INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY FELSY ARROYAVE LONDOÑO
NUMERO DEL CONTRATO	P-11027 DE 2025
FECHA DE INICIO	05 DE MARZO de 2025
PLAZO	255 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO TOTAL	$ 49.300.000
SUPERVISOR ITM	EVELYN ARANGO GALLEGO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información: a) Brindar soporte y realizar ajustes a las herramientas ofimáticas (hardware y. software) que respaldan la gestión de los observatorios de Políticas Públicas, Transparencia en la Gestión Contractual y Participación Ciudadana b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) utilizadas. para almacenar las bases de datos y alimentar los tableros de control de los. observatorios.	a) No me fue asignada la responsabilidad del soporte y ajuste de las herramientas de hardware en el encuadre y la distribución de tareas del componente transversal de TI. En la primera reunión, realizada el 20 de marzo, se nos entregaron las asignaciones correspondientes. En mi caso, dentro del encuadre, me corresponde brindar apoyo al Observatorio de Participación Ciudadana. El tablero en Power BI se encuentra actualizados todos los observatorios; lo que constituye evidencia del trabajo que se ha venido realizando. El archivo Excel correspondiente al mes de septiembre ya fue enviado con lo cual se encuentra actualizado los tableros de control (ver **Anexo No. 1**. literal 1.1). En cuanto los encuentros de ciudad fueron enviado el informe del encuentro de ciudad con los contralores estudiantiles, realizado el día 14 de julio (**Anexo 1.** literal 1.2), se adjunta el Excel de los encuentros de ciudad (ver **Anexo 1**. literal 1.3) b) El día 06 de octubre, el Coordinador del Observatorio de Participación Ciudadana nos envió el archivo Excel correspondiente a los PQRSD hasta el mes de septiembre. A dicho archivo se le realizaron los ajustes necesarios	**Anexo No.1.** 1.1. Excel PQRSD al mes de septiembre de 2025. 1.2. Encuentros de ciudad: informe contralores estudiantiles en el auditorio plaza mayor, distrito de Medellín 1.3. Excel encuentros de ciudad. 1.4. Ruta de acceso a los tableros de control

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
c) Gestionar y administrar la información de la georreferenciación de la contratación y la distribución de las inversiones del Distrito y su conglomerado.	para su incorporación en los tableros de control (ver **Anexo No. 1**. literal 1.1: PQRSD al mes de septiembre). En cuanto a los encuentros de ciudad, para el mes de septiembre no se realizado ningún encuentro, pero enviaron un encuentro de ciudad con los contralores estudiantiles realizado el 14 de julio, esta información se incorporó al Excel de los encuentros de ciudad para este mes de octubre (Ver **Anexo No.1** literal 1.2 y 1.3) c) En los tableros de control de las PQRSD, el tema de georreferenciación sigue presentando complejidad; sin embargo, se sigue teniendo en cuenta las columnas de barrio y comuna. Aún se registran muchos campos vacíos en la columna correspondiente a la comuna. A la fecha tanto políticas públicas como contratación está trabajando el tema de georreferenciación; en los tableros de control. Se puede visualizar de manera dinámica los procesos contractuales, muy detalladamente los contratos con su ubicación geográfica. Estos tableros constituyen la evidencia del trabajo de georreferenciación que se ha venido desarrollando (ver **Anexo No. 1**. literal 1.4: Ruta de ingreso a los tableros de control).	
2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Reunión con los integrantes de TI, para mirar avances	**Anexo No. 2.** Acta reunión del 27 de octubre a las 2:00 pm
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	Reunión realizada con todos los involucrados en el contrato interadministrativo	**Anexo No. 3** Se anexa transcripción de la reunión el día 27 de octubre con la coordinación de suministros a las 9am
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea según el cronograma	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto.	Se válida para el presente pago los siguientes documentos: 5.1. Informe de ejecución mensual:	5.1. El presente informe es una evidencia

PRODUCTOS Y AVANCES DE PROYECTO

Entregable 1. Cronograma detallado de actividades y un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y evaluación. (**Entregable 1. Cronograma detallado de actividades)**

Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados, conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. (**Entregable 2.1. Excel PQRSD a septiembre de 2025) - (Entregable 2.2 Excel encuentros de ciudad con los contralores estudiantiles de 2025)**

Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar información relacionada con los avances en la implementación de las acciones planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una interpretación de los datos. (**Entregable 3.1. Análisis PQRSD a septiembre de 2025, 3.2. Análisis de encuentros de ciudad de 2025)**

Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos (Fecha no cumplida-para final del contrato)

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No hubo

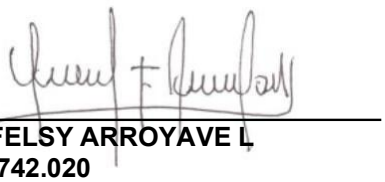
Dificultades

No hubo

PERIODO EJECUTADO: DEL 01 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5.800.000

Para constancia se firma en el Distrito de Medellín, a los 31 días del mes de octubre de 2025.



YURY FELSY ARROYAVE L
CC. 43.742.020
Contratista ITM (profesional de apoyo)



JUAN PABLO SUAREZ MARTINEZ
COORDINADOR COMPONENTE



DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo