN MASTERCAM		
	6/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	7/10/2020	6-14	8	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	8/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	9/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	13/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	14/10/2020	6-14	8	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	15/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	16/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE TORNO CNC EN MASTERCAM		
	19/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	20/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	21/10/2020	6-14	8	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	22/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	23/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	26/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	27/10/2020	6-10	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	28/10/2020	6-14	8	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	29/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	30/10/2020	10-14	4	PROGRAMACIÓN DE FRESADORA CNC EN MASTERCAM		
	Total Horas:		**100**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

TOTAL HORAS MES : 164

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**IVÁN CASTRO SANTAMARIA**	**FIRMA:**	