INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							8	12	2025	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de DICIEMBRE de 2025 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-7335-2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS TORRES DIAZ									
C.C.	86.057.578									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	01	12	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	07	2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 40.088.000			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**139325**			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			**3983625**			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 250.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 320.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI, CUMPLIO*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI, CUMPLIO*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
N. 01	Asistir a las Audiencias programadas por los diferentes despachos
N. 02	Apoyar el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura
N. 03	Brindar asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, de forma

	presenciales y otras a través de los medios tecnológicos (Celular y Conexiones virtuales).
N. 04	Asistir a la Barra programada
N. 05	Visitas a las personas privadas de la libertad.
N. 06	Alimentar la plataforma VISION WEB.
N. 07	Presentar el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; Dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



JUAN CARLOS TORRES DIAZ