

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8594846                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 20 días de tiempo transcurrido (14/11/2025 3:36:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | MP-2984-202                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE SALUD               |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                    |
| Duración del contrato             | 32 Días                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 18 días de tiempo transcurrido (17/11/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 10 días para terminar (15/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Jennifer Durango Zea

COLOMBIA, Palmira  
Número de documento 1113698278

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Jennifer durango zea | BANCOLOMBIA       | Ahorros        | 912-543857-81    |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                    |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: JENNIFER DURANGO ZEA | Fecha de aprobación: 14/11/2025 3:46:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: John Jairo Satizabal Mena | Fecha de aprobación: 14/11/2025 4:06:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8594846\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE SALUD  |
| Proceso de Contratación | MP-2984-2025         |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 4.050.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8594846  
Proveedor Jennifer durango zea  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                                                                                | Nombre                                                                                            |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANIA - PERSONA NATURAL YO REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURIDICA JENNIFER DURANGO ZEA.pdf | 1. FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANIA - PERSONA NATURAL YO REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURIDICA JENNIFER | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|                          |                                                                                                         |                                                                                                         |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                         | DURANGO ZEA.pdf                                                                                         |                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 3. FOTOCOPIA DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                               | 3. FOTOCOPIA DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 4. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA Y VALIDADA POR PLANEACION JENNIFER DURANGO ZEA.pdf | 4. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP II) ACTUALIZADA Y VALIDADA POR PLANEACION JENNIFER DURANGO ZEA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 5. CERTIFICACION BANCARIA JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                                      | 5. CERTIFICACION BANCARIA JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 8. FORMATO DECLARACION DE BIENES Y RENTAS JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                      | 8. FORMATO DECLARACION DE BIENES Y RENTAS JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 6. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                                   | 6. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL JENNIFER DURANGO ZEA.pdf                                                   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 40A Y 40 CALLE 35 Y 36 # 39-75 POR LA CALLE 36 ZONA URBANA

**Ubicación** CO-VAC-76520 - Palmira

**País** COLOMBIA

**Departamento** Valle del Cauca

**Municipio** Palmira

**Dirección** CRA 40A Y 40 CALLE 35 Y 36 # 39-75 POR LA CALLE 36 ZONA URBANA

**Código postal**

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                            |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 1  | CARRERA 27 # 29 - 32 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira |

Bienes y servicios

|     |                                                      |               |                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8594846                                   |               |                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|     |                                                      |               |                                                                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>4.050.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|     | 1                                                    | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE SALUD | 1,00     | UN     | 4.050.000,00             | 4.050.000,00    | 4.050.000,00                                                         |
| 2   | CO1.PCONTR.8594846                                   |               |                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|     |                                                      |               |                                                                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>4.050.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|     | 1                                                    | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE SALUD | 1,00     | UN     | 4.050.000,00             | 4.050.000,00    | 4.050.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                          | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.                                                                                                                                    |                          |                          |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento                                    | Detalle   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 1. PROPUESTA.pdf                                        | 1. PROPUESTA.pdf                                        | (detalle) |
| 2. COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf              | 2. COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO.pdf              | (detalle) |
| 2. CDP .pdf                                             | 2. CDP .pdf                                             | (detalle) |
| 3. CONSTANCIA DE IDONEIDAD.pdf                          | 3. CONSTANCIA DE IDONEIDAD.pdf                          | (detalle) |
| ETAPA CONTRACTUAL - DOCUMENTOS PUBLICOS CONTRATISTA.zip | ETAPA CONTRACTUAL - DOCUMENTOS PUBLICOS CONTRATISTA.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

|                                  |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor                       | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

|                                 |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
| Ordenador del pago              | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| <a href="#">Agregar usuario</a> |                      |                                                                                                       |                     |                                     |

| Histórico de asignaciones                                                     |        |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí ☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

☐ Sí ☒ No \*

4.050.000

|                                                                              |                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Participación para educación                                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Participación para salud                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 4.050.000 |
| Participación para propósito general                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Total                                                                        |                                                                      | 4.050.000 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024765200012 | 2025 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 4269 | CDP  | No se ha iniciado |       | 4.050.000 COP    |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 6518 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 4.050.000 COP            | 4.050.000 COP      | 0 COP                        | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 4.050.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 4.050.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -