


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 15 de DICIEMBRE de 2025 ✓

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No.**
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JUAN FELIPE LIZ STERLING

Cedula o Nit: 1113668303 de Palmira (Valle) **Dirección Beneficiario:** Transversal 20#20-09

Teléfono: 3184451776

Correo Electrónico: juansterling26@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600087791 de 23/07/2025 **No. CDP:** 5500006347 del 18/06/2025

Vr. Contrato \$ 18.000.000

Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de Diciembre de 2025. ✓

Contrato No: 1.410-17.13-9740 de 23 de julio de 2025

Anexa el pago oportuno de EPS Sanitas, fondo pensiones Porvenir, ARL Positiva con numero de planilla 9494818005 y referencia de pago 1980449369 del mes de Noviembre del operador Aportes en Línea.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06682712013 del Banco Bancolombia.

Valor \$: 3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PÉSOS M/CTE.


 Firma y cedula del Beneficiario



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	191.95.167.211
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9494818005
Valor:	442,600
Período de pago:	2025-11
No Transacción (CUS):	1980449369
Fecha:	2025/12/04
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9494818005
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegimos?


Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO
 Contrato número: 1410-17.13-9740 de 23 de JULIO del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006347 del 18/06/2025;
 Registro Presupuestal RPC No. 5600087791 de 23/07/2025;
 Apropriación Presupuestal 123206/1143/2-320202008/434100101 0010000/P143-102484/1/1/01/05; Cont.
 Sobre Contratos de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/
 BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIO A T

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484
 BPIN: 202400360109


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - VALLE TERRITORIO DE VIDA
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.
PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad
CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
FONDO: 123206 – SOBRETA FOND SEG CSF
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

NUNCA

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C 1.118.282.156 de Yumbo - Valle
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext 1817

Contratista: **JUAN FELIPE LIZ STERLING**
 Título Tecnico en asistencia administrativa
 Dirección Transversal 20#20-09 Teléfono: 3184451776
 Cédula de Ciudadanía No: 1113668303 de Palmira (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME


Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9740 del 23 de julio de 2025 para la cuota No Sexta (6), ejecutada en el mes de Diciembre de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión. 3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato. 4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas. 5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de Diciembre de 2025 100% ✓ Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota Sexta (6), ejecutada en el mes de Diciembre de 2025. 100% ✓
Otras consideraciones.	NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.

- El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.

Durante el mes de Diciembre, el contratista asistió a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro

-

4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.

- Durante el mes de Diciembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor

5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.

- El contratista cargo la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15429210>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Sexta (6 - Sexta CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL. con numero de planilla **9494818005** y referencia de pago **1980449369** del mes de Noviembre del operador Aportes en Línea, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	18.000.000	Cuota 1	Agosto 2025	3.000.000	PAGADA
<i>Valor Adiciones</i>	0.00	Cuota 2	Agosto 2025	3.000.000	PAGADA
<i>Reajustes</i>	0.00	Cuota 3	Octubre 2025	3.000.000	PAGADA
<i>Actualización de precios</i>	0.00	Cuota 4	Octubre 2025	3.000.000	PAGADA
<i>Valor Total del Contrato</i>	18.000.000	Cuota 5	Diciembre 2025	3.000.000	PAGADA
<i>Valor pagado</i>	15.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	3.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	18.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	0.00				
<i>Intereses moratorios</i>	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
-------------------------	-------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato: NO APLICA

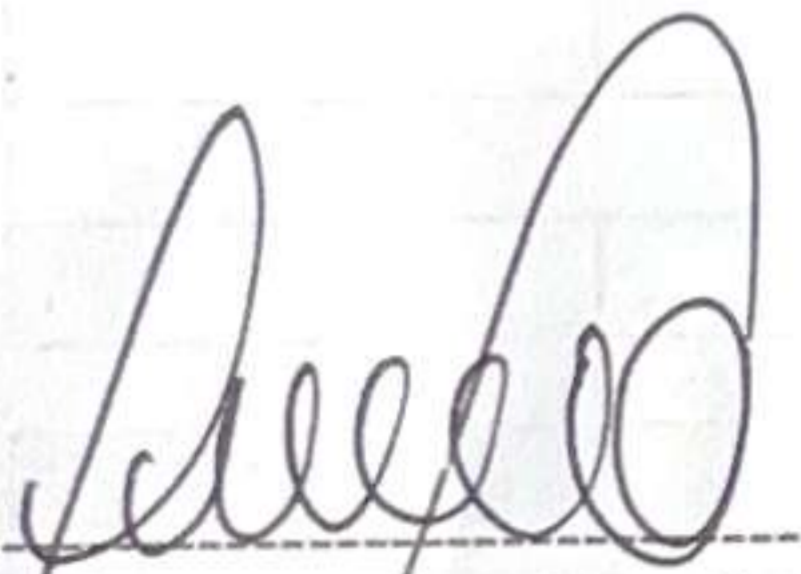
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	día	de
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)		
Quince	días	Diciembre de 2025



JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIAV
 Subsecretario de gestión convivencia y seguridad
 C.C/1.118.282.156 de Yumbo - Valle
 SUPERVISOR

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
• Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables		
• Términos para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA		
• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor: modificación del contrato: NO APLICA		
• Entrega de los anticipos pactados y la adecuada amortización: NO APLICA		
• Pagos ajustes y balance presupuestal para estado de cuenta y de liquidación: NO APLICA		
• Ejecución del pago correspondiente, la plena constancia de las actividades ejecutadas según el		
• Ejecución de las obras o servicios objeto del contrato. El presente informe es suficiente para		
• Documentación necesaria para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo de		
• Ejecución de acuerdo con lo pactado.		
• Ejecución de los pagos previstos y la disponibilidad financiera como se perfeccionó, cuenta con el		
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato		

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

<p>4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas</p>	<p>Apoye Durante el mes de Diciembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.</p>	<p>ANEXO 4,5,6 Y 7</p>
<p>5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.</p>	<p>ANEXO 9</p>

Para el pago de la cuota número Sexta (6 - Sexta CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL. con numero de planilla 9494818005 y referencia de pago 1980449369 del mes de Noviembre del operador Aportes en Línea. ✓

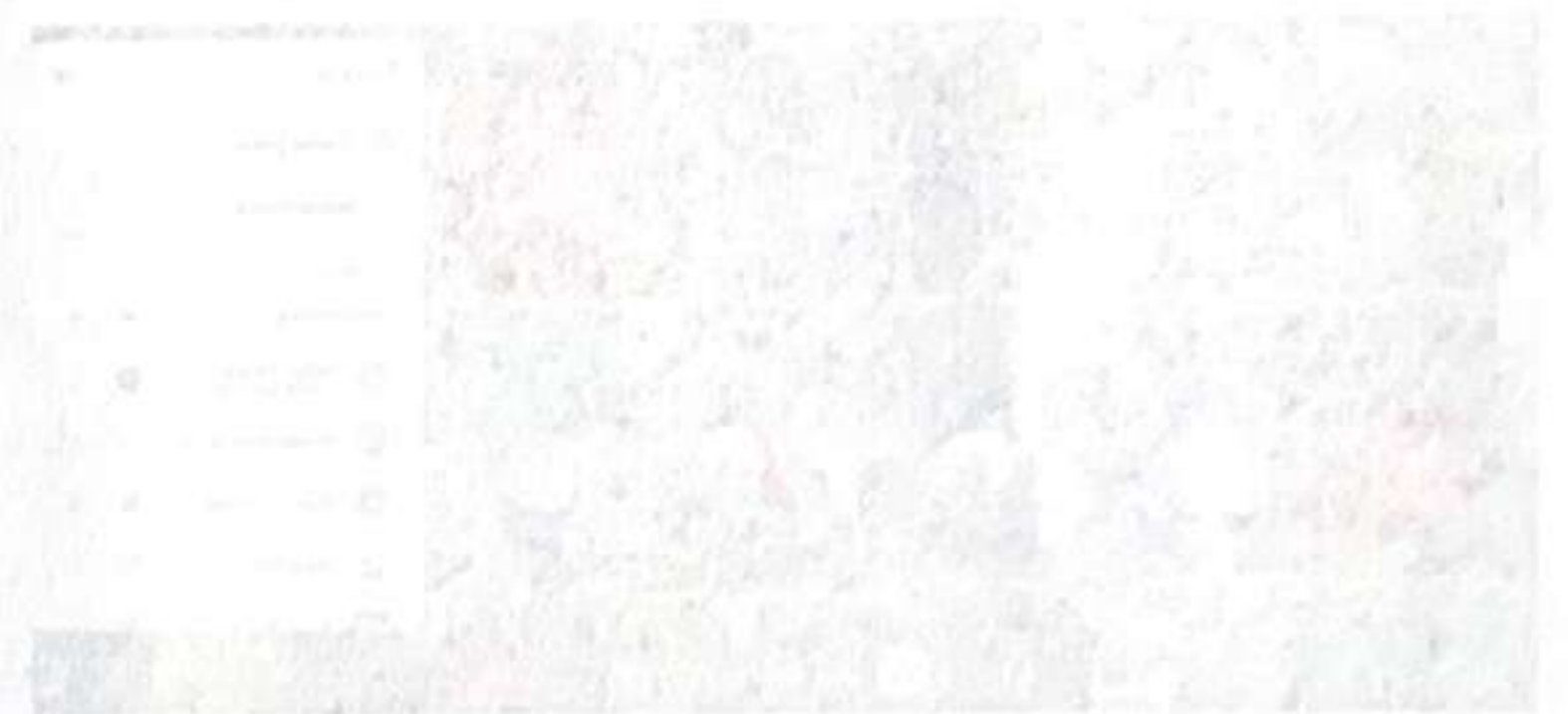
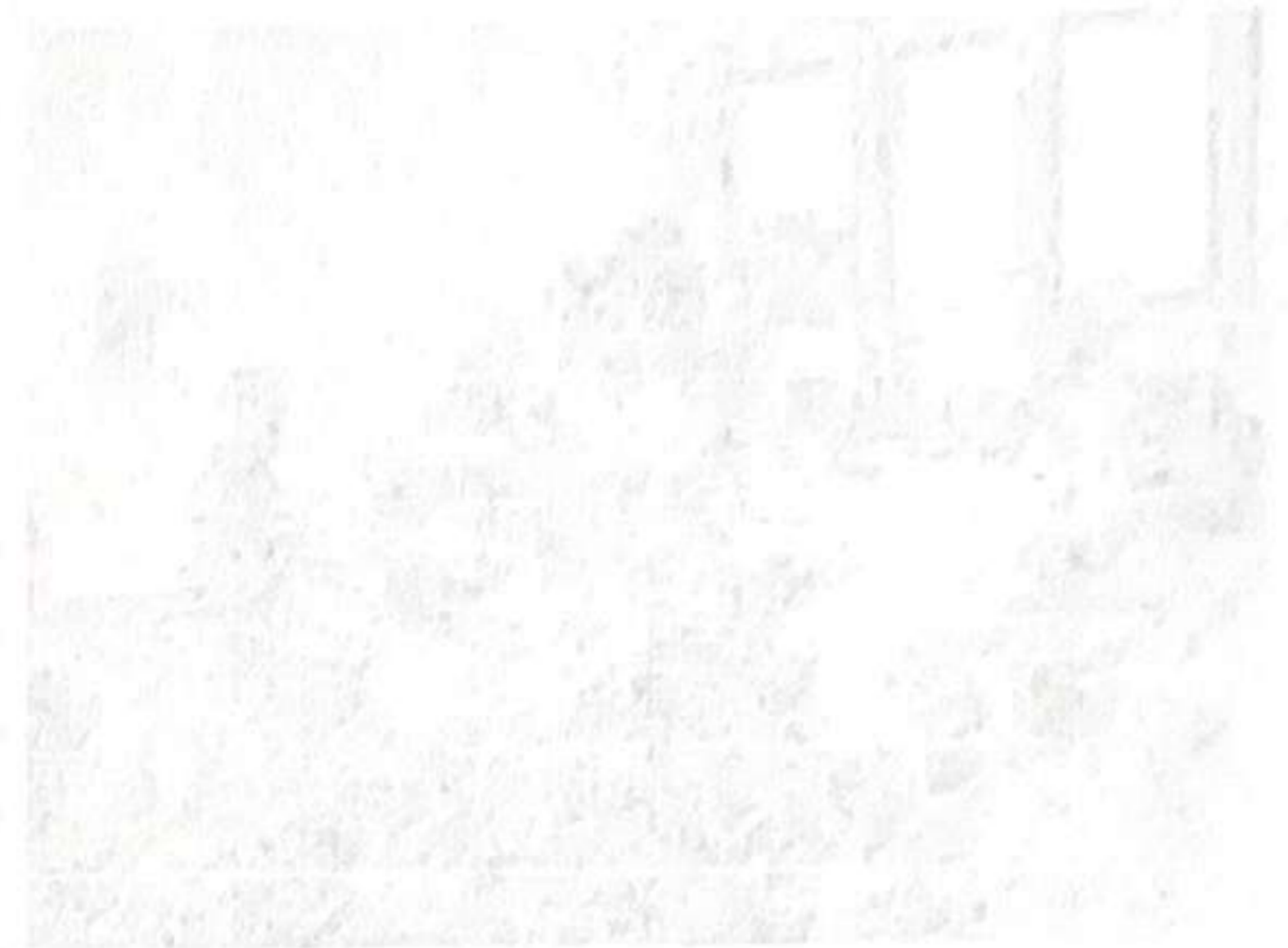
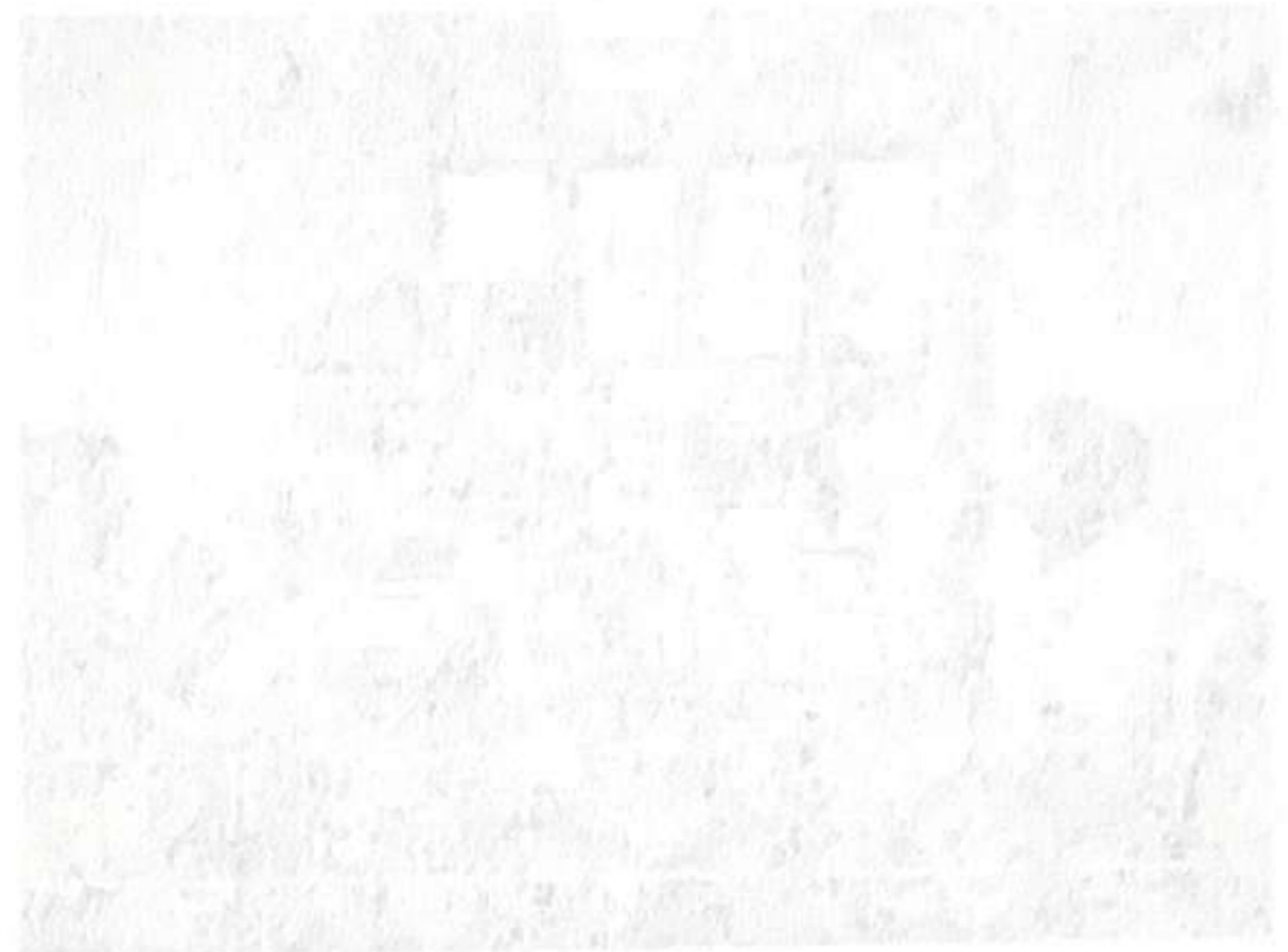
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de Diciembre 2025 ✓

Firma: Juan Felipe Liz Sterling
 Nombre: Juan Felipe Liz Sterling
 C.C. 1113668303 de Palmira (Valle)

DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
<p>Durante el mes de Diciembre se realizó el apoyo en el proceso de revisión de cuentas de cobro de los contratistas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor. Se cargó la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.</p>	<p>Se realizó el pago de la cuota número Sexta (6 - Sexta CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL. con numero de planilla 9494818005 y referencia de pago 1980449369 del mes de Noviembre del operador Aportes en Línea. ✓</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

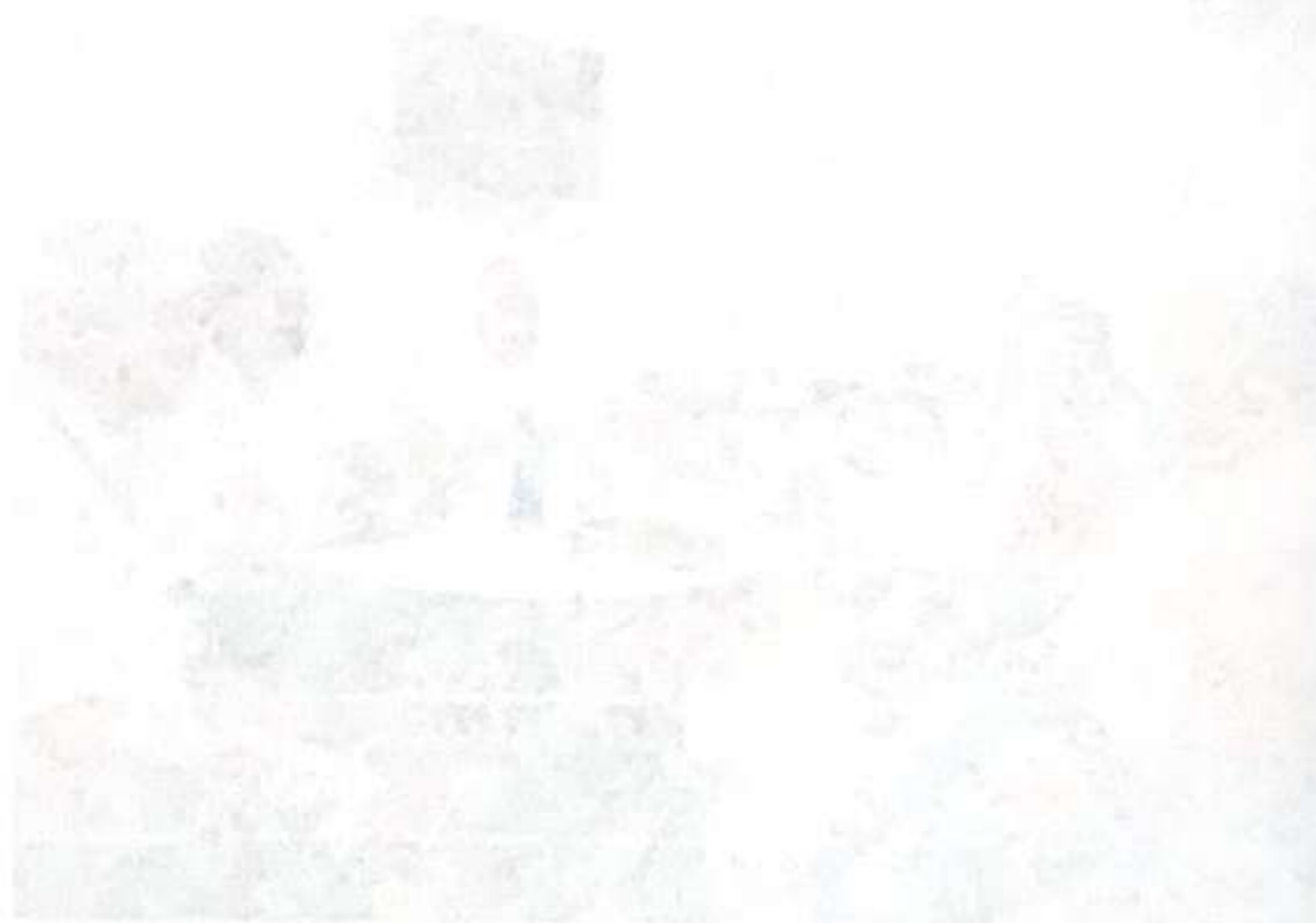
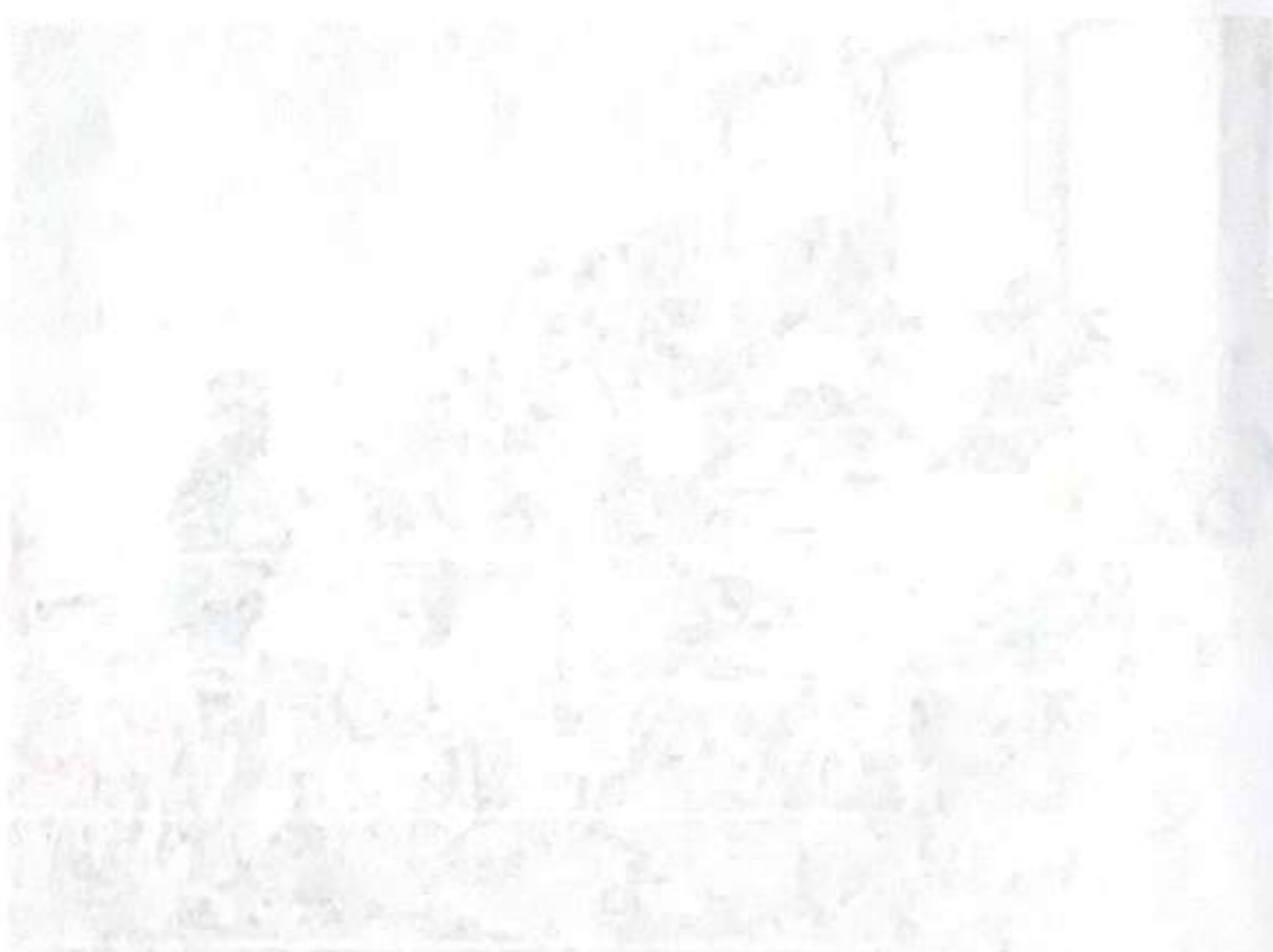
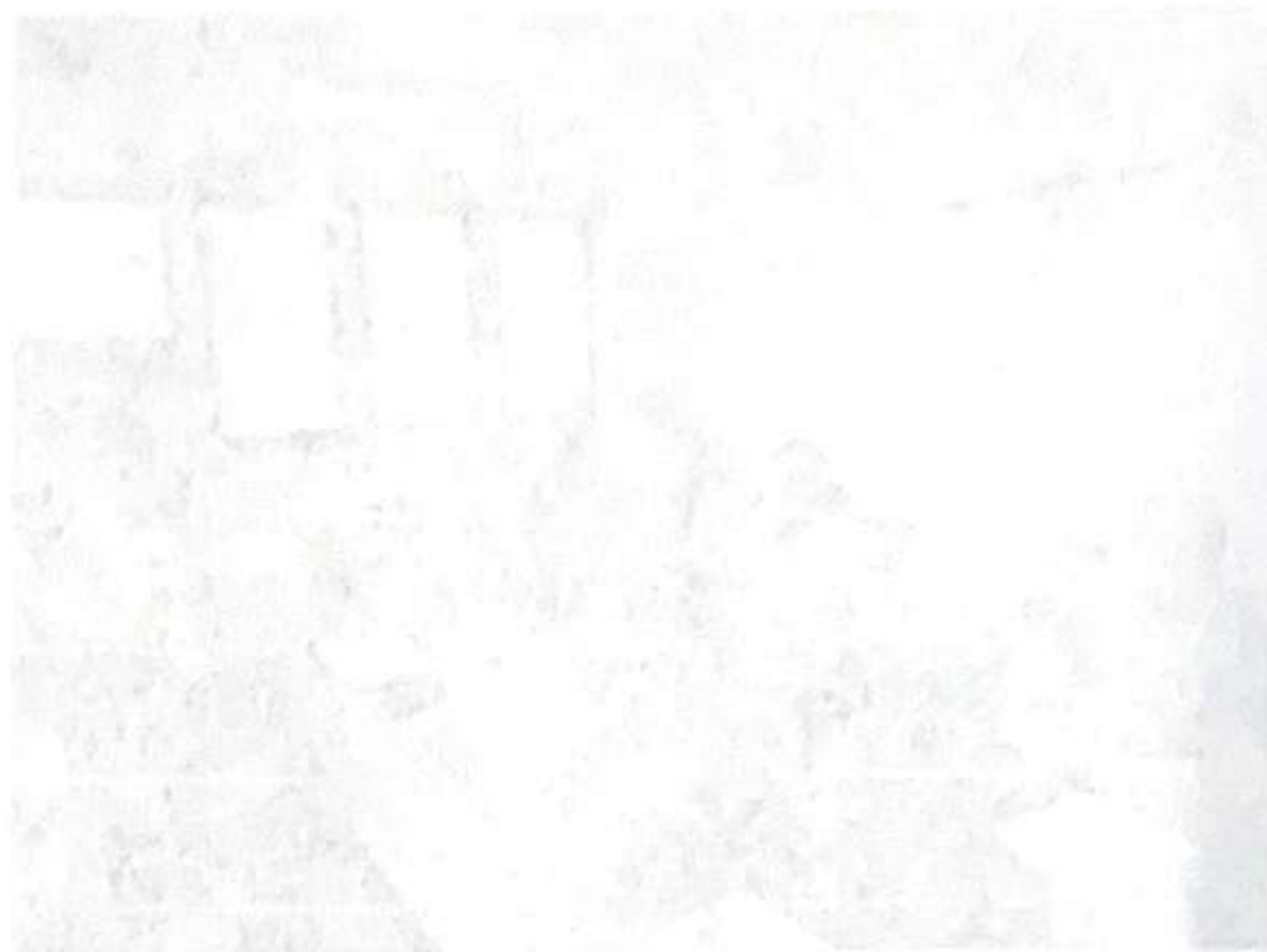
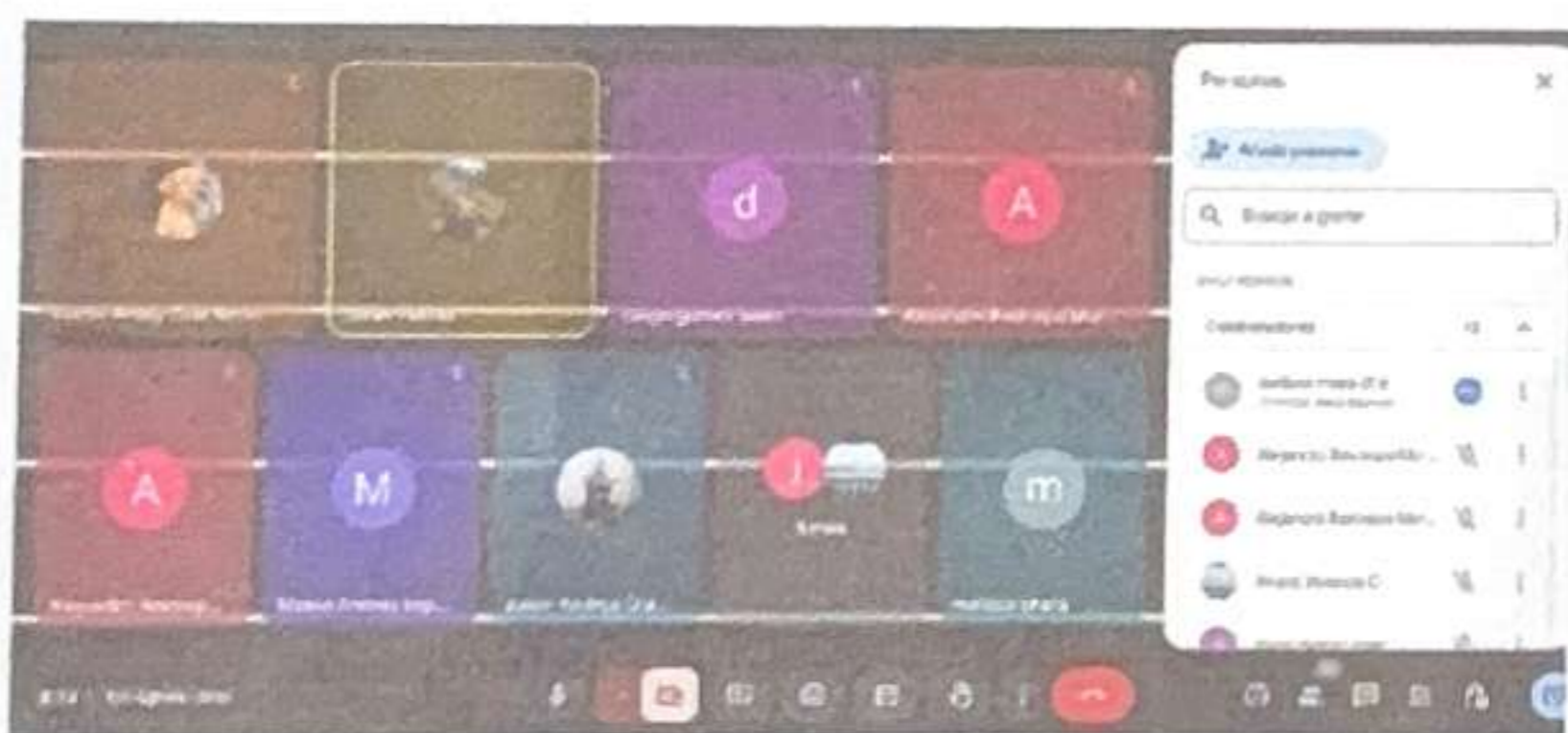
ANEXOS



INFORME DE ACTIVIDADES No 06



ANEXOS





[Aumentar el contrato](#)

UTC -5 21:30:12

juan felipe liz s...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato


	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input checked="" type="checkbox"/>	RPC JUAN FELIPE LIZ (1).pdf	RPC JUAN FELIPE LIZ (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA1-2025-9740.pdf	CUOTA1-2025-9740.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 2-2025-9740.pdf	CUOTA 2-2025-9740.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 3-2025-9740.pdf	CUOTA 3-2025-9740.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 4-2025-9740.pdf	CUOTA 4-2025-9740.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 5-2025-9740.pdf	CUOTA 5-2025-9740.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle ✓

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9740 **FECHA:** 23 de JULIO del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JUAN FELIPE LIZ STERLING

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dieciocho millones de pesos (\$ 18.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 del 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087791 de 23/07/2025.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206


PLAZO: Hasta Diciembre 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA – Subsecretario de gestión convivencia y seguridad ciudadana

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

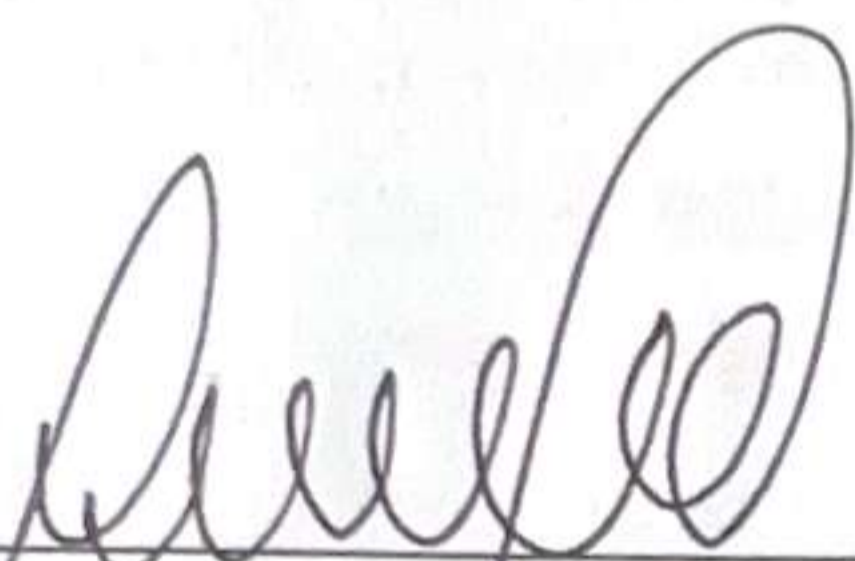
Los suscritos **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1118282156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE LIZ STERLING** portador de la cédula de ciudadanía No 1113668303 de PALMIRA (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 18.000000.</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 3.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 3.000000</u>
VALOR PAGADO ACTA 1,2,3,4 y 5	<u>\$ 15.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

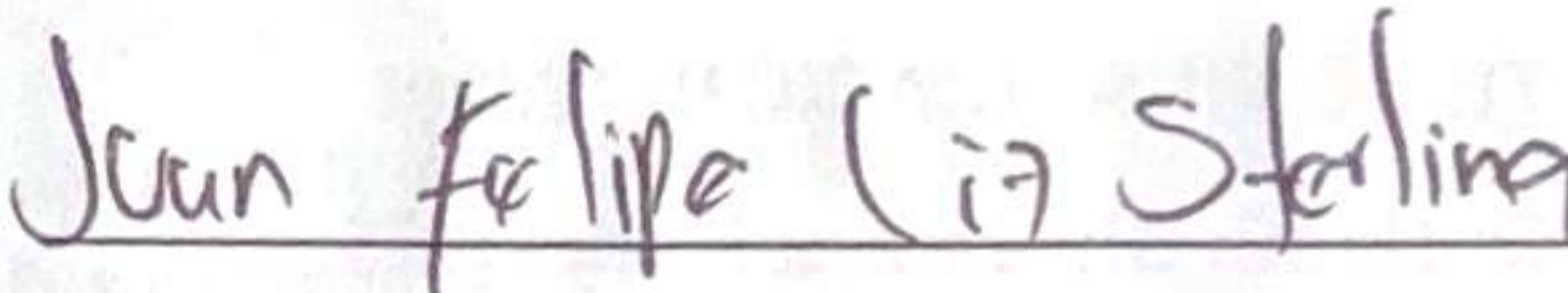
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2025.



JAIME ALBERTO DURÁN CHARRÍA
 C.C. 1118282156 de yumbo (Valle)
 SUPERVISOR



JUAN FELIPE LIZ STERLING
 C.C. 1113668303 de palmira (Valle)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9740 **FECHA:** 23 de JULIO del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JUAN FELIPE LIZ STERLING

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dieciocho millones de pesos (\$ 18.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 del 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087791 de 23/07/2025.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206/1143/2-320202008/434100101 0010000/P143-102484/1/1/01/05; Cont. Sobre Contratos de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIO A T

PLAZO: Hasta Diciembre 30 de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA – Subsecretario de gestión convivencia y seguridad ciudadana

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1118282156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE LIZ STERLING** portador de la cédula de ciudadanía No 1113668303 de PALMIRA (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- 1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- 2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.
- 3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.

5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025:

Actividad de la obligación 1:

El contratista brindó apoyo en el trámite de designación de los contratos asignados al Subsecretario de Gestión en Convivencia, contribuyendo a su adecuada gestión y seguimiento.

Actividad de la obligación 2:

El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

Durante el mes de julio, el contratista asistió a la capacitación sobre cuentas de cobro, liderada por la Subdirección Técnica, en la cual se socializaron los lineamientos para el trámite correspondiente a las cuentas de cobro de la vigencia julio – diciembre

Actividad de la obligación 4:


Durante el mes de julio, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Subsecretario

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025:

Actividad de la obligación 1:

El contratista, brindo apoyo en el trámite de asignación de los contratos asignados, al subsecretario de gestión en convivencia, contribuyendo a su adecuada gestión y seguimiento.

Actividad de la obligación 2:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

El contratista brindó apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

El contratista asistió a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario De Convivencia y seguridad ciudadana y el supervisor del contrato participando activamente en las actividades programadas. Entre estas se destaca la asistencia del evento de entrega del programa, fuerza joven por el Valle, el cual busca promover oportunidades decir, el fortalecimiento de capacidades en los jóvenes de la región. Asimismo, el contratista participó en la ceremonia conmemorativa de los 215 años del ejército nacional, actor en el que se reconoció la labor y compromiso de esa institución, con la seguridad y defensa del país.

Actividad de la obligación 4:

Durante el mes de julio, por designación del subsecretario de gestión en convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Subsecretario

Actividad de la obligación 5:

El contratista realizó el cargue mensual de las informaciones correspondientes a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II , garantizando que los informes cuenten con las firmas requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025:


Actividad de la obligación 2:

El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

Durante el mes de Septiembre, el contratista asistió a la capacitación sobre cuentas de cobro, liderada por la Subdirección Técnica, en la cual se socializaron los lineamientos para el trámite correspondiente a las cuentas de cobro de la vigencia Septiembre – diciembre

Actividad de la obligación 4:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Durante el mes de Septiembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.

Actividad de la obligación 5:

El contratista realizó el cargue mensual de las informaciones correspondientes a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II , garantizando que los informes cuenten con las firmas requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025:

Actividad de la obligación 2:

El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

Durante el mes de octubre, el contratista asistió a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro

Actividad de la obligación 4:

Durante el mes de Octubre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.

Actividad de la obligación 5:

El contratista realizó el cargue mensual de las informaciones correspondientes a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II , garantizando que los informes cuenten con las firmas requeridas.


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:

Actividad de la obligación 2:

El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

Durante el mes de Noviembre, el contratista asistió a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Actividad de la obligación 4:

Durante el mes de Noviembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.

Actividad de la obligación 5:

El contratista realizó el cargue mensual de las informaciones correspondientes a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II , garantizando que los informes cuenten con las firmas requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025:

Actividad de la obligación 2:

El contratista brindo apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

Actividad de la obligación 3:

Durante el mes de Diciembre, el contratista asistió a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro

Actividad de la obligación 4:

Durante el mes de Diciembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.


Actividad de la obligación 5:

El contratista realizó el cargue mensual de las informaciones correspondientes a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II , garantizando que los informes cuenten con las firmas requeridas

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

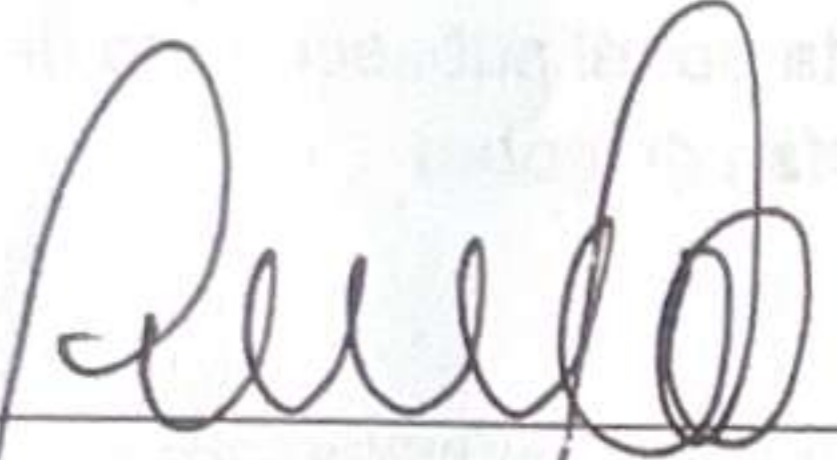
Valor total del Contrato:	\$18.000.000
Valor ejecutado:	\$18.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

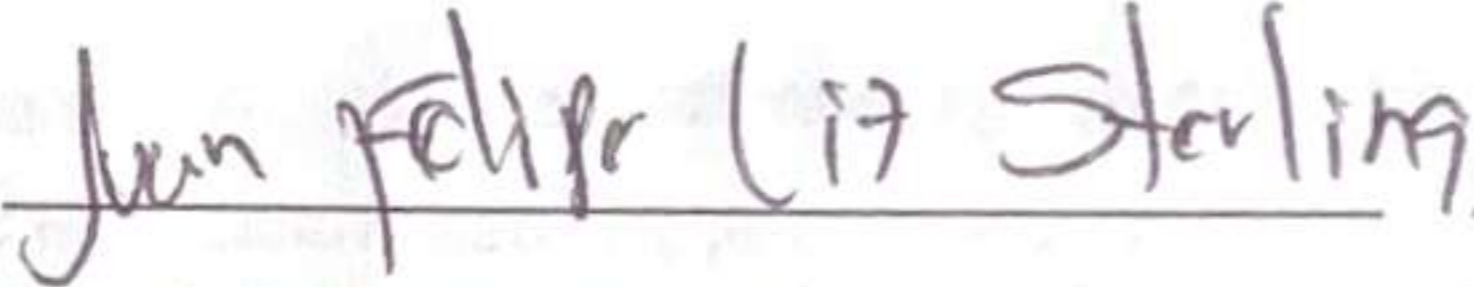
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Valor total del Contrato	\$18.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1	\$15.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2025.



 JAIME ALBERTO DURÁN CHARRÍA
 C.C. 1118282156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR



 JUAN FELIPE LIZ STERLING
 C.C. 1113668303 de PALMIRA (Valle)
 CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Diciembre 15 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-9740

FECHA: 23 de Julio de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4- VALLE TERRITORIO DE VIDA

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg 41 - Valle Seguro

Meta de Resultado:

41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma

Sg 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	<ul style="list-style-type: none"> Brinde apoyo en el trámite de designación de los contratos asignados al Subsecretario de Gestión en Convivencia, contribuyendo a su adecuada gestión y seguimiento. 	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información. 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, liderada por la Subdirección Técnica, en la cual se socializaron los lineamientos para el trámite correspondiente a las cuentas de cobro de la vigencia julio – diciembre 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye Durante el mes de julio, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Subsecretario 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en el trámite de designación de los contratos asignados al Subsecretario de Gestión en Convivencia, contribuyendo a su adecuada gestión y seguimiento. 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información. 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Asistí a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario De Convivencia y seguridad ciudadana y el supervisor del contrato participando activamente en las actividades programadas. Entre estas se destaca la asistencia del evento de entrega del programa, fuerza joven por el Valle, el cual busca promover oportunidades decir, el fortalecimiento de capacidades en los jóvenes de la región. Asimismo, el contratista participó en la ceremonia conmemorativa de los 215 años del ejército nacional, actor en el que se reconoció la labor y compromiso de esa institución, con la seguridad y defensa del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye Durante el mes de julio, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Subsecretario 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.</p>	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.</p>	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, liderada por la Subdirección Técnica, en la cual se socializaron los lineamientos para el trámite correspondiente a las cuentas de cobro de la vigencia Septiembre – diciembre.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Septiembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Durante el mes de octubre Asistí a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Octubre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Asistí a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario De Convivencia y seguridad ciudadana y el supervisor del contrato participando activamente en las actividades programadas. Entre estas se destaca la asistencia del evento de entrega del programa, fuerza joven por el Valle, el cual busca promover oportunidades decir, el fortalecimiento de capacidades en los jóvenes de la región. Asimismo, el contratista participó en la ceremonia conmemorativa de los 215 años del ejército nacional, actor en el que se reconoció la labor y compromiso de esa institución, con la seguridad y defensa del país.</p>	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>4. apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye Durante el mes de julio, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Subsecretario 	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>
<p>5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.</p>	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.</p>	<p>Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, liderada por la Subdirección Técnica, en la cual se socializaron los lineamientos para el trámite correspondiente a las cuentas de cobro de la vigencia Septiembre – diciembre.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Septiembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Durante el mes de octubre Asistí a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Octubre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP I1 informes que deben de ir con todas las firmas.	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Durante el mes de Noviembre Asistí a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Noviembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	Brinde Apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	Durante el mes de Diciembre Asistí a las citaciones puesta por el subsecretario de gestión en convivencia para los temas de supervisión, comodatos y cuentas de cobro	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
4-apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas	Apoye Durante el mes de Diciembre, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del Supervisor.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	Cargué la información de las cuentas de pago debidamente firmadas correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a la obligación específica contractual.	Evidencias en la carpeta del contratista 1.410-17.13-9740

Anexa el pago oportuno de EPS Sanitas, fondo pensiones Porvenir, ARL Positiva con numero de planilla 9494818005 y referencia de pago 1980449369 del mes de Noviembre del operador Aportes en Línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de Diciembre de 2025.

Firma:

Nombre: Juan Felipe Liz Sterling
C.C. 1113668303 de Palmira (Valle)

Juan Felipe Liz Sterling