

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 6

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No 4

Periodo del Informe: Desde el 1AL 30 de Noviembre del 2025.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600105405		
Contratista:	Yenny Martínez Tejada		
Identificación: (C.C. NIT):	CC 43.973.172		
Representante legal	N/A		
Identificación: (C.C. NIT):	N/A		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios en Gestión Comunitaria dentro de la Unidad de Apoyo del Concejal, Juan Carlos de la Cuesta Galvis, brindando soporte Asistencial, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.		
Valor del contrato:	\$10.000.000 Diez millones de pesos M/L		
CDP	4000119386		
CRP	4900039769		
Fecha de inicio:	11 de Agosto del 2025	Fecha terminación:	de 30 Diciembre del 2025
Valor adición:	\$ 4.618.706		
Valor total:	\$ 14.618.706		
Supervisor:	Rosa Maria Montoya Montoya		

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 6

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Hacer diagnóstico de las necesidades de los territorios priorizados por el concejal.	Se adelantó un diagnóstico territorial en la Comuna 13 con enfoque en la situación de niños, niñas y adolescentes, recopilando información técnica y comunitaria para identificar brechas en espacios seguros, oferta educativa y acceso a actividades culturales y deportivas. Los hallazgos permitieron establecer una línea base que orienta la gestión del Concejal hacia intervenciones que fortalezcan su protección y desarrollo integral.
2. Apoyar la gestión de solicitudes de las organizaciones comunitarias o personas naturales a solicitud del concejal.	Se acompañó la gestión de solicitudes en la Comuna 13, atendiendo inquietudes de familias y líderes relacionadas con el bienestar de niños, niñas y adolescentes, y asegurando el seguimiento oportuno para mejorar su atención y acompañamiento territorial
3. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunas de la ciudad de Medellín, como apoyo de la gestión administrativa del concejal	Se facilitó el acercamiento del Concejal a la Comuna 13, coordinando encuentros y visitas que permitieron identificar necesidades de niños, niñas y adolescentes y fortalecer la relación con las familias del territorio
4. Apoyar al concejal, mediante la sistematización y actualización de las bases de datos de los líderes de las comunas y de las personas cercanas al concejal.	Se fortaleció el trabajo territorial mediante la organización y actualización de la base de datos de líderes y referentes

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 6

	comunitarios, priorizando aquellos vinculados a procesos con niños, niñas y adolescentes para facilitar una articulación más efectiva en el territorio.
5. Apoyar en los eventos requeridos por el concejal, los eventos o actividades comunitarias y sociales convocadas por éste.	Se respaldó la organización de actividades en la Comuna 13, apoyando eventos deportivos y comunitarios orientados a niños, niñas y adolescentes, garantizando logística básica y una participación segura y activa del territorio
6. Acompañar al concejal en las diferentes actividades que le sean designadas por él.	Se acompañó al Concejal en actividades desarrolladas en la Comuna 13, apoyando recorridos y encuentros deportivos con niños, niñas y adolescentes, y asegurando una articulación efectiva con los actores del territorio
7. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del concejal.	Se realizó el análisis de información territorial, incorporando datos sobre la oferta deportiva dirigida a niños, niñas y adolescentes, lo que permitió generar insumos técnicos que fortalecieron las intervenciones del Concejal en materia juvenil y comunitaria
8. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del concejal en reuniones posteriores.	Se asistió a las sesiones plenarias y comisiones asignadas, recopilando información clave sobre manejo de residuos y gestión ambiental, con el fin de fortalecer el análisis territorial y las intervenciones del Concejal en este tema.
9. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones convocadas por el Concejal, alineando directrices y prioridades sobre gestión de residuos y dejando acuerdos básicos para el seguimiento territorial.

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 6

10. Otras actividades que el concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se desarrollaron acciones adicionales orientadas por el Concejal, especialmente gestiones territoriales vinculadas al manejo de residuos y la articulación comunitaria en los barrios.
11. Recolectar y sistematizar información social y comunitaria que refleje percepciones, aportes y niveles de conocimiento ciudadano frente a la Ley 2490 de 2025, aportando insumos para los informes y acciones pedagógicas que acompañan la labor del concejal en el marco de su función de control político y representación ciudadana.	Se recolectó y sistematizó información social y comunitaria sobre percepciones, aportes y niveles de conocimiento ciudadano frente a la Ley 2490 de 2025, consolidando insumos cualitativos y cuantitativos que permiten fortalecer los informes, acciones pedagógicas y estrategias de comunicación del concejal, y que respaldan su función de control político y representación ciudadana con enfoque territorial y participativo.
12. Diseñar y ejecutar una estrategia pedagógica y territorial para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la comprensión de la Ley 2490 del 17 de julio de 2025, mediante acciones formativas, conversatorios y encuentros comunitarios orientados a promover la apropiación ciudadana de sus principios.	Se diseñó y ejecutó una estrategia pedagógica y territorial para fortalecer la participación ciudadana y la comprensión de la Ley 2490 del 17 de julio de 2025, desarrollando acciones formativas, conversatorios y encuentros comunitarios que facilitaron la apropiación de sus principios; se implementaron metodologías claras y accesibles que promovieron el diálogo, la difusión de información y el involucramiento activo de las comunidades en el seguimiento y aplicación de la norma.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes octubre según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 5 de 6

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$4.279.715	\$ 6.642.857	%69

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$10.000.000
Adiciones:	\$ 4.708.286
Total valor del contrato más adiciones:	\$ 14.708.286
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 10.208.086

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 6 de 6

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$ 4.279.715

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



Rosa Maria Montoya Montoya
Supervisor



Yenny Martinez Tejada
Contratista

Revisado por: Erika Piedrahita
Aprobado por: José Reinel Sánchez M.