

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 06 DE diciembre DE 2025 AL 22 DE diciembre DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.1503 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTISTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26004731, VIGENCIA 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA CAROLINA URIBE REYNA
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (10.890.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA CARGO: <i>Subsecretaria de Artes, creación y promoción cultural</i>
FECHA DE ACTA DE INICIO:	25 DE noviembre DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE diciembre DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 2
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.445.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.Brindar soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelante la subsecretaria de artes, especialmente en los proyectos de festivales. Realicé acta de cursillo de jurados para el concurso de orquestas en el parque La Retreta en la que se socializaron los términos de calificación, los términos de referencia, los formatos de calificación y la rúbrica de evaluación a tener en cuenta para esta escogencia de las mejores orquestas para la circulación en la feria de Cali. Realicé certificados requeridos por el sector salsero de escuelas y jurados, en los cuales consta durante cuantos años y bajo que Resolución quedaron inscritos a cada uno de los festivales en los que participaron activamente. 2. Brindar soporte en los procesos de difusión y promoción que requieran los proyectos de la subsecretaria de artes. Asistí a reunión con Juan Carlos Bustos para analizar lo que se publicará en el final del año en la página web de la secretaria de cultura además de socializar los lineamientos de publicaciones para el próximo año. 3. Brindar apoyo en los procesos de convocatorias que adelante la subsecretaria de artes.	

Apoyé en la ruta de la salsa a los jurados de orquestas en toda la logística en el Parque La Retreta que requieran duramente los dos días de concurso para la escogencia de los que circularían en la Feria de Cali.

4. Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

Asistí a reunión final de festival Mundial de salsa para entrega de reporte a gestión documental de actas, Resoluciones y circulares realizadas por el festival a lo largo de este año 2025.

Asistí a reunión final de seguimiento del equipo de festivales, en la cual se tratarán todos los temas de cierre de informes y entregas de documentación en Gestión Documental además de los lineamientos para la producción de los festivales del 2026.

5. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.

Apoyé en el concurso de orquestas que realizará la secretaría de cultura la cual se llevará a cabo en el parque la retreta de Cali para seleccionar las orquestas que circularán en el evento de la feria de Cali.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1Jio_rEceBY_d-08HPj039c-6shTBz2yB
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1077408647 correspondiente al periodo de NOVIEMBRE de 2025 con fecha de pago 27 de <i>noviembre</i> de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4148.010.26.1.1503 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☒ MES ACTUAL ☐ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	22 de <i>diciembre</i> de 2025

CONTRATISTA



Rosa Carolina Uribe Reyna
C.C. 66856668 de Cali

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 25 DE noviembre DE 2025 AL 31 DE diciembre DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.1503 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTISTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP- 26004731, VIGENCIA 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA CAROLINA URIBE REYNA
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (10.890.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA CARGO: <i>Subsecretaria de Artes, creación y promoción cultural</i>
FECHA DE ACTA DE INICIO:	25 DE noviembre DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE diciembre DE 2025
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Obligación 1: Brindar soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelanta la subsecretaría de artes, especialmente en los proyectos de festivales.	
NOVIEMBRE Apoye en la realización de carta para las embajadas de la ruta americana con el objetivo de solicitarles información de las escuelas y orquestas salseras de cada país para ser invitadas a la próxima versión del Festival Mundial de Salsa de Cali. Realicé certificaciones solicitadas por parte de las escuelas de salsa y jurados que han participado y han hecho parte del Festival Mundial de Salsa de Santiago de Cali en sus diferentes años de su realización. Asistí a la programación de conversatorios y paneles en el hotel Spiwak para hablar de el poder poder de la cultura en femenino cual es la visión la gestión y el futuro en el arte de dirigir festivales, al cual fueron invitadas entre otras la secretaría de cultura la subsecretaría y la directora del festival Mundial de salsa.	
DICIEMBRE Realicé acta de cursillo de jurados para el concurso de orquestas en el parque La Retreta en la que se socializaron los términos de calificación, los términos de referencia, los formatos de calificación y la	

rúbrica de evaluación a tener en cuenta para esta escogencia de las mejores orquestas para la circulación en la feria de Cali.

Realicé certificados requeridos por el sector salsero de escuelas y jurados, en los cuales consta durante cuantos años y bajo que Resolución quedaron inscritos a cada uno de los festivales en los que participaron activamente.

Obligación 2: Brindar soporte en los procesos de difusión y promoción que requieran los proyectos de la subsecretaría de artes.

NOVIEMBRE

Asistí a reunión virtual con el líder de Datic Juan Carlos Bustos para analizar la información que se debe publicar en los próximos días en la página web de la secretaría de cultura, en especial las publicaciones sobre el evento de orquestas que se realizará en el parque La Retreta

DICIEMBRE

Asistí a reunión con Juan Carlos Bustos para analizar lo que se publicará en el final del año en la página web de la secretaría de cultura además de socializar los lineamientos de publicaciones para el próximo año

Obligación 3: Brindar apoyo en los procesos de convocatorias que adelante la subsecretaría de artes.

NOVIEMBRE

Asistí a reunión virtual de cursillo de jurados para el concurso de orquestas las cuales fueron convocadas para participar en este evento que se realizará en el parque La Retreta, en el cual se escogerán las que circularán en el evento de la feria de Cali.

DICIEMBRE

Apoyé en la ruta de la salsa a los jurados de orquestas en toda la logística en el Parque La Retreta que requieran duramente los dos días de concurso para la escogencia de los que circularían en la Feria de Cali.

Obligación 4: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

NOVIEMBRE

Asistí a reunión, en la cual se trataron los temas relacionados al concurso de orquestas que se realizará en el parque La Retreta los días viernes 28 de noviembre y 29 de noviembre. Entre algunos temas estarían la evaluación de las propuestas, logística del evento, distribución de personal en cada una de las actividades.

DICIEMBRE

Asistí a reunión final de festival Mundial de salsa para entrega de reporte a gestión documental de actas, Resoluciones y circulares realizadas por el festival a lo largo de este año 2025.

Asistí a reunión final de seguimiento del equipo de festivales, en la cual se tratarán todos los temas de cierre de informes y entregas de documentación en Gestión Documental además de los lineamientos para la producción de los festivales del 2026.

Obligación 5: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato

NOVIEMBRE

Asistí a reunión de grupo para logística y organización de las caracterizaciones realizadas en el Festival Mundial de Salsa 2025 para ser entregadas a planeación con las respectivas directrices solicitadas.

Realicé cruce de Resoluciones del festival Mundial de salsa con sus respectivos links donde se evidencia cuando fueron publicados en la página web de la Secretaría de Cultura.

Apoye en el taller “Construyendo Vínculos”, espacio de la Ruta de semilleros Artísticos para reflexionar sobre la infancia y fortalecer los lazos entre organizaciones artísticas y cuidadores primarios.

Apoye en el taller conectado con la raíz, enseñanza de la salsa estilo caleño, para revisar de manera colectiva los pasos y figuras básicas que podamos aplicar con nuestros semilleros de danza, con la finalidad de fortalecer los semilleros artísticos de la Secretaría de Cultura.

DICIEMBRE

Apoyé en el concurso de orquestas que realizará la secretaria de cultura la cual se llevará a cabo en el parque la retreta de Cali para seleccionar las orquestas que circularán en el evento de la feria de Cali.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1Jio_rEceBY_d-O8HPjO39c-6shTBz2yB
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1076405972 , 1077408647 correspondientes a los periodos de octubre y noviembre de 2025 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No.

	4148.010.26.1.1503 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contrato deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, deberé acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de diciembre de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico yamileth.cortez@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. En caso de no cumplir con esta obligación, acepto que el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que la Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.
FECHA DEL INFORME	31 de <i>diciembre</i> de 2025
CONTRATISTA	 Rosa Carolina Uribe Reyna C.C. 66856668 de Cali