

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

Pradera, Diciembre del 2025

JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE
Secretario de Desarrollo Rural
Alcaldía Municipal de Pradera

Asunto: Solicitud de pago del Acta Final No. 02. Correspondiente a Diciembre del 2025 del Contrato 110-14-07-243

Cordial saludo:

De la manera más cordial y respetuosa le solicito dar trámite al pago del Acta Parcial No. 02 del contrato de la referencia, equivalente al valor de (\$2.500.000).

Anexos

Informe parcial de actividades No. 02 con registros fotográficos
Informe Supervisión
Acta de pago Final
Informe financiero
Constancia de recibido a satisfacción
Cuenta de cobro No. 02
Planilla de Seguridad Social
Acta de liquidación
Acta de Supervisión

Atentamente;

Milton Caicedo
MILTON WILSON CAICEDO CAICEDO
Contratista

ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA |
|---|---|--|
| <p>1. Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, en los formatos suministrados y con los lineamientos definidos</p> | <p>1. Realicé la programación de visitas para las actividades que se van a desarrollar en el mes en la oficina de desarrollo rural.</p> | <p>ANEXO 1. Se presenta evidencias fotográficas de la actividad desarrollada</p> |
| <p>2. Llevar a cabo las actividades de asistencia técnica agropecuaria, así como visitas de campo a las fincas de los productores, grupos étnicos, diferenciales y víctimas del conflicto armado.</p> | <p>2. Realicé evaluación en cultivo de yuca y museras cultivos con problema de exceso de humedad por la condiciones del clima lo que le recomendé estar muy pendiente a los encharcamiento en terreno y mejorar su drenaje. corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del cauca</p> <p>2.1 Realicé evaluación en producción avícola "pollos de engorde" donde me encontré una producción en óptimo estado físico y genético. Se le dan recomendaciones de seguir manteniendo la alimentación y el buen cuidado de su producción.</p> | <p>ANEXO 2. Se presenta evidencias fotográficas y acta de visitas técnicas del apoyo a cada una de las actividades planteadas</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del cauca.</p> <p>2.2 Realicé asesoría técnica a campesino para evaluar la preparación de suelos pos cultivo. Se le recomienda una roturación 20 centímetros más profunda para airear más el suelo. Corregimiento la tupia, Pradera-Valle del Cauca.</p> <p>2.3 Realicé evaluación a cultivo de pepino por un excesivo amarilla miento del fruto a causa de excesiva humedad en terreno, se realizan recomendaciones como una mejor aplicación de riego por gravedad. Corregimiento la tupia, Pradera-Valle del Cauca.</p> <p>2.4 Evalué cultivo de aguacate con problema de posible hongo en su corteza que está causando sequedad prematura de sus ramas. Realicé recomendaciones como hacer seguimiento a la posible excesiva humedad. Corregimiento la Tupia, Pradera-Valle del Cauca</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2.5 Brindé asesoría técnica en producción cunicola y avícola con problema de elevada mortandad de animales a causa de estrés y poca asepsia en los galpones, se le recomendó tratar de ubicar los conejos en lugares donde sea de poco ruido y de temperatura intermedia y hacerle aseo constante a los galpones con yodo al 1%.Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del cauca.</p> <p>2.6 Brindé asesoría técnica a producción porcina donde se evidencio una muy buena y óptima producción ya que sus cerdos se encuentran en muy buenas condiciones y sus corales de la misma manera, se le dan recomendación como punto a mejorar la disposición de materia fecal como la creación de biodigestor. Corregimiento vallecito, Pradera-Valle del cauca</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2.7 Realicé asistencia técnica en cultivo de maíz y se evalúa suelo para una posible preparación para renovar cultivo. Se dan recomendaciones hacer la preparación poco profunda no más de 20 centímetros. Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del Cauca.</p> <p>2.8 Evalué finca con posible transición de producción de cultivo convencional a producción orgánica donde se evidencia una efectiva transición de un 80% ecológica le recomendó tratar en lo posible de no usar fertilizantes de síntesis química. Corregimiento el Líbano – Pradera Valle del Cauca.</p> <p>2.9 Brindé asesoría técnica a productor de hortalizas con problema de babosa. Se da como recomendación hacer un biopreparado con sal y vinagres para su control. Corregimiento el Líbano – Pradera Valle del Cauca.</p> | |
|--|---|--|

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

| | | |
|--|--|---|
| <p>3. Diligenciar los instrumentos de visita y de las actividades definidos por la Alcaldía de Pradera y, posteriormente, realizar la digitalización de las visitas en el drive definido para el seguimiento de las actividades y que se requieran por parte del supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato</p> | <p>3. Diligenció todos los instrumentos de visita definidos por la Alcaldía y los avalados por la Secretaría de Desarrollo Rural, y realizó su posterior digitalización en drive de seguimiento a actividades.</p> | <p>ANEXO 3</p> <p>Se presenta evidencias fotográficas del apoyo a cada una de las actividades planteadas</p> |
|--|--|---|

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

| | | |
|--|---|---|
| <p>4. Realizar actividades de información y educación a los productores agropecuarios y acompañamiento a instituciones del sector agropecuario</p> | <p>Realicé jornada de educación a población víctima y sujeto de reparación colectiva le dio una charla sobre las diferentes ofertas que tiene la alcaldía en este caso la secretaria de desarrollo rural y les explico las diferentes formas de producción productos agropecuarios de forma autosuficiente.</p> | <p>ANEXO 4. Se presenta evidencias fotográficas del apoyo a cada una de las actividades planteadas</p> |
| <p>5. Presentar informes de actividades requeridas semanal</p> | <p>Realicé la entrega y registro de visita semanal.</p> | <p>ANEXO 5. Se presenta evidencias fotográficas del apoyo a cada una de las actividades planteadas</p> |
| <p>6. Las demás inherentes al objeto del contrato y que se requieran por parte del supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>Participé en reunión para entrega de su informe en compañía del secretario y para planificación de actividades.</p> | <p>ANEXO 6. Se presenta evidencia fotográfica de la actividad desarrollada</p> |

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">. Participé en reunión de campesinos de la asociación Asopucan donde se escucharon los diferentes proyectos que tiene la administración para el campo en cabeza del alcalde Francisco Javier Guzmán y realizó caracterización en campo innova.. Realice diligenciamiento de base de datos de población rural con caracterización especial víctimas del conflicto armado" la cual reposa en el drive de la Secretaría de Desarrollo Rural | |
|--|---|--|

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1.

Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, en los formatos suministrados y con los lineamientos definidos.

ANEXO 1.

Registro fotográfico de programación de visitas para las actividades que se van a desarrollar en el mes en la oficina de desarrollo rural.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

Macro programación del contrato MACROPROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR CONTRATISTA - SDR

Archivo Editar Ver Imprimir Formateo Datos Herramientas Ayuda

100% Año

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| ALCALDÍA DE PRADERA | | SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | MACROPROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR CONTRATISTA | FECHA: 31 DE DIC 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Periodo: periodo del contrato: Diciembre 2025 | | NOMBRE PROFESIONAL O CATEGORÍA: MILTON WILSON CAicedo CAicedo | Numero de Contrato: 110-14-07-243-2025 | USUARIOS: 1/3 | | | | | | | | | | | | |
| Corregimie Baja | Actividad | Nº. Objetivos Programáticos | Nº. Visitas / Actividades | Visitas / Actividades | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Todas | Sección de Inversión y Capacitación | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Asesoría a personal de la administración municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen | Programación de eventos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen | Revisión mensual | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Elaboración de parte de sistema gram. mensual y firma | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Indicador y seguimiento | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Elaboración de la Bitácora y Microprogramación | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Entregas e información de actividades | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Resumen | Revisión de avances: reunión de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | Total Actividades | 20 | | | | | | | | | | | | | 20 |

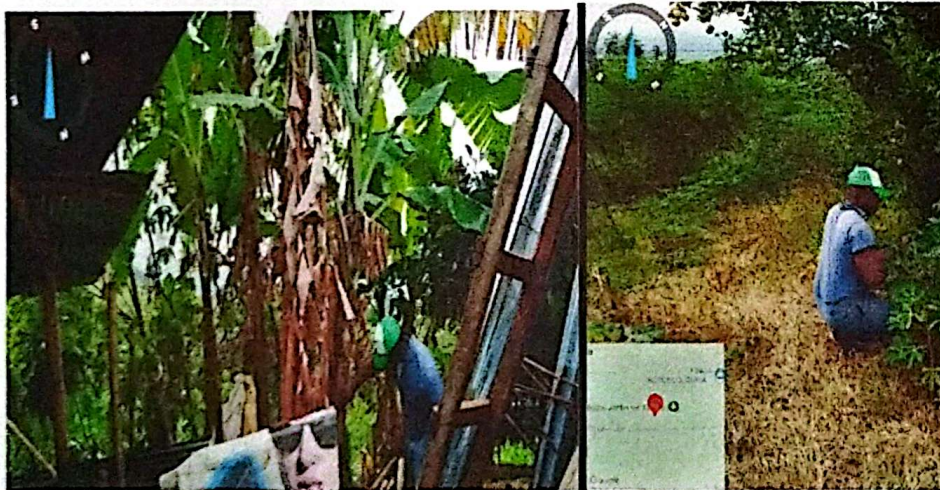
Copia de MACROPROGRAMACION F-PO-07 - 02 MACROPROGRAMACION F-PO-07 - Copia de 03 MACROPROGRAMACION F-PO-07

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2.

Llevar a cabo las actividades de asistencia técnica agropecuaria, así como visitas de campo a las fincas de los productores, grupos étnicos, diferenciales y víctimas del conflicto armado.

ANEXO 2.

Registro fotográfico de evaluación en cultivo de yuca y musedas cultivos con problema de exceso de humedad por la condiciones del clima. Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del cauca



Registro fotográfico de evaluación en producción avícola “pollos de engorde” donde me encontró una producción en optimo entado físico y genético. Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del cauca.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Registro fotográfico de evaluación a cultivo de papa por un problema de exceso de agua en el suelo. Corregimiento la Tupia, Pradera-Valle del Cauca.

Registro fotográfico de asesoría técnica a campesinos para evaluar la preparación de suelos pos cultivo. Corregimiento la Tupia, Pradera-Valle del Cauca.



Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Registro fotográfico evaluación a cultivo de pepino por un excesivo amarilla miento del fruto a causa de excesiva humedad en terreno Corregimiento la tupia, Pradera-Valle del Cauca.



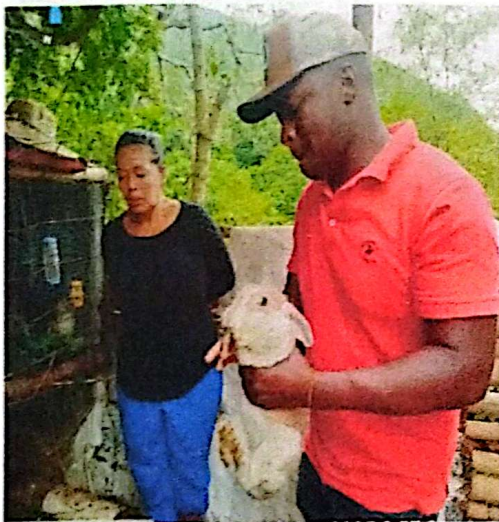
Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Registro fotográfico de asesoría técnica en producción cunicola y avícola con problema de elevada mortandad de animales a causa de estrés y poca asepsia en los galpones, Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del Cauca.

Registro fotográfico de asesoría técnica en producción cunicola y avícola con problema de elevada mortandad de animales a causa de estrés y poca asepsia en los galpones, Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del Cauca.

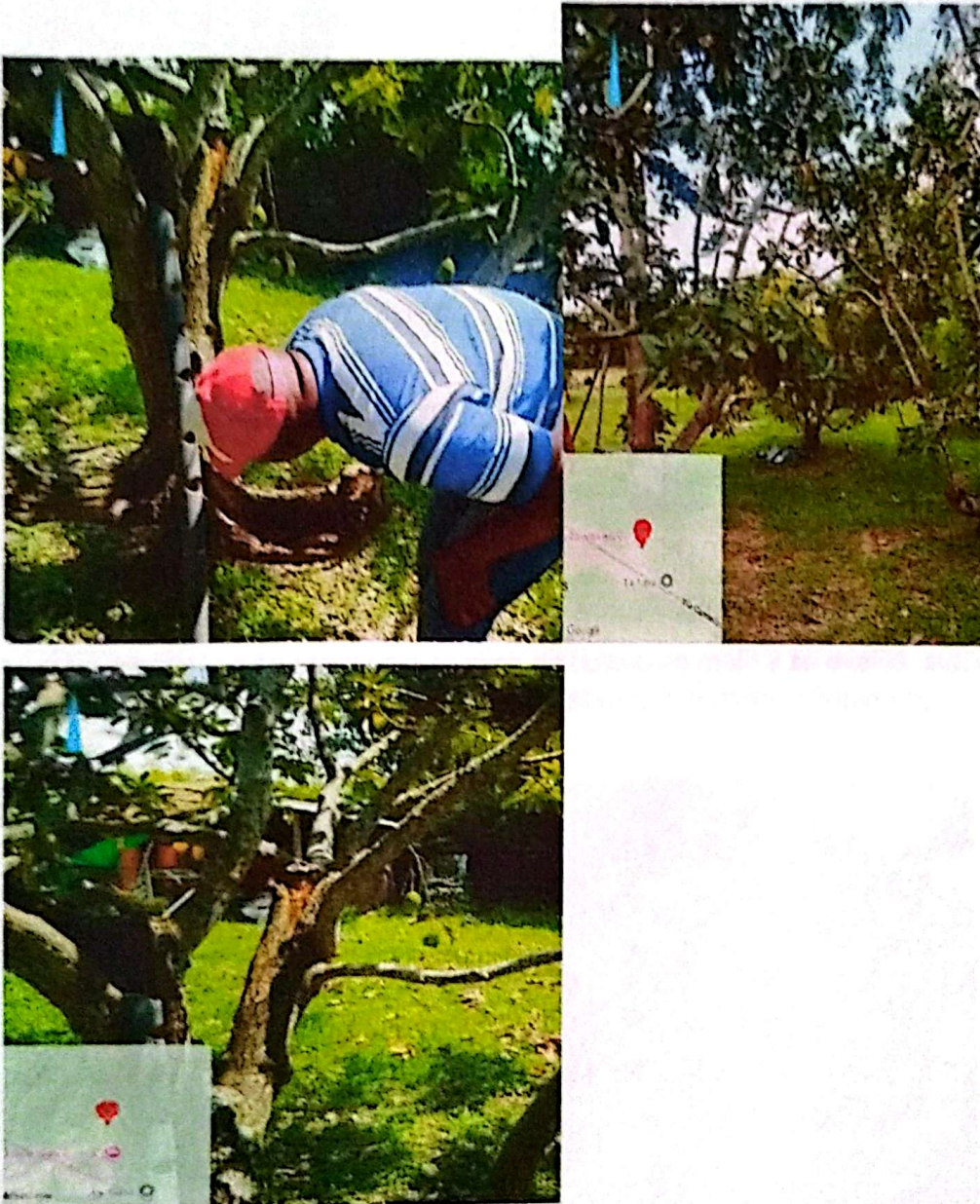
Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Registro fotográfico de evaluación árbol de aguacate con problema de posible hongo en su corteza que está causando sequedad prematura de sus ramas.. Corregimiento la Tupia, Pradera-Valle del Cauca

Registro fotográfico de evaluación árbol de aguacate con problema de posible hongo en su corteza que está causando sequedad prematura de sus ramas.. Corregimiento la Tupia, Pradera-Valle del Cauca

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

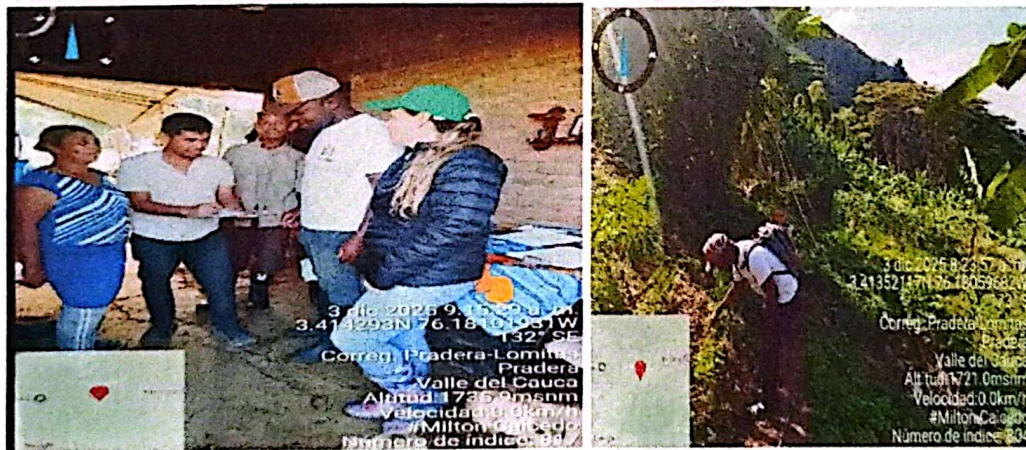


Registro fotográfico de asesoría técnica a producción porcina donde se evidencio una muy buena y óptima producción ya que sus cerdos se encuentran en muy buenas condiciones y sus corrales de la misma manera. Corregimiento vallecito, Pradera-Valle del cauca

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de Pradera.



Registro fotográfico de asistencia técnica en cultivo de maíz y se evalúa suelo para una posible preparación para renovar cultivo. Corregimiento Vallecito, Pradera-Valle del Cauca.



Registro fotográfico Evaluación finca con posible transición de producción de cultivo convencional a producción orgánica donde se evidencia una efectiva transición de un 80% ecológica. Corregimiento el Libano –Pradera Valle del Cauca.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Registro fotográfico de asesoría técnica a productor de hortalizas con problema de babosa. Corregimiento el Líbano –Pradera Valle del Cauca



ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaria de desarrollo rural en el municipio de pradera.



Diligenciar los instrumentos de visita y de las actividades definidos por la Alcaldía de Pradera y, posteriormente, realizar la digitalización de las visitas en el drive definido para el seguimiento de las actividades y que se requieran por parte del supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato.

ANEXO 1

Diligenció todos los instrumentos de visita definidos por la Alcaldía y los avalados por la Secretaria de Desarrollo Rural, y realizó su posterior digitalización en drive de seguimiento a actividades.

| SISTEMA ASISTENCIAL | | | | MUNICIPIO DE PRADERA | | | | OBJETIVO | |
|--------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|------------|
| SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | | | | SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | | | | SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | |
| FECHA | CIENSA | BOBAC | TÍTULO | OBJETIVO | ESTADO | FECHA | ESTADO | FECHA | ESTADO |
| 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 | 10/12/2025 |
| 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 | 11/12/2025 |
| 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 | 12/12/2025 |
| 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 | 13/12/2025 |
| 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 | 14/12/2025 |
| 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 | 15/12/2025 |
| 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 | 16/12/2025 |
| 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 | 17/12/2025 |
| 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 |
| 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 | 19/12/2025 |
| 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 | 20/12/2025 |
| 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 | 21/12/2025 |
| 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 | 22/12/2025 |
| 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 | 23/12/2025 |
| 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 | 24/12/2025 |
| 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 | 25/12/2025 |
| 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 |
| 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 | 27/12/2025 |
| 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 | 28/12/2025 |
| 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 | 29/12/2025 |
| 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 | 30/12/2025 |
| 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 | 31/12/2025 |

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

| | | | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|------------------|---|---|
|  ALCALDÍA DE PRADERA | | SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | | Nombre objeto: Proceso: Gestión documental | Código: GD-F7-01 Fecha de emisión: 27 Dic 2025 |
| FECHA: DIA 31 MES 11 AÑO 2025 | | INFORME DE VISITA No: | | | |
| A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO | | | | | |
| PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | CEDULA O IDENTIFICACIÓN | |
| Constante | | Trias | Collado | 66828372 | |
| NÚMERO DE CELULAR | | NOMBRE DEL PREDIO | | NOMBRE DEL CORREGIMIENTO | |
| 3235019984 | | Kambichongo | | VALLE LITO | |
| COORDENADAS | | ALTURA | | OTROS DATOS: | |
| | | | | | |
| Estado de cultivo: <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de visita: Visitas de diagnóstico: <input type="checkbox"/> Visitas de monitoreo: <input type="checkbox"/> Visitas de control de plagas: <input type="checkbox"/> Análisis de suelos: <input type="checkbox"/> Análisis de agua de riego: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| B. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA VISITA | | | | | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO 1 | | CEDULA | | TÉCNICO | |
| Helen MORAÑA ROBLES | | 1033248887 | | PROFESIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO 2 | | CEDULA | | TÉCNICO | |
| Wilson Wilson Caicedo | | 4112997473 | | PROFESIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | |
| C. CLASIFICACIÓN DEL TIPO DE VISITA REALIZADA | | | | | |
| 1. Inspección y asesoramiento del productor <input type="checkbox"/> 2. Control para las semillas y saneamiento <input type="checkbox"/> 3. Control de plagas <input type="checkbox"/> 4. Análisis de suelos <input type="checkbox"/> 5. Análisis de agua de riego <input type="checkbox"/> 6. Análisis de la calidad del agua <input type="checkbox"/> 7. Análisis de la calidad del aire <input type="checkbox"/> 8. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> 9. Análisis de la calidad del agua de riego <input type="checkbox"/> 10. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> 11. Análisis de la calidad del agua de riego <input type="checkbox"/> 12. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> 13. Análisis de la calidad del agua de riego <input type="checkbox"/> 14. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> 15. Análisis de la calidad del agua de riego <input type="checkbox"/> 16. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> 17. Análisis de la calidad del agua de riego <input type="checkbox"/> 18. Análisis de la calidad del agua de consumo humano <input type="checkbox"/> | | | | | |
| D. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA VISITA | | | | | |
| Funcionario 1: Asistencia técnica para producción de conejos, se dan recomendaciones sobre injeraciones adecuadas y alimentación de conejos. | | | | | |
| Funcionario 2: Evaluación de conejo con problemas de cotes y asesinato de conejos por los conejos. | | | | | |
| E. OBSERVACIONES | | | | | |
| Se realizan recomendaciones sobre manejo en int. cultivo en gallina adulta. | | | | | |
| NOTAS: Este informe es el resultado de la visita realizada al productor y se otorga el apoyo técnico correspondiente. | | | | | |
| F. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA VISITA | | | | | |
| FIRMA FUNCIONARIO CONTRATISTA 1 | | FIRMA FUNCIONARIO CONTRATISTA 2 | | FIRMA DEL PRODUCTOR | |
| Helen MORAÑA | | Wilson | | Caicedo | |
| CEDULA 1033248887 | | CEDULA 4112997473 | | CEDULA 66828372 | |
| G. ESPACIO PARA REVISIÓN DE SCR | | | | | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REVISÓ | | FIRMA | | FECHA VERIFICACIÓN | |
| | | | | DIA MES AÑO | |
|  SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL | | ESTADO DE LA VISITA | | CERRADA: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | PENDIENTE: <input type="checkbox"/> | |

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

Realizar actividades de información y educación a los productores agropecuarios y acompañamiento a instituciones del sector agropecuario

ANEXO 1

Realicé jornada de educación a población víctima y sujeto de reparación colectiva le dio una charla sobre las diferentes ofertas que tiene la alcaldía en este caso la secretaria de desarrollo rural y les explicó las diferentes formas de producción productos agropecuarios de forma autosuficiente. Corregimiento el Libano y Vallecito, Pradera Valle



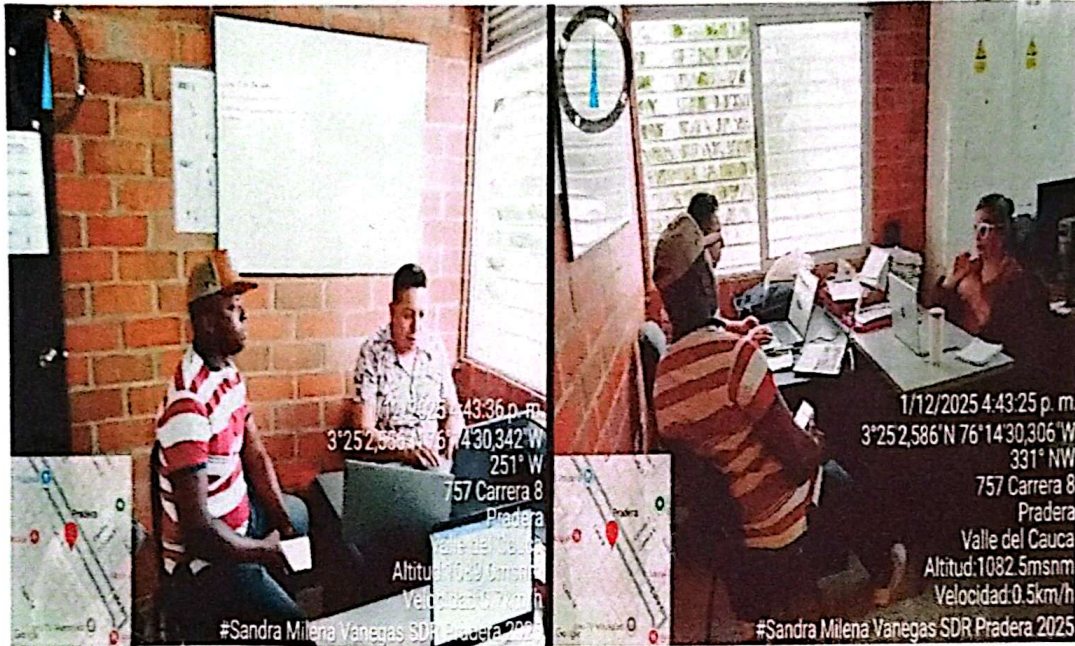
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

Presentar informes de actividades requeridas semanales

ANEXO

Se revisó informe técnico de las actividades realizadas semanalmente como control seguimiento o del secretario.



ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6

Las demás inherentes al objeto del contrato y que se requieran por parte del supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato.

ANEXO 1

.Participé en reunión de campesinos de la asociación Asopucan donde se escucharon los diferentes proyectos que tiene la administración para el campo en cabeza del alcalde Francisco Javier Guzmán y realizó caracterización en campo innova.

Informe parcial de actividades No. 02, Acta Final correspondiente a Diciembre del 2025 del contrato 110-14-07-243 de 2025, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El contrato tiene la finalidad de prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural en el municipio de pradera.

EVIDENCIAS

Se adjuntan las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.