ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Estrategias implementadas y Gestiones desarrolladas: Se brinda atención de manera constante e ininterrumpida a la población, a través de llamadas telefónicas, videollamadas, y mensajes por WhatsApp, promoviendo la participación activa, a través de la escucha atenta, y empleando recursos conversacionales desde EMIS (Estrategia multimodal de incidencia en salud mental), como: Conversación Apreciativa, Connotación Positiva, Construcción Colaborativa, Recursos Identificados, Soluciones Satisfactorias. De igual forma, para promover la participación activa de la población, durante el presente periodo se socializaron todas las piezas comunicativas enviadas por el enlace de comunicaciones, referentes al Covid-19 ¡No bajemos la guardia!, así mismo se comparten mini podcast realizados por profesional reintegrador sobre prevención de violencias (percepción espejo y adaptación), se socializan ofertas laborales, y talleres virtuales. Se establecen diálogos humanizantes, motivando a la población a resignificar la situación de la contingencia actual, y a no confiarse, cuidándose y cuidando a los que aman. Se continúa con la implementación estrategias virtuales dirigidas a la población con enfoque diferencial: adulto mayor, población en condición de discapacidad, y género, a través de la continuidad de propuesta CuarENTRENA virtual ARN, con la cual se logró mantener la motivación de la población. Con la población asignada de Reincorporación, durante este periodo se realiza actividad de PROYECCIÓN TEMPORAL, con una en énfasis en dimensión productiva, y con otra en dimensión familiar, ¿QUÉ TRAE ESTE NUEVO INTEGRANTE A LA FAMILIA? Así mismo, se mantiene alianza con por lo menos un integrante del núcleo familiar, amigo, vecino y/o alguien de la comunidad cercana a cada una de las PPR asignadas. Esta última estrategia también se implementa para realizar la búsqueda activa de las PPR que no tienen teléfono, ni registro de ubicación exacto (habitantes de calle). Vía telefónica se continuó realizando el acompañamiento a las familias de las PPR que presentan problemáticas psiquiátricas y/o de consumo de SPA, orientándolos sobre la mejor forma de apoyarlos, teniendo en cuenta que el aislamiento preventivo puede incrementar su ansiedad (síndrome de abstinencia). Logros alcanzados: Con las anteriores acciones, se logra la atención del 100% de la población asignada en estado ACTIVO, incluyendo al 100% de las PPR del GT Atlántico que se encuentran en APScE. Se realizan durante el presente periodo ocho (8) intervenciones en crisis, por medio de llamada telefónica, cinco (5) correspondientes a ruta regular, una (1) a reincorporación, y dos (2) a familiares. Ruta regular: •Coda: 20-01584. Fechas: 3, 4 y 5 de agosto de 2020. •Coda: 22-02081. Fecha: 7 de agosto de 2020. •Coda: 0871-08. Fecha: 4 de agosto de 2020. Familiares. •Fechas: 11 y 27 de agosto de 2020. Reincorporación. •Coda: 60-04110. Fecha: 5 de agosto de 2020. Se realizan en total durante el mes de agosto, ciento dieciséis (116) atenciones con la población asignada, incluyendo culminados y familiares. Dificultades: Ninguna.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Logros alcanzados: Por los mismos medios virtuales se realiza seguimiento a base Covid-19, con el 100% de la población asignada. Se realiza seguimiento y diligenciamiento de la base: GESTIÓN DE SEGUIMIENTO SEMANAL COVID-19, en la población asignada; así mismo, se realiza revisión y verificación semanal de las observaciones en cada caso. Se actualizan las novedades del Conceptos de reintegración del 100% de la población asignada en ruta regular, y se actualizan HISTORIAS DE VIDA. Fecha de actualización: 25-08-2020. Instrumentos hábitat y empleabilidad, se encuentran actualizados en el 100% de la población asignada. Seguimiento a unidades de negocio Se realiza seguimiento a desembolso PRE-PP-30940. Fecha: 20-08-2020. Se realiza entrega virtual de BIE-PDN-29450. Fecha: 13-08-2020. Se incluye un integrante familiar en censo de PPR, Coda: 25-00050. Fecha: 27-08-2020. Se encuentran actualizados el 100% de los censos de familia, a través del módulo correspondiente en SIR. Estrategia de acompañamiento post: En el mes de agosto se realizan dos (2) encuestas de productividad a: Coda: 22-02237 y Coda: 15-00810. Fecha: 28-08-2020. De igual forma se envía correo con seguimiento de estrategia de acompañamiento post a la población asignada, en donde se evidencia cumplimiento en un 100% con el número de encuestas a aplicadas en la población objeto, de acuerdo a la normativa de encuestas de productividad, por vigencia 2020. Fecha de envío de correo: 28-08-2020. Dificultades: ninguna. Gestiones desarrolladas: Se revisa el 100% de todos los instrumentos de la población asignada 2020, revisando además de manera minuciosa última base REPORTE SEGUIMIENTO INSTRUMENTOS SIR. Estrategias implementadas: a través de llamadas telefónicas, y WhatsApp, se logra contacto con la población asignada

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Logros alcanzados: Durante el periodo del presente periodo, se encuentran 13 PdT en ejecución. Se evalúan dos (2) planes de trabajo: -PdT 103897. Fecha: 19-08-2020 (por terminación de ciclo de PdT). -PdT 107319. Fecha: 24-08-2020 (por traslado de GT). Dificultades: ninguna. Gestiones desarrolladas: lectura minuciosa de todos los lineamientos y directrices definidas por la agencia como plan de contingencia en el marco de las situaciones derivadas del COVID-19, en lo que tiene que ver con acciones para colocar los planes de trabajo en ejecución. Apropiación de CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19. Estrategias implementadas: Se realiza seguimiento y se evalúan a la fecha las expectativas de la población respecto a sus procesos.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Se evalúa el 100% de los acuerdos pactados correspondientes al mes de agosto, veinte y dos (22) acuerdos en total: PER 1.2.1.1, FAM 3.1.1.3 (2), HAB 4.5.1.3, SAL 5.3.1.3 (2), FAM 3.1.1.1, FAM 3.1.1.2 (2), PER 1.1.1.1, PER 1.1.1.2, CID 7.1.1.1, PRO 2.5.1.1, PRO 2.5.1.2, SAL 5.3.2.1, CID 7.2.1.1, CID 7.2.1.2, SAL 5.1.2.2, SAL 5.2.2.2. Fecha de envío de reporte de cumplimiento: 28-08-2020. Dificultades: se aplazan tres (3) acuerdos, uno (1) por contingencia actual, relacionado con diligencia de la PPR, otro por características psicóticas de la PPR, y otro relacionado con gestión en salud. Gestiones desarrolladas: A través de llamadas telefónicas se les realiza la actividad a desarrollar en el mes, según el acuerdo pactado previamente. De igual manera se contacta vía telefónica a otros miembros del núcleo familiar, buscando involucrar a la red de apoyo en el proceso y de esta forma facilitar el cumplimiento de los correspondientes acuerdos, especialmente con las PPR que presentan algún tipo de discapacidad psicosocial y/o cognitiva. Estrategias implementadas: de manera virtual se continúa motivación constante a las PPR, para que, durante este año, cumplan con los acuerdos de su PdT, en sintonía con sus proyectos de vida.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Logros alcanzados: Por medio de mensajes por WhatsApp y llamadas telefónicas a los enlaces de las Instituciones Educativas: CARL FRIEDRICH GAUSS, y CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL - COCERCAS, se realiza seguimiento a la asistencia, desempeño académico, actitud y conducta, de: •Coda: 1043-13. •Coda: 60-08732. •Coda: 60-03836. •Coda: 60-09678. De igual forma, se diligencian actas de reunión y se verifican planillas de asistencia, consolidando toda la información por estos medios, realizando de esta forma, el correspondiente seguimiento de FA a una (1) PPR y tres (3) reincorporados, que corresponden al 100% de la población asignada que se encuentra actualmente vinculada a una oferta educativa. Fechas de verificación y entrega de planilla por medio digital: 1 y 4 de agosto del 2020. Seguimiento enlace IE CARL FRIEDRICH GAUSS. Fecha: 12-08-2020. Reunión virtual con enlace IE CARL FRIEDRICH GAUSS, para definir continuidad de FA, de reincorporado. Coda: 60-09678. Fecha: 26-08-2020. Teleconferencia de seguimiento a nueva vinculación de FA, por parte de PPR. Coda: 10-00555. (iniciará clases a partir del mes de 1 de septiembre). Fecha: 28-08-2020. Gestiones desarrolladas: se contactaron a las PPR para motivarles en las diferentes ofertas de las diversas entidades en alianza con la ARN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

	entidades en alianza con la ARN. Se solicita creación en SIR del curso: TÉCNICAS DE MESA Y BAR, y se matricula a (1) reincorporada asignada. Coda: 60-03836. Fecha: 11-08-2020. De igual forma con el apoyo de asesora de corresponsabilidad se gestiona el aval de las asistencias reportadas por la PPR, logrando soportar el caso y pasarlo al Comité de gestión interna con todas evidencias del seguimiento. Fecha: 24-07-2020. De igual forma, se culmina seguimiento al proceso de inscripción de siete (7) personas postuladas inicialmente en la oferta SENA: -Coda: 0416-14. (Ruta Regular), Culminó curso SERVICIO AL CLIENTE, MERCADEO Y VENTAS. -Una (1) persona de postulada de la comunidad, culminó curso: BIOSEGURIDAD. -Coda: 60-03836. (Reincorporación), culminó curso de COCINA BÁSICA NIVEL 1. -Coda: 10-00555. (Reintegración), no inició. Las otras tres (3) personas, correspondientes a familiares, no logran realizar los cursos (una por falta de documento de identidad, otra por problemática de salud de su pareja y otra por motivos personales). Durante el presente periodo se convoca y lidera reunión vía Microsoft Teams, en la que se realizan ajustes en el cronograma de EmPAREJAdos ONLINE 2020, y se establecen acuerdos para la distribución de tareas específicas en el equipo. Fecha: 6-08-2020. Se graba video de lanzamiento. De igual forma se envía correo a funcionarios y colaboradores del GT, con el link de inscripción y video de lanzamiento. Fecha: 6-08-2020. Se envía correo de seguimiento y recordatorio de inscripciones. Fecha: 11-08-2020; correo de seguimiento, con balance, solicitud de apoyo para diligenciamiento de ficha diagnóstica e invitación a primera actividad de la iniciativa. Fecha: 18-08-2020; correo con balance final de inscritos y relación por profesional. Fecha: 19-08-2020. Así mismo, se mantiene comunicación permanente vía WhatsApp, con el equipo de trabajo de la estrategia, y se envía vía correo electrónico al equipo de la estrategia: -Insumos para invitación a actores externos. Fecha: 6-08-2020. -Acta de reunión. Fecha: 6-08-2020. -Guía de entrevista y material para realización de ficha diagnóstica. Fecha: 6-08-2020. -Seguimiento a compromisos. Fecha: 18-08-2020. -Solicitud apoyo tarjeta invitación. Fecha: 18-08-2020. -Solicitud apoyo inscritos víctimas del conflicto. Fecha: 18-08-2020. -Se envía orden del día de la primera actividad de la estrategia. Fecha: 20-08-2020. -Se realiza propuesta para PIEZAS COMUNICATIVAS para la estrategia, diseño de historias y/o cómics, de acuerdo a contenido teórico. Fecha: 24-08-2020. -Se envía correo de seguimiento compromisos. CUADERNO DE TERAPIA. Fecha: 28-08-2020. Se logra vinculación a la estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020, de una pareja de reincorporados: Coda: 60-03836 y Coda: 60-08732; y de Coda: 1043-13 con su actual pareja. Estrategias implementadas: se continúa proceso de sensibilización a las PPR y a sus familias sobre la importancia de participar y vincularse a las diferentes ofertas y eventos que les presenta la ARN. Se brinda información completa de cada caso, y se articula trabajo con asesora de corresponsabilidad del GT Atlántico-Magdalena, con el fin de gestionar necesidades puntuales en la población asignada. Se motiva contantemente al equipo para que sensibilicen a su población respecto a la propuesta EmPAREJAdos ONLINE 2020, y puedan realizar sus postulaciones.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la	Logros alcanzados: Se continúa sensibilización a la población y se mantienen informados sobre todos los programas de atención a la población vulnerable sobre la emergencia Covid-19. Productiva: Se continúa orientación con una (1) PPR. Coda: 23-01747, quien, por embargo con el tránsito, no ha logrado recibir el beneficio del desembolso excepcional por el decreto 570-20/020. Se notifica el caso vía correo electrónico, con todos los soportes de gestión a articulación territorial. Fecha: 20-08-2020. De manera telefónica y vía WhatsApp, se realizó socialización de las diferentes ofertas al 100% de la población asignada que cumpla los requisitos para cada oferta: Se realiza seguimiento y se acompaña a la población en la primera reunión de PROMIGAS, Proyecto Microempresas ARN con Horizonte de Reconciliación y Cultura para la Paz, logrando asistencia de los tres (3) reincorporados postulados: Coda: 60-04110, Coda: 60-03836 y Coda: 60-08732. Fecha: 5-08-2020. -Se realiza seguimiento y se acompaña durante toda la jornada en los talleres del mes correspondientes al convenio SENA/ARN, generación o fortalecimiento de unidades productivas, al que asistieron dos reincorporados. Coda: 60-08732 y Coda: 60-03836. Fechas: 6 y 14 de agosto del 2020. -Se realiza seguimiento a postulación de (1) familiar. Coda: 23-01747, en oferta con Alianza Soluciones, programa ¨plan tutor¨, de formación como "Auxiliar de alimentación, limpieza y servicio al cliente" con el SENA, en el que SODEXO realiza el patrocinio. Fechas: 4, 14 y 19 de agosto del 2020. -Se realiza postulación de dos (2) PPR. Coda: 1043-13 y Coda: 10-00555, para OFERTA LABORAL INTERNEGOCIOS S.A.S. Fecha: 12-08-2020. -Se realiza postulación y se acompaña a un familiar (1), compañera de PPR. Coda: 25-00050, en proceso de selección de OPERARIO DE ASEO CASA LIMPIA.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

normatividad vigente.	Se realiza seguimiento a estado de proyecto productivo de un (1) reincorporado asignado. Coda: 60-09678, y se realiza reunión de asesoría sobre IDEA DE NEGOCIO, con orientador productivo, y familia de reincorporado. Coda: 60-04110. Fecha: 21-08-2020. A través de llamada telefónica, y mediante correo electrónico, se continúa seguimiento a proveedor de BIE-PDN-28909, PAPELERIA LA CORAZA S.A.S (rechazo por fiducia). Fecha: 27 y 28 de julio 2020. De igual forma, se realiza vía Microsoft Teams, entrega de BIE- PDN- 29450. Coda: 20-01426, proveedor: PEGANTES PARA CERÁMICA PEGO FUERTE. Lo anterior, con apoyo de coordinadora del GT Atlántico-Magdalena, de asesora de ruta, de asesora de corresponsabilidad, y de enlace de la policía nacional. Fecha: 13-08-2020. Familiar: se mantiene constante acompañamiento a las familias de PPR en APScE, para que se fortalezcan como red de apoyo, y a redes de apoyo de población reincorporada, con el fin de buscar alternativas para (en la medida de lo posible), continuar generando ingresos durante aislamiento preventivo obligatorio. Ciudadanía: se les realiza seguimiento telefónico a tres (3) PPR que se encuentran sin documento de identidad. Dificultades: Con referencia a uno (1) de los BIE que no ha sido desembolsado por rechazo por fiducia, el proveedor tiene conocimiento de resolución de desembargo emitida por la Entidad que presentó el embargo a la empresa o persona natural, pero se mantiene en que el departamento encargado sostiene que la cuenta bancaria no ha sido embargada, evidenciándose desinterés por realizar la gestión pertinente; así mismo, la PPR manifiesta dificultad para escoger otro proveedor ya que se encuentra laborando fuera de la ciudad (en Cartagena), y por la pandemia no le es posible dirigirse al centro de barranquilla, en donde desea realizar las cotizaciones.
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Logros: Se realiza seguimiento a la base AJUSTES PROYECCIÓN CULMINACIÓN-PLAN DE CONTROL A LOS MÉTODOS DE OPERACIÓN GT Atlántico-Magdalena, teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO DE TERMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN POR CULMINACIÓN DE LA RUTA IR-P-02, y se realiza análisis de la viabilidad de las proyecciones realizadas, teniendo en cuenta prolongación de aislamiento preventivo obligatorio por contingencia actual. De igual forma, se revisa uno a uno a la población asignada, se verifica a la población postulada para culminación en el año 2020, y se envía base de PROYECCIÓN CULMINACIÓN. Fecha: 10-08-2020. Dificultades: ninguna Estrategias: se adelantan las gestiones requeridas por medios virtuales, para que en los próximos meses se pueda realizar este proceso. Se realiza revisión de los beneficios en el SIR de los postulados, con el fin de ir proyectando las actas para revisión y luego poder obtener firma de las PPR y de la coordinadora. Apropiación del instructivo, revisión de metas 2020, revisión uno a uno de los postulados, y motivación vía telefónica a las PPR asignadas para continuar su proyecto de vida en el marco de la legalidad y propender así a una culminación exitosa de su proceso de reintegración.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Logros alcanzados: Se continúa con la estrategia ¨LAZOS DE AMOR CON EL ADULTO MAYOR ARN¨, dentro de la propuesta CuarENTRENA ARN, con el fin de continuar acompañando a la población asignada que se encuentra en esta etapa del ciclo evolutivo, y brindar apoyo emocional ante contingencia nacional por COVID-19. Durante este periodo se implementa PROYECCIÓN TEMPORAL con la población de reincorporación y se eligen dos énfasis distintos, de acuerdo a las necesidades del núcleo familiar: PRODUCTIVO Y FAMILIAR, en este último se trabaja: ¿Qué trae el nuevo integrante de la familia? (nieta de reincorporados. Coda: 60-08732, y Coda: 60-03836). En el marco de la dimensión ciudadana se realiza vía telefónica, monitoreo del cumplimiento de las medidas territoriales por COVID-19, y se recuerdan las implicaciones que trae el incumplimiento de éstas. -Dificultades: ninguna. -Estrategias implementadas: trabajo colaborativo con promotora de reintegración, gestora ciudadana y equipo de ruta regular.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Videoconferencia Alineación SST GT Atlántico-Magdalena. Fecha: 3-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Actividad COPASST. Fecha: 3-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Comité de Ruta regular. Fecha: 3-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a PAUSAS ACTIVAS. Fecha: 4-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia Reunión seguimiento Covid-19. Fecha: 5-08-2020. Vía ZOOM, se cumple con asistencia Encuentro N°1 Microempresas ARN - Actuemos Juntos. Fecha: 5-08-2020. Vía Multiconferencia por WhatsApp, se cumple con reunión con asesora jurídica y profesional de salud para orientación de una (1) PPR. Coda: 20-01584, y su núcleo familiar. Fecha: 5-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia Comité de equipo general. Fecha: 6-08-2020. Vía Google Meet, se cumple con Acompañamiento TALLERES VIRTUALES SENA. Fechas: 6 y 14 de agosto del 2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión sobre Estrategia EmPAREJAdos ONLINE. Fecha: 6-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión para apoyar a equipo EMIS: CRISIS Y TRANSICIONES. Fecha: 7-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión de Preparación presentación del tema de EMIS: ENCUENTROS HUMANIZANTES Y PRINCIPIOS CONVERSACIONALES. Fecha: 8-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a segunda reunión de Preparación presentación del tema de EMIS: ENCUENTROS HUMANIZANTES Y PRINCIPIOS CONVERSACIONALES. Fecha: 9-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a PRIMERA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN EMIS. TEMA No 1: ENCUENTROS HUMANIZANTES Y PRINCIPIOS CONVERSACIONALES. Fecha: 10-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a PRIMERA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN EMIS. TEMA No 2: TEJIENDO EL SENTIDO, CRISIS Y TRANSICIONES. Fecha: 10-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Jornada de reentrenamiento: MONITOREO POST. Fecha: 11-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Videoconferencia: RETIRO DE BIENES DE LA ENTIDAD Y ACTUACIÓN EN CASO DE SINIESTROS. Fecha: 12-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión de Apoyo a DIMENSIÓN SALUD. Fecha: 12-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión de Entrega BIE-PDN-29450. Fecha: 13-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Actividades de TALENTO HUMANO: RECORRIDO VIRTUAL QUIBDÓ. Fecha: 13-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Actividades de TALENTO HUMANO: RECORRIDO VIRTUAL CARTAGENA. Fecha: 13-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a SEGUNDA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN EMIS. TEMA No 3: INCLUSIÓN E INTERVENCIÓN CON FAMILIAS. Fecha: 19-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Primer Encuentro Territorial con Reincorporados - Conpes 3931 ¡Construyendo Paz con Legalidad! Fecha: 19-08-2020 (el evento fue aplazado, pero se cumple con asistencia y espera de decisión). Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia al 5to ENCUENTRO ONLINE FAMILIAS SEGURAS- POSITIVA EDUCA. Fecha: 19-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Capacitación TICs de la iniciativa EmPAREJAdos ONLINE 2020. Fecha: 20-08-2020. A través de llamada telefónica (Multiconferencia), se realiza reunión asesoría y orientación productiva al reincorporado y su familiar, respecto a identificación y validación de IDEA DE NEGOCIO. Fecha: 21-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a TERCERA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN EMIS. TEMA No 4: DINÁMICAS COLECTIVAS Y GRUPOS. Fecha: 24-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a TERCERA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN EMIS. TEMA No 5: Lectura compleja de territorio y trabajo en red. Fecha: 24-08-2020. Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión convocada por coordinación. Fecha: 25-08-2020.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

Vía ZOOM, se cumple con asistencia a Capacitación prevención COVID-19 para población en proceso de reincorporación y reintegración. Fecha: 25-08-2020.
Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a reunión con asesora de ruta, sobre SEGUIMIENTO DE GESTIONES MES DE AGOSTO 2020. Fecha: 25-08-2020.

Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Jornada de SALUD MENTAL del GT Atlántico- Magdalena. Fecha: 26-08-2020.

Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a Taller Web - Capsula Para La Vida 36 - Propósitos De Vida - Salud Física, Mental Y Emocional (POSITIVA). Fecha: 28-08-2020.

Vía Microsoft Teams, se cumple con asistencia a PAUSAS ACTIVAS. Fecha: 28-08-2020.

Dificultades: agotamiento fisico, ante incremento significativo de reuniones y compromisos de carácter obligatorio, teniendo en cuenta que se debe trabajar en horas extras para poder cumplir con las atenciones a la población, y el alto número también de estas.

Gestión: se mantuvo contacto permanente con todo el equipo.

Estrategia: articulación con compañeros, trabajo en equipo.

Logros:

Se continúa con la entrega por correo electrónico, de todos los informes solicitados por la coordinadora del Grupo territorial, por la PR1 y demás funcionarios y/o profesionales de la entidad.

3-08-2020: se envía informe de seguimientos FA de la población asignada que se encuentra cursando sus estudios en la IE CARL FRIEDRICH GAUSS

3-08-2020: se envía informe sobre caso de una (1) PPR en APScE Coda: 20-01584.

3-08-2020: se envía informe de seguimiento Covid-19.

3-08-2020: se envía seguimiento y acta de reunión del caso de PPR en APScE Coda: 20-01584.

4-08-2020: se envía informe de seguimientos FA de la población asignada que se encuentra cursando sus estudios en la IE CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL -COCERCAS.

4-08-2020: se envía informe sobre corrección en extensión del CICLO 3 de la PPR Coda: 1043-13, posterior a reunión virtual con coordinador de la IE CORPORACIÓN CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN SOCIAL - COCERCAS.

4-08-2020: se envía informe sobre seguimiento a CURSO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, en el que se encontraba la PPR Coda: 0416-14.

4-08-2020: se envía seguimiento FpT de la población asignada.

4-08-2020: se envía informe de seguimiento para entrega BIE-PDN-29450.

4-08-2020: se envía reporte e insumos a profesional de salud para reunión con PPR en APScE Coda: 20-01584.

4-08-2020: se envía reporte convocatoria postulados al primer encuentro con emprendedores, del proyecto PROMIGAS.

4-08-2020: se envía reporte de cumplimiento encuestas de empleabilidad.

5-08-2020: se envía información personas con discapacidad - Programa CaPAZcidades.

5-08-2020: se envía informe de seguimiento para entrega BIE-PDN-29450.

5-08-2020: se envía a orientador productivo, seguimiento a la convocatoria a emprendedores postulados al primer encuentro PROMIGAS.

5-08-2020: se envía seguimiento GESTIÓN SALUD CASO REINCORPORACIÓN. Coda: 60-04110.

5-08-2020: se envía consolidado de la población asignada y ajustes al FORMATO CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COVID-19.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	5-08-2020: se envía base TICS de la población asignada. 6-08-2020: se envían insumos a gestora de ciudadanía sobre concursos virtuales (objetivos, alcance, metodología, etc), para presentación a realizar en Comité de equipo general. 6-08-2020: se envían insumos al equipo de EMIS de CRISIS Y TRANSICIONES, correspondiente a síntesis realizada sobre casos e intervenciones en crisis realizadas durante el aislamiento preventivo obligatorio, con toda la población asignada. 6-08-2020: se envían insumos a asesora de corresponsabilidad, para invitación a actores externos a estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020. 6-08-2020: se envía a todo el equipo, informe sobre la estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020 y link de inscripción. 6-08-2020: se envía al equipo de EmPAREJAdos, informe de reunión (acta). 6-08-2020: se envían insumos a la pareja encargada de la FICHA DIAGNÓSTICA y de la primera temática, en la estrategia EmPAREJAdos. Se envían: preguntas para entrevista inicial, video familia peluche, y dos cuestionarios para medir CALIDAD DE LA RELACIÓN DE PAREJA, desde el modelo cognitivo-conductual. En este período se presentó a la coordinadora del GT Atlántico- Magdalena, el quinto informe de actividades correspondiente al mes de agosto de 2020, evidenciando el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. Fecha: 28-07-2020. 9-08-2020: se envían insumos para presentación, al equipo de EMIS de ENCUENTROS HUMANIZANTES. 9-08-2020: se realiza y envía informe con síntesis del tema e historias creadas (CÓMICS realizados desde la atención con la población asignada) sobre PRINCIPIOS CONVERSACIONALES DE EMIS. 10-08-2020: se envían diapositivas al equipo asignado para presentación en reentrenamiento EMIS. 10-08-2020: se envía INFORME DE ANÁLISIS SEGUIMIENTO METAS. 10-08-2020: se envía invitación para reunión APOYO DIMENSIÓN SALUD. 10-08-2020: se envía informe sobre postulación a CULMINACIÓN, en la población asignada. 10-08-2020: se envía informe, BASE DE GENERACIÓN DE INGRESOS BIE, de la población asignada. 11-08-2020: se envía correo a todo el equipo, sobre informe de seguimiento en avances de inscripciones a estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020. 11-08-2020: se realiza solicitud para creación de curso TÉCNICO DE MESA Y BAR. 11-08-2020: se envía respuesta para inscripción a jornada de reinducción ALINEACIÓN INSTITUCIONAL 2020. 11-08-2020: se envía informe sobre asistencia de la población asignada a CICLO DE TALLERES PARA INCREMENTAR HABILIDADES GERENCIALES SENA-ARN. 12-08-2020: se envía informe de seguimiento BASE COVID-19 de la población asignada. Se brinda respuesta en el uno a uno de los casos en los que no existe facilidad para contactarlos. 12-08-2020: se envía informe sobre población asignada interesada en realizar CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. 12-08-2020: se envía seguimiento coordinación con proveedor, para entrega de BIE-PDN-29450. 12-08-2020: se envía postulados población asignada para OFERTA LABORAL INTERNEGOCIOS S.A.S. 13-08-2020: se envían insumos a asesora jurídica para acompañamiento virtual en entrega de BIE-PDN-29450. 13-08-2020: se envía reporte de seguimiento asistencias primera quincena del mes de agosto 2020. 13-08-2020: se envía informe sobre postulación de la población asignada y sus familiares a las OFERTAS DEL SENA 2020. 17-08-2020: se envía informe se seguimiento BASE COVID-19 de la población asignada. 18-06-2020: se envía seguimiento a profesional de salud sobre situación de reincorporado. Coda: 60-04110, el cual continúa sin recibir la atención especializada en salud requerida. 18-08-2020: se envía diligenciada MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTOS EXPLORADOR CONOCIMIENTOS, con la propuesta inicial de EmparejaDOS (soporte de sistematización). 18-08-2020: se envía informe sobre seguimiento de los compromisos establecidos en reunión del 6-08-2020. 18-08-2020: se envía a todo el equipo, informe de seguimiento sobre inscripciones en estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020, y se envía FICHA DIAGNÓSTICA. 18-08-2020: se envían insumos para realización de tarjeta virtual a primera actividad de la estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020. 18-08-2020: se envía seguimiento de inscripción en estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020, de población víctima del conflicto.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

víctima del conflicto.

18-08-2020: se envía invitación a todo el equipo para el primer encuentro de la estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020, correspondiente a Bienvenida y Capacitación TICS.

19-08-2020: se envía informe de seguimiento sobre rechazo desembolso decreto 570 de 2020, en el caso de la PPR. Coda: 23-01747.

19-08-2020: se envía informe sobre la PPR Coda: 0416-14, por motivo de su traslado del GT.

19-08-2020: se envía invitación virtual, a primer encuentro de estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020.

20-08-2020: se envía informe completo a ARTICULACIÓN TERRITORIAL, con quince (15) adjuntos de seguimiento, en el caso de la PPR. Coda: 23-01747, ante rechazo desembolso decreto 570 de 2020.

20-08-2020: se envía ORDEN DEL DÍA de primer encuentro de estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020.

20-08-2020: se envía reporte de seguimiento caso salud reincorporado. Coda: 60-04110.

20-08-2020: se envían insumos fotográficos de la población en nivelación de competencias FA.

20-08-2020: se envía informe sobre casos reincorporación: PROYECTOS PRODUCTIVOS (seguimiento desembolso PRE-PP-30940 e IDEA DE NEGOCIO. Coda: 60-04110).

21-08-2020: se envía seguimiento caso de seguridad PPR. Coda: 1043-13, solicitando información por parte de proceso con UNP.

21-08-2020: se envía reporte para traslado reincorporado. Coda: 60-09678.

21-08-2020: se envía informe y acta de reunión sobre asesoría para IDEA DE NEGOCIO, a reincorporado. Coda: 60-04110.

24-08-2020: se envía acta e informe sobre ENTREGA BIE-PDN-29450.

24-08-2020: se envía respuesta a convocatoria para Capacitación prevención manejo y control IRA y COVID-19.

24-08-2020: se envía reporte seguimiento Covid-19 en la población asignada.

24-08-2020: se diseñan y envía propuesta a enlace de comunicaciones, sobre PIEZAS COMUNICATIVAS para estrategia EmPAREJAdos ONLINE 2020.

24-08-2020: se envía respuesta sobre programa de mejoramiento de vivienda Casa Digna, Vida Digna / Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

24-08-2020: se envía informe completo sobre estado y municipio de afiliación en el SGSSS del 100% de la población asignada.

24-08-2020: se envía informe sobre evaluación por traslado de PdT 107319.

25-08-2020: se envía informe FA sobre reincorporado trasladado a GT ARN Antioquia Chocó – Sede Paz y Reconciliación.

26-08-2020: se envía respuesta sobre informe de ubicación de la población asignada por zona.

26-08-2020: se envía postulación de familiar para OFERTA LABORAL CASA LIMPIA.

26-08-2020: en cumplimiento a compromiso de reunión de seguimiento con asesora de ruta, se envía informe de descripción del caso de cierre FPT de la PPR Coda: 2263-06.

27-08-2020: se envía informe completo sobre caso PPR. Coda: 30-01884 (dificultades para atención, problemática psiquiátrica no soportada, agresión hacia PR, nulo apoyo de núcleo familiar, etc).

27-08-2020: se envía aporte para ejercicio de construcción PRECONÉCTATE.

27-08-2020: se envía reporte de atención del mes de agosto 2020.

27-08-2020: se envía FICHA DE REINCORPORACIÓN e información sobre MATRIZ ACTORES EXTERNOS REINCORPORACIÓN, correspondiente al mes de agosto 2020.

28-08-2020: se envía respuesta a coordinación sobre auditoria y seguimiento entrega de planillas.

28-08-2020: se envía respuesta sobre enlace para seguimiento FA, solicitado por el GT Antioquia-Chocó, sede paz y reconciliación.

28-08-2020: se envía informe sobre cumplimiento de acuerdos mes de agosto 2020.

28-08-2020: se envía informe sobre estrategia de monitoreo post culminación en la población asignada.

28-08-2020: se envía correo sobre seguimiento estrategia EmPAREJADOS ONLINE 2020.

Dificultades: ninguna.

Gestión: se diligenciaron los formatos requeridos y se cumple con los tiempos establecidos, para cada uno de estos informes.

Estrategia: buena práctica en organización y planeación en cada una de las actividades. Desde el mes anterior

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	45.557.366	CONTRATO No.	704-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	AGOSTO DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

	se organiza cronograma, día a día se establece orden de actividades a realizar, alimentando de manera paralela en SIR todo lo trabajado con la población, garantizando así la respuesta oportuna ante cualquier solicitud.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Toda la información es alimentada directamente en SIR, registrando de manera oportuna todas las gestiones realizadas con la población, tales como cumplimiento de acuerdos, actualización de datos (registros de ubicación, cambios de números de contacto de las PPR, rectificaciones de integrantes en censo de familia), registro de certificados de estudios, así mismo los diferentes instrumentos diseñados en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19, etc. •Diligenciamiento y envío diario de Planillas de Asistencias de Actividades de Acompañamiento psicosocial. •Recepción y envío de planillas de asistencia de Formación Académica.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se mantiene comunicación permanente con la coordinación y el equipo primario, emitiendo las alertas constantes sobre la población asignada. Se brindan respuestas oportunas a las solicitudes que se realicen inherentes al objeto contractual. Se realiza de manera digital, el envío diario a técnico administrativo del GT de las planillas correspondientes a acompañamiento psicosocial, en las cuales se registra que la atención que se ha realizado a través de llamada telefónica a la población asignada. Así mismo, se hace revisión uno a uno de digitación en SIR.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	• Se realiza lectura de documentos (lectura de todos los documentos de apoyo sobre lineamientos por e COVID-19), material de apoyo, atención a solicitudes de asesor de ruta, coordinador y enlace de coordinación del GT Atlántico- Magdalena. Cumplimiento oportuno con todas las solicitudes relacionadas con el objeto contractual, y cumplimiento con los métodos de operación definidos por la entidad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron a cabalidad las obligaciones generales y demás cláusulas contractuales tales como : 13)protección de datos personales, 15) confidencialidad.

	Visto Bueno Supervisor(es) LAURA CECILIA ORREGO:
DIANA CECILIA GÓMEZ MIRANDA	**LAURA CECILIA ORREGO** **Fecha VoBo:**

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"