	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 03	**SUPERVISIÓN**	**X**	**DE SEGUIMIENTO**	N/A
			PARA PAGO	X
	INTERVENTORÍA	☐	**PARA DESEMBOLSO**	N/A
Periodo de seguimiento	Desde:	No aplica	Hasta:	No aplica
Periodo para pago	Desde:	**OCTUBRE** DE 2025	Hasta:	**DICIEMBRE** DE 2025
Fecha Elaboración de Informe		**DICIEMBRE 2025**		

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	PILAR LORENA RESTREPO LOPEZ
	CARGO:	DIRECTORA PLANEACION EDUCATIVA
	CORREO ELECTRÓNICO:	*pilar.restrepo@sabaneta.gov.co*

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	SAB-01-997-25
FECHA DE CONTRATO	05 DE MARZO DE 2025
NÚMERO CDP	1316 del 29/01/2025
CONTRATISTA	G&O CONSULTORES S.A.S
NIT	900209411 8
PROYECTO	2024056310023
VALOR	NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($97.696.000) INCLUIDO IVA.
PLAZO DE EJECUCION	Desde el inicio del contrato en la plataforma del Secop II.
FECHA DE INICIO DEL SECOP	5 de marzo 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	04 de diciembre 2025
ADICIÓN	$40.848.000
OTRO SI	SI
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A 4 I E OFICIALES CERTIFICADAS EN ISO 9001:2015 Y 4 I.E OFICIALES CERTIFICADAS EN ISO 21001:2018 QUE PROMUEVA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y LA CONFORMIDAD DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA."	

CONTRATO INICIAL

REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO:	1581		
	FECHA:	05	03	2025

SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

OTRO SI

REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO:	4202		
	FECHA:	18	09	2025

SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO CONTRATO INICIAL

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME CONTRATO INICIAL

Informe No.	N° Cuenta Cobro	Valor Cuenta de Cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago	Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	Saldo del Informe
1	1	$26,599,583.52				2.3.2.02.02.008.515100	$26,599,583.52	
2	2	$26,599,583.52				2.3.2.02.02.008.515100	$26,599,583.52	
3	3	$17,733,055,46				2.3.2.02.02.008.515100	$17,733,055,46	
4	4	$17,733,055,46				2.3.2.02.02.008.515100		$17,733,055,46
TOTALES								$17,733,055,46

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME OTRO SI

Informe No.	N° Cuenta Cobro	Valor Cuenta de Cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago	Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	Saldo del Informe
1	1	$18,536,067.23				2.3.2.02.02.008.515100	$18,536,067.23	$0
2	2	$18,536,067.23				2.3.2.02.02.008.515100	$0	$18,536,067.23
TOTALES								$18,536,067.23

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$97.696.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$40.848.000
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$138,544,000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$36,269,122.69
F	Valor autorizado de esta acta	$36,269,122.69
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$125.737.412,42

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO PRESUPUESTAL Y FUENTE	VALOR
04	1581 05/03/2025	2.3.2.02.02.008.515100	$17,733,055,46
02	4002 18/09/2025	2.3.2.02.02.008.515100	$18,536,067.23
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$36,269,122.69

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TÉCNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (Cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación)
1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
2. Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
3. Presentar al supervisor del contrato el informe de las actividades desarrolladas durante cada periodo	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
4. Certificar el pago de aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad legal	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025

vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago	
5. Presentar ante la Secretaría de Educación y Cultura el Plan Operativo detallado de las actividades específicas con cada una de las Instituciones Educativas, para dar cumplimiento al objeto del contrato y a las especificaciones técnicas establecidas	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
6. Garantizar la presencia de los profesionales para las 8 instituciones Educativas establecidas	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
7. Realizar los ajustes sugeridos por el supervisor y/o por directivos de la Secretaría de Educación y Cultura en la escala relacionada al proyecto	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
8. Reportar oportunamente a la Secretaría de Educación y Cultura, a través del supervisor, la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en el proyecto en forma positiva o negativa para el cumplimiento del objeto contractual y las especificaciones técnicas	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
9. Presentar ante la Secretaría de Educación y Cultura el Plan Operativo detallado de las actividades específicas con cada una de las Instituciones Educativas, para dar cumplimiento al objeto del contrato y a las especificaciones técnicas establecidas	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
10. Entregar Informe de Auditoría Interna por I.E, son 8 en total	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
11. Realizar Informe Evaluación de la Gestión Institucional el cual debe ser revisado por la dirección	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
12. Realizar seguimiento y actualización del Cuadro de PQRS y SNC. 13 realizar Acta de acompañamiento auditoría ICONTEC	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
13. Guardar absoluta reserva con la información entregada por las instituciones.	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025
14. Presentar informe final de auditorías, donde se detallen los procesos y programas auditados, los hallazgos de la	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025

auditoría, descripción de las no conformidades detectadas en caso de presentarse	
15. Cumplir con las actividades propuestas de valor agregado	Cumplida – Evidencias en el informe de actividades del periodo octubre-diciembre 2025

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (ver planillas anexas)

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL	SI	X
	NO	
PERSONA JURIDICA		
PLANILLA NÚMERO	7996461631	
PERÍODO DE COTIZACIÓN	noviembre de 2025	
FECHA DE PAGO	2025/12/04	
VALOR BASE DE COTIZACIÓN	$1.480.000	
SALUD	$178.700	
PENSIÓN	$228.700	
RIESGOS	$7.600	
CAJAS	$8.700	
ARL TIPO DE RIESGO	1	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Revisar de manera detallada la documentación de la Dirección que se le encomiende tramitar.

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

IV. **Fecha:**	04/12/2025		
Hora de inicio:	2:00PM	**Hora Finalización**	2:15PM
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Educación y Cultura		
Supervisor:	Pilar Lorena Restrepo – directora Planeación Educativa.		
Por parte del contratista:			

FECHA DE ELABORACIÓN: diciembre de 2025

Pilar L. Restrepo L.

PILAR LORENA RESTREPO LOPEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Santiago

SANTIAGO LOPEZ OROZCO
Representante legal GyO
FIRMA DEL CONTRATISTA